

UMOWA nr GI.262.11.2026 - WZÓR

zawarta w dniu 2026 roku w Krakowie / zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Krakowie,

adres: 31-547 Kraków ul. Przy Rondzie 3, NIP: 676-11-74-573, Regon: 003-894-660, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....,
a

z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: będącą płatnikiem podatku VAT od towarów i usług, NIP:, Regon:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
/zgodnie z ważnym pełnomocnictwem oraz aktualną kopią odpisu KRS lub odpisem z CEIDG/

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), w myśl przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ww. ustawy (szacunkowa wartość zamówienia objętego Umową jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto), na „**Zapewnienie usług w zakresie serwisowania instalacji oraz systemów bezpieczeństwa i niskoprądowych w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 3 w Krakowie**”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1. DEFINICJE POJĘĆ UMOWNYCH

1. **Przegląd okresowy** – polega na sprawdzeniu przez Wykonawcę prawidłowości działania i stanu technicznego oraz pomiarze i kontroli parametrów pracy urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. **Obsługa i konserwacja, instalacji, wyposażenia, sprzętu i systemów** – polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu przez Wykonawcę urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów będących przedmiotem niniejszej Umowy w stanie sprawności technicznej oraz zapewnieniu prawidłowego ich działania.
3. **Usługa serwisowa** – polega na usunięciu przez Wykonawcę usterek, awarii (zwykłych, pilnych, krytycznych) lub nieprawidłowej pracy urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów będących przedmiotem niniejszej Umowy, w budynkach, obiektach lub na terenie Zamawiającego, albo poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem usługi serwisowej rozumie się również świadczenie usług pogotowia technicznego w zakresie: dostępności (24/7), czasu reakcji bez zbędnej zwłoki i usunięcia usterek oraz awarii (zwykłych, pilnych, krytycznych). Usługa serwisowa może być świadczona poza budynkiem, obiektem lub poza terenem Zamawiającego albo poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego,

jeśli ze względów technicznych zachodzi konieczność jej wykonania w innym miejscu.

4. **Zakres usługi serwisowej** – obejmuje dostarczenie wszelkich części zamiennych bądź urządzeń, sprzętu lub wyposażenia zamiennego oraz wykonanie pracy serwisu.
5. **Praca serwisu** – oznacza wykonywanie wszystkich czynności naprawczych i regulacyjnych niezbędnych do usunięcia usterki, awarii lub nieprawidłowości pracy.
6. **Usterka** – niewielka wada, uszkodzenie urządzeń, sprzętu, wyposażenia lub instalacji mogące prowadzić do awarii.
7. **Awaria** – stan niesprawności urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji lub systemów uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków, usług obejmujących:
 - 1.1. przeprowadzenie przeglądów okresowych instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych (miesięcznych, półrocznych, rocznych – zgodnie z przepisami prawa, polskimi normami, dokumentacją techniczno-ruchową oraz instrukcjami obsługi opracowanymi przez producenta i wskazaniem producentów urządzeń).
 - 1.2. świadczenie usług serwisowych obejmujących:
 - bieżącą obsługę i konserwację urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym,
 - usuwanie usterek, awarii (zwykłych, pilnych i krytycznych) lub nieprawidłowej pracy urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych, będących przedmiotem niniejszej Umowy,
 - usługi pogotowia technicznego świadczone dla urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych w zakresie:
 - instalacji sygnalizacji pożaru (SCHRACK, SECOLOG, ROGER),
 - instalacji alarmowej detekcji CO i LPG (GAZEX),
 - instalacji oddymiania i napowietrzania (MERCOR, D+H, HORMAN),
 - instalacji gaszenia gazem FM200 (IGNIS) oraz azotem (SCHRACK INTEGRAL),
 - instalacji kłap pożarowych (GRYFIT, ROGER),
 - instalacji telefonicznej + sieci komputerowych (STRUKTURA),
 - instalacji telewizji dozorowej (BOSCH, HIKVISION, IVMS),
 - instalacji systemów sygnalizacji włamania i napadu (ATS MASTER-ARITECH [CARRIER], GALAXY DIMENSION, MIFARE),
 - systemu zarządzającego SSWIN budynku (oprogramowanie serwera + klient) (ATS8600/8610 – ARITECH/CARRIER),
 - instalacji domofonowej (MIWI URMET, SCAITEL, HIKVISION),
 - instalacji systemu tryskaczowego – centrala sterująca (ESSER, DEKK),
 - instalacji multimedialnej (CREATOR, MITSUBISHI),
 - instalacji antenowej TV,

- instalacji sygnalizacji wycieków (FLOODLINE ANDEL),
 - instalacja zintegrowanego systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz kontroli dostępu w 3 wybranych pomieszczeniach (GALAXY DIMENSION – HONEYWELL)
- zlecenia wykonania innych bieżących czynności związanych z obsługą, konserwacją i serwisowaniem instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskopiętrowych, wskazanych przez Zamawiającego.

Instalacje, systemy oraz urządzenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także szczegółowe informacje na ich temat, zawarte są w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Dokumentacja oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego, a potrzebne do realizacji zapisów umowy, zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 1 'Zestawienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie', Załącznik nr 2 'Zakres czynności oraz częstotliwość przeglądów okresowych', Załącznik nr 3 'Warunki i kanały komunikacji oraz wykaz pracowników', Załącznik nr 4 'Wzór protokołu wykonanych usług', Załącznik nr 5 'Wzór protokołu wykonania przeglądu okresowego', Załącznik nr 6 'Formularz ofertowy Wykonawcy'.

§3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 pkt 1: **01.07.2026 r. – 30.06.2027 r.** lub do wyczerpania kwoty zł brutto (słownie:).
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego jak i postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia narażającego osoby znajdujące się na terenie wykonywania przedmiotu umowy na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, lub skutkującego utratą życia lub zdrowia, jeżeli wystąpienie takiego zdarzenia jest wynikiem lub ma związek z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez Wykonawcę.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków objętych niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania prac, prawo wypowiedzenia przedmiotowej umowy lub zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 pkt 5 Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia następnego miesiąca od daty otrzymania pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§4. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie czynności określonych w §2 pkt 1.1. Umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w kwocie zł brutto (słownie:), co łącznie daje kwotę w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Za wykonanie czynności określonych w §2 pkt 1.2. Umowy Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe obliczone jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin pracy inżyniera/technika wykazanych w protokołach wykonania usług, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz stawki wynagrodzenia zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: ..), z zastrzeżeniem, że w wypadku wyczerpania tej kwoty Zamawiający jest uprawniony do finansowania usług wskazanych w §4 pkt 2 Umowy z budżetu wskazanego w §4 pkt 3 i 4 Umowy.
3. Kwota przeznaczona na zakup zużytych lub koniecznych do wymiany części i urządzeń, o których mowa w §6 pkt 18 Umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem, że w wypadku wyczerpania tej kwoty Zamawiający jest uprawniony do finansowania usług wskazanych w §4 pkt 3 Umowy z budżetu wskazanego w §4 pkt 2 i 4 Umowy.
4. Kwota przeznaczona na wykonanie napraw lub prac wykraczających poza zakres obsługi i konserwacji, o których mowa w §5 pkt 3 Umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: ..), z zastrzeżeniem, że w wypadku wyczerpania tej kwoty Zamawiający jest uprawniony do finansowania usług wskazanych w §4 pkt 4 Umowy z budżetu wskazanego w §4 pkt 2 i 3 Umowy.
5. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w §2 oraz §4 pkt 3 i 4 Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: ..).
6. Wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem umowy zostało określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Umowy) i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy.
7. Cena świadczenia usług jest niezmienna w całym okresie realizacji Umowy.
8. **Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, Protokół wykonanych usług, o których mowa w §4 pkt 2 oraz §5 pkt 8 Umowy lub Protokół wykonania przeglądu okresowego, o którym mowa w §7 pkt 4 Umowy.**
9. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

12. Wszelkie należności za usługi objęte niniejszą Umową nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Strony uzgadniają, że wszelkie faktury VAT związane z realizacją niniejszej Umowy będą wystawiane, przesyłane oraz odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Strony zobowiązują się do bieżącego utrzymywania aktywnych uprawnień do korzystania z KSeF oraz do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianach w zakresie identyfikatorów KSeF, pełnomocnictw lub uprawnień użytkowników.
15. Za moment doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikacyjnego KSeF, zgodnie z art. 106na ustawy o VAT. Strony uznają ten moment za równoznaczny z otrzymaniem faktury.
16. W przypadku awarii KSeF, uniemożliwiającej wystawienie lub odbiór faktur, Strony dopuszczają wystawienie faktury poza systemem, zgodnie z procedurą przewidzianą w przepisach o KSeF. Po przywróceniu działania systemu wystawca f-ry VAT zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania faktury do KSeF.
17. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłowe nadanie oraz zarządzanie uprawnieniami w KSeF, w tym za działania użytkowników korzystających z systemu w jej imieniu.
18. W przypadku przesyłania kopii roboczych faktur (np. PDF wysyłany e-mailem), Strony uznają, że dokumenty takie mają charakter informacyjny i odbiór dokumentów tą drogą nie wpływa na moment powstania obowiązku podatkowego ani na termin płatności.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej. W sytuacji takiej, Wykonawcy nie należą się odsetki za okres do złożenia wyjaśnień oraz doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

§5. ZGŁOSZENIA AWARII I USTEREK

1. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie. Usługa serwisowa mająca na celu usunięcie awarii określonych przez Zamawiającego jako zwykłe, pilne lub krytyczne, **winna zostać podjęta przez Wykonawcę w terminach określonych poniżej**, niezależnie od konieczności przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy w terminie późniejszym (tzn. w trakcie podjęcia przez Wykonawcę interwencji), jednak również bez zbędnej zwłoki. Dla napraw potrzebna jest akceptacja pisemna przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (mail, pismo). Dla napraw wymagających wymiany uszkodzonej części w danym lub kolejnym dniu roboczym (np. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń, systemu bądź instalacji) dopuszcza się akceptację słowną przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (telefon, osobiście).
2. Zgłoszenia awarii odbywać się będą:
 - a. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy: w godzinach 7:00 – 16:30 pocztą elektroniczną lub pod numerem telefonu stacjonarnego lub pogotowia /czynny całą dobę/,
 - b. w pozostałym czasie, czyli od poniedziałku do piątku: w godzinach 16:30 – 7:00 oraz w soboty i niedziele, a także w dni ustawowo wolne od pracy, pod numerem telefonu pogotowia /serwisu dyżurnego/.

- c. Zostaną wzajemnie przekazane dane personalne osób upoważnionych do zgłaszania awarii oraz przyjmowania zgłoszeń i realizacji (numery telefonów, adresy mailowe).

2.1. W przypadku wystąpienia awarii określonych przez Zamawiającego jako **krytyczne**, Wykonawca powinien podjąć działania (wykonać usługę serwisową) **niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia**, przy czym jako moment zgłoszenia przyjmuje się wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (godzina, minuta) na wskazany adres mailowy Wykonawcy lub potwierdzone telefonicznie zgłoszenie. Po stronie Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za dostępność telefoniczną dla Zamawiającego w trybie 24/7. Przykładowa wstępna lista awarii krytycznych:

- brak podglądu z kamer CCTV > 5 szt.,
- nie działający system ATS8600, brak ochrony na znacznej powierzchni obiektu,
- brak możliwości uzbrojenia/odblokowania systemu SSWiN,
- brak możliwości zamknięcia/otwarcia przejść oraz uzbrojenia/odblokowania systemu SSWiN + KD.

2.2. W przypadku wystąpienia awarii określonych przez Zamawiającego jako **pilne**, Wykonawca powinien podjąć działania (wykonać usługę serwisową) **niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia**, przy czym jako moment zgłoszenia przyjmuje się wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (godzina, minuta) na wskazany adres mailowy Wykonawcy lub potwierdzone telefonicznie zgłoszenie. Po stronie Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za dostępność telefoniczną dla Zamawiającego w trybie 24/7. Przykładowa wstępna lista awarii pilnych:

- brak podglądu z kamer CCTV 1-5 szt.,
- nie działający system ATS8600, brak ochrony na części powierzchni obiektu,

2.3. W przypadku wystąpienia awarii określonych przez Zamawiającego jako **zwykłe** (nie określanych jako krytyczne albo pilne), a także zlecenia wykonania innych bieżących czynności związanych z obsługą, konserwacją instalacji, wyposażenia, sprzętu i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca powinien **podjąć działania w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia**, przy czym jako moment zgłoszenia przyjmuje się wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (godzina, minuta) na wskazany adres mailowy Wykonawcy lub potwierdzone telefonicznie zgłoszenie. Po stronie Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za dostępność telefoniczną dla Zamawiającego w trybie 24/7.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy lub prac wykraczających poza zakres obsługi i konserwacji, który został opisany w §2 Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji (na piśmie lub prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego) wycenę kosztów wykonania usługi wraz z kosztami materiałów. Wykonanie usługi wykraczającej poza zakres przedmiotu niniejszej Umowy może nastąpić tylko po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego **awarii jako zwykłej** lub innych zleconych napraw lub prac wykraczających poza zakres obsługi i konserwacji, Wykonawca powinien wykonać prace (usługę serwisową) w godzinach pracy Zamawiającego (tj. 7:00 – 16:30 od poniedziałku do piątku) z zastosowaniem stawki I

za godzinę pracy. Dopuszczalne jest wykonanie prac w innych godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

5. W przypadku zlecenia prac, o których mowa w §5 pkt 3 Umowy, Wykonawca powinien wykonać usługę w czasie nie dłuższym, niż 14 dni lub innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, ze względu na występujące przeszkody w realizacji usługi, przy czym jako moment zlecenia przyjmuje się wysłanie zlecenia drogą elektroniczną (godzina, minuta) na wskazany adres mailowy Wykonawcy.
6. W celu usunięcia awarii Zamawiający udostępni niezbędne pomieszczenia do czynności serwisowych, jednakże z zastrzeżeniem dostępu do niektórych pomieszczeń wyłącznie dla uprawnionych odpowiednio osób, na czas wykonania usługi.
7. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do instalacji/urządzeń/systemu na czas niezbędny do wykonania naprawy w uzgodnionych godzinach.
8. Po każdej interwencji serwisowej oraz wykonaniu zleconych prac przedstawiciel Wykonawcy sporządzi protokół z wykonania czynności serwisowych lub usługi, o których mowa w §4 pkt 2 oraz §5 pkt 3 Umowy oraz przekaże go upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonanie usług serwisowych uważa się za wykonane w sposób prawidłowy i kompletny pod warunkiem akceptacji, bez uwag i zastrzeżeń, przedmiotowego protokołu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zaakceptowany (podpisany) protokół jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi.
9. Protokół, o którym mowa w §5 pkt 8 oraz §8 pkt 12 Umowy Wykonawca może przekazać na swoim formularzu, z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszelkie informacje określone przez Zamawiającego w załączonym do niniejszej Umowy Załączniku nr 4 (w tym: miejsce wykonania wizyty serwisowej, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia wizyty serwisowej, wykonane czynności serwisowe, miejsce na podpis Zamawiającego i Wykonawcy).

§6. WARUNKI I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość świadczonych usług wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a pracownicy lub osoby działające w imieniu Wykonawcy (pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie Sądu Apelacyjnego w Krakowie) przewidziani do realizacji niniejszej Umowy będą posiadać wszelkie zawodowe kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i PPOŻ.
5. Wykonawca bądź Podwykonawca oświadcza, że posiada certyfikat autoryzacji dla firmy przez producenta systemu Schrack.

6. Wykonawca bądź Podwykonawca oświadcza, że posiada certyfikat/y F-gazowe wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów poświadczających wymagane uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w §6 pkt 4-6 Umowy.
8. Wykonanie przedmiotu umowy ma odbywać się w taki sposób, aby umożliwić bez zakłóceń funkcjonowanie Sądu Apelacyjnego w Krakowie. Prowadzenie prac poza godzinami urzędowania Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:30, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie oraz na własny koszt i ryzyko do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, szczegółowo opisanego w §2 Umowy, będzie wykorzystywał własny sprzęt.
12. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy poprzez zapewnienie pracownikom Wykonawcy odpowiedniego dostępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są elementy instalacji lub urządzenia objęte przedmiotem umowy, w godzinach pracy Zamawiającego oraz poza normalnymi godzinami pracy, po uzgodnieniu takiej potrzeby z Zamawiającym, na czas niezbędny do wykonania tych czynności.
13. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu zauważonych podczas prac konserwacyjnych uszkodzeń, które mogą spowodować awarie urządzeń i instalacji.
14. Naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, o ile nie wymagają naprawy warsztatowej i w takim przypadku może być konieczność zastąpienia urządzenia/ podzespołu innym zamiennikiem o podobnych parametrach technicznych.
15. W przypadku konieczności naprawy urządzeń poza lokalizacją Zamawiającego, konieczny jest demontaż i pozostawienie nośników danych u Zamawiającego, a po wykonaniu naprawy urządzenia ponowny montaż nośników danych. W przypadku uszkodzenia nośnika danych konieczna będzie jego naprawa na miejscu. Zamawiający zastrzega sobie bezwzględne prawo do zatrzymania własnych nośników danych, wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego.
16. Decyzję o sposobie naprawy podejmuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy.
17. Szkody powstałe na skutek awarii nie obciążają Wykonawcy chyba, że wynikają z nienależytego wykonania usług, o których mowa w §2 pkt 1 i 2 Umowy przez Wykonawcę.
18. Zakres prac objętych Umową nie obejmuje zakupu zużytych lub koniecznych do wymiany części, urządzeń i oprogramowania. W przypadku naprawy wymagającej zakupu zużytych lub koniecznych do wymiany części, urządzeń i oprogramowania, Wykonawca przedstawi do akceptacji (na piśmie lub prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego) wycenę kosztu materiałów. Zakup niezbędnych materiałów może nastąpić tylko po akceptacji wyceny przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Z tytułu zakupu części i urządzeń określonych

w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie zwrot kosztów zakupionych materiałów na podstawie przedłożonej Zamawiającemu faktury VAT.

19. Realizacja przedmiotu umowy świadczona będzie przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy (Warunki i kanały komunikacji oraz wykaz pracowników), który zostanie przekazany przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

§7. PRZEGLĄDY OKRESOWE

1. Wykonawca wykona cykliczne przeglądy okresowe miesięczne instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych, na koniec każdego miesiąca. Pierwszy przegląd odbędzie się najpóźniej do dnia 31 lipca 2026 roku.
2. Wykonawca wykona półroczne oraz roczne przeglądy okresowe systemów przeciwpożarowych.
3. Zakres, częstotliwość oraz terminy przeglądów okresowych zostały opisane szczegółowo w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonanie przeglądów okresowych musi być potwierdzone podpisanym Protokołem wykonania przeglądu okresowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Zaakceptowany (podpisany) protokół jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Protokół, o którym mowa w §7 pkt 4 Umowy, Wykonawca może przekazać na swoim formularzu, z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszelkie informacje określone przez Zamawiającego w załączonym do niniejszej Umowy Załączniku nr 5 (w tym: miejsce wykonania przeglądu okresowego, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia przeglądu okresowego, wykonanie czynności serwisowe, miejsca na podpis Zamawiającego i Wykonawcy).
6. Wykonawca wykona przeglądy okresowe instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz niskoprądowych znajdujących się w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 3 w Krakowie, zgodnie z przepisami prawa, polskimi normami, dokumentacją techniczno-ruchową oraz instrukcjami obsługi opracowanymi przez producenta i wskazaniemi producentów urządzeń.
7. W przypadku stwierdzenia w czasie przeglądu okresowego usterek, awarii lub nieprawidłowej pracy, Wykonawca po uzgodnieniu zakresu prac z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, to jest do wykonania usługi serwisowej lub usługi gwarancyjnej.

§8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość usług oraz konstrukcję i jakość materiałów i części będących przedmiotem umowy, właściwe ich wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami oraz kompletność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie usług serwisowych w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 12 (dwunastu) miesięcy, liczony od dnia podpisania, bez uwag i zastrzeżeń, Protokołu wykonanych usług.
3. Wykonawca udziela gwarancji na części zamienne, urządzenia oraz sprzęt dostarczony w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, liczony od dnia podpisania, bez uwag i zastrzeżeń, Protokołu wykonanych usług.

4. Usługi świadczone w ramach gwarancji Wykonawcy są nieodpłatne.
5. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu oraz wykonywanych usług w ramach przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Zgłoszenia awarii/usterek w trakcie trwania gwarancji przyjmowane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie i będą wymagały potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną (na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego). Dla napraw potrzebna jest akceptacja pisemna upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (mail, pismo).
7. W przypadku awarii/usterki urządzenia/urządzeń objętych gwarancją lub rękojnią, po okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca podejmie interwencję oraz dokona diagnozy w budynkach Sądu Apelacyjnego w Krakowie w ciągu maksymalnie 24 godzin od daty zgłoszenia awarii/usterki.
8. W celu usunięcia awarii/usterki Zamawiający udostępni niezbędne pomieszczenia do czynności serwisowych, jednakże z zastrzeżeniem dostępu do niektórych pomieszczeń wyłącznie dla uprawnionych odpowiednio osób, na czas wykonania usługi. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w uzgodnionych godzinach, na czas niezbędny do wykonania tych czynności.
9. Naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, o ile nie wymagają naprawy warsztatowej i w takim przypadku może być konieczność zastąpienia urządzenia/podzespołu innym zamiennikiem o podobnych parametrach technicznych.
10. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych.
11. Decyzję o sposobie naprawy podejmuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy.
12. Po każdej interwencji gwarancyjnej (usunięciu awarii/usterki) przedstawiciel Wykonawcy sporządzi protokół z wykonania czynności serwisowych oraz przekaże go upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonanie usług gwarancyjnych uważa się za wykonane w sposób prawidłowy i kompletny pod warunkiem akceptacji (podpisu), bez uwag i zastrzeżeń, przedmiotowego protokołu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§9. KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą Umową. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **350,00 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) w stosunku do terminu określonego w §5 pkt 2 ppkt 2.3. oraz §5 pkt 5 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem zgłoszonych przez Zamawiającego usterek i awarii w stosunku do terminu, określonego w §5 pkt 2 ppkt 2.1. i 2.2. Umowy, w wysokości **60,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

3. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z podjęciem interwencji oraz dokonania diagnozy w stosunku do terminu określonego w §8 pkt 7 Umowy, w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności z kwoty wynagrodzenia umownego, przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne podlegają zsumowaniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 15% wartości brutto Umowy określonej w §4 pkt 5 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz innych należności z kwoty wynagrodzenia umownego, przysługującego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące następstwem działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, w tym w szczególności w postaci wystąpienia sytuacji kryzysowych np. epidemii, pandemii, stanu zagrożenia epidemicznego.

§10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
..... /tel.: E-mail:
..... /tel.: E-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
..... /tel.: E-mail:
..... /tel.: E-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie danych teleadresowych dotyczących Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych dotyczących Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego w okresach: obowiązywania Umowy, gwarancji i rękojmi.
5. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni podany adres.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie przewidują wystąpienia okoliczności, by na potrzeby realizacji umowy zachodziła konieczność jakiegokolwiek przetwarzania danych osobowych poza siedzibą Zamawiającego - stąd nie zachodzi potrzeba zawierania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy objęte są klauzulą poufności i nie mogą być ujawniane osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Stron. Zastrzeżenie to obowiązuje także po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyn. Odstępstwa od tej zasady są ograniczone przypadkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności cesji.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zawiadamiając Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian osób wskazanych w §10 pkt 1 i 2 Umowy, które wymagają jedynie powiadomienia o nich drugiej Strony na piśmie.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Polskie.
7. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych niniejszej Umowy mają jedynie charakter porządkujący i nie jest intencją Stron, aby ich treść miała wpływ na interpretację treści Umowy.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wynikać na tle realizacji przedmiotu umowy, będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Niniejsza Umowa została podpisana w języku polskim, w formie elektronicznej./ Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie

Załącznik nr 2 – Zakres czynności oraz częstotliwość przeglądów okresowych

Załącznik nr 3 – Warunki i kanały komunikacji oraz wykaz pracowników

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu wykonania przeglądu okresowego

Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 1 – Zestawienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji i systemów w budynku Sądu Apelacyjnego w Krakowie

Lp.	Nazwa urządzenia, sprzętu, wyposażenia i instalacji	Producent lub wykonawca
1	INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻARU	SCHRACK, SECOLOG, ROGER
2	INSTALACJA ALARMOWA DETEKCJI CO i LPG	GAZEX
3	INSTALACJA ODDYMIANIA I NAPOWIERZANIA	MERCOR, D+H, HORMAN
4	INSTALACJA GASZENIA GAZEM FM200	IGNIS
5	INSTALACJA GASZENIA AZOTEM (IG-100)	SCHRACK INTEGRAL
6	INSTALACJA KLAP POŻAROWYCH	GRYFIT, ROGER
7	INSTALACJA TELEFONICZNA + SIEĆ KOMPUTEROWA	STRUKTURA
8	INSTALACJA TELEWIZJI DOZOROWEJ	BOSCH, HIKVISION, IVMS
9	INSTALACJA SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU	ATS MASTER-ARITECH/CARRIER, GALAXY DIMENSION; MIFARE
10	SYSTEM ZARZĄDZAJĄCY SSWIN BUDYNKU (OPROGRAMOWANIE SERWERA + KLIENT)	ATS8600/8610 – ARITECH/CARRIER
11	INSTALACJA DOMOFONOWA	MIWI URMET, SCAITEL, HIKVISION
12	INSTALACJA SYSTEMU TRYSKACZOWEGO –CENTRALA STERUJĄCA	ESSER, DEKK
13	INSTALACJA MULTIMEDIALNA	CREATOR, MITSUBISHI
14	INSTALACJA ANTENOWA TV	
15	INSTALACJI SYGNALIZACJI WYCIEKÓW	FLOODLINE ANDEL
16	INSTALACJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU ORAZ KONTROLI DOSTĘPU	GALAXY DIMENSION – HONEYWELL

1. Zakres czynności przeglądu okresowego – miesięcznego.

Lp.	Nazwa czynności
1	CCTV: przegląd stanu urządzeń oraz ilości i jakości zapisu video, wykonywanie czynności zalecanych przez producentów urządzeń (rejestratory, kamery).
2	SSP: przegląd stanu systemu pożarowego SCHRACK i urządzeń, oddymiania D+H, gaszenia gazem FM200 oraz gaszenia azotem (IG-100) (centrala, okablowanie, czujki wskaźniki, moduły sterowania, SECOLOG, centrale Polon-Alfa, INTEGRAL, D+H, MERCOR) zalecanych przez producentów urządzeń i systemów.
3	SSWiN: przegląd stanu systemów i urządzeń (centralki, kontrolery, przełączniki, przyciski alarmowe i awaryjne, ZAZ, MZD, czytniki, klawiatury LCD, zwory, elektrozaczepy, czujki PIR, czujki magnetyczne, oprogramowanie ATS8600) zalecanych przez producentów urządzeń i systemów.
4	GAZEX: przegląd stanu systemu monitoringu CO + LPG w garażach (centrala, okablowanie, czujki/sensory, moduły, wentylatory wyciągowe) zalecanych przez producentów urządzeń i systemów.
5	SSWiN + KD: przeglądy stanu systemów i urządzeń (m.in. kontrolery, zasilacze, przełączniki, przyciski alarmowe, elektrozaczepy) zalecanych przez producentów urządzeń i systemów w 3 wybranych pomieszczeniach.
6	POZOSTAŁE: przeglądy stanu urządzeń pod względem ilości i jakości zgodnie z zaleceniami producentów, wykonywanie czynności serwisowych i konserwacyjnych na wniosek Zamawiającego.

2. Wymagane przeglądy okresowe – roczny / półroczny.

- Roczny przegląd Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP)

Zestawienie urządzeń:

Lp.	Nazwa	Typ	Jedn. Miary	Ilość	Uwagi
1.	Centrala sygnalizacji pożaru INTEGRAL IP, obudowa pełna + zasilacz 5A. Wizualizacja SECOLOG	INTEGRAL IP, SECOLOG			SCHRACK SECONET
2.	Akumulator bezobsługowy	12V , 40Ah	szt.	2	
3.	B3 Zewnętrzne pole obsługi PL z drukarką.	B3-MMI-CIP-PL	szt.	1	SCHRACK SECONET
4.	Gniazdo montażowe	USB 501-1	szt.	727	SCHRACK SECONET
5.	Czujka multisensorowa CUBUS	MTD 533	szt.	727	SCHRACK SECONET
6.	Ręczny ostrzegacz pożarowy z puszką	MCP 545-1	szt.	60	SCHRACK SECONET
7.	Szybka do przycisku	DKM GLAS	szt.	60	SCHRACK SECONET
8.	Moduł wejścia/wyjścia	BA-OI3	szt.	114	SCHRACK SECONET
9.	Moduł 4 wyjść	BA-REL4	szt.	13	SCHRACK SECONET
10.	Obudowa modułu IP66	GEH MOD IP66	szt.	127	SCHRACK SECONET
11.	Nypel wielostopniowy	MM SN M20	szt.	635	SCHRACK SECONET
12.	Wskaźnik zadziałania z obudową	BA-UPI + PIG	szt.	276	SCHRACK SECONET
13.	Moduł sterowania 2 klap ppoż.	JC-03	szt.	88	JCI
14.	Zasilacz buforowy	PS-15v24	szt.	8	ROGER
15.	Akumulator bezobsługowy	12V , 7 Ah	szt.	16	KOBE
16.	Sygnalizator akustyczno-optyczny z puszką. instalacyjną.	SA-K7 + PIP-1A	szt.	42	W2

Podstawowe założenia:

1. Sprawdzenie 100% elementów systemu sygnalizacji pożaru zgodnie z DTR producenta, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Weryfikacja rozmieszczenia elementów zgodnie z dokumentacją.
3. Sporządzenie protokołów przeglądu z opisanymi ewentualnymi usterkami i zaleceniami.
4. Posiadanie przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę certyfikatu/ów autoryzacji dla firmy przez producenta systemu Schrack.

Termin wykonania przeglądu rocznego – grudzień 2026 r.

- Roczny przegląd przeciwpożarowych klap odcinających systemu klimatyzacji/wentylacji

Przeciwpożarowe klapy odcinające - prod. GRYFIT - ilość 108 sztuk (wg zestawienia w BMS).

Podstawowe założenia:

1. Sprawdzenie 100% elementów klap wraz z zasilaczami zgodnie z DTR producenta, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Weryfikacja rozmieszczenia elementów zgodnie z dokumentacją.
3. Sporządzenie protokołów przeglądu z opisanymi ewentualnymi usterkami i zaleceniami.

Termin wykonania przeglądu rocznego – grudzień 2026 r

- Roczny przegląd drzwi i bram przeciwpożarowych

Zestawienie urządzeń:

Lp.	Nazwa	Typ	Jedn. Miary	Ilość	Uwagi
1.	Bramy przeciwpożarowe	EI120	szt.	5	JANSEN-JANISOL, MERCOR
2.	Drzwi przeciwpożarowe	EI60	szt.	45	BEM, AL.-STAL, MERCOR
3.	Drzwi przeciwpożarowe	EI30	szt.	31	BEM, AL.-STAL, MERCOR
4.	Drzwi dymoszczelne	S30	szt.	14	AL._STAL

Podstawowe założenia:

1. Sprawdzenie 100% elementów bram i drzwi wraz z zasilaczami zgodnie z DTR producenta, aprobatami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Weryfikacja rozmieszczenia elementów zgodnie z dokumentacją.
3. Sporządzenie protokołów przeglądu z opisanymi ewentualnymi usterkami i zaleceniami.

Termin wykonania przeglądu rocznego – grudzień 2026 r

- Roczny przegląd systemów oddymiania w pomieszczeniach

Zestawienie urządzeń:

Lp.	Nazwa	Typ	Jedn. Miary	Ilość	Uwagi
1.	Centrala oddymiania	RZN 4408-M	szt.	2	<i>D+H</i>
2.	Centrala oddymiania	RZN 4404 M	szt.	1	<i>D+H</i>
3.	Centrala oddymiania	RZN 4408 K	szt.	1	<i>D+H</i>
4.	Centrala oddymiania	RZN 4402 K	szt.	1	<i>D+H</i>
5.	Moduł przekaźnikowy	TM-41	szt.	5	<i>D+H</i>
6.	Akumulator bezobsługowy gazoszczelny	12 V ; 7 Ah	szt.	10	<i>KOBE</i>
7.	Przycisk alarmowy oddymiania	RT 42	szt.	8	<i>D+H</i>
8.	Przełącznik wentylacyjny	LT 42U	szt.	11	<i>D+H</i>
9.	Podstawa natynkowa	AP-LT	szt.	11	<i>D+H</i>
10.	Czujnik wiatr/deszcz	WRG82	szt.	1	<i>D+H</i>
11.	Puszka instalacyjna	PIP-2A	szt.	10	<i>W2</i>
12.	Przewód teletechniczny	YnTKSYekw 2x2x0,8	m	60	<i>BITTNER</i>
13.	Przewód teletechniczny	YnTKSYekw 3x2x0,8	m	60	<i>BITTNER</i>
14.	Przewód ognioodporny bezhalogenowy	HDGs 3x2,5	m	70	<i>BITTNER</i>
15.	Przewód ognioodporny bezhalogenowy	HDGs 3x1,5	m	40	<i>BITTNER</i>
16.	Klapy Oddymiające		szt.	5	<i>MERCOR</i>
17.	Okna Oddymiające		szt.	8	<i>MERCOR</i>

Podstawowe założenia:

1. Sprawdzenie 100% elementów systemów oddymiania zgodnie z DTR producenta, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Weryfikacja rozmieszczenia elementów zgodnie z dokumentacją.
3. Sporządzenie protokołów przeglądu z opisanymi ewentualnymi usterkami i zaleceniami.

Termin wykonania przeglądu rocznego – grudzień 2026 r

- Półroczny przegląd systemów gaszenia gazem wraz z kontrolą szczelności

W obiekcie znajduje się 6 systemów gaszenia gazem FM200:

Serwerownia (obj. pom. 54,26m³), tajnej Kancelarii (obj. pom. 87,78m³), pomieszczenie archiwum (obj. pom. 81,51m³), pomieszczenie archiwum (obj. pom. 94,30m³), pomieszczenie archiwum (obj. pom. 114,65m³), pomieszczenie archiwum (obj. pom. 89,20m³).

Systemy gaśnicze gazowe na bazie gazu FM200 (HFC 227ea).

System sterowania gaszeniem - IGNIS 1520M POLON-ALFA.

W obiekcie znajdują się 2 systemy gaszenia azotem (IG-100):

Pomieszczenie archiwum P23 (obj. pom. 392,5 m³), pomieszczenie rozdzielni elektrycznej P20 (obj. pom. 97m³).

Systemy gaśnicze na bazie azotu (IG-100).
System sterowania gaszeniem – INTEGRAL IP CXE.

Termin wykonania przeglądu półrocznego: listopad 2026 roku oraz maj 2027 roku.

Podstawowe założenia:

1. Sprawdzenie 100% elementów systemów gaszenia gazem zgodnie z DTR producenta, aprobatami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Przegląd wraz z czynnościami serwisowania, napraw, odzysku i kontroli szczelności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawę o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 r. (Dz.U.2020.2065 j.t.) oraz akty wykonawcze do Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. (Dz.U.2020.2065 j.t.).
3. Sporządzenie protokołów przeglądu z opisanymi ewentualnymi usterkami i zaleceniami.
4. Posiadanie przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę certyfikatu/ów F-gazowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

3. Przeglądy okresowe instalacji / części współpracujących

Ze względu, że część instalacji / części posiada więcej niż jednego nadzorującego Wykonawcę, zachodzi konieczność zorganizowania wspólnych testów dla elementów pomiędzy, którymi zachodzi współpraca (w ramach przeglądów okresowych). Do elementów współpracujących zalicza się:

- instalację tryskaczową,
- instalację przeciwpożarową (w zakresie kłap kanałowych oraz oddymiających),
- instalację wentylacji (w zakresie wentylatorów napowietrzających oraz wentylacji detekcyjnej LPG i CO).

Terminem wspólnym dla wszystkich Wykonawców do przeprowadzenia testów ustala się miesiąc listopad/grudzień. Dokładny termin ustalony zostanie w porozumieniu ze wszystkim Wykonawcami przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Załącznik nr 3 – Warunki i kanały komunikacji oraz wykaz pracowników

1. Warunki i kanały komunikacji w zakresie zgłoszeń

1.1. Adres e-mailowy Zamawiającego: gospodarczy@krakow.sa.gov.pl

1.2. Zgłoszenia serwisowe w trakcie obowiązywania przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę, w trybie 24/7 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu):

- od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7:00 – 16:30 drogą elektroniczną na adres e-mail: lub pod nr tel.:
- od poniedziałku do piątku w godzinach 16:30 – 7:00, w soboty, niedziele i święta (w dni ustawowo wolne od pracy) drogą elektroniczną na adres e-mail: lub pod nr tel.:

1.3. Zgłoszenia serwisowe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi przyjmowane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie pod nr tel.: oraz będą wymagały potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mailowy Zamawiającego.

2. Wykaz pracowników – osoby upoważnione przez Wykonawcę do realizacji zapisów Umowy.

L.p.	Imię i Nazwisko

Załącznik nr 5 – Wzór protokół wykonania przeglądu okresowego

Protokół wykonania przeglądu okresowego

Obiekt	Sąd Apelacyjny w Krakowie: ul. Przy Rondzie 3 w Krakowie
--------	--

	Data:	Godzina:	
Rozpoczęcie			

Niniejszym potwierdzamy wykonanie przeglądu okresowego: miesięcznego, półrocznego, rocznego *

Wykonanie czynności:

* Niepotrzebne skreślić

Uwagi:

	Data:	Godzina:	
Zakończenie			
Podpis wykonującego przegląd			Przekazujący
Potwierdzam wykonanie przeglądu			Odbierający