

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
**OR-D-III.272.13.2026.AZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, którego przedmiotem jest **Opracowanie i realizacja materiałów przeznaczonych do kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „Po co nam GEZ-y i POZ-y?”**.

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „**PZP**” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 tj. ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Spis treści**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) .....	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO .....	1

<b>§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ..3</b>	<b>3</b>
1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platforma eZamawiający prowadzonego postępowania.....	3
<b>§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 8. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>§ 9. Podstawy wykluczenia.....</b>	<b>5</b>
<b>§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium</b>	

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....	6
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	6
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.....	9
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	9
§ 18. Termin związania ofertą .....	9
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	9
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert .....	12
§ 21. Termin otwarcia ofert.....	12
§ 22. Sposób obliczenia ceny .....	12
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ....	13
1) Opis koncepcji kreatywnej.....	Error! Bookmark not defined.
2) Dokumentacja efektów realizacji projektu.....	16
§ 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	17
§ 25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	17
§ 26. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....	18
§ 27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	18
§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18
§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	18
§ 30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania ...	18
§ 31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP .....	18
§ 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
§ 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19

<b>§ 34. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....</b>	<b>19</b>
<b>§ 35. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....</b>	<b>19</b>
<b>§ 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....</b>	<b>19</b>
<b>§ 37. Klauzula RODO .....</b>	<b>19</b>

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP
4. Załącznik 4 - Informację o osobie skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: Platforma eZamawiający (Market Planet), adres: <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>

### **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platforma eZamawiający prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacją o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania Platforma eZamawiający.

### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

### **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i realizacja materiałów promocyjno-edukacyjnych do kampanii dotyczącej gminnych ewidencji zabytków i gminnych programów opieki nad zabytkami (GEZ i POZ). Zamówienie obejmuje stworzenie spójnej identyfikacji wizualnej kampanii oraz przygotowanie grafik do publikacji online i do druku, a także dwóch krótkich filmów

animowanych o charakterze edukacyjnym. Dodatkowo wykonawca opracuje broszurę informacyjną w wersji elektronicznej, zgodną z zasadami dostępności cyfrowej. Wszystkie elementy realizowane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym i z wykorzystaniem motywów dziedzictwa kulturowego województwa mazowieckiego.

2. **Symbole CPV:**

79822500-7 usługi projektów graficznych

92111200-4 - Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż jego podział ze względów wykonawczych, technicznych, jednolitości oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest uzasadniony. Zakres i wartość zamówienia nie utrudniają dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

**§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**  
Nie dotyczy.

**§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, w celu otrzymania punktów w kryterium oceny ofert „jakość” oraz potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **jeden przykład zrealizowanej kampanii promocyjno-edukacyjnej lub identyfikacji wizualnej**, wykorzystującej dziedzictwo kulturowe, przedstawiony wraz z ofertą. Przykład należy przedstawić w formie prezentacji ppt lub pdf lub skanów, linków, zestawień danych, który będzie zawierał następujące elementy:
    - a) wskazanie konkretnego elementu dziedzictwa kulturowego, który stanowił punkt wyjścia projektu,
    - b) opis sposobu interpretacji i przetworzenia tego elementu w warstwie wizualnej lub narracyjnej projektu,
    - c) wyjaśnienie założeń projektowych,
    - d) nowoczesną interpretację wykorzystanego elementu dziedzictwa, tj. zastosowanie współczesnych środków wyrazu (np. form graficznych, języka wizualnego, narracji),
    - e) spójność i estetyka projektu, rozumiana jako harmonijne połączenie elementów graficznych, kolorystyki, typografii oraz kompozycji, adekwatne do charakteru wykorzystanego elementu dziedzictwa kulturowego i celów kampanii.
  - 2) **Informację o osobie skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w roli grafika/ projektanta animacji** (załącznik 4 do SWZ), zawierająca: imię i nazwisko osoby, określenie roli oraz informacje dotyczące wymaganego doświadczenia, w celu uzyskania punktów wg. kryterium z § 23 ust. 4 SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) SWZ podlegać będą ocenie, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierały elementy odpowiadające danemu kryterium. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2), Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów, zgodnie z art. 107 ust. 3 PZP, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) PZP.

3. W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany osób wymienionych w Informacji o osobach skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wraz z informacją o doświadczeniu kierowanej osoby - doświadczenie lub dorobek winny być utrzymane co najmniej na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu. Wykonawca winien zastąpić osobę drugą osobą o co najmniej tożsamym dorobku. Zmiana może nastąpić wyłącznie zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy tj. po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jeden przykład zrealizowanej kampanii promocyjno-edukacyjnej lub identyfikacji wizualnej oraz jedną informację o jednej osobie. W przypadku gdy oferent złoży więcej niż jeden z wyżej wymienionych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
5. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) Wykonawca złoży wraz z ofertą w sposób oraz w formie przewidzianej dla złożenia oferty - zgodnie z wytycznymi określonymi w § 19 SWZ. Jeżeli złożone zostaną np. adresy stron internetowych / linki do projektów wykonawca zapewni pełny dostęp do zakończenia postępowania. W przypadku braku dostępu internetowego należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające odpowiednio realizację wymagań.
6. W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach wskazanego w §23 ust 3 pkt 1) SWZ podkryterium „konceptja kreatywna kampanii” Wykonawca musi otrzymać co najmniej 12 pkt. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
7. W celu zapewnienia minimalnego poziomu doświadczenia realizacji zamówienia w ramach wskazanego w §23 ust 4 pkt 1) SWZ podkryterium „doświadczenie ” Wykonawca musi otrzymać co najmniej 9 pkt. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
8. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca dołączy przedmiotowy środek dowodowy, którego sposób złożenia oraz/lub forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, np. w przypadku braku możliwości otwarcia z powodu uszkodzenia pliku, błędu odczytu, ograniczenia odczytu, braku możliwości uruchomienia adresu strony internetowej, braku dostępu do wskazanych przez Wykonawcę zasobów (np. dostęp zastrzeżony, strona nie odnaleziona, zawartość strony nie odpowiada wymaganej treści) oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP;
  - 2) Wykonawca dołączy więcej niż wymaganą przez Zamawiającego liczbę poszczególnych przedmiotowych środków dowodowych opisanych w ust. 1;
  - 3) oferta Wykonawcy w kryteriach oceny, określonych w § 23 SWZ, nie uzyska wymaganego minimum punktów.

#### **§ 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).**

3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

#### **§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 usługę z zakresu opracowania materiałów graficznych lub identyfikacji wizualnej lub kampanii informacyjno-edukacyjnych** o wartości minimum 80 000 zł brutto,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

#### **§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** określonych w § 10 ust. 1 SWZ Zamawiający będzie żądał złożenia:

**wykazu usług** wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat**, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

#### **§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

#### **§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

#### **§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platforma eZamawiający.
2. Sporządzenie i złożenie oferty wymagają rejestracji konta Wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do ww. strony, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.  
Instrukcja korzystania z Platformy eZamawiający jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy eZamawiający.
  - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
  - 3) Rejestracja konta następuje poprzez:  
kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu  
lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy eZamawiający przez:
  - 1) Akcję „**Zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
  - 2) Kafel „**Wiadomości**” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
6. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany

oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
8. Zamawiający określa dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych tj.
  - wielkość plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik):
  - dopuszczalne formaty plików:  
txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx, csv,jpg, jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,a vi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml, rng,xsl,xslt,tsl ,xmlsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmllenc,dxf,ath,prd.
9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
12. **Przekazywanie ofert** w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 2452).
13. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.



14. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2452).

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy eZamawiający.

**§ 18. Termin związania ofertą**

4. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **3 czerwca 2026** roku.
5. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.  
Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód).  
**UWAGA:** podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących

wspólnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę lub załączniki należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
11. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
12. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile

- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
17. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien:
- 1) wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie „wersja tajna”, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 2) w przypadku, gdy dokument zawiera zarówno informacje posiadające cechy tajemnicy przedsiębiorstwa, jak i informacje, które takich cech nie posiadają Wykonawca powinien przekazać wersję zastrzeżoną dokumentu, obejmującą pełną treść dokumentu, w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w postaci wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku oraz sporządzić wersję jawną dokumentu, pozbawioną informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, przeznaczoną do udostępniania innym stronom oraz uczestnikom postępowania i przekazać ją jako odrębny plik, w szczególności oznaczony w nazwie jako „wersja jawna”. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.
19. Wykonawca, który składa oświadczenie, będące załącznikiem nr 4 do SWZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami
20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
21. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
22. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie **zobowiązuje się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji**

destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

23. Składając ofertę, Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się **wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
24. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### **§ 20. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy eZamawiający** na Formularzu systemowym, wygenerowanym na Platformie.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, dostępną na platformie eZamawiający. Instrukcja korzystania z platformy eZamawiający jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy eZamawiający lub problemów z działaniem platformy eZamawiający, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą platformy eZamawiający.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2026 roku godzina 9:00**.

#### **§ 21. Termin otwarcia ofert**

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **5 maja 2026 roku, godz. 9:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy eZamawiający. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **§ 22. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniając Formularz systemowy. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty zryczałtowanej ceny ofertowej brutto, obejmującej wszelkie koszty realizacji zamówienia.
2. Wartość oferty brutto z VAT musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia

dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożone oferty” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**  
**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe dla każdej z części zamówienia:**

- a) **cena 40 pkt**
- b) **jakość – 30 pkt**
- c) **doświadczenie – 30 pkt**

1. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1.
2. W ramach kryterium „cena” (40 pkt) Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę dla danej części zamówienia otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. W ramach kryterium „jakość” (30 pkt) oceniany będzie jeden przykład zrealizowanej kampanii promocyjno-edukacyjnej lub identyfikacji wizualnej, wykorzystującej dziedzictwo kulturowe, przedstawiony wraz z ofertą. Przykład należy przedstawić w formie prezentacji ppt lub pdf lub skanów, linków, zestawień danych, który będzie zawierał następujące elementy:

- a) wskazanie konkretnego elementu dziedzictwa kulturowego, który stanowił punkt wyjścia projektu,
- b) opis sposobu interpretacji i przetworzenia tego elementu w warstwie wizualnej lub narracyjnej projektu,
- c) wyjaśnienie założeń projektowych,
- d) nowoczesną interpretację wykorzystanego elementu dziedzictwa, tj. zastosowanie współczesnych środków wyrazu (np. form graficznych, języka wizualnego, narracji),
- e) spójność i estetyka projektu, rozumiana jako harmonijne połączenie elementów graficznych, kolorystyki, typografii oraz kompozycji, adekwatne do charakteru wykorzystanego elementu dziedzictwa kulturowego i celów kampanii.

Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od **0 do 30** według poniższych podkryteriów:

**1) Podkryterium „Koncepcja kreatywna kampanii” 0-20 pkt :**

<b>Wskazanie elementu wyjściowego projektu (dziedzictwo kulturowe)</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Wskazano konkretne, jednoznaczne odniesienie do elementu dziedzictwa kulturowego stanowiącego podstawę koncepcji	4
Odniesienie ogólne lub nie w pełni jednoznaczne	2
Brak wskazania	0

**Przez wskazanie konkretnego, jednoznacznego odniesienia do elementu dziedzictwa kulturowego Zamawiający rozumie wskazanie, które:**

- identyfikuje konkretny element dziedzictwa kulturowego (np. motyw, obiekt, tradycję, zjawisko),
- stanowi wyraźny punkt wyjścia dla całej koncepcji kampanii,
- jest bezpośrednio powiązane z tematyką i celami kampanii.

**Przez odniesienie ogólne lub nie w pełni jednoznaczne Zamawiający rozumie wskazanie, które:**

- ma charakter ogólny lub hasłowy (np. szerokie odniesienie do kultury bez doprecyzowania),
- nie wskazuje konkretnego elementu lub wskazuje go w sposób nieprecyzyjny,
- nie stanowi wyraźnej podstawy dla koncepcji.

<b>Interpretacja i przetworzenie elementu dziedzictwa</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Opisano sposób twórczej interpretacji w warstwie wizualnej i/lub narracyjnej	4
Opis ogólny, bez pełnego rozwinięcia	2
Brak	0

**Przez opis twórczej interpretacji i przetworzenia Zamawiający rozumie opis, który:**

- wyjaśnia sposób przełożenia elementu dziedzictwa na warstwę wizualną i/lub narracyjną,
- wskazuje zastosowane środki wyrazu (np. grafika, animacja),
- pokazuje, w jaki sposób interpretacja wspiera przekaz kampanii.

**Przez opis ogólny Zamawiający rozumie opis, który:**

- wskazuje kierunek interpretacji, ale bez szczegółowego rozwinięcia,
- nie wyjaśnia w pełni sposobu przetworzenia elementu dziedzictwa,
- zawiera uproszczenia lub braki w zakresie zastosowanych środków wyrazu.

<b>Założenia projektowe</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Założenia spójne, logiczne i jasno opisane	4
Założenia częściowo opisane lub niepełne	2
Brak	0

**Przez założenia spójne, logiczne i jasno opisane Zamawiający rozumie założenia, które:**

- są przedstawione w sposób przejrzysty i uporządkowany,
- tworzą logiczną całość bez sprzeczności,
- pozostają w bezpośrednim związku z koncepcją oraz celami kampanii.

**Przez założenia częściowo opisane lub niepełne Zamawiający rozumie założenia, które:**

- są przedstawione w sposób fragmentaryczny lub niejednoznaczny,
- zawierają luki lub niespójności,
- tylko częściowo uzasadniają przyjętą koncepcję.

<b>Nowoczesna interpretacja elementu dziedzictwa</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Zastosowano współczesne środki wyrazu (np. język wizualny, grafika, narracja cyfrowa)	4
Elementy nowoczesnej interpretacji występują w ograniczonym zakresie	2
Brak	0

**Przez zastosowanie współczesnych środków wyrazu Zamawiający rozumie rozwiązania, które:**

- wykorzystują aktualne formy komunikacji wizualnej i narracyjnej (np. animacje, język cyfrowy, interaktywność),
- dostosowują przekaz do współczesnych odbiorców i kanałów komunikacji,
- wzmacniają atrakcyjność i czytelność przekazu kampanii.

**Przez ograniczone zastosowanie nowoczesnej interpretacji Zamawiający rozumie rozwiązania, które:**

- wykorzystują współczesne środki w niewielkim zakresie,
- mają ograniczony wpływ na atrakcyjność przekazu,
- nie tworzą spójnej, nowoczesnej formy komunikacji.

<b>Spójność i estetyka projektu</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Wysoka spójność wizualna, harmonijne połączenie grafiki, kolorystyki, typografii i kompozycji, adekwatne do charakteru dziedzictwa i celów kampanii	4
Spójność częściowa lub ograniczona estetyka	2
Brak spójności	0

**Przez wysoką spójność i estetykę projektu Zamawiający rozumie projekt, który:**

- charakteryzuje się konsekwentnym stylem wizualnym,
- harmonijnie łączy elementy takie jak grafika, kolorystyka, typografia i kompozycja,

- jest adekwatny do charakteru wykorzystanego dziedzictwa oraz celów kampanii.

**Przez spójność częściową lub ograniczoną estetykę Zamawiający rozumie projekt, który:**

- zawiera elementy niespójne lub niedopasowane wizualnie,
- nie zachowuje pełnej konsekwencji stylistycznej,
- tylko częściowo odpowiada charakterowi dziedzictwa i celom kampanii.

**W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach wskazanego powyżej podkryterium „koncepcja kreatywna kampanii” Wykonawca musi otrzymać co najmniej 12 pkt. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

## **2) Podkryterium „Dokumentacja efektów realizacji projektu” - 0-10 pkt :**

- 2 pkt przyznaje się za każdy przedstawiony przez oferenta, rzetelnie udokumentowany efekt realizacji projektu (maks. 5), potwierdzający jego skuteczność, rozpoznawalność lub oddziaływanie w postaci:
  - a) publikacji branżowych lub medialnych odnoszących się do projektu (wraz ze wskazaniem tytułu publikacji, medium oraz daty publikacji),  
i/lub
  - b) danych potwierdzających zasięg lub oddziaływanie kampanii (np. statystyki odsłon, zasięgu, liczby odbiorców, raporty ewaluacyjne, podsumowania realizacji).

Punkty przyznawane są wyłącznie za efekty poparte materiałami umożliwiającymi ich weryfikację (np. skany, linki, zestawienia danych).

4. W ramach kryterium „doświadczenie” (30 pkt) oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w roli grafika lub projektanta animacji. Oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składa wraz z ofertą informację o osobie skierowanej do realizacji zamówienia w roli grafika lub projektanta animacji oraz przedstawia jej doświadczenie zawodowe w formie prezentacji (ppt lub pdf) załączonej do oferty. Przedstawione doświadczenie musi dotyczyć wyłącznie projektów, w których wskazana osoba brała bezpośredni udział. Zamawiający przydzieli każdej badanej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „doświadczenie” odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 30 według poniższych podkryteriów:

- 1) **Podkryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”** dotyczące dziedzictwa lub kultury – maks. 15 pkt.

Wykonawca przedstawi przykłady identyfikacji wizualnych, kampanii promocyjnych lub projektów graficznych (max. 5 projektów), w których osoba realizowała projekt z zakresu dziedzictwa lub kultury. Dany przykład ma harmonijnie, w sposób nowoczesny i kreatywny interpretować element dziedzictwa lub kultury nadając mu aktualny, angażujący charakter i atrakcyjną formę wizualną. Jednocześnie projekt powinien cechować się spójnością koncepcyjną oraz wysoką jakością estetyczną.

- za każdy przykład spełniający powyższe kryteria – 3 pkt,



Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 3 punktów na podstawie przedmiotowego środka dowodowego o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) SWZ – informacja o osobie (grafik / projektant animacji). Zamawiający będzie oceniał doświadczenie.

Ocena według poniższego:

Doświadczenie osoby kluczowej (grafik / projektant animacji)	Ocena w pkt
Punkty przyznaje się za projekt (grafika, identyfikacja wizualna, animacje), który harmonijnie, w sposób nowoczesny i kreatywny interpretuje element dziedzictwa lub kultury nadając mu aktualny, angażujący charakter i atrakcyjną formę wizualną	3
Częściowe spełnienie kryterium	1
Brak wykazania projektów spełniających kryterium	0

Przez „projekt” Zamawiający rozumie:

- identyfikację wizualną,
- kampanię promocyjną lub edukacyjną,
- materiały graficzne lub animowane.

Punktowane będą wyłącznie projekty związane z:

- kulturą,
- dziedzictwem niematerialnym,
- dziedzictwem materialnym.

**Jeżeli Oferent nie uzyska w tej części minimum 9 pkt oferta zostanie odrzucona.**

- 2) **Podkryterium „Nagrody i wyróżnienia”** zdobyte przez osoby wskazane do realizacji zamówienia – maks. 15 pkt.

Wykonawca przedstawi zestawienie nagród i wyróżnień uzyskanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia za realizację, projektów graficznych, identyfikacji wizualnych lub kampanii promocyjnych:

- za każdą nagrodę międzynarodową (tj. nagrodę przyznaną w konkursie o zasięgu międzynarodowym, w którym uczestniczą podmioty z co najmniej dwóch państw) – 3 pkt,
- za każdą nagrodę krajową (tj. nagrodę przyznaną w konkursie organizowanym na poziomie krajowym, skierowanym głównie do uczestników z jednego państwa) – 2 pkt.

Punkty przyznawane są wyłącznie za efekty poparte materiałami umożliwiającymi ich weryfikację (np. skany, linki, zestawienia danych).

**§ 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP

Nie dotyczy

7. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. Jednocześnie Zamawiający, zgodnie z kryterium „klauzula społeczna” opisanym w § 23 ust. 5 SWZ, daje możliwość Wykonawcy zadeklarowania zatrudnienia co najmniej dwóch osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

10. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy eZamawiający, prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014, s. 1 ze zm.), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca

w rozumieniu art. 5k powyższego rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
  1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
  2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
14. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
  1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP
  2. Zgodnie z wytycznymi Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zamieszczonymi pod linkiem: Korespondencja elektroniczna i pisemna w sprawach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl, Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być wnoszone na trzy dopuszczalne sposoby:
    - a) e-Doręczenia (rekomendowane)  
Adres do doręczeń elektronicznych UZP: AE:PL 38390 18806 HVTGC 26
    - b) Platforma e PUAP  
Przy użyciu funkcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”: <https://epuap.gov.pl>
    - c) Forma pisemna  
Pisma można złożyć: osobiście, przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
  3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej kierowane było do Zamawiającego z wykorzystaniem kanału przewidzianego do korespondencji: Platforma eZamawiający (Market Planet).
17. Klauzula RODO  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:  
Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), e-Doręczenia.
  1. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej**

**Akceptacja treści SWZ oraz zatwierdzenie odbywa się za pośrednictwem systemu eDok (podpis  
elektroniczny lub akceptacja)**