

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

**Remontu loggii wraz z wymianą balustrad budynku mieszkalnego
wielorodzinnego przy ul. Dąbka 5, 5a i 5b (4 sztuki) oraz ul. Dąbka 11 (1 sztuka)
w Koszalinie.**

Koszalin, dn. 20.04.2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skarpie”, ul. Na Skarpie 17, 75-343 Koszalin, NIP 669-050-17-79
sekretariat@ksmnaskarpie.pl,
tel. 94 347 66 31.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont loggii wraz z wymianą balustrad budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Dąbka 5, 5a i 5b (4 sztuki) oraz ul. Dąbka 11 (1 sztuka) w Koszalinie- loggie przynależne do mieszkań przy ul. Dąbka 5/8, 5a/7, 5a/8 oraz 11/8.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) montaż rusztowania
- 2) zabezpieczenie frontu robót poprzez zakrycie całych okien i drzwi balkonowych;
- 3) remont loggii:
 - skucie starej posadzki wraz z istniejącymi płytkami i warstwą styropianu (do płyty konstrukcyjnej), demontaż obróbek blacharskich loggii, demontaż parapetów zewnętrznych, wywiezienie gruzu wraz z jego utylizacją;
 - wyrównanie czoła i naprawę krawędzi płyty balkonowej i loggii zaprawą typu PCC, docieplenie styropianem czoła i spodu loggii i wykończenie tynkiem;
 - ułożenie membrany BT 21 wraz z uprzednim gruntowaniem;
 - ułożenie płyt PIR wraz z uszczelnieniem styków taśmą;
 - wykonanie posadzki ze spadkiem min 1,5% w kierunku odpływu wody;
 - przygotowanie wierzchniej powierzchni płyty balkonowej poprzez gruntowanie preparatem Kiesol MB;
 - nałożenie warstwy kontaktowej z MB 2K;
 - mocowanie obróbki blacharskiej systemowej aluminiowej;
 - uszczelnienie obróbki blacharskiej poprzez wklejenie taśmy i nałożenie warstwy izolacyjnej MB 2K;
 - naniesienie drugiej warstwy izolacji z masy polimerowej MB 2K gr. ok. 1mm.
 - ułożenie płytek gresowych mrozoodpornych na kleju elastycznym Remmers MB FL 2K wraz z wykonaniem cokolików z płytek wysokości 8-10 cm i parapetów zewnętrznych;

UWAGA: Zamawiający wymaga zastosowania systemu renowacji i uszczelnienia balkonów w systemie Remmers.

UWAGA: rodzaj i typ płytek, jaki będzie standardowo układany należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do robót. Wykonawca po akceptacji płytek przez Zamawiającego poinformuje właścicieli remontowanych loggii, jakie płytki będą układane w standardzie, jednocześnie informując właścicieli, że istnieje możliwość samodzielnego zakupu i dostarczenia płytek przez właścicieli, które zamiennie ułoży Wykonawca;

- 4) demontaż istniejących balustrad stalowych;
- 5) dostawę i montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej;
- 6) demontaż zadaszenia z poliwęglanu wraz z utylizacją, demontaż wsporników zadaszenia, ich czyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i ponowne malowanie emulsją do metalu oraz ponowny montaż. Montaż nowej płyty z poliwęglanu komorowego wraz z listwami zabezpieczającymi;
- 7) wykonanie nowych parapetów zewnętrznych z płytek gresowych mrozoodpornych;

- 8) docieplenie ściany między loggiami obustronnie;
- 9) malowanie czoła, ścian i sufitu loggii farbą STO SILCO COLOR G w kolorze białym (Zamawiający nie dopuszcza zastosowania innego rodzaju farby);
- 10) uszczelnienie styków z ościeżem akrylem elewacyjnym do naprawy tynku fasad, uszczelnienie parapetów, cokolików akrylem;
- 11) wymiana obróbki blacharskiej nad loggią wraz z położeniem warstwy papy nawierzchniowej.

3. Warunki udziału w przetargu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem zamówienia;
- 2) wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, roboty budowlane polegające na przebudowie balustrad budynku wielorodzinnego i/lub remoncie balkonów/ loggii o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych netto;
- 3) posiada odpowiedni potencjał kadrowy, tj. dysponuje lub będzie dysponować: co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4) udzieli minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty;
- 5) jest w sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe wystarczające do realizacji zamówienia;
- 6) dysponuje własnym, sprawnym technicznie sprzętem umożliwiającym realizację zamówienia;
- 7) posiada zdolność do wykonywania czynności cywilnoprawnych.

4. Informacja o wymaganym terminie wykonania zamówienia:

Preferowany termin realizacji zamówienia: do 31.10.2026r.

5. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę biorącego udział w postępowaniu przetargowym:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWP;
- 2) Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik nr 4 do SIWP, z podaniem czynników cenotwórczych (r-g, Kz, Kp, Z), cen jednostkowych, wartości pozycji, podsumowania elementów i tabelą elementów.

Przedmiar robót (element składowy SIWP) stanowi dokument o charakterze pomocniczym (Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę). Za ustalenie sposobu i technologii wykonania robót budowlanych i innych świadczeń (w tym ich wartości, ilości), odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiaru a szczegółowym zakresem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest

uwzględnić wszystkie prawdopodobne koszty w wycenie robót i wykonać zamówienie zgodnie z zakresem SIWP.

Za ustalenie zakresu i ilości robót i innych świadczeń, w tym sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

- 3) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, roboty budowlane polegające na przebudowie balustrad budynku wielorodzinnego i/lub remoncie balkonów/ loggii o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych netto; – załącznik nr 2 do SIWP.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWP
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania oferty;
- 7) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi i nie będzie polegać na zasobach innych podmiotów;
- 9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w gotówce w wysokości **3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego w **PKO BP S.A. nr 90 1020 2791 0000 7902 0009 4177** tytułem:

„Wadium za udział w przetargu nieograniczonym na remont loggii wraz z wymianą balustrad budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Dąbka 5, 5a i 5b (4 sztuki) oraz ul. Dąbka 11 (1 sztuka) w Koszalinie.”

lub do kasy Spółdzielni w budynku KSM „Na Skarpie” przy ul. Na Skarpie 17 w Koszalinie (kasa czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰-12⁰⁰).

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na konto Zamawiającego lub datę wpływu do kasy Spółdzielni.

Zamawiający zwróci wniesione w pieniądzu wadium Wykonawcom, których oferta została odrzucona lub nie została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po wyborze przez Komisję Przetargową oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWP.

- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT.
- 4) Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość, w tym:
 - a) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy
 - b) wykonanie wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy
 - b) dokonanie wizji lokalnej terenu i jego otoczenia
 - c) zdobycie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia;
 - d) koszty urządzenia placu budowy, utylizacji materiałów rozbiórkowych,
 - e) koszty zużycia energii elektrycznej i wody.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być ponumerowana.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.
- 8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.

8. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1) Miejsce składania ofert:

Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skarpie”

ul. Na Skarpie 17

75-343 Koszalin

2) Termin składania ofert: **do dnia 19.05.2026 r. do godziny 10:00.**

3) Forma składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

„Oferta na remont loggii wraz z wymianą balustrad budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Dąbka 5, 5a i 5b (4 sztuki) oraz ul. Dąbka 11 (1 sztuka) w Koszalinie.”

- b) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
 - c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 4) Termin otwarcia ofert: **19.05.2026 r., godzina 10:15.**
- 5) Miejsce otwarcia ofert: **KSM „Na Skarpie”, ul. Na Skarpie 17, I piętro, sala narad.**

- 6) Za datę z złożenia oferty uznaje się wyłącznie datę jej wpływu do sekretariatu Spółdzielni.
- 7) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
- a) **Cena (C) – 90%**
 - b) **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) – 10%**
- 2) **Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + G**
- 3) **Kryterium – cena (C): waga – 90%.**
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **90 pkt**.

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 4) **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia: waga – 10%.**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia” wynosi **10 pkt**.

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia wynosi **12 miesięcy**.

Ocena kryterium – **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G)** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- a) Udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia na wymagany przez Zamawiającego okres, tj. **60 miesięcy – 0 pkt**
- b) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 6 miesięcy, czyli gwarancja i rękojnia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **66 miesięcy – 5 pkt**
- c) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 12 miesięcy, czyli gwarancja i rękojnia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **72 miesięcy – 10 pkt**.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

- 1) Kontakt między Zamawiającym a Oferentami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres sekretariat@ksmnaskarpie.pl

- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest Justyna Nawrot, Dział Techniczny KSM „Na Skarpie”, ul. Na Skarpie 17 w Koszalinie, budynek nr 2, pokój 32, tel. 94 347 66 63, e-mail: justyna.nawrot@ksmnaskarpie.pl.

11. Informacje o możliwości unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Zamawiający odrzuci z postępowania przetargowego ofert tych Wykonawców, którzy wykonali w przeszłości na rzecz Spółdzielni roboty w sposób nienależyty.

12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - a) szczegółowe kosztorysy ofertowe. Kosztorysy te powinny zawierać przyjęte do wyliczeń stawki robocizny, wysokość przyjętych procentowo narzutów kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu, przyjęte podstawy wyceny robót, ilości wyliczonych przez siebie robót, ceny jednostkowe wszystkich materiałów oraz ceny jednostkowe najmu sprzętu, wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz tabelę elementów scalonych wraz z ich wartościami. Sumaryczna wartość końcowa wszystkich kosztorysów szczegółowych musi być zgodna z oferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
 - b) polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, na wartość nie mniejszą niż 1,5 krotność wartości zamówienia; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.
 - b) wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy. Roboty te Wykonawca powinien ująć w kosztach ogólnych budowy.
 - c) dokonywania dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem.
 - d) utrzymywania obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.
 - e) wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

- f) użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.)
- g) zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
- h) uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych – przetwarzanych w celach przedstawionych poniżej - jest Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skarpie”, ulica: Na Skarpie 17, 75-343 Koszalin, NIP: 669-050-17-79, tel. (+48) 94 347 66 31, email: sekretariat@ksmnaskarpie.pl, (dalej jako „Spółdzielnia” lub zamiennie „Administrator”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (dalej: „Inspektor”) *adres*: KSM „Na Skarpie”- IOD, ulica: Na Skarpie 17, 75-343 Koszalin, *email*: rodo@ksmnaskarpie.pl.
3. Spółdzielnia – w celach przedstawionych poniżej – może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, nazwa firmy, numer NIP, adres, dane kontaktowe.
4. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
 - a. przystąpienia oraz wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu przetargowym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest wybór najkorzystniejszej oferty,
 - b. zawarcia i wykonywania umowy zawartej ze Spółdzielnią – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
 - c. wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,
 - d. ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do przystąpienia oraz udziału w postępowaniu przetargowym, zawarcia i wykonywania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.