

UMOWA

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Miejską Lubawa**, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa, NIP 744-16-60-858, REGON 510743479, w imieniu której działa:

Maciej Radtke – Burmistrz Miasta Lubawa,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym** przy kontrasygnacie **Honoraty Muszyńskiej - Skarbnika Miasta Lubawa**,

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr KRS, NIP, REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Zarządzenie Burmistrza Miasta Lubawa nr 147/2025 z dnia 31.12.2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Lubawa, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie renowacji ławek miejskich oraz wiaty znajdujących się na terenie miasta Lubawa. Zakres prac obejmuje:
 - 2.1. oczyszczenie elementów drewnianych;
 - 2.2. zeszlifowanie wierzchniej warstwy drewnianych elementów z lakieru, farb, lakierobejcy lub oleju;
 - 2.3. uzupełnienie brakujących, uszkodzonych desek po dwukrotnym pomalowaniu farbą olejną lub lakierem nowych desek ławkowych;
 - 2.4. dwukrotne malowanie farbą olejną/lakierem ławek parkowych starego typu po 2 i więcej latach używania;
 - 2.5. oczyszczenie i jednokrotna impregnacja bali i krawędziaków metodą smarowania preparatami olejowymi – Wiaty na placu zabaw „Nowa Gdańska”.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia realizacji zadania – 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. r. Za datę odbioru uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru. Odbiorem końcowym objęty będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 4.1. zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia obowiązywania przepisów oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4.2. zrealizowania prac z materiałów i urządzeń własnych – zakupionych przez siebie u producenta, w hurtowniach dopuszczonych do obrotu,
 - 4.3. wykonania prac będących przedmiotem umowy przy użyciu materiałów zgodnych z Polskimi Normami i Normami Branżowymi obowiązującymi w budownictwie oraz ustawą z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1213) – zastosowane materiały powinny posiadać wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty.
 - 4.4. udzielenia Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru końcowego.

- 4.5. zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia obowiązywanie przepisów oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy samodzielnie.

§ 2.

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 ust. 2 umowy w kwocie bruttozł (cena brutto słownie:zł.....). Cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli przedmiotu zamówienia, z której zostanie sporządzony protokół.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie prac.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie prac Zamawiającemu może wyznaczyć termin ich usunięcia (maks. 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy karę umowną za niewłaściwe wykonanie zamówienia.
5. Płatności za faktury dokonane zostaną na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego. Wykonawca przedłoży fakturę z następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miejska Lubawa

ul. Rzepnikowskiego 9a,

14-260 Lubawa

NIP 7441660858

Odbiorca:

Urząd Miasta Lubawa

ul. Rzepnikowskiego 9a,

14-260 Lubawa

NIP 7440005554

6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 3.

1. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy (w tym do podpisania protokołu: odbioru, kontroli):
- 1.1. ze strony Zamawiającego:,
- 1.2. ze strony Wykonawcy:

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na czas realizacji niniejszej umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich w przypadku powstania szkody w następstwie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 2 ust. 1
 - b) karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) karę za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych może wynieść 30% ceny ofertowej ustalonej w § 2 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach gdy:
 - 1.1. Wykonawca z własnej winy nie przystąpił do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy lub przerwał realizację zadania na okres 7 dni i nie wznowia ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 1.2. Wykonawca wykonuje zadanie sprzecznie z umową,
 - 1.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, jakich nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw stron do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w przepisach prawa.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru i zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres dostawy.

§ 7.

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1.1. zmianie siedziby,
 - 1.2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 1.3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 1.4. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Gmina Miejska Lubawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy "klauzula informacyjna RODO"

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.
2. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca