

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.279.2026
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie otwartego naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych
do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pt. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzież
w rewitalizację sołectwa Łoniów” w ramach konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn.
"Regionalne Granty na Rewitalizację” do Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 współfinansowanego ze
środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 1733 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzież w rewitalizację sołectwa Łoniów” planowanego do realizacji w ramach konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. "Regionalne Granty na Rewitalizację” do Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) współfinansowanego ze środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.

2. Projekt będzie realizowany w oparciu o Regulamin Konkursu Dotacyjnego Na Mini – Projekty Społeczne Pn.: „Regionalne Granty Na Rewitalizację”, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 3713/26 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 marca 2026 roku.

3. Wnioskodawcą i Partnerem wiodącym jest Gmina Łoniów.

4. Treść ogłoszenia o konkursie na nabór partnera wraz z regulaminem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Martyna Pawłowska

Załącznik do zarządzenia nr RG.0050.279.2026

Wójta Gminy Łoniów z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU
pt. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów”**

w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”, realizowanego w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna Funduszy Europejskich 2021—2027 oraz z budżetu państwa.

§ 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin określa m.in. cele partnerstwa, warunki udziału Partnera oraz wymagania wobec Partnera, zasady składania oferty, kryteria wyboru partnera, sposób oceny ofert.
2. Gmina Łoniów prowadzi nabór partnera do wspólnej realizacji projektu zgodnie z Regulaminem konkursu dotacyjnego na mini-projekt społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 3713/26 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 marca 2026 roku.
3. Ogłoszenie o naborze zostało opublikowane na stronie internetowej gminy: www.loniow.pl

**§ 2. TERMIN REALIZACJI, CELE PARTNERSTWA ORAZ ZAKRES DZIAŁAŃ
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PARTNERA**

1. Mini-projekt społeczny pt. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów” będzie realizowany w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 15 października 2026 r. zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem zgłoszonym w ramach konkursu dotacyjnego „Regionalne Granty na Rewitalizację”. Ostateczny termin rozpoczęcia projektu jak również jego szczegółowy zakres i harmonogram może ulec zmianie na etapie jego realizacji.
2. Głównym celem naboru jest wyłonienie Partnera społeczno-gospodarczego, który będzie aktywnie współpracować przy wspólnej realizacji mini-projektu społecznego pn. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów”, na który Gmina Łoniów złożyła wniosek o udzielenie grantu w ramach Konkursu dotacyjnego „Regionalne Granty na Rewitalizację”.
3. Głównym celem projektu realizowanego w partnerstwie jest pobudzenie zaangażowania młodzieży zamieszkującej sołectwo Łoniów - obszar rewitalizacji objęty Gminnym Programem Rewitalizacji- w sprawy lokalne, aktywizacja społeczna i

zawodowa mieszkańców, szczególnie młodzieży. Cele szczegółowe:

- zwiększenie zaangażowania młodzieży zamieszkującej obszar rewitalizacji w realizację oddolnych działań i inicjatyw na rzecz dobra wspólnego,
- wzmocnienie dialogu między Gminą Łoniów, mieszkańcami a lokalnym biznesem i młodzieżą dla efektywnego osiągania celów GPR Gminy Łoniów do roku 2030,
- promocja postaw przedsiębiorczych, zaradności, sprawczości i aktywności obywatelskiej wśród młodzieży zamieszkującej obszar rewitalizacji.

4. Zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera:

- a) Organizacja 2-dniowego biwaku z elementami survivalu i bushcraftu dla 15 osób w wieku 13-17 lat w II połowie czerwca 2026. Rekrutacja grupy leży po stronie Gminy. Celem tego działania jest „wyciągnięcie” młodzieży ze znanego sobie kontekstu i sytuacji codziennych, wprowadzenie ich w świat bez elektroniki, gdzie komunikacja, bycie ze sobą i poleganie na sobie staje się najważniejszym elementem. Celem jest zintegrowanie grupy młodzieży zamieszkującej obszar rewitalizacji, ćwiczenie pracy w grupie, wzajemne poznanie się uczestników, poznanie swoich talentów a także zbudowanie fundamentu grupy – zaufania, dobrej pozytywnej atmosfery i zmotywowania do wspólnego działania.

Planowane wydatki w ramach zadania obejmują: koszt usługi przeprowadzenia biwaku, koszt poczęstunku dla uczestników.

Planowany koszt zadania: 12.030,00zł

- b) Organizacja dwóch warsztatów przygotowujących do Dnia Młodzieży oraz mentoring w okresie od czerwca do sierpnia 2026. Zakres warsztatów powinien obejmować tematykę: projektowanie wydarzeń społecznych (3h) oraz efektywna współpraca w zespołach (3h). Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności do realizacji inicjatyw, opracują elementy Dnia Młodzieży, podzielą się na grupy zadaniowe. Dodatkowo Partner zapewni wsparcie mentoringowe grupie młodzieży. Mentorzy powinni być doświadczeni we współpracy z młodzieżą.

Planowane wydatki w ramach zadania obejmują: prowadzenie warsztatów, materiały, poczęstunek.

Planowany koszt zadania: 2.100,00zł

- c) Organizacja finałowego wydarzenia w ramach projektu – Dnia Młodzieży dla młodzieży zamieszkującej obszar rewitalizacji w II połowie sierpnia 2026. Rolą Partnera będzie wspieranie wcześniej zrekrutowanej grupy młodzieży w przygotowaniach i realizacji dnia młodzieży, czyli kilkugodzinnego święta/pikniku skierowanego do młodych osób zamieszkujących obszar rewitalizacji – sołectwo Łoniów. Młodzież opracuje program, wybierze zaproszonych artystów, zajmie się pracą organizacyjną przed/w trakcie/po wydarzeniu. Celem wydarzenia jest ożywienie obszaru rewitalizacji przez młodzież,

pokazanie mocy sprawczej młodzieży, nawiązanie przez młodych mieszkańców obszaru rewitalizacji nowych relacji z przedsiębiorcami i organizacjami społecznymi. W ramach wydarzenia odbędą się wg pomysłów młodzieży m.in.: gry i zabawy, rozgrywki sportowe, warsztaty rękodzielnicze, karaoke i potańcówka z DJ i atrakcje plenerowe.

Planowane wydatki w ramach zadania obejmują: usługę wynajmu nagłośnienia, usługę wynajmu atrakcji plenerowych, zakup poczęstunku i napoje dla organizatorów, usługą DJ, zakup namiotu eventowego, materiały do prowadzenia warsztatów.

Planowany koszt zadania: 30.600,00zł

- d) Spotkanie ewaluacyjne z młodzieżą uczestniczącą w organizacji wydarzenia Dzień Młodzieży w formie 2-godzinnego warsztatu we wrześniu 2026.

Zadanie bezkosztowe.

4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i jest uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”.

§3. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA

1. Partnerem do wspólnej realizacji projektu może zostać partner społeczno-gospodarczy, przez którego rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne, działający na terenie gminy Łoniów.
2. Partner musi posiadać:
 - odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych dla młodzieży, organizacja wydarzeń dla młodzieży),
 - odpowiednie doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych (minimalnie jeden rozliczony projekt),
 - potencjał kadrowy, organizacyjny i techniczny niezbędny do wspólnej realizacji projektu.
3. Podstawowe zadania i obowiązki Partnera:
 - aktywne uczestnictwo i współpraca w ramach partnerstwa mającego na celu wspólną realizację projektu, zgodnie z celami, harmonogramem i kosztorysem projektu,
 - dostarczanie Gminie Łoniów wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu,

- przestrzeganie obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, współpraca z Gminą Łoniów przy promocji projektu oraz udostępnianie informacji dotyczących projektu.
- przechowywanie dokumentacji projektu zgodnie z wymaganiami Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- udzielanie na wniosek Gminy informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Gminie wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych.
- informowanie Gminy o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach projektu,
- niezwłoczne informowanie Gminy o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji przez Partnera,
- udostępnianie każdorazowo na wniosek Gminy lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.

3. Partner będzie zobowiązany podpisać z Gminą Łoniów umowę partnerską, która będzie określać m.in.:

- 1) przedmiot umowy,
- 2) prawa i obowiązki stron,
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
- 4) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
- 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera projektu, umożliwiający określenie tej kwoty,
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy,
- 7) opis monitoringu postępów w realizacji zadań,
- 8) ochronę danych osobowych,
- 9) prawa autorskie,
- 10) obowiązki informacyjne w zakresie mini-projektu,
- 11) zasady ponoszenia i ewidencji wydatków.

4. Podmiot będący partnerem nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dotacji, o którym mowa m.in. w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz. U. 2025 r. poz. 1567); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.J.Dz.U. z 2024 r. poz. 1822); nie podlega wykluczeniom z powodu podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami o których mowa w art.9 ust 3 Rozporządzenia nr 2021/1060.

5. Gotowość do rozliczania się zgodnie z zasadami projektu i poddania się kontroli ze strony Gminy Łoniów.

6. Brak powiązań osobowych i kapitałowych z Gminą Łoniów.

7. Złożenie kompletnej oferty w terminie i na formularzu określonym w ogłoszeniu.

§ 4. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Do naboru mogą przystąpić partnerzy społeczno-gospodarczy działający na terenie gminy Łoniów, przez których rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.

2. W ramach konkursu zastosowanie ma kryterium premiujące Partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności*.

§5. KRYTERIA FORMALNE WYBORU PARTNERA

1. Oferta została złożona we wskazanym w ogłoszeniu terminie.

*,Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji — poprzez audyt dostępności — weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.
- W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancje większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób."

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosc/>

2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

§ 6. KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PARTNERA

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera (w tym zgodność celów statutowych organizacji) z przedmiotem i celami projektu oraz potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy do realizacji zadań określonych w projekcie (0-5 pkt).
2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie, np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, wspieranie młodzieży w działaniu, organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych dla mieszkańców, w szczególności dla młodzieży oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 5 lat (0-5 pkt).
3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych (0-5pkt).
4. Opis koncepcji realizacji działań określonych w ramach projektu (0-5 pkt).
5. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (kadrowo-organizacyjny, techniczny, finansowy (0-5 pkt).
6. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności (0 lub 5 pkt).

Potwierdzenie spełnienia powyższych wymogów określonych w Karcie oceny jako kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne będzie wynikiem weryfikacji informacji przedstawionych w Formularzu Oferty oraz w załącznikach.

§ 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) aktualnego (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) statut (jeżeli dotyczy),
 - d) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru,
 - e) Oświadczenie o braku wykluczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, a oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Oferty należy składać do dnia 21 maja w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs na partnera projektu „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzież w rewitalizację sołectwa Łoniów”.
6. Oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Łoniów, do sekretariatu pok. Nr 22, w godzinach pracy Urzędu, adres: Łoniów 56, 27 – 670 Łoniów. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łoniów.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

§ 8. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Projekt będzie realizowany w okresie od 01.06.2026 r. do 15.10.2026 r.

§ 9. KWOTA PRZEWIIDZIANA NA DZIAŁANIA REALIZOWANE PRZEZ PARTNERA

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań projektowych przez Partnera wynosi: 44 730,00 zł.
2. Szczegółowe zasady przekazania środków zostaną określone w umowie partnerskiej.

§10. PROCEDURA NABORU

1. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów w kryteriach merytorycznych.
2. Po zakończonym naborze zostanie sporządzony protokół i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Łoniów.
3. Podmioty biorące udział w naborze zostaną powiadomione o wyniku naboru drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
5. Z wyłonionym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego projektu.
6. Gmina Łoniów zastrzega sobie prawo do:
 - negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
 - odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
 - zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.



Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku wykluczenia.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu

FORMULARZ OFERTY

otwartego naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pt. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzież w rewitalizację sołectwa Łoniów” w ramach konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. "Regionalne Granty na Rewitalizację” do Programu Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0 współfinansowanego ze środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

I. INFORMACJA O PODMIOTCIE

Dane podmiotu	
1 Nazwa organizacji/ instytucji/podmiotu:	
2 Forma organizacyjna	
3 NIP	
4 REGON	
5 Adres siedziby	
6 Adres poczty elektronicznej	
7 Adres strony internetowej	
8 Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9 Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
10 Telefon	
11 E-mail	

II. OPIS KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Opis zgodności działania partnera z przedmiotem i celami projektu, w tym zgodność celów statutowych organizacji.	
2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie, np.	



<p>prorowadzenie warsztatów edukacyjnych, wspieranie młodzieży w działaniu, organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych dla mieszkańców, w szczególności dla młodzieży oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 5 lat.</p>	
<p>3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (kadrowo-organizacyjny, techniczny, finansowy)</p>	
<p>4. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych. Prosimy podać tytuły projektów, źródło finansowania oraz rok rozliczenia.</p>	
<p>5. Opis koncepcji udziału w projekcie, w tym propozycja realizacji działań określonych w ramach projektu.</p>	
<p>6. Czy organizacja posiada certyfikat dostępności? TAK/NIE</p>	

III. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Łoniów nabór na wybór Partnera w celu wspólnej realizacji projektu „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów”, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że

- Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem naboru Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”.
- Wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji i realizacji projektu,
- Przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru, Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury naboru wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252),
- Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Oświadczam/y, że nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, zgodnie z art.



25 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

- f) Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie pozostaje/ą pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje/ą się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Łoniów - Urząd Gminy Łoniów z siedzibą pod adresem 27-670 Łoniów, ul. Łoniów 56 (dalej: „Gmina”) w imieniu której obowiązki Administratora pełni Wójt.
2. Z inspektorem ochrony danych w Gminie Łoniów można skontaktować się za pomocą adresu iodo@loniow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z naborem partnera w celu wspólnej realizacji projektu „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, decyzja podana jest do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia;
5. W przypadku gdy okres przechowywania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), organy, o których mowa w ust. 1, przechowują dane przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego spoczywającego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
-

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na partnera do
wspólnej realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczęćka

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA

Niniejszym oświadczam/y, że,
(nazwa podmiotu) który/ą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się
o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:

a) art. 207 ust. 4, art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r.,
poz. 1483, z późn. zm.) i/lub

b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy
cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U.
z 2025 r., poz. 1567.) i/lub

c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów
zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822.).

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na partnera do
wspólnej realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczęćka

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, iż składając ofertę na nabór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Łoniów – nasze miejsce! Włączamy młodzieży w rewitalizację sołectwa Łoniów” w ramach naboru do Programu Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”

podmiot, który reprezentuję tj.
(nazwa podmiotu) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Podmiotem ogłaszającym nabór, tj. Gminą Łoniów. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem ogłaszającym nabór lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotem ogłaszającym nabór.

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)