

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAKUPU**

**Dostawa wody butelkowanej na okres letni**

**NUMER SPRAWY**

**Zatwierdził:**

**Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie**

**Piotr Grajewski**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

**Lublin, kwiecień 2026 r.**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Specyfikacja warunków zamówienia określa warunki do udzielenia zamówienia na zakup: wody butelkowanej niegazowanej o pojemności 1,5 litra i wody niegazowanej w butlach o pojemności 5 litrów na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwaną dalej „Zamawiającym”.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SWZ” oznacza specyfikację warunków zamówienia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „Oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Niniejsze zapytanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 252), na podstawie art. 2 ust. 1.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Część I – dostawa wody butelkowanej niegazowanej w butelkach o pojemności 1,5 litra:  
Woda niegazowana, naturalna woda mineralna lub woda źródłana w butelkach jednorazowych, bezzwrotnych nie podlegających systemowi kaucyjnemu.
- Część II – dostawa wody butelkowanej niegazowanej w butelkach o pojemności 5 litrów.  
Woda niegazowana, naturalna woda mineralna lub woda źródłana w butelkach jednorazowych, bezzwrotnych nie podlegających systemowi kaucyjnemu.

Wykaz ilościowy oraz miejsca dostawy zostały podane w załączniku nr 1 do projektu umowy.

## **IV. Oferta**

1. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: [ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl](mailto:ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl) do dnia **24.04.2026 r. do godz. 12:00. Oferty należy składać na formularzu - załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Kontakt w sprawie:

- **Agnieszka Kosacka tel. 81 750-28-56.**
- adres e-mail: [ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl](mailto:ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl)

## **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać całkowitą cenę rozumianą jako całkowitą kwotę wydatku ponoszonego przez Zamawiającego uwzględniając koszty dostawy do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

1. Ocenie, o której mowa w niniejszym dziale podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym niniejszego zapytania ofertowego nie będą przedmiotem ocen i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie.

## **VII. Pozostałe informacje**

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w części I i II SWZ nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający załącza do niniejszego zapytania ofertowego umowę wraz z załącznikami, która zostanie podpisana z Wykonawcą po wybraniu najkorzystniejszej oferty – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na obie części.

## **VIII. Informacje o RODO**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z siedzibą przy ul. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin (nr telefonu +48 81 452 23 00, adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl) ).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) albo wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji

celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów.

Szczegółowe informacje w przedmiotowym zakresie można uzyskać na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) oraz kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl)

Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

NIP: .....

KRS .....

Nr konta bankowego

.....

nr tel./fax .....

adres e-mail: .....

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
 ul. Tadeusza Szeligowskiego 24  
 20-883 Lublin

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wody butelkowanej na okres letni **dla Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**, oferujemy:

<i>Nr części</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena netto za szt.</i>	<i>vat</i>	<i>Cena brutto za szt.</i>	<i>Kwota brutto łącznie (tab. 3 x 6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I	Dostawa wody butelkowanej niegazowanej w butelkach o pojemności 1,5 litra	31105				
II	Dostawa wody butelkowanej niegazowanej w butelkach o pojemności 1,5 litra:	9336				
RAZEM						

Łączna kwota netto: ..... zł

Łączna kwota brutto: ..... zł

Słownie (brutto): .....

.....

*Data, pieczęć, podpis*

**PROJEKT**  
**UMOWA NR ...../2026**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie**, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24,  
20-883 Lublin NIP: 712-10-67-254, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do poszczególnych lokalizacji na koszt Wykonawcy wody butelkowanej niegazowanej o pojemności .....  
(w zależności od części) w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostawy realizowane będą do poszczególnych lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2.**

**Termin i sposób realizacji umowy**

1. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty umowy.
3. Dostawa obejmuje transport oraz usługę ręcznego rozładunku wody z palet, na których została dostarczona do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. W przypadku pozostawienia wody na paletach w pomieszczeniach Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek odebrać palety w terminie do 31 sierpnia 2026 roku.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za palety, o których mowa w ust 4. Wykonawca pozostawia je na własne ryzyko.
6. Okres ważności wody powinien wynosić min. 6 miesięcy od daty dostarczenia wody.
7. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru są:

- 1) tel.  
2) tel.

8. Ze strony Wykonawcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, odbioru są:  
..... tel. ....
9. Dokumentem potwierdzającym dostawę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zlecającego i Wykonawcę. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Na potrzeby niniejszej umowy, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Ustalony termin zakończenia umowy może ulec przesunięciu wyłącznie w następujących przypadkach:
- 1) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnienia lub uniemożliwienia wykonania umowy z powodu siły wyższej, rozumianej jako nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec; wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej.
12. Wykonawca może wystąpić z żądaniem przedłużenia ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnej, niezwłocznie po podjęciu informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 8, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
13. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności żądania, o którym mowa w ust. 9, ustalenie czasu, o który zostanie przesunięty termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w formie pisemnej, po ustaniu przyczyny przesunięcia terminu pierwotnego wskazanego w umowie. Powyższa zmiana będzie przedmiotem stosownego aneksu do umowy.

### **§ 3.**

#### **Warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto  
(słownie:.....  
brutto) zgodnie z ofertą z dnia .....
1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy.



3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminu płatności określonego w ust. 5, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
7. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
8. Wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego podlegać mogą potrąceniu na zasadzie art. 498 § 1 ustawy Kodeks cywilny.
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### **§ 4.**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nie odebrania palet w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §2 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał ich zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 5.**

### **Okoliczności i warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.;
  - 2) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności opisanych w §2 ust. 11. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych; termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej
  - 3) zmiany miejsca dostawy,
  - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw.
  - 5) zmiany warunków płatności;
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
3. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2 wymagają zgody obu Stron.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana:
  - 1) osób występujących w imieniu Zamawiającego,
  - 2) osób reprezentujących Wykonawcę,nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

## **§ 6.**

### **Rozwiązanie (odstąpienie) od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - b) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - c) jeżeli wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który będzie skutkował niemożliwością dalszej realizacji umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - d) jeżeli nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od umowy będzie miało skutek w części niewykonanej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

## **§ 7.**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 2 do Umowy.
15. Za przechowywanie oświadczeń, o których mowa w ust. 14 odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni oświadczenia.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 - Wykaz ilościowy oraz lokalizacje dostaw
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.
- załącznik nr 3- protokół odbioru

*Załącznik nr 2 do umowy nr ...../2026  
z dnia .....2026r.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr...../2026 z dnia.....2026 r. oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....  
(czytelny podpis)

### Protokół Odbioru Ilościowego

....., dnia ..... / ..... / 2026 r

Nazwa jednostki, miejsce dostawy: .....,  
.....

W dniu .....2026 r. na podstawie § 2 ust. 9 umowy nr ...../2026 z dnia  
.....2026 r. dokonano odbioru ilościowego:

Nr części	Nazwa towaru i pojemność	Ilość	Uwagi
I	Woda butelkowana niegazowana w butelkach o pojemności 1,5 litra		
II	Woda butelkowana niegazowana w butelkach o pojemności 5 litrów		

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został  
wykonany w terminie\*

\* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)