

**KONKURS OFERT**  
**NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI**  
**Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE PUNKTU HANDLOWEGO**  
**W CELU SPRZEDAŻY USŁUG GASTRONOMICZNYCH**

*Zatwierdził:*

---

Piotr Grubek – Prezes Zarządu

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, organizator informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Wspólna 40, 05-270 Marki;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@mareckieinwestycje.pl](mailto:iod@mareckieinwestycje.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa.
- Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **Rozdział I. Informacje o organizatorze**

1. Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429387, NIP 125-161-62-59, REGON: 14607127
2. Siedziba: ul. Wspólna 40, 05-270 Marki
3. Strona internetowa: [www.mareckieinwestycje.pl](http://www.mareckieinwestycje.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [biuro@mareckieinwestycje.pl](mailto:biuro@mareckieinwestycje.pl)
5. Telefon: 22 100 23 33
6. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

## **Rozdział II. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest wydzierżawienie powierzchni zlokalizowanej przy ul. Wspólnej 12 w Markach oznaczonej na załączniku nr 1 do ogłoszenia z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sezonowego punktu handlowego w celu sprzedaży przekąsek słonych i słodkich i napoi zimnych i gorących.
2. Udostępniona lokalizacja nie posiada następujących przyłączy mediów: woda, gaz, kanalizacja, jedynie posiada przyłącze elektryczne.
3. W miesięczną opłatę za dzierżawę powierzchni w kalkulowany jest koszt wywozów odpadów komunalnych.
4. Udostępniana lokalizacja nie będzie objęta specjalnym dozorem.
5. Posadowione stoisko nie może być trwale związane z gruntem.
6. Miejsce oraz termin ustawienia stoiska należy uzgodnić z wydzierżawiającym z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Stoisko będzie funkcjonowało wyłącznie w godzinach ustalonych z wydzierżawiającym, z poszanowaniem ciszy i spokoju wymaganego dla przyległego terenu. Planowane godziny otwarcia: poniedziałek – piątek od 16:00 do 21:00, sobota-niedziela 9:00 – 15:00.
8. Ustawienie stoiska nie może być powiązane z wycinką lub uszkodzeniem drzew i krzewów rosnących na przyległym terenie i w jego sąsiedztwie.
9. Zagospodarowanie terenu w udostępnionej lokalizacji powinno umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
10. Wydzierżawiający nie wyraża zgody:
  - 1) na sprzedaż innego asortymentu niż przekąski typu fast-food, wyroby cukiernicze i napoje bez uzyskania zgody wydzierżawiającego,
  - 2) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier,

- 3) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu, nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z przepisami rozporządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 2316, 2353 i 2430), zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2021 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 153, 207, 253 i 267) oraz innych warunków sanitarno-epidemiologicznych wynikających z odrębnych przepisów.
12. Dzierżawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do zapłaty na rzecz wydierżawiającego kwoty czynszu zaoferowanej w ofercie.
13. Po wynajęciu w/w miejsca:
- 1). Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia punktu gastronomicznego na następujących zasadach:
    - a) codzienne otwieranie punktu, z wyłączeniem dni, w których obiekt będzie nieczynny,
    - b) utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
    - c) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych,
    - d) konsultowanie z zarządzającym obiektem oferowanego asortymentu.Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu klientów. Powinien być oferowany w małych, jednorazowych porcjach i opakowaniach. Jeśli zachodzi taka potrzeba (np. w przypadku jogurtów, sałatek) powinny być również dołączane do nich sztuczne jednorazowe.
  - 2). Asortyment powinien obejmować m.in. produkty gastronomiczne typu:  
**PRODUKTY NA CIEPŁO:**
    - a) Zapiekanki
    - b) Hot- dogi
    - c) Tosty śniadaniowe
    - d) Gofry
    - e) Frytki
    - f) Kiełbaski z grilla**PRODUKTY NA ZIMNO:**
    - a) Bułki i bułeczki:
    - b) Owoce świeże sezonowe, umyte i przygotowane do bezpośredniego spożycia lub owoce suszone
    - c) Musy owocowe**NAPOJE:**
    - a) naturalne wody mineralne i wody źródlane
    - b) soki owocowe i warzywno-owocowe, zawierające tylko naturalnie występujące cukry
    - c) napoje izotoniczne

d) napoje mleczne

e) kawa i herbata

**PRZEKĄSKI:**

a) inne słodkie przekąski

14. Opłaty z tytułu poboru energii elektrycznej są liczone na podstawie comiesięcznych odczytów z podlicznika wynajmującego.

15. Najemca ma prawo do oznaczenia lokalu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami – wielkość, formę oraz faktyczne usytuowanie nośnika informacyjnego, po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym.

16. Najemca ma prawo do korzystania z ogólnodostępnych miejsc parkingowych, znajdujących się na terenie przyległym do obiektu.

### **Rozdział III. Termin dzierżawy**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.10.2026 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **Rozdział IV. Warunki wymagane dla oferentów**

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych.
2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.

### **Rozdział IV. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
2. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) musi zawierać:
  - 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
  - 2) oferowaną miesięczną kwotą brutto za dzierżawę powierzchni opisaną cyframi i słownie (kwota nie obejmuje opłaty za media),
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS,
  - 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym,
  - 5) zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - a) nazwa i adres organizatora:  
„Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. ul. Wspólna 40, 05-270 Marki”,
  - b) nazwa i adres oferenta,
  - c) hasło przetargu: **„Konkurs na dzierżawę powierzchni na terenie MKS Marcovia Marki”**
  - d) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 19 maja 2026 r.” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
7. Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Rozdział V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 19 maja 2026 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie organizatora w Sekretariacie (I piętro).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 maja 2026 roku o godzinie 11:00, w siedzibie organizatora.

#### **Rozdział VI. Kryterium oceny ofert**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się wysokości miesięcznej opłaty netto, brutto za dzierżawę powierzchni.

#### **Rozdział VII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy**

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej organizatora wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.
2. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

#### **Rozdział VIII. Inne postanowienia**

1. Organizator konkursu wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego

---

wykonania umowy (kaucji) w wysokości co najmniej 1-miesięcznego czynszu.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości, bez podania przyczyn.
3. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z oferentami.
5. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z organizatorem konkursu.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami – jest Pani Katarzyna Bielska, tel. 22 100 23 33, e-mail: [k.bielska@mareckieinwestycje.pl](mailto:k.bielska@mareckieinwestycje.pl).



Załącznik nr 2

## WZÓR OFERTY

**Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.**  
**Siedziba: ul. Wspólna 40**  
**05-270 Marki**

Stosownie do ogłoszenia o konkursie na wydzierżawienie powierzchni zlokalizowanej przy ul. Wspólnej 12 w Markach oznaczonej na załączniku nr 1 do ogłoszenia z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sezonowego punktu handlowego w celu sprzedaży przekąsek typu fast-food, wyrobów cukierniczych i napoi, oferuję czynsz z tytułu dzierżawy w kwocie .....zł miesięcznie netto  
(słownie: ..... netto).

Kwota brutto z .....% VAT ..... zł miesięcznie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS,
3. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym,
4. zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.

Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach)\* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)