



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości, będących w Zasobie KOWR OT Bydgoszcz, położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – 7 zadań.

KOD CPV: 71319000-7 – usługi biegłych

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO | 3 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| III. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE POTENCJAŁ | 4 |
| IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU | 5 |
| V. INFORMACJE NT PLATFORMY ZAKUPOWEJ | 6 |
| ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 7 |
| I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 7 |
| II. ZESTAWIENIE ZADAŃ | 8 |
| ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 15 |
| I. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 15 |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 15 |
| 2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 15 |
| 3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWÓJ ZASÓB | 15 |
| 4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE (np. konsorcjum, spółka cywilna)..... | 17 |
| II. INFORMACJA NT PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA | 17 |
| 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA | 17 |
| 2. OCENA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA..... | 19 |
| III. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY..... | 19 |
| IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 19 |
| ROZDZIAŁ IV - DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU..... | 20 |
| I - DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ..... | 20 |
| 1. OŚWIADCZENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 125.UST. 1 USTAWY PZP | 20 |
| 2. PEŁNOMOCNICTWO | 20 |
| 3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 21 |
| 4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY | 21 |
| 5. OŚWIADCZENIE NT. DOŚWIADCZENIA RZECZOZNAWCY..... | 22 |
| II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO | 22 |
| 1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE | 22 |
| III - INFORMACJA NT DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH | 23 |
| ROZDZIAŁ V - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZANIA OFERT | 25 |
| I. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT | 25 |
| II. SPOSÓB OBLICZENIA CENY..... | 26 |
| III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT | 27 |
| ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA..... | 27 |
| I. PYTANIA DO SWZ | 27 |
| II. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 28 |
| III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ..... | 28 |

| | |
|--|-----------|
| IV. KRYTERIA OCENY OFERT | 29 |
| V. BADANIE OFERT | 31 |
| VI. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW | 32 |
| VII. WYNIK POSTĘPOWANIA..... | 33 |
| ROZDZIAŁ VII – UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 33 |
| I. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY | 33 |
| II. FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 34 |
| ROZDZIAŁ VIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 34 |
| ROZDZIAŁ IX – POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH..... | 35 |

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Bydgoszczy ul. Hetmańska 38 ; 85-039 Bydgoszcz
NIP: 5272818355; REGON:367849538-00027
tel. 52-525-08-01
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318>
3. Adres e-mail: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl
4. Numer postępowania: **BYD.WO.260.14.2026.MB**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest, zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy Pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji. W przedmiotowym trybie w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wizji lokalnej oraz obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisy zawarte w aktach wykonawczych do ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

III. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Potencjał podmiotu udostępniającego swoje zasoby
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego swoje zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający swoje zasoby, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podwykonawstwo
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Zamawiający zaznacza, że:

- a) umowa o podwykonawstwo – jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą jak również między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie,

- b) W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z **dysponowaniem bezpośrednim** - bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, umową o dzieło, umową przedwstępną, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd. Nie zachodzi w takim przypadku ani podwykonawstwo, ani też dysponowanie podmiotem udostępniającym swoje zasoby.
- c) z **pośrednim dysponowaniem** np. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, w sytuacji gdy więź prawna łączy wykonawcę z podmiotem, dysponującym tymi właśnie osobami. Innym słowy wykonawca zawiera umowę z podmiotem (osobą fizyczną, prawną lub inną jednostką organizacyjną), w którego władaniu czy dyspozycji znajduje się osoba zdolna do wykonania zamówienia i ten właśnie podmiot zobowiązuje się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp – w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty, dotyczące podmiotu udostępniającego, o których mowa w niniejszej SWZ.

IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318>
2. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl, z poniższym zastrzeżeniem:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres mailowy – Z WYŁĄCZENIEM OFERT WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE SĄ SKŁADANE TYLKO I WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAKUPOWEJ.
 - 2.2. W opisanym wyżej przypadku za datę przekazania ww. dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości, zawierającej ww. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń z serwera Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisanych w pkt. 1 i 2.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **BYD.WO.260.14.2026.MB**
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Magdalena Balicka, Joanna Klimek

V. INFORMACJE NT PLATFORMY ZAKUPOWEJ

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Instrukcji oraz w Regulaminie platformy, który jest dostępny pod adresem wskazanym w ust. 1.
3. Pełna Instrukcja korzystania z platformy eB2b dostępna jest (po uprzednim zalogowaniu na platformie) w zakładce „Pomoc / Instrukcje”. W ww. Instrukcji określone są również minimalne wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z platformy.
4. Wykonawca korzystając z platformy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w ww. Instrukcji oraz w Regulaminie platformy.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio:
 - do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,
 - lub do panelu logowania użytkownika do Systemu - w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła, zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
 - f) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.
 - g) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń **SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**, składane są przez Wykonawcę jako **„ZAŁĄCZNIKI”** w trakcie etapu składania ofert.
 - h) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń **SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ PO ZŁOŻENIU OFERT**

(np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki **"PYTANIA/INFORMACJE"**.

- i) Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ itp. składane są przy użyciu zakładki **"PYTANIA/INFORMACJE"**.
 - j) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
7. Zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości, będących w Zasobie KOWR OT Bydgoszcz, położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, z uwzględnieniem podziału na części – **7 zadań**.

2. Zamówienie podzielone jest **na 7 części** - zadań. Każde zadanie stanowi osobną część. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każde z zadań.
3. Zamawiający zastrzega, że przy podpisywaniu umów nie będzie przekazywał rzeczoznawcom wypisów, map ewidencyjnych oraz zaświadczenia z planu lub studium.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdego operatu aktualne wypisy z rejestru gruntów, kopie map ewidencyjnych, protokoły z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium oraz inne dokumenty, jeśli zostały wymienione przy opisie poszczególnych zadań.

II. ZESTAWIENIE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka nr 209 o powierzchni 1,0400 ha, obręb Żurczyn, gmina Szubin, powiat nakielski.
Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana, użytkowna rolniczo, dostęp do drogi pośredni, dla nieruchomości prowadzona jest KW BY1U/00008029/0. Dla nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szubin, nie wskazuje się zmiany funkcji oraz charakteru zagospodarowania, jeśli użytkowana jest jako łąka to jako takie określa się jej przeznaczenie. Częściowo działka znajduje się na obszarze oznaczonym jako szczególnie zagrożony powodziom. Działka znajduje się jednostce planistycznej nr 2, która cechuje się wielofunkcyjnością oraz z różnicowanym charakterem i użytkowaniem terenu. Operat powinien zawierać:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów
 - b) mapę ewidencyjną
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
2. Działka nr 84/9 o powierzchni 0,5900 ha, obręb Szkocja, gmina Szubin, powiat nakielski.
Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana, użytkowna rolniczo, posiada dostęp do drogi, dla nieruchomości prowadzona jest KW BY1U/00032994/2. Dla nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szubin, nie wskazuje się zmiany funkcji oraz charakteru zagospodarowania, jeśli użytkowana jest jako łąka to jako takie określa się jej przeznaczenie. Częściowo działka znajduje się na obszarze oznaczonym jako szczególnie zagrożony powodziom. Działka znajduje się jednostce planistycznej nr 2, która cechuje się wielofunkcyjnością oraz z różnicowanym charakterem i użytkowaniem terenu. Operat powinien zawierać:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów
 - b) mapę ewidencyjną
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium

Wykonanie – 2 operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 2

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka nr **121/3** łączna powierzchnia **0,1836** ha, obręb WOJNOWO gmina ZBÓJNO, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta TO1G/17997/5. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku.
- e) Wycena działki 121/3 oraz wycen budynku odrębnie.

2. Działka nr **121/4** łączna powierzchnia 0,4259 ha, obręb WOJNOWO gmina ZBÓJNO, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta TO1G/17997/5. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wycenę działki nr 121/4.

3. Działka nr **18/1** łączna powierzchnia 0,2900 ha, obręb ŁUKASZEWO gmina ZBÓJNO, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta TO1G/17143/4. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wycenę działki nr 18/1.

4. Działka nr **20/1** łączna powierzchnia 0,3800 ha, obręb ŁUKASZEWO gmina ZBÓJNO, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta TO1G/17207/1. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wycenę działki nr 20/1.

5. Działka nr **37** łączna powierzchnia 2,0600 ha, obręb DZIAŁYŃ gmina ZBÓJNO, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta TO1G/29697/9. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wycenę działki nr 37.

6. Działka nr **162/15** łączna powierzchnia 0,0500 ha, obręb WIELGIE gmina Zbójno, powiat GOLUBSKI Księga Wieczysta KARTA TOM II. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wycenę działki nr 162/15.

Wykonanie – 6 operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 3

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka o nr **121/8** o powierzchni **0,3000 ha**, obręb **Tylice** gmina Bobrowo powiat brodnicki. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej. Operat powinien zawierać:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów (obowiązkowe)
 - b) mapa ewidencyjna (obowiązkowe)
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium (obowiązkowe)
 - d) wycenę działki nr 121/4.
2. Działka o nr **33/3** o powierzchni **0,1700**, obręb **Brzozie** gmina **Brzozie** powiat brodnicki. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej. Operat powinien zawierać:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów (obowiązkowe)
 - b) mapa ewidencyjna (obowiązkowe)
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium (obowiązkowe) wycenę działki nr 33/3
3. Działka o nr **76/13** powierzchni **0,0900 ha**, obręb **Żmijewko** gmina **Zbiczno**, powiat **brodnicki**. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – teren leśny. Operat powinien zawierać:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów (obowiązkowe)
 - b) mapa ewidencyjna (obowiązkowe)
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium (obowiązkowe)
 - d) wycenę działki nr 76/13

Wykonanie – 3 operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 4

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka nr **77/9** o pow. 1,3906 ha, udział wynoszący 4203/10000 w nieruchomości wspólnej, miejscowość MAŁE LNISKA, obręb ewidencyjny WIELKIE LNISKA, gmina GRUDZIĄDZ, powiat GRUDZIĄDZKI Księga Wieczysta TO1U/00030025/1.

Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość zabudowana. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy działka stanowi teren zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej; obszary rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Działka wpisana jest do gminnej ewidencji zabytków nieruchomości dla Gminy Grudziądz.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
 - b) mapa ewidencyjna
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
 - d) inwentaryzację lokali mieszkalnych nr 3, 5 i 6 w budynku nr 5;
 - e) wycenę lokali mieszkalnych nr 3, 5 i 6 w budynku nr 5 wraz z udziałem w gruncie i częściach wspólnych- każdy lokal wraz z udziałem wyceniony oddzielnie (z rozbiem na wartość lokalu i udziału w gruncie);
2. Działka nr **79/1** o pow. 0,2045 ha, udział wynoszący 14520/32060 w nieruchomości wspólnej, miejscowość MAŁE LNISKA, obręb ewidencyjny WIELKIE LNISKA, gmina GRUDZIĄDZ, powiat GRUDZIĄDZKI Księga Wieczysta TO1U/00025657/2. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość zabudowana. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy działka stanowi teren zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej; obszary rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- Działka wpisana jest do gminnej ewidencji zabytków nieruchomości dla Gminy Grudziądz.
- Operat powinien zawierać:
- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
 - b) mapa ewidencyjna
 - c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
 - d) inwentaryzację lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku nr 4;
 - e) wycenę lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku nr 4 wraz z udziałem w gruncie i częściach wspólnych (z rozbiem na wartość lokalu i działki);
3. Działka nr **79/5** o pow. 0,0763 ha, miejscowość MAŁE LNISKA, obręb ewidencyjny WIELKIE LNISKA, gmina GRUDZIĄDZ, powiat GRUDZIĄDZKI Księga Wieczysta TO1U/00025644/8.

Charakterystyka nieruchomości:

Nieruchomość zabudowana. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy działka stanowi teren zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej; obszary rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) inwentaryzację lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku nr 3;
- e) wycenę lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku nr 3 (z rozbiem na wartość lokalu i działki);
- f) świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu nr 2 w budynku nr 3.

4. Działka nr **79/8** o pow. 0,0903 ha, miejscowość MAŁE LNISKA, obręb ewidencyjny WIELKIE LNISKA, gmina GRUDZIĄDZ, powiat GRUDZIĄDZKI Księga Wieczysta TO1U/000256543/1.

Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość zabudowana. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy działka stanowi teren zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej; obszary rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) inwentaryzację lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku nr 1;
- e) wycenę lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku nr 1 (z rozbiem na wartość lokalu i udziału w gruncie);
- f) świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu nr 1 w budynku nr 1.

Wykonanie – 4 operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 5

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka nr **70/3, 70/5** łączna powierzchnia **0,4600 ha**, obręb **Zduny** gmina Świdziebna powiat brodnicki Księga Wieczysta **TO1B/00017063/4**. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomości niezabudowane, zadrzewione z dostępem do drogi. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy – tereny rolne.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) jeden operat - cena dla każdej działki odrębnie

2. Działka nr **20/4** o powierzchni **0,0131 ha**, obręb **Adamowo** gmina Jabłonowo Pomorskie powiat brodnicki Księga Wieczysta TO1B/ 00029385/4. Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość zabudowana – budynek niebędący własnością KOWR-u, dostęp do drogi. Plan zagospodarowania przestrzennego – „C” – strefa ekologiczno-osadnicza. Budynek nie podlega wycenie.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium

3. Działka nr **136** o powierzchni **0,2400 ha**, obręb **Ciche** gmina Zbiczno powiat brodnicki Księga Wieczysta TO1B/00004961/5.

Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana z dostępem do drogi. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy - tereny rolne.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium

4. Działki nr **120/11, 120/12** o łącznej powierzchni **0,7008 ha**, obręb **Ciche** gmina Zbiczno powiat brodnicki Księga Wieczysta TO1B/00026623/4.

Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana z dostępem do drogi. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy - teren rolniczy

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) jeden operat - cena dla każdej działki odrębnie

5. Działka nr **293** o powierzchni **0,0400 ha**, obręb **Osiek** gmina Osiek powiat brodnicki Księga Wieczysta TO1B/00044809/4.

Charakterystyka nieruchomości: Nieruchomość niezabudowana z dostępem do drogi. W studium zagospodarowania przestrzennego gminy - tereny rolne

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium

Wykonanie – 5 operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 6

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działka nr 7/5, 8, 9/1 o powierzchni 82,6248 ha, obręb Dobiesławice, gmina Rojewo, powiat inowrocławski.

Charakterystyka nieruchomości:

- a) Nieruchomość rolna zabudowana: budynek mieszkalny – pałac wpisany do rejestru zabytków, magazyn, garaż, kuźnia, stelmacharnia, budynek ogólnogospodarczy, silos na kiszonkę, zbiornik do paliwa, odwiert studni, utwardzenie podwórza, droga do silosów, melioracje.

- b) Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

dz. nr 7/5 obręb Dobiesławice:

MU1 - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej (kontynuacja istniejącej zabudowy miejscowości), działka położona w strefie B ochrony konserwatorskiej;

dz. nr 8 obręb Dobiesławice:

MU1 - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej (kontynuacja istniejącej zabudowy miejscowości), grunty orne chronione klas I-III, działka położona w strefie A i strefie B ochrony konserwatorskiej; dz. nr 9/1 obręb Dobiesławice: grunty orne chronione klas I-III.

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapa ewidencyjna
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w planie lub studium
- d) wyodrębnioną wartość: założenia dworsko parkowego wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 177/A wraz z gruntem pod założeniem, gruntu, drzewostanu (tereny zadrzewione wg. ewidencji 4,04 ha), budynków i budowli.

Wykonanie – 1 operat szacunkowy w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

Zadanie nr 7

Sporządzenie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości:

1. Działki nr 193/9, 193/10 o powierzchni łącznej 1,6736 ha, obręb Nekla, gmina Dobrcz, powiat bydgoski. Charakterystyka nieruchomości: nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym nr inw. 66/0747, hydrofornią nr inw. 82/0755, studnią nr inw. 82/0773. Budynki w ocenie zlecającego są w złym stanie technicznym. Nieruchomość zadrzewiona i zakrzaczona, posiada dostęp do drogi. Grunt w znacznej części objęty jest wpisem do ewidencji zabytków jako pozostałość dawnego zespołu dworsko-parkowego, budynki nie są objęte ochroną konserwatorską. Dla nieruchomości prowadzona jest KW BY1B/00021302/7.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku mieszkalnego. Dla nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrcz, działki znajdują się w jednostce polityki przestrzennej oznaczonej nr 1 – jednostka wielofunkcyjna o przewadze funkcji osadniczych nad rolniczymi i prognozowanym intensywnym rozwoju. Działki stanowią tereny zabudowy o funkcjach gospodarczych oraz tereny rolne. Teren objęty jest ochroną konserwatorską.

Rzeczoznawca zobowiązany jest oszacować wartość nieruchomości z wyszczególnieniem wartości gruntu, zadrzewienia oraz budynków (każdego osobno).

Operat powinien zawierać:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów
- b) mapę ewidencyjną
- c) protokół z badania aktualnego przeznaczenia nieruchomości w MPZP lub studium,
- d) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego lub oświadczenie o braku konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej z uzasadnieniem sporządzone przez osobę uprawnioną do sporządzenia tego typu dokumentów.

Wykonanie – 1 operat szacunkowy w dwóch egzemplarzach w formie papierowej

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz którzy spełniają poniższe warunki zamówienia:

- a) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- b) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – dysponują do realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości - zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami rzeczoznawca majątkowy sporządza na piśmie opinię o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie, wg formuły spełnia/ nie spełnia, na podstawie:

- a) załączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ

oraz na podstawie:

- b) podmiotowego środka dowodowego w postaci wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do złożenia którego zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej,

Z uwagi na fakt, iż doświadczenie rzeczoznawcy, którego Wykonawca wskaże do realizacji zadania, jest jednym z kryteriów oceny ofert, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie imienia i nazwiska rzeczoznawcy, skierowanego do wykonania zamówienia.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWÓJ ZASÓB

3.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, tylko i wyłącznie w sytuacji jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę której wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE (np. konsorcjum, spółka cywilna)

- 4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

II. INFORMACJA NT PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo ([art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp](#)):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1 ([art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp](#));
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ([art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp](#));
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne ([art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp](#));
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie ([art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp](#));
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ([art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp](#));
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki opisane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
- A. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - B. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - C. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. OCENA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zasady składania oświadczenia, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego swoje zasoby lub w przypadku składania oferty wspólnej, zostały opisane w Rozdziale IV niniejszej SWZ.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy. Przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia nie zachodzą bowiem okoliczności, określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ IV - DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

I - DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. OŚWIADCZENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 125.UST. 1 USTAWY PZP

- 1.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3. W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawca POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.5. Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 1.6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. PEŁNOMOCNICTWO

- 2.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.
- 2.3. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazujące jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).
- 2.4. Wymagana forma:
 - a) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.2. Wymagana forma:

- a) Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- b) W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

4.1. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ

4.2. Wymagana forma:

- a) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. OŚWIADCZENIE NT. DOŚWIADCZENIA RZECZOZNAWCY

5.1. Celem uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ - DOŚWIADCZENIE RZECZOZNAWCY Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie nt. wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przez Rzeczoznawcę, skierowanego do realizacji zamówienia, operatów szacunkowych, przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ,

5.2. Wymagana forma - oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

5.3. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe oświadczenie NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.

II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

Wymagana forma:

- przedmiotowy wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- w przypadku, gdy wykaz zostanie sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

III - INFORMACJA NT DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Słowniczek pojęć:

- 1.1. CYFROWE ODWZOROWANIE DOKUMENTU - dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 1.2. FORMA ELEKTRONICZNA - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający określa dopuszczalne formaty danych, w jakich należy sporządzać dane zawierające dokumenty tekstowe i tekstowo-graficzne: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .xls i .xlsx,; skompresowane dokumenty elektroniczne: .zip i .7z.
3. Do podpisywania dokumentów w postaci elektronicznej wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

- 3.1. kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 3.2. podpis zaufany – jest to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej (profilu zaufanego) wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL,
 - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - c) czas jego złożenia.
- 3.3. podpis osobisty – jest to zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Musi on spełniać następujące wymogi:
- a) jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu;
 - b) umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego;
 - c) jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą;
 - d) oraz jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna - jest podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą elektronicznego dowodu osobistego (edowodu lub eID).
4. Do elektronicznego podpisywania dokumentów elektronicznych przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosuje się następujące formaty podpisów: XAdES, PAdES, CAdES lub ASiC (Zamawiający preferuje stosowanie formatu podpisu PAdES dla plików w formacie .pdf oraz XAdES typ wewnętrzny otaczający dla plików w pozostałych dopuszczalnych formatach).
- UWAGA !!! W przypadku korzystania z formatu podpisu XAdES typ zewnętrzny należy pamiętać, żeby plik podpisu przekazać Zamawiającemu razem z plikiem podpisywanym.
5. Do elektronicznego podpisywania dokumentów elektronicznych przy pomocy podpisu osobistego stosuje się następujące formaty podpisów: PAdES.
6. Dokumenty elektroniczne po podpisaniu przy pomocy profilu zaufanego generowane są w formacie .xml i w takim formacie należy przesyłać je do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami w Rozdziale V ust. I pkt. 8.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

ROZDZIAŁ V - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZANIA OFERT

I. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Instrukcja podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
3. Instrukcja podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego znajduje się na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
6. Do oferty należy załączyć załączniki wymienione w Rozdziale IV pkt I niniejszej SWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

II. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN oraz zawierać należny podatek VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale IV pkt I SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2b pod adresem:

<https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318>

Po zalogowaniu się na platformie, Wykonawca wyszukuje interesujące go postępowanie i uruchamia polecenie „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”.

1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie pliku z ofertą oraz plików z dokumentami, które należy złożyć razem z ofertą (załączniki). W celu dodania ww. plików należy wybrać polecenie „Dodaj załącznik” i wskazać docelowe pliki, które mają zostać zamieszczone a następnie zatwierdzić poleceniem „Zapisz”.
2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (dodaniu załącznika),
5. UWAGA - Nie należy szyfrować ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na platformie i do upływu terminu otwarcia ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego jak i dla innych Wykonawców.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca w zakładce „Załączniki” zaznacza plik oferty i korzysta z polecenia „Usuń”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

I. PYTANIA DO SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

II. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2b pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318> w terminie do dnia: **25 maja 2026 roku do godziny 9:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp
3. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **25 maja 2026 roku o godzinie 9:30.**
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23 czerwca 2026 roku.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

- Cena - 60 pkt
- Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego w ramach zaoferowanej ceny – 20 pkt
- Jakość – doświadczenie rzeczoznawcy wykonującego operat– 20 pkt

2. Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

A. CENA [C] – 60 pkt

Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów w tym kryterium dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60$$

B. POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI OPERATU SZACUNKOWEGO W RAMACH ZAOFEROWANEJ CENY [A] – 20 pkt

Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie bezkosztowego potwierdzenia aktualności operatu, o którym mowa w art. 156 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) na poniższych zasadach:

- Wykonawca który zadeklaruje bezkosztowe potwierdzenie aktualności operatu otrzyma 20 pkt.
- Wykonawca który nie zadeklaruje bezkosztowego potwierdzenia aktualności operatu otrzyma 0 pkt.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje bezkosztowego potwierdzenia aktualności operatu, o którym mowa w art. 156 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami i Wykonawca otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

C. JAKOŚĆ – DOŚWIADCZENIE RZECZOZNAWCY WYKONUJĄCEGO OPERAT [D] – 20 pkt:

W kryterium JAKOŚĆ – DOŚWIADCZENIE RZECZOZNAWCY WYKONUJĄCEGO OPERAT, punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który wykaże, że rzeczoznawca majątkowy, wskazany przez niego do realizacji zamówienia posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert w wykonaniu operatów szacunkowych nieruchomości - w zależności od zadania, zabudowanych lub niezabudowanych.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- w odniesieniu do **zadań nr 1, nr 3 i nr 5** punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
- wykonanie powyżej 20 operatów dot. wyceny nieruchomości **niezabudowanych** – **20 pkt**
 - wykonanie od 10-20 operatów dot. wyceny nieruchomości **niezabudowanych** – **10 pkt**
 - wykonanie poniżej 10 operatów dot. wyceny nieruchomości **niezabudowanych** – **0 pkt**

- w odniesieniu do **zadań nr 2, nr 4, nr 6 i nr 7** punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - wykonanie powyżej 10 operatów dot. wyceny nieruchomości **zabudowanych** – **20 pkt**
 - wykonanie od 5-10 operatów dot. wyceny nieruchomości **zabudowanych** – **10 pkt**
 - wykonanie poniżej 5 operatów dot. wyceny nieruchomości **zabudowanych** – **0 pkt**

Zamawiający zastrzega, że:

- Celem uzyskania punktów w kryterium **JAKOŚĆ – DOŚWIADCZENIE RZECZOZNAWCY WYKONUJĄCEGO OPERAT**, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie - przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, zawierające informacje nt:
 - a) przedmiotu dokonanej przez Rzeczoznawcę wyceny,
 - b) rodzaju nieruchomości wycenianej, dla której rzeczoznawca przygotowywał operat;
 - c) podmiotu na rzecz którego dany operat był sporządzany,
 - d) daty sporządzenia przez rzeczoznawcę operatu,
- W przypadku gdy Wykonawca
 - a) nie wskaże w ofercie imienia i nazwiska Rzeczoznawcy, który będzie wykonywał zadanie,
 - b) **lub** nie poda ilości wykonanych przez niego operatów,
 - c) **lub** nie złoży oświadczenia zawierającego dane nt. wykonanych przez rzeczoznawcę operatów,
 - d) **lub** gdy złożone oświadczenie będzie nieczytelne i Zamawiający nie będzie mógł odczytać danych w nim zawartych,

zostanie przyznane w przedmiotowym kryterium **0 punktów**.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą operatów wskazanych w formularzu ofertowym a liczbą operatów wynikającą ze złożonego oświadczenia, Zamawiający za poprawną uzna liczbę operatów z oświadczenia w ilości, które faktycznie zostały wykazane w oświadczeniu i które zrealizowane były przez wskazanego Rzeczoznawcę w okresie ostatnich 36 m-cy przed terminem składania ofert a przedmiotową rozbieżność poprawi jako omyłkę pisarską.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym większej liczby operatów, niż wyszczególnione w oświadczeniu Zamawiający przy ocenie ofert będzie przyznawał punkty tylko za ilość operatów wyszczególnioną w oświadczeniu.
- W przypadku braku w oświadczeniu pełnej informacji nt. wykonanych operatów Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał tych operatów pod uwagę – warunkiem przyznania punktów jest podanie przez Wykonawcę pełnej informacji, zgodnie z załączonym do SWZ wzorem.
- W przypadku gdy Wykonawca wskaże w oświadczeniu operaty wykonane w terminie wcześniejszym niż 36 miesięcy liczone wstecz od terminu składania ofert, Zamawiający przy ocenie ofert przyzna punkty tylko za operaty wykonane w wymaganym terminie.
- W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym liczby operatów Zamawiający uzna liczbę operatów z oświadczenia w ilości, które faktycznie zostały wykazane w oświadczeniu i które zrealizowane były przez wskazanego Rzeczoznawcę w okresie ostatnich 36 m-cy przed terminem składania ofert a przedmiotowe pominięcie Zamawiający uzna jako omyłkę pisarską, polegającą na przypadkowym przeoczeniu.

3. PUNKTACJA

3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = C + A + D$$

C - liczba punktów w kryterium CENA

A - liczba punktów w kryterium POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI OPERATU SZACUNKOWEGO W RAMACH ZAOFEROWANEJ CENY

D - liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ – DOŚWIADCZENIE RZECZOZNAWCY WYKONUJĄCEGO OPERAT

3.2. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów 100.

3.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający działając zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

3.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt. 3.4, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem że Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

V. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, działając zgodnie z art. 223 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, Zamawiający, działając zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.
6. Jeżeli cena oferty złożonej w terminie będzie niższa o ponad 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynikała będzie z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Zamawiający zastrzega, że obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień nt. zaoferowanej ceny w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone przez niego wyjaśnienia wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny, oferta Wykonawcy, zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

VI. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający, działając zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,
 - b) lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Powyższe NIE DOTYCZY oświadczenia Wykonawcy nt. doświadczenia rzeczoznawcy, składanego wraz z ofertą celem uzyskania punktów w kryterium Jakość - doświadczenie rzeczoznawcy. Przedmiotowe oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa pkt. 1 aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający działając zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318> w zakładce „Załączniki”
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części, Zamawiający działając zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp powiadomi o tym fakcie równocześnie Wykonawców którzy złożyli oferty na dane zadanie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - informacja to zostanie również zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://kowr.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/514318> w zakładce „Załączniki”.

ROZDZIAŁ VII – UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

I. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia, tylko i wyłącznie w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które Strony umowy nie mają wpływu, przed którymi, działając z należytą starannością, Strony umowy nie mogły się zabezpieczyć i które wystąpiły po zawarciu umowy (np. pożar, powódź, zalanie, klęska żywiołowa, epidemia).
4. Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny, udokumentowany wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię ZAMAWIAJĄCEGO, potwierdzającą jego zasadność. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, uniemożliwiających terminową realizację prac. Zamawiający zastrzega jednak, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia usługi będzie równy okresowi przerwy, na który Wykonawca nie miał wpływu.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

6. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wglądu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w niniejszym dziale, przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia, wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX – POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie nt. doświadczenia Rzeczoznawcy

5. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału

Marek Jopp

/podpisano elektronicznie/