

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
**OR-D-III.272.24.2026.AB**

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne  
prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:

**Usługa przeprowadzenia 6 warsztatów dla członków grup roboczych ds. inteligentnej specjalizacji  
województwa mazowieckiego**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	3
§ 6. Termin wykonania zamówienia .....	5
§ 7. Podstawy wykluczenia .....	5
§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	6
§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	8
§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	12
§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p .....	14
§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	14
§ 13. Termin związania ofertą .....	14
§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	14
§ 15. Sposób oraz termin składania ofert .....	17
§ 16. Termin otwarcia ofert .....	18

§ 17. Sposób obliczenia ceny .....	18
§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	19
§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	24
§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	24
§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	25
§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	25
§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	25
§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium .....	25
§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....	25
§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	25
§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	25
§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	25
§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	26
§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	26
§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	26
§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	26
§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	26
§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	26
§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	26
§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania ..	26

- § 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p. ....26
- § 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p. ....26
- § 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) .....27

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <http://www.mazovia.pl>.
2. Dane teleadresowe: e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), tel. 22 59 79 100.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Platforma eZamawiający](#), zwanej dalej „Platformą”.
4. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: Platforma eZamawiający (Market Planet), adres: <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>.

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [Platforma eZamawiający](#) prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 p.z.p.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 6 warsztatów dla członków grup roboczych ds. inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego w ramach projektu współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 nr FEMA.10.01-IZ.00-018Y/23 pn.: „Plan Działań Pomocy Technicznej FEM na lata 2024-2026 dla UMWM w zakresie RIS”.
2. Symbole CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków, 79342200-5 Usługi w zakresie promocji, 72316000-3 Usługi analizy danych.
3. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowi załącznik nr 2 do SWZ, Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca w celu otrzymania punktów w kryterium oceny ofert oraz potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania lub kryteria, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Koncepcję przeprowadzenia warsztatów** – która powinna zawierać:
    - a) krótkie uzasadnienie koncepcji - opis, w jaki sposób koncepcja odpowiada na cele warsztatów i wymagania OPZ;
    - b) scenariusz warsztatów, tj.:

- a. cele warsztatów – jasno określone rezultaty, które uczestnicy mają osiągnąć,
  - b. etapy warsztatów – podział na poszczególne bloki lub sesje,
  - c. czas trwania poszczególnych części – plan czasowy każdej sesji,
  - d. sposób motywowania uczestników – działania zachęcające do aktywnego udziału,
  - e. materiały i narzędzia – wykaz wszystkich materiałów, sprzętu i narzędzi potrzebnych do realizacji warsztatów;
- c) metody angażowania uczestników, tj.:
- a. opis metod pracy grupowej i indywidualnej – np. dyskusje, praca w grupach, ćwiczenia indywidualne,
  - b. opis elementów interaktywnych – np. design thinking, case studies, symulacje, gry edukacyjne,
  - c. narzędzia wspomagające zaangażowanie – np. aplikacje online, tablice interaktywne, karty pracy, prototypy,
  - d. sposób monitorowania aktywności uczestników – np. ankiety, podsumowania grupowe, raporty z ćwiczeń;
- d) harmonogram warsztatów - szczegółowy plan czasowy wszystkich etapów warsztatów;
- e) oczekiwane efekty warsztatów - konkretne rezultaty warsztatów, np. wypracowane rekomendacje, prototypy, raporty.
- 2) **Informacja o osobie skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia** w roli moderatora, zawierająca: imię i nazwisko osoby, określenie roli oraz informacje dotyczące wymaganego doświadczenia, w celu uzyskania punktów ocena wg. kryterium z § 18 ust. 5 SWZ – według załącznika nr 1 do SWZ.
- 3) **Propozycja plakatu promocyjnego** – która powinna bazować na ikonografiach dot. obszarów inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego określonych w [Planie komunikacji RIS](http://www.mazovia.pl) (dostępny na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)). Projekt plakatu powinien zawierać podstawowe elementy informacyjne, takie jak: tytuł cyklu warsztatów, data, miejsce i godzina wydarzenia. Ocena będzie obejmować zarówno walory estetyczne, czytelność i pomysłowość plakatu, jak również możliwość adaptacji elementów graficznych i informacyjnych plakatu do materiałów informacyjnych dla każdego z 6 warsztatów w cyklu, przy zachowaniu spójności wizualnej i czytelności przekazu.
2. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1-3 SWZ podlegać będą ocenie, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierały elementy odpowiadające danemu kryterium. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 SWZ, **Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów, zgodnie z art. 107 ust. 3 p.z.p., a oferta zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) p.z.p.
3. **Informacja o osobie skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia**, będzie składana w ramach przedmiotowych środków dowodowych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert, jednocześnie będzie zawierał informacje niezbędne w ramach podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Dla zagwarantowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 2 p.z.p., żąda na etapie składania ofert, złożenia niektórych informacji dotyczących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia – stanowiących potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Z uwagi na zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania oraz konieczność zagwarantowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do tego zamówienia, Zamawiający żąda wykazania posiadania pełnego doświadczenia przez kluczowy personel na etapie składania ofert. Będzie ono służyć potwierdzeniu wymagań i jednocześnie będzie podlegało ocenie w

kryteriach oceny ofert, zatem utrzymanie niezmiennego stanu osobowego jest konieczne dla zapewnienia prawidłowego procesu oceny ofert.

5. W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany osób wymienionych w Informacji o osobach skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wraz z informacją o doświadczeniu kierowanej osoby - doświadczenie lub dorobek winny być utrzymane co najmniej na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu. Wykonawca winien zastąpić osobę drugą osobą o co najmniej tożsamym dorobku. Zmiana może nastąpić wyłącznie zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy tj. po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną koncepcję przeprowadzenia warsztatów, jedną informację o jednej osobie oraz jedną propozycję plakatu. W przypadku gdy oferentłoży więcej niż jeden z wyżej wymienionych, Zamawiający:
  - 1) w przypadku koncepcji – odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia,
  - 2) w przypadku informacji o osobie – nie przyzna punktów w danym kryterium,
  - 3) w przypadku propozycji plakatu – nie przyzna punktów w danym kryterium.
7. Przedmiotowe środki dowodowe wymieniony w ust. 1 pkt 1 i 3 SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób oraz w formie przewidzianej dla złożenia oferty - zgodnie z wytycznymi określonymi w § 14 SWZ. Zalecany format przygotowania koncepcji i plakatu (np. w pliku w formacie .pdf lub .jpg.) umożliwiające złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeżeli sposób złożenia, treść lub forma przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 SWZ uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 18 ust 4-6 SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
9. **W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach wskazanego w §18 ust 4 SWZ kryterium „koncepcja przeprowadzenia warsztatów” Wykonawca musi otrzymać co najmniej 10 pkt. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

#### **§ 6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 14 grudnia 2026 r.

#### **§ 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli:
  - 1) jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) jest beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 644);
  - 3) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 4) jest jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120);
- 5) jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie powyższej ustawy oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz.U.L.229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli:
  - 1) jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  - 2) jest osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, którego prawa własnościowe są bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% własnością osoby fizycznej lub prawnej, jednostki lub organu, o których mowa w pkt 1,
  - 3) jest osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2.
4. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p.

#### **§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
  - 1) Wykonawca **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował **co najmniej 2 zamówienia polegające na przeprowadzeniu wydarzeń dotyczących innowacyjności**, każde o wartości minimum 100 tys. zł brutto,
  - 2) Wykonawca **wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:**
    - a) **koordynator projektu** - który musi wykazać się doświadczeniem w roli koordynatora co najmniej 2 zrealizowanych wydarzeń dotyczących innowacyjności, spełniających łącznie następujące warunki:
      - o wartości minimum 100 tys. zł brutto (kwota dotyczy obydwu projektów łącznie), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
      - przynajmniej jeden z ww. projektów dotyczył innowacyjności.

**UWAGA:** Przez pojęcie „wydarzeń dotyczących innowacyjności” Zamawiający rozumie wszelkie inicjatywy, w tym konferencje, targi, warsztaty i seminaria, mające na celu prezentację, wymianę wiedzy lub promocję innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz przedsiębiorczości w sektorze nowych technologii.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga aby czynności polegające na koordynacji projektu wykonywała osoba zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**, zgodnie z §34 SWZ.

Zamawiający dopuszcza powierzenie roli koordynatora projektu właścicielowi/prezesowi/wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia. **Koordynator projektu może pełnić dodatkowo jedną z funkcji: eksperta merytorycznego ds. brokerowania technologii lub moderatora – w takim przypadku, koordynator musi także spełniać warunki określone dla eksperta merytorycznego ds. brokerowania technologii lub moderatora;**

b) **moderator** - tj. osoba prowadząca warsztaty, która musi spełniać poniższy warunek:

- osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie pełniła rolę moderatora co najmniej pięciu webinarów lub warsztatów lub seminariów, realizowanych dla grup liczących każdorazowo minimum 15 uczestników, poświęconych tematyce rozwoju lub wsparcia startupów lub ekosystemów innowacji lub przedsiębiorczości technologicznej.

**UWAGA:** Przez pojęcie „rozwoju lub wsparcia startupów lub ekosystemów innowacji lub przedsiębiorczości technologicznej” Zamawiający rozumie działania mające na celu wspieranie powstawania i rozwoju nowych przedsiębiorstw oraz innowacyjnych rozwiązań technologicznych, w tym m.in. poprzez: doradztwo i mentoring, dostęp do infrastruktury i zasobów wspierających rozwój innowacji, inicjowanie i rozwój sieci współpracy między podmiotami ekosystemu innowacji, ułatwianie dostępu do finansowania, inkubacji i akceleracji oraz transferu wiedzy i technologii.

c) **ekspert merytoryczny ds. finansów w projektach technologicznych, który musi spełniać poniższy warunek:**

- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze finansowania Venture Capital (CV),
- posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów – minimum 2 usługi szkoleniowe/warsztatowe o podobnej tematyce zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w obszarze finansowania Venture Capital (CV).

d) **ekspert merytoryczny ds. brokerowania technologii, który musi spełniać poniższe warunki:**

- posiada minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze komercjalizacji lub transferu technologii,
- udział w co najmniej 2 projektach / inicjatywach z zakresu brokerowania technologii w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**UWAGA:** Przez pojęcie „brokerowanie technologii” Zamawiający rozumie działania polegające na udziale w procesach tworzenia, rozwoju lub wsparcia spółek typu spin-off lub spin-out oraz prowadzeniu scouting’u technologicznego w jednostkach naukowych, lub udziale w procesach transferu lub komercjalizacji technologii.

Przez pojęcie „obszar finansowania Venture Capital” Zamawiający rozumie działalność polegającą na inwestowaniu kapitałowym w innowacyjne przedsiębiorstwa na wczesnym etapie rozwoju, w szczególności startupy, obejmującą procesy wyboru projektów inwestycyjnych, realizacji inwestycji, zarządzania nimi oraz wyjścia z inwestycji.

Przez pojęcie „spółki typu spin-off/spin-out” Zamawiający rozumie spółki powstałe w celu komercjalizacji wyników badań, technologii lub know-how, utworzone odpowiednio przez jednostki macierzyste np. uczelni, instytutu badawczego lub przedsiębiorstwa - spin- off lub przez osoby fizyczne

np. naukowców, pracowników jednostek naukowych lub przedsiębiorstw, wykorzystujące wiedzę lub technologie jednostki macierzystej (spin-out).

Przez pojęcie „**scouting'u technologicznego**” Zmawiający rozumie systematyczne poszukiwanie, identyfikację i ocenę innowacyjnych technologii, rozwiązań lub know-how dostępnych w środowisku naukowym, które mogą zostać wykorzystane w działalności jednostki lub komercjalizacji nowych produktów i usług.

2. Oceniając zdolność zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 p.z.p., w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 7 ust. 1 i 2 SWZ.
10. Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda złożenia:**



- a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, kwoty oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- b) **wykazu osób** – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (koordynator projektu, moderator, ekspert merytoryczny ds. finansów w projektach technologicznych, ekspert merytoryczny ds. brokerowania technologii), który powinien zawierać: imię i nazwisko, rolę w realizacji przedmiotu zamówienia, wymagane doświadczenie, informację o podstawie do dysponowania osobą, liczbę uczestników oraz kwotę. Koordynator projektu może pełnić dodatkowo jedną z funkcji: eksperta merytorycznego ds. brokerowania technologii lub moderatora – w takim przypadku, koordynator musi także spełniać warunki określone dla eksperta merytorycznego ds. brokerowania technologii lub moderatora. Zamawiający wymaga aby czynności polegające na koordynacji projektu wykonywała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z §34 SWZ. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli koordynatora projektu właścicielowi/prezesowi/ wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał złożenia:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
    - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1 ze zm.).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby następujących dokumentów:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p.– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ tj.:
- a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
  - b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
  - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 t.j.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
- a) destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 5 -7 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
13. Zgodnie z art. 127 ust 1 p.z.p. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
14. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu.

Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca wskaże te podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w § 14 SWZ.

**§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [Platforma eZamawiający](#).
2. Sporządzenie i złożenie oferty wymaga rejestracji konta Wykonawcy w systemie [Marketplanet OnePlace](#). Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do ww. strony, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości załogowania lub założenia bezpłatnego konta.  
Instrukcja korzystania z Platformy eZamawiający jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.
3. Ogólne zasady korzystania z [Platformy eZamawiający](#).
  - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga załogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości załogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
  - 3) Rejestracja konta następuje poprzez:  
kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu  
lub  
jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy eZamawiający przez:
  - 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ,

wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

- 2) Kafel „**Wiadomości**” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
6. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
8. Zamawiający określa dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych tj.
  - wielkość plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik):
  - dopuszczalne formaty plików:  
txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmllsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmllenc,dxf,ath,prd.
9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

12. **Przekazywanie ofert** w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 2452).
  13. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
  14. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2452).
- § 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p**
- Nie dotyczy.
- § 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy eZamawiający.
- § 13. Termin związania ofertą**
1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 sierpnia 2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- § 14. Opis sposobu przygotowywania oferty**
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.
  2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
  3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.



4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wypełniając JEDZ w części **IV: Kryteria kwalifikacji** zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV. **UWAGA:** Wykonawca wypełniając JEDZ w części III: Podstawy wykluczenia, sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, zaznacza odpowiedź odnoszącą się do podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, uwzględniając przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania [JEDZ/ESPD](#) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia, do realizacji którego wymagane jest posiadanie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje tę usługę. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres przedmiotu zamówienia, który wykonają poszczególni Wykonawcy.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

- dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ.
15. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 14, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie elektronicznej**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
17. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
18. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
19. **Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
20. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile



uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

21. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
22. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przestanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien:
  - 1) wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie „wersja tajna”, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 2) w przypadku, gdy dokument zawiera zarówno informacje posiadające cechy tajemnicy przedsiębiorstwa, jak i informacje, które takich cech nie posiadają Wykonawca powinien przekazać wersję zastrzeżoną dokumentu, obejmującą pełną treść dokumentu, w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w postaci wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku oraz sporządzić wersję jawną dokumentu, pozbawioną informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, przeznaczoną do udostępniania innym stronom oraz uczestnikom postępowania i przekazać ją jako odrębny plik, w szczególności oznaczony w nazwie jako „wersja jawna”. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę o nieuznaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, a dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).
24. Wykonawca, który składa JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierający zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ lub inny dokument/oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami.
25. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
26. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
27. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 15. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy eZamawiający na Formularzu systemowym, wygenerowanym na Platformie.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, dostępną na platformie eZamawiający. Instrukcja korzystania z platformy eZamawiający jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy eZamawiający lub problemów z działaniem platformy eZamawiający, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą platformy eZamawiający.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **18 maja 2026 roku, godzina 10:00**.

#### **§ 16. Termin otwarcia ofert**

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **18 maja 2026 roku, godzina 10:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy eZamawiający. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **§ 17. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając Formularz systemowy, podając kwotę całościową za realizację zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto z Vat obliczona przez Wykonawcę uwzględniająca wszelkie koszty przez cały okres trwania umowy.  
Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia, występujących w formularzu oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz pominięcie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. W przypadku ww. zmian formularza oferty, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 218 ust. 2 p.z.p.
5. Cena brutto z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wraz z ofertą Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:
- 1) **cena (C) – 40 pkt,**
  - 2) **konceptcja przeprowadzenia warsztatów (K) – 25 pkt,**
  - 3) **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – moderator (D)– 20 pkt,**
  - 4) **propozycja plakatu promocyjnego (P) – 10 pkt,**
  - 5) **klauzula społeczna (KS) – 5 pkt.**
2. Zamawiający wybierze ofertę, Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach:
- $$S = C + K + D + P + KS$$
- gdzie:
- S – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,  
C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,  
K - liczba punktów przyznanych za kryterium „konceptcja przeprowadzenia warsztatów”,  
D - liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – moderator”,  
P - liczba punktów przyznanych za kryterium „propozycja plakatu promocyjnego”,  
KS - liczba punktów przyznanych za kryterium „klauzula społeczna”.
3. **W kryterium „cena”** Zamawiający, przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,  
C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
Cx = cena oferty badanej.

4. Zasady oceny **kryterium „konceptcja przeprowadzenia warsztatów” (K) – do 25 pkt.**  
Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od **0 do 25** punktów na podstawie przedmiotowego środka dowodowego o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1) SWZ – **konceptcja przeprowadzenia warsztatów**, która powinna zawierać elementy zawarte w § 5 ust 1 pkt 1) SWZ. Suma punktów stanowić będzie wynik przedmiotowego kryterium wg. wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

Ocena według poniższego:

K1 - Uzasadnienie koncepcji	Ocena w pkt
Uzasadnienie klarowne, logiczne, w pełni odnosi się do celów warsztatów i wymagań OPZ	5
Uzasadnienie częściowo spójne, ogólne powiązanie z celami warsztatów	2
Brak uzasadnienia lub niejasne powiązanie z celami warsztatów i OPZ	0

Przez uzasadnienie **klarowne, logiczne i w pełni odnoszące się do celów warsztatów oraz wymagań OPZ** Zamawiający rozumie uzasadnienie, które:

- jest przedstawione w sposób spójny i zrozumiały (bez sprzeczności i luk),
- zawiera logiczne powiązania pomiędzy proponowanymi działaniami a zakładanymi celami warsztatów,
- odnosi się do wszystkich istotnych wymagań określonych w OPZ,
- wyjaśnia, w jaki sposób proponowane rozwiązania przyczynią się do osiągnięcia celów warsztatów.

Przez uzasadnienie **częściowo spójne, o ogólnym powiązaniu z celami warsztatów** Zamawiający rozumie uzasadnienie, które:

- zawiera pewne elementy logicznego wywodu, jednak występują w nim niespójności, uproszczenia lub braki,
- odnosi się do celów warsztatów w sposób ogólny, bez wskazania konkretnych zależności pomiędzy działaniami a osiągnięciem tych celów,
- nie obejmuje wszystkich istotnych wymagań określonych w OPZ

K2 - Scenariusz warsztatów – cele	Ocena w pkt
Cele jasno sformułowane, mierzalne i adekwatne do zadań warsztatów	5
Cele częściowo określone lub ogólne	2
Brak celów	0

Przez **cele jasno sformułowane, mierzalne i adekwatne do zadań warsztatów** Zamawiający rozumie cele:

- opisane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
- określone za pomocą wskaźników umożliwiających ocenę ich osiągnięcia,
- pozostające w bezpośrednim związku z zakresem i tematyką warsztatów.

Za **cele mierzalne** uznaje się cele zawierające co najmniej jeden wskaźnik (np. liczba uczestników, poziom nabytych kompetencji, rezultat warsztatu) umożliwiający weryfikację ich osiągnięcia.

Przez **cele częściowo określone lub ogólne** Zamawiający rozumie cele, które:

- są opisane w sposób niepełny lub niejednoznaczny, lub
- nie zawierają mierzalnych wskaźników pozwalających na ocenę ich realizacji, lub
- tylko częściowo odnoszą się do zakresu i zadań warsztatów.

K3 - Scenariusz warsztatów – etapy i czas trwania	Ocena w pkt
Szczegółowy podział na etapy, dokładnie określony czas trwania każdej części	5
Etapy określone ogólnie, etapy i czas trwania określone w sposób ogólny, tj. bez wskazania	2

szczegółowego harmonogramu lub przypisania konkretnych terminów do poszczególnych części.	
Brak podziału na etapy lub brak określenia czasu trwania	0

K4 - Scenariusz warsztatów – sposób motywowania uczestników	Ocena w pkt
Innowacyjne, jasne i skuteczne metody aktywizacji uczestników	5
Metody częściowo adekwatne (skuteczne), umiarkowanie angażują uczestników	2
Brak sposobów motywowania lub nieskuteczne metody	0

Przez „**metody skuteczne**” Zmawiający rozumie, metody, które aktywizują wszystkich uczestników, stymulują kreatywność, współpracę i zaangażowanie, w pełni wspierając realizację celów warsztatów, tj.:

- systematyczne włączanie uczestników w pracę indywidualną i grupową;
- interaktywne zadania wymagające kreatywnego myślenia i współpracy;
- wykorzystanie narzędzi i metod wspierających aktywność (np. elementy gamifikacji, narzędzia cyfrowe, symulacje, prototypowanie);
- jasne instrukcje i zachęty, które wyjaśniają uczestnikom wartość aktywnego udziału;
- wysoki poziom aktywności uczestników, efektywne osiąganie celów warsztatów, wymiana doświadczeń i wypracowanie rezultatów.

Przez „**metody umiarkowanie skuteczne**” Zmawiający rozumie, metody, które angażują uczestników częściowo, w sposób ograniczony lub niepełny; wspierają realizację celów w umiarkowanym stopniu, tj.:

- okazjonalna interakcja z uczestnikami (np. sporadyczne pytania, krótkie dyskusje);
- proste ćwiczenia lub zadania, które nie wymagają pełnej aktywności grupy;
- minimalne wykorzystanie narzędzi wspomagających zaangażowanie;
- uczestnicy są częściowo aktywni, jednak nie osiągają w pełni zamierzonych rezultatów warsztatów.

Przez „**metody nieskuteczne**” Zmawiający rozumie, metody, które nie angażują uczestników, nie pobudzają aktywności ani kreatywności, nie wspierają realizacji celów warsztatów, tj.:

- brak interakcji między prowadzącym a uczestnikami;
- brak zachęt do udziału w ćwiczeniach lub zadaniach;
- jednostronne przekazywanie wiedzy (wykłady, prezentacje) bez aktywnego udziału uczestników.
- uczestnicy pozostają bierni, nie osiągają oczekiwanych rezultatów warsztatów.

K5 - Materiały i narzędzia	Ocena w pkt
Pełny wykaz materiałów i narzędzi potrzebnych do realizacji wszystkich etapów warsztatów	5
Materiały wymienione częściowo, ograniczony zakres narzędzi	2
Brak materiałów i narzędzi	0

**W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach wskazanego powyżej kryterium „konceptja przeprowadzenia warsztatów” Wykonawca musi otrzymać co najmniej 10 pkt. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

5. Zasady oceny kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – moderator” (D) – do 20 pkt.

Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie przedmiotowego środka dowodowego o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) SWZ – **informacja o osobie skierowanej do realizacji zamówienia**. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie moderatora.

Ocena według poniższego:

Doświadczenie moderatora	Ocena w pkt
Moderator posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia 12-15 wymienionych rodzajów wydarzeń	20
Moderator posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia 9-11 wymienionych rodzajów wydarzeń	15
Moderator posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia 6-8 wymienionych rodzajów wydarzeń	8

6. Zasady oceny kryterium „propozycja plakatu promocyjnego” (P) – do 10 pkt.

Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie przedmiotowego środka dowodowego o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3) SWZ – **propozycja plakatu promocyjnego**. Ocena będzie obejmować zarówno walory estetyczne, czytelność i pomysłowość plakatu, jak również możliwość adaptacji elementów graficznych i informacyjnych plakatu do materiałów informacyjnych dla każdego z 6 warsztatów w cyklu, przy zachowaniu spójności wizualnej i czytelności przekazu. Suma punktów stanowić będzie wynik przedmiotowego kryterium wg. wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Ocena według poniższego:

P1 - Pomysłowość	Ocena w pkt
Projekt kreatywny, niestandardowy szablon, oryginalna i przemyślana kompozycja	3
Projekt częściowo oryginalny, standardowe elementy graficzne, ograniczona kreatywność	1
Projekt odtwórczy, brak oryginalności w szablonie i kompozycji	0

Za **projekt kreatywny i niestandardowy** uznaje się projekt, który spełnia łącznie co najmniej 3 z poniższych kryteriów:

- autorska koncepcja wizualna (brak oczywistego szablonu),
- spójność stylistyczna (kolorystyka, typografia, elementy graficzne),
- czytelna hierarchia treści,
- dopasowanie do tematyki i celu warsztatów,
- zastosowanie niestandardowych elementów graficznych (np. infografiki, autorskie układy).

Za **projekt częściowo oryginalny** uznaje się projekt, który spełnia tylko 1–2 z poniższych kryteriów:

- autorska koncepcja wizualna (brak oczywistego szablonu),

- spójność stylistyczna (kolorystyka, typografia, elementy graficzne),
- czytelna hierarchia treści,
- dopasowanie do tematyki i celu warsztatów,
- zastosowanie niestandardowych elementów graficznych (np. infografiki, autorskie układy).

Za **projekt odwrotny** uznaje się projekt, który nie spełnia żadnego z poniższych kryteriów:

- autorska koncepcja wizualna (brak oczywistego szablonu),
- spójność stylistyczna (kolorystyka, typografia, elementy graficzne),
- czytelna hierarchia treści,
- dopasowanie do tematyki i celu warsztatów,
- zastosowanie niestandardowych elementów graficznych (np. infografiki, autorskie układy).

<b>P2 - Jasność przekazu - sposób komunikowania, zawarcie niezbędnych informacji, dobór czcionek, uwzględnienie logotypów projektu, możliwość adaptacji do materiałów informacyjnych dla każdego z 6 warsztatów w cyklu</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Przekaz w pełni jasny, wszystkie elementy informacyjne obecne, projekt w pełni modułowy i łatwo adaptowalny dla każdego z 6 warsztatów, przy zachowaniu spójności wizualnej i czytelności	4
Przekaz częściowo czytelny, niektóre elementy informacyjne obecne, adaptowalność ograniczona	2
Brak czytelnego przekazu, niekompletne informacje (np. brak tytułu, daty, miejsca), projekt nieadaptowalny do 6 warsztatów	0

Przez „**możliwość adaptacji elementów plakatu do materiałów informacyjnych dla każdego z 6 warsztatów**” Zamawiający rozumie taką konstrukcję projektu plakatu, która jest modułowa i pozwala na wprowadzanie drobnych modyfikacji (np. zmiany tytułu, daty, godziny, ikonografii lub koloru) dla poszczególnych warsztatów w cyklu, przy zachowaniu spójności wizualnej, czytelności przekazu oraz głównej koncepcji graficznej i identyfikacji wizualnej projektu.

<b>P3 - Walory artystyczne projektu plakatu - stopień walorów artystycznych, estetyki, staranności wykonania zaproponowanego plakatu promocyjnego, a także dobór kolorystyki.</b>	<b>Ocena w pkt</b>
Propozycja plakatu promocyjnego jest atrakcyjna pod względem graficznym, jest starannie wykonana, kolory są dobrze do siebie dobrane	3
Propozycja plakatu promocyjnego nie jest starannie wykonana, ale jest atrakcyjna pod względem graficznym, kolory są adekwatnie do siebie dobrane	2
Propozycja plakatu promocyjnego nie jest atrakcyjna pod względem graficznym, nie jest starannie wykonana, kolory są źle do siebie dobrane	0

Przez „**staranność**” Zmawiający rozumie dbałość o szczegóły, czytelność tekstu, odpowiednie rozmieszczenie elementów graficznych.

7. Zasady oceny kryterium „**klauzula społeczna**” (KS) – do 5 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu systemowym**, dotyczącego zatrudnienia do realizacji zamówienia osób należących do określonych kategorii według art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., w następujący sposób:

Podział	Ocena w pkt
Oferta Wykonawcy, który na okres realizacji zamówienia <b>zadeklaruje</b> zatrudnienie min. 1 osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.	5
Oferta Wykonawcy, który na okres realizacji zamówienia <b>nie zadeklaruje</b> zatrudnienia min. 1 osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.	0

8. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
9. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania (Platforma eZamawiający).
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014, s. 1 ze zm.), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu art. 5k powyższego rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.



2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.
2. Zgodnie z wytycznymi Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zamieszczonymi pod linkiem: Korespondencja elektroniczna i pisemna w sprawach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl, Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być wnoszone na trzy dopuszczalne sposoby:
  - 1) eDoręczenia (rekomendowane) - adres do doręczeń elektronicznych UZP: AE:PL 38390 18806 HVTGC 26,
  - 2) Platforma ePUAP - przy użyciu funkcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”: <https://epuap.gov.pl>,
  - 3) Forma pisemna - pisma można złożyć: osobiście, przez postańca, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa;
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej kierowane było do Zamawiającego z wykorzystaniem kanału przewidzianego do korespondencji: Platforma eZamawiający (Market Planet).

**§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względów technicznych oraz organizacyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić prawidłowości wykonania zamówienia z uwagi na harmonogram. Trudności techniczne i organizacyjne mogłyby opóźniać realizację przyjętego harmonogramu zadania, a co za tym idzie – zagrozić realizacji zadania.

**§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Nie dotyczy.

**§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

**§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na koordynacji projektu wykonywała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.).
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymagania, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. Jednocześnie Zamawiający, zgodnie z kryterium „klauszula społeczna” opisanym w § 18 ust. 7 SWZ, daje możliwość Wykonawcy zadeklarowania zatrudnienia co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy

**§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl),
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**§ 40. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 p.z.p, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 257 p.z.p, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Załączniki do SWZ:**

1. Informacja o osobie skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Projektowane postanowienia umowy z załącznikami.
4. Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
5. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p.
6. Wzór zobowiązania.