

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Centrali KOWR usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych, zwanych dalej odpowiednio „przesyłką” lub „przesyłkami”, określonych w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 4) regulaminie świadczenia usług pocztowych, obowiązującym u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami Umowy, nie będą miały zastosowania;
 - 5) innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa związanych z realizacją usług będących Przedmiotem Umowy;
 - 6) niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty doręczenia tej decyzji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł, obowiązujących przy wykonywaniu danego rodzaju usług.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez cały okres realizacji Umowy, osób wykonujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek i awizowaniu doręczenia przesyłek (listonosze).

7. Osoby, o których mowa w ustępie poprzednim, muszą być zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
8. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
9. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, przekazane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenia, o którym mowa w ustępie poprzednim, pozwalającego potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 6.
11. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 listopada 2029 r. albo do wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, jeżeli wykorzystanie tej kwoty nastąpi przed dniem 30 listopada 2029 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, przed dniem 30 listopada 2029 r., Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wykorzystania tej kwoty,

o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

3. Do kontroli wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, zobowiązany jest Zamawiający.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy zrealizowane będzie przez Wykonawcę na rzecz Centrali KOWR, zgodnie ze Specyfikacją usług, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i na świecie.
3. Zamawiający umieszcza na przesyłce dokładny adres przeznaczenia, uzgodnioną z Wykonawcą treść opłaty pocztowej, określając rodzaj dostarczenia /rejestrowany, nierejestrowany, będący najszybszej kategorii, z dodatkową usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”/ oraz adres nadawcy, które podane są jednocześnie na liście przewozowym bądź w książce nadawczej.
4. Zamawiający umieszcza na przesyłce w miejsce opłaty opis „opłata przerzucona na adresata, umowa nr ...”, przez co należy rozumieć przesyłki przychodzące pod adres Zamawiającego wyszczególniony w **Załączniku nr 2** do Umowy, za które opłatę uiszcza Zamawiający.
5. Masa opakowania oraz zabezpieczenia są wliczane do masy przesyłki.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia.
7. Zamawiający nie będzie wykonywał dodatkowych czynności związanych z umieszczaniem na przesyłkach rejestrowanych naklejek z numerami R-k i daty nadania przesyłki.
8. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
10. Wykonawca umieszcza na każdej przesyłce oraz drukach „potwierdzenie odbioru” znak opłaty pocztowej (pieczęć) z datą i miejscem nadania przesyłki.
11. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Centrali KOWR, od poniedziałku do piątku w dni robocze, w uzgodnionym z Zamawiającym przedziale godzinowym, jednakże nie później niż do godziny 15:45, zgodnie z ceną podaną w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usługi odbioru poczty z Centrali KOWR. Rezygnacja z odbioru poczty

zostanie zgłoszona w formie pisemnej przez Dyrektora Biura Administracyjnego Centrali KOWR.

13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki lub przesyłek w terminie wyznaczonym w ust. 12.
14. Upoważnionymi do zlecenia nadania przesyłki są pracownicy Biura Administracyjnego.
15. Wykonawca zagwarantuje i zapewni dostęp do pełnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych od chwili nadania do chwili odbioru przez adresata.
16. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, przesyłka ta powinna być zwrócona Zamawiającemu.
17. Nadanie przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.
18. Wykonawca będzie doręczał do Centrali KOWR pokwitowane przez adresata wraz z datą odbioru druki „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki:
 - 1) dla przesyłki krajowej - pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka „awizowana” jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 2) dla przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 1 ust. 2.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bez dodatkowego wynagrodzenia formularze potwierdzeń odbioru, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego pism lub rozstrzygnięć administracyjnych w toku postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązany będzie do używania, na własny koszt druków „potwierdzenia odbioru”, których formularz stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
21. Zamawiający informuje, że część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.:

- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
 - 2) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468);
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.);
 - 4) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30.08.2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143).
22. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi świadczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 21, będą spełniać wymogi skutecznego i prawidłowego nadania, określone w aktach prawnych, o których mowa w ust. 21, tj. będą realizowane przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
23. Nadanie przesyłek objętych Przedmiotem Umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości ich wyjaśnienia lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie w razie potrzeby możliwość odbioru lub nadawania przesyłek bezpośrednio przez upoważnionych pracowników z/do placówki nadawczo-odbiorczej, którą dysponuje Wykonawca, zlokalizowanej w Warszawie, czynnej co najmniej w dni robocze w godzinach 10:00-18:00 i mieszczących się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
25. Każda placówka nadawczo-odbiorcza, o której mowa w ustępie poprzednim, musi spełniać następujące wymagania:
- 1) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 2) posiadać adres zgodnie z art. 47a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.),
 - 3) w przypadku gdy placówka nadawczo-odbiorcza znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
26. Wykaz nadawczych i odbiorczych placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca, stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto **PLN** (słownie:).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania 60 % maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie Umowy do kwoty określonej w ust..

3. Opłaty za wykonanie usługi są uiszczane zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Załącznikami do każdej faktury będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa przesyłek nadanych oraz zwracanych. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych zawartych w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy. Wykonawca dopuszcza możliwość zastosowania opustów i rabatów za wykonane usługi zgodnie z obowiązującym prawem, w przypadku gdy będą one dla Zamawiającego korzystniejsze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości nadanych przesyłek w ramach poszczególnych kategorii ujętych w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek nie ujętych w Specyfikacji usług, stanowiącej Załącznik nr 1. W tym przypadku podstawą rozliczeń będą ceny zgodne z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.
8. Strony ustalają, że faktury za wykonane usługi będą wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
11. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
12. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355.
13. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 14-15.
14. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Fakturę, o której mowa w ust. 14, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 18. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

16. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
17. Fakturę, o której mowa w ust. 16, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 18.
18. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, albo
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: faktura@kowr.gov.pl,będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 14-17 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.¹
19. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
20. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 10 i 12, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
21. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 1 ust. 6, na innej podstawie niż umowa o pracę z Wykonawcą lub Podwykonawcą – w wysokości 100,00 zł, odrębnie za każdą osobę, której to dotyczy – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 1 ust. 6, wykonywała Przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 2) z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu złożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 9 – w wysokości 30,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie za każdy przypadek;

¹ Od 1 lutego 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł. Od 1 kwietnia 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla wszystkich przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.

- 3) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę wymagań dotyczących placówek pocztowych, określonych w § 3 ust. 25 – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odrębnie;
 - 4) z tytułu nieodebrania w danym dniu przesyłek przeznaczonych do nadania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20,00 zł, odrębnie za każdy przypadek;
 - 5) z tytułu braku dostępu do pełnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych od chwili nadania do chwili odbioru przez adresata – w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu;
 - 6) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności lub zobowiązania do ochrony danych osobowych, o których mowa w § 8 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) z tytułu wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1,5% niewykorzystanej w dniu wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (np. utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki) którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz Regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy.
 3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do wysokości 15 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1.
 4. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
 5. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, po uprzedniej weryfikacji zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.
 6. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy.
 7. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

REKLAMACJE

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy (np. niedoręczenia lub opóźnienia w dostarczeniu przesyłki), Zamawiający składa reklamację w formie pisemnej bądź elektronicznie.
2. Reklamację Zamawiający może zgłosić:
 - 1) po upływie 14 dni roboczych od daty nadania przesyłki;
 - 2) nie później niż 30 dni licząc od dnia nadania przesyłki.

3. Upoważnionymi do składania reklamacji są pracownicy Biura Administracyjnego Centrali KOWR.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy (np. utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
5. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii nastąpiło w terminie późniejszym niż w 4. dniu po dniu nadania.
6. Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

SIŁA WYŻSZA

§ 7

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, w szczególności takiego jak: pożar, powódź, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy – dalej „siła wyższa”.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania, w terminie do 5 dni od dnia, kiedy stało się to możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz przewidzianych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jego wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, celem ustalenia dalszego postępowania.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca i osoby realizujące w jego imieniu Przedmiot Umowy, uzyskają w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub osoby realizujące w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy oraz stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w **Załączniku nr 6** do Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy (jeżeli dotyczy).
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja Przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

WALORYZACJA

§ 9

1. Strony określają zasady wprowadzenia do Umowy odpowiednich zmian wysokości cen jednostkowych brutto [zł], o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku odpowiednio wzrostu lub obniżenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający przewiduje waloryzację cen jednostkowych brutto, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy, z tytułu realizacji Umowy 2 (dwa) razy w trakcie realizacji Umowy. Pierwsza waloryzacja możliwa będzie po 12 (dwunastu) miesiącach od dnia zawarcia Umowy (początkowym terminem ustalenia zmiany cen jednostkowych brutto będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, nie wcześniej niż 13 (trzynasty) miesiąc od dnia zawarcia Umowy), z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy

Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę. Druga waloryzacja będzie możliwa co najmniej po 12 (dwunastu) miesiącach od pierwszej waloryzacji.

3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie.
4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 3 ustalone będą w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Zmiana cen jednostkowych zawartych w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy, może nastąpić raz w roku, po każdym 12 miesiącach wykonywania Umowy, w szczególności w przypadku zmiany cen usług powszechnych zaakceptowanych przez prezesa UKE w odniesieniu do ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego cennika przesyłek. Przedmiotowa zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, w tym okresie Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków cenowych.
6. Warunkiem koniecznym do zmiany cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym będzie zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 2,5% w porównaniu z miesiącem, w którym nastąpiło otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę.
7. W celu zmiany cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, konieczne jest złożenie przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia, lub przesłanie nowego cennika usług powszechnych zaakceptowanego przez Prezesa UKE. Waloryzacja cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym nastąpi po spełnieniu warunków waloryzacji, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana cen jednostkowych o zmianę wynagrodzenia poza usługami powszechnymi wymaga akceptacji Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
8. Strony określają, że wartości waloryzacji podlegają wyłącznie ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, a kwota Umowy określona w § 4 ust. 1, jest maksymalną wartością Umowy i nie podlega zmianie mimo zmiany cen jednostkowych po dokonaniu ich waloryzacji.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:

- 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejście w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w ust. 1 może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku tych zmian. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie jeśli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie. Natomiast jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany wyżej;
- 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

3. Każdorazowa zmiana adresu placówki nadawczej lub odbiorczej Wykonawcy, wskazanej w **Załączniku nr 2** do Umowy, zmiana adresu Zamawiającego, zmiana godzin odbioru korespondencji, rezygnacja z usługi odbioru poczty z siedziby Zamawiającego bądź rozpoczęcie korzystania z tej usługi, zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, wymaga wcześniejszego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Informacja o zmianie, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi zostać przekazana nie później niż na 3 dni przed wprowadzeniem tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Strony postanawiają, że wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę w przypadku zmiany Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych oraz Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. W przypadku zmiany cennika usług powszechnych Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Przedmiotowa zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Strony zgodnie deklarują, iż ich wolą jest doprowadzenie do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się

na rezygnację z którejkolwiek z usług określonych w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany będzie jedynie do pokrycia wszelkich uzasadnionych i udokumentowanych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z przygotowaniem do lub wykonaniem takiej usługi. Pisemne oświadczenie o częściowym odstąpieniu od Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia Umowy i przepisy prawa;
 - 2) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie powoduje obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy odpowiednio części lub całości wynagrodzenia, przewidzianego Umową.
5. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy/odstąpienia od Umowy rozliczenia nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Monika Kaczyńska, tel. 604-909-899, e-mail: monika.kaczynska@kowr.gov.pl
 - Marcin Stawiński, e-mail: marcin.stawinski@kowr.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Każdorazowa zmiana w zakresie danych adresowych Zamawiającego, osób wyznaczonych do kontaktów i koordynacji realizacji Umowy, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, wymaga wcześniejszego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Informacja o ww. zmianie musi zostać przekazana nie później niż na 3 dni przed wprowadzeniem tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych na tle realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w drodze porozumienia poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego w Warszawie, właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z datą złożenia pod nią podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, dostarczy Umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami niezwłocznie drugiej Stronie na adres e-mail, wskazany w ust. 1.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja usług wraz z cenami jednostkowymi;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane adresowe Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Książka nadawcza;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej;
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (*jeżeli dotyczy*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
Specyfikacja usług

Rodzaje przesyłek obsługiwanych w ramach umowy na przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek, jakie Zamawiający deklaruje nadać w okresie od 01.01.2027 do 30.11.2029.

| Lp. | Rodzaj przesyłek | Przedział wagowy | Cena jednostkowa brutto [zł] |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | PRZESYŁKI KRAJOWE | | |
| | Listy zwykłe ekonomiczne | | |
| 1 | Format S | do 500 g | |
| 2 | Format M | do 1000 g | |
| 3 | Format L | do 2000 g | |
| | Listy zwykłe priorytetowe | | |
| 4 | Format S | do 500 g | |
| 5 | Format M | do 1000 g | |
| 6 | Format L | do 2000 g | |
| | Listy polecane ekonomiczne | | |
| 7 | Format S | do 500 g | |
| 8 | Format M | do 1000 g | |
| 9 | Format L | do 2000 g | |
| | Listy polecane priorytetowe | | |
| 10 | Format S | do 500 g | |
| 11 | Format M | do 1000 g | |
| 12 | Format L | do 2000 g | |
| | | | |
| 13 | Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym | | |
| 14 | Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym | | |
| | PRZESYŁKI ZAGRANICZNE | | |
| | Listy zwykłe priorytetowe | | |
| 15 | do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A | do 50 g | |
| 16 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 17 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 18 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 19 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 20 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 21 | do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B | do 50 g | |
| 22 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 23 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 24 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 25 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 26 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 27 | do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C | do 50 g | |
| 28 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 29 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 30 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 31 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 32 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 33 | | do 50 g | |
| 34 | | ponad 50 g - 100 g | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 35 | do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D | ponad 100 g - 350 g | |
| 36 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 37 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 38 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| | listy polecane w obrocie zagranicznym | | |
| 39 | do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A | do 50 g | |
| 40 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 41 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 42 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 43 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 44 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 45 | do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B | do 50 g | |
| 46 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 47 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 48 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 49 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 50 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 51 | do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C | do 50 g | |
| 52 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 53 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 54 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 55 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 56 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 57 | do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D | do 50 g | |
| 58 | | ponad 50 g - 100 g | |
| 59 | | ponad 100 g - 350 g | |
| 60 | | ponad 350 g - 500 g | |
| 61 | | ponad 500 g - 1000 g | |
| 62 | | ponad 1000 g - 2000 g | |
| 63 | potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym | | |
| | PACZKI KRAJOWE | | |
| | Paczki ekonomiczne | | |
| 64 | Gabaryt A | do 1 kg | |
| 65 | | ponad 1 kg - 2 kg | |
| 66 | | ponad 2 kg - 5 kg | |
| 67 | | ponad 5 kg - 10 kg | |
| 68 | Gabaryt B | do 1 kg | |
| 69 | | ponad 1 kg - 2 kg | |
| 70 | | ponad 2 kg - 5 kg | |
| 71 | | ponad 5 kg - 10 kg | |
| | Paczki priorytetowe | | |
| 72 | Gabaryt A | do 1 kg | |
| 73 | | ponad 1 kg - 2 kg | |
| 74 | | ponad 2 kg - 5 kg | |
| 75 | | ponad 5 kg - 10 kg | |
| 76 | Gabaryt B | do 1 kg | |
| 77 | | ponad 1 kg - 2 kg | |
| 78 | | ponad 2 kg - 5 kg | |
| 79 | | ponad 5 kg - 10 kg | |
| 80 | zwrotne potwierdzenie odbioru | | |
| Usługa "Odbiór poczty z siedziby Zamawiającego" koszt za 1 miesiąc odbioru przesyłek we wszystkie dni robocze z siedziby Zamawiającego | | | |

Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm)

Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm)

Format L (maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600 mm)

Załącznik nr 2

Dane adresowe Zamawiającego i Wykonawcy

| Jednostka KOWR | Adres siedziby Centrali KOWR | Nazwa pocztowej placówki nadawczej | Adres pocztowej placówki nadawczej | Nazwa pocztowej placówki oddawczej | Adres pocztowej placówki oddawczej | Godziny odbioru przesyłek do wysłania z siedziby Zamawiającego |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Centrala | ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa | | | | | 15:00-15:45 |

Książka nadawcza

| Lp. | ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa) | Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość) | Wartość (zł, gr) | Waga (kg, g) | Numer nadawczy | Uwagi | Opłata (zł, gr) | Kwota pobrania (zł, gr) |
|-----|---|---|---------------------|--------------------|-------------------|-------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Zestawienie ilościowo wartościowe dla przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym

| PRZESYŁKI KRAJOWE NIEREJESTROWANE | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|------------|--------------------|--------------|------------|--------------------|
| ekonomiczne | | | | priorytetowe | | |
| Format | liczba | cena jedn. | łącznie wartość | liczba | cena jedn. | łącznie wartość |
| S do 500 g | | | | | | |
| M do 1000 g | | | | | | |
| L do 2000 g | | | | | | |
| razem | | | | | | |

| PRZESYŁKI ZAGRANICZNE NIEREJESTROWANE PRIORYTETOWE | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|
| waga | kraje europejskie (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) strefa A | | kraje pozaeuropejskie (Ameryka Północna, Afryka) strefa B | | kraje pozaeuropejskie (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) strefa C | | kraje pozaeuropejskie (Australia i Oceania) strefa D | |
| | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość | ilość | wartość |
| do 50 g | | | | | | | | |
| ponad 50 g - 100 g | | | | | | | | |
| ponad 100 g - 350 g | | | | | | | | |
| ponad 350 g - 500 g | | | | | | | | |
| ponad 500 g - 1000 g | | | | | | | | |
| ponad 1000 g - 2000 g | | | | | | | | |
| razem | | | | | | | | |

Przekazał.....

Odebrał.....

Data i godzina odbioru/przekazania.....

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam właściwym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/tem

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r
- Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:

- ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ dorosłemu domownikowi ☐ sąsiadowi
☐ dozorczy domu

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:
(nazwa placówki pocztowej)

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

- ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu
☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

- ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn
☐ adresat zmarł (podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego / wydającego^{**)}

nr kat. 47967

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych KOWR zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych