

**GMINA KREMPNA**  
**38-232 KREMPNA 85**

Znak sprawy: UG.271.13.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE****I. Zamawiający: GMINA KREMPNA**

Adres do korespondencji: 38-232 KREMPNA 85

tel. 134414045,

e-mail: [gmina@krepna.pl](mailto:gmina@krepna.pl)

NIP: 6851004834; REGON: 370440330

Strona Internetowa Zamawiającego: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-krepna>

zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Dostawa replik umundurowania i akcesoriów z okresu I wojny Światowej do Izby Pamięci w Krempnej**”.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:****1. Specyfika głównych wymagań**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa replik umundurowania i akcesoriów z okresu I wojny Światowej do Izby Pamięci w Krempnej.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- Dostawę repliki munduru żołnierza austro-węgierskiego z wyposażeniem, replikę karabinu.
- Dostawę repliki munduru oficera austro-węgierskiego z wyposażeniem, replikę pistoletu.
- Dostawę repliki munduru rosyjskiego oficera z wyposażeniem, replikę pistoletu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w Załączniku Nr 1 – opis umundurowania oraz Załączniku Nr 1 a – Opis repliki karabinów/pistoletów do zapytania ofertowego. Kolorystyka ustalana będzie na etapie Wykonawstwa z Zamawiającym.

**2. Zamówienie jest realizowane w ramach małego projektu pn. „Jeden príbeh- dve miesta- príbeh vojaka I. sv. vojny/ Jedna historia - dva miesta - opowieść żołnierza I wojny światowej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 – Fundusz Małych Projektów, Priorytet 3. Twórcze i atrakcyjne turystycznie pogranicze.**

3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”.

Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych,

Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów (wraz z ofertą), uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników”. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

Materiały, urządzenia i sprzęt w ramach zadania mogą być wyprodukowane lub zakupione zarówno w krajach Unii Europejskiej jak i w krajach spoza Unii. Ważne jest aby zakupione urządzenia, materiały i sprzęt posiadały właściwości i cechy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji robót. Ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

35811300-5 – Mundury wojskowe

18230000-0 – Odzież różna

6. Termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**

7. Kryterium oceny ofert – CENA 100 %.

Ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg następującego wzoru: Cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 pkt.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.

8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających – Nie dotyczy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **III. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadku:

- 1) zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 2) wystąpienia konfliktu interesów.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
3. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. W celu wykazania braku konfliktu interesów Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, natomiast w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

##### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

###### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

###### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

###### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

###### **4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie Oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego (Zał. Nr 2).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (Zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego).
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Zał. Nr 4 do Zapytania Ofertowego).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym" - który stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Oświadczenia, wnioski, zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz wszelkie dokumenty i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

## **VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Pani/~~Pan~~: Ewelina Turczyk-Mroczka.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 - 14.30.

## **IX. Przygotowanie i miejsce składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w zapytaniu ofertowym. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników dołączonych do zapytania ofertowego.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na zaklejonej kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na **„Dostawę replik umundurowania i akcesoriów z okresu I Wojny Światowej do Izby Pamięci w Krempnej”** NIE OTWIERAĆ PRZED 15.05.2026 r.

5. Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr. 8 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Krempnej, 38-232 Krempna 85 **w terminie do dnia 15.05.2026 r., do godziny 10:00.**

**6. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną – na adres [gmina@kempna.pl](mailto:gmina@kempna.pl), w temacie wiadomości wpisując Oferta na „Dostawa replik umundurowania i akcesoriów z okresu I Wojny Światowej do Izby Pamięci w Krempnej” do dnia 15.05.2026 r. do godziny 10:00.**

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

4. Obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

#### **XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;



- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - 7) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny. Wybór oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia umowy.
6. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

### **XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Krempna jest Gmina Krempna 38-232 Krempna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Krempna.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Krempna, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Krempna pod nr tel. 134414310, adres e-mail: pietrus.adwokat@gmail.com
3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych oraz Wójcie Gminy Krempna;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Krempna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Krempna.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Krempna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  13. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – adw. Piotr Pietruś, adres e-mail: pietrus.adwokat@gmail.com

## Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Opis umundurowania z wyposażeniem.
- 1a. Opis przedmiotu zamówienia – Opis repliki karabinów/pistoletów.
2. Formularz cenowo-ofertowy.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
4. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

ZATWIERDZIŁ:

08.05.2026 r.....  
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)