



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

Usługa zabudowy 180 m² powierzchni wystawowej wraz z obsługą na potrzeby organizacji polskiego stoiska promocyjnego podczas targów Seoul Food & Hotel 2026, odbywających się w dniach 9-12 czerwca 2026 r. w Seulu w Korei Południowej

Numer postępowania: 189/2026/C

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale IV Rozdziale 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

adres siedziby: **ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa**

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl** (adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w prowadzonym postępowaniu. Środki komunikacji elektronicznej zostały określone w rozdziale XVI SWZ.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego – Platformie Zakupowej, pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kod CPV:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie zabudowy 180 m² powierzchni wystawowej zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę projektem zabudowy stoiska promocyjnego **(stoisko promocyjne)**;
- 2) obsługa techniczna stoiska promocyjnego w trakcie trwania Targów;
- 3) obsługa stoiska promocyjnego przez 3 **(trzy)** osoby (hostessy lub hostów) posługujące się językiem polskim oraz angielskim lub koreańskim;
- 4) demontaż wykonanej zabudowy, o której mowa w pkt 1, po zakończeniu Targów;
- 5) zapewnienie polisy ubezpieczenia OC;
- 6) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu zdjęć dotyczących działań realizowanych na stoisku wraz z prawami autorskimi do ww. zdjęć;
- 7) nagranie, opracowanie i przekazanie Zamawiającemu filmu promocyjnego dotyczącego działań realizowanych na stoisku wraz z prawami autorskimi do ww. filmu;

- w ramach Targów Seoul Food & Hotel 2026, odbywających się w dniach 9-12 czerwca 2026 r. w Seulu w Korei Południowej na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy, pt. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia **(Przedmiot Umowy)**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do IPU, stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.

III. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Jako przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 do IPU – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – oraz cechami i kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej:

- projekt zabudowy stoiska promocyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 poniżej oraz
- opis zabudowy stoiska promocyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 poniżej.

Zamawiający sugeruje, by opis zabudowy stoiska promocyjnego był przygotowany w formie odrębnego dokumentu / załącznika do projektu zabudowy stoiska promocyjnego.

2. Przedmiotowe środki dowodowe powinny zawierać:

1) w zakresie **projektu zabudowy stoiska promocyjnego:**

- a) widoki (wizualizacje) stoisk A i B pod różnymi kątami, kolorowe – co najmniej 5 widoków dla każdego ze stoisk (oznaczenie widoków musi jednoznacznie wskazywać, którego stoiska dany widok dotyczy – brak oznaczenia będzie skutkowało nie uznaniem widoku przez Zamawiającego);
- b) rzuty stoisk A i B z góry (po 1 rzucie dla każdego ze stoisk) z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy i wyposażenia, z zaznaczoną podziałką dla każdego ze stoisk (oznaczenie rzutów musi jednoznacznie wskazywać, którego stoiska dany rzut dotyczy – brak oznaczenia będzie skutkowało nie uznaniem rzutu przez Zamawiającego);
- c) rzuty stoisk A i B z boków z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy i wyposażenia, z zaznaczoną podziałką dla każdego ze stoisk (oznaczenie rzutów musi jednoznacznie wskazywać, którego stoiska dany rzut dotyczy – brak oznaczenia będzie skutkowało nie uznaniem rzutu przez Zamawiającego), w tym:
 - **Stoisko A** – (stoisko otwarte z czterech stron) – 4 rzuty stoiska (po 1 rzucie każdej strony (boku) stoiska);
 - **Stoisko B** – (stoisko otwarte z czterech stron) – 4 rzuty stoiska (po 1 rzucie każdej strony (boku) stoiska);

2) w zakresie **opisu zabudowy stoiska promocyjnego, w szczególności:**

- a) informację o technologii i materiałach zastosowanych do budowy stoiska promocyjnego,
- b) informację o dodatkowych elementach istotnie zwiększających widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców, jeżeli zostały zaoferowane przez Wykonawcę – wymienienie dodatkowych elementów wraz z krótkim opisem wskazującym, w jaki sposób dany element istotnie zwiększa widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców.

3. Projekt stoiska musi uwzględniać rozmieszczenie:

- elementów zabudowy i wyposażenia,
- grafik (lub miejsca przeznaczonego na grafiki, odzwierciedlającego rzeczywisty wymiar grafik) i logotypów na elementach zabudowy,
- miejsc na indywidualne grafiki podwystawców,
- logotypów na wyposażeniu wystawienniczym.

4. W zakresie elementów wyposażenia, w opracowanym przez Wykonawcę projekcie stoiska powinny być widoczne co najmniej następujące elementy wyposażenia:

- lady podwystawców i KOWR,

- witryny,
- szafy do przechowywania materiałów promocyjnych,
- stoły,
- krzesła,
- hokery,
- ekrany LED,
- regały magazynowe,
- podświetlany regał umożliwiający prezentację produktów wszystkich podwystawców,
- dystrybutory wody,
- szafki z blatem,
- lodówki,
- piec konwekcyjno-parowy,
- narożna lada do pokazów kulinarnych,
- blat roboczy,
- zlewozmywaki.

Wszystkie wymienione wyżej elementy wyposażenia, których liczba została określona w „Szczegółowym wyposażeniu stoisk promocyjnych”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zawartego w Załączniku nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy (Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia), muszą zostać uwzględnione w projekcie stoisk promocyjnych w liczbie nie mniejszej niż wymaganej przez Zamawiającego.

5. Projekt zabudowy stoiska promocyjnego oraz opis zabudowy stoisk powinny zostać przekazane w postaci elektronicznej w formacie PDF.

Uwaga 1: Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, nie podlegają procedurze uzupełnienia, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy.

Uwaga 2: W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, lub gdy w oparciu o złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, nie będzie można stwierdzić spełnienia przez nie wymagań zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

6. Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
7. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

VI. LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE W CELU USTALENIA, NA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w całości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: brak jest uzasadnienia technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego do dzielenia zamówienia na części.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 24.06.2026 r. Terminy wykonania poszczególnych działań zostały określone w IPU, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

X. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”;
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie usługi** polegające (w przypadku każdej z usług) na wykonaniu zabudowy powierzchni wystawienniczej nie mniejszej niż 100 m² podczas zagranicznych wydarzeń promocyjnych typu targi, konferencje itp., organizowanych poza granicami Unii Europejskiej, o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto**.

UWAGA: W przypadku wartości usługi wyrażonej w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ**, wypełnione stosownie w zakresie ust. 2.

Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy, Zamawiający zastrzega, że w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę lub w całości przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY ORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Wykonawcę:**
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

4. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane wzgledem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykład oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykład oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1.

5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII ust. 2.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy, **żąda złożenia wraz z ofertą:**
- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**), oraz
 - 2) dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście.
- Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- Uwaga!** Przez „*dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty*” należy rozumieć dokumenty wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia tych dokumentów), np.:
- informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości z opłacaniem podatków i opłat,
 - zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości,
- etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje oświadczeń Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez *upoważnione podmioty* jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub *dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania*, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez *upoważnione podmioty*, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/> i pod numerem postępowania wskazanym w tytule SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://kowr.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).

- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
8. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xls, .xlsx, xades, .zip, .7Z
- Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
11. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
12. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. W celu ułatwienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przekazywanie treści pytań również w wersji elektronicznej edytowalnej.
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie <https://kowr.eb2b.com.pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.
 17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.
 18. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania: Cezary Branicki, Krzysztof Zbrzeźny.
 19. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: 189/2026/C”.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy.
3. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert:
 - 1) wypełniony Formularz oferty, zgodny w treści z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
 - 2) projekt zabudowy stoiska promocyjnego oraz opis zabudowy stoiska promocyjnego;
 - 3) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 5) wykaz wykonanych usług (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**) oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie;
 - 6) dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII ust. 2 – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
6. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio - podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze powyżej;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Postanowienia ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 11. W przypadku gdy dokumenty wymienione w ust. 8 tiret pierwsze, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 12. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
 14. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.
 15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określa w tabeli zamieszczonej w ust. 3 formularza oferty:
 - 1) w kolumnie 5, w pozycji 2 i pozycji 7 – cenę jednostkową brutto;
 - 2) w kolumnie 6 – wartość brutto, przy czym wartość brutto w pozycji 2 i pozycji 7 stanowi iloczyn liczby określonej w kolumnie 4 i ceny jednostkowej brutto, określonej w kolumnie 5;
 - 3) cenę oferty brutto, stanowiącą sumę wartości brutto w pozycjach 1-12 w kolumnie 6.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, przyjmując, że w tabeli zamieszczonej w ust. 3 formularza oferty prawidłowo podano:
 - w pozycjach 2 i 7 – ceny jednostkowe brutto w kolumnie 5,
 - w pozycjach 1, 3-6 i 8-12 – kwoty brutto w kolumnie 6.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu Wykonawca, w ust. 5 Formularza oferty, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku (netto);
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informacje, o których mowa w ustępie poprzednim, należy podać tylko wtedy, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. Brak wypełnienia informacji, o których mowa w pkt 2-4 w ustępie poprzednim oznacza, że obowiązek podatkowy istnieje po stronie Wykonawcy.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do dnia **08.05.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. o godzinie 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - 1) Cena (K_1) – 45%
 - 2) Funkcjonalność zabudowy stoiska promocyjnego (K_2) – 25%
 - 3) Estetyka i walory wizualne zabudowy (K_3) – 24%
 - 4) Dodatkowe elementy istotnie zwiększające widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców" (K_4) – 6%.
2. W kryterium „Cena” (K_1) punkty będą przyznawane na podstawie wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 45$$

3. W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

4. W kryterium „Funkcjonalność zabudowy stoiska promocyjnego” (K₂) oferty będą oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt zabudowy stoiska promocyjnego.

4.1. Ocenie w ramach ww. kryterium podlegać będzie funkcjonalność zabudowy i rozmieszczenia elementów stoiska promocyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu prezentacji podwystawców KOWR, w oparciu o dołączony do oferty projekt zabudowy stoiska promocyjnego. Zabudowa stoiska promocyjnego powinna tworzyć przemyślaną, spójną kompozycyjnie całość. Układ stoiska promocyjnego powinien zapewnić możliwość optymalnej i efektywnej ekspozycji produktów oraz prowadzenia spotkań i rozmów na stoisku promocyjnym. Poruszanie się w obrębie stoiska promocyjnego nie może powodować konieczności przeciskania się pomiędzy elementami wyposażenia stoiska promocyjnego. Klienci oraz obsługa stoiska promocyjnego muszą mieć łatwy i swobodny dostęp do lad informacyjnych, szaf i wszystkich stref znajdujących się w obrębie stoiska promocyjnego. Układ funkcjonalny zabudowy musi pozwolić obsłudze łatwo kontrolować obecność osób trzecich na stoisku promocyjnym. Premiowane będzie zastosowanie podwieszenia względem nadbudowy/fryzu. Im lepiej zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów dana oferta uzyska.

4.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny projektu zabudowy stoiska promocyjnego przez członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy). Każdy członek Komisji Przetargowej może przyznać Wykonawcy za funkcjonalność zabudowy stoiska promocyjnego - od 0 do 25 punktów, tj.

a) Rozplanowanie powierzchni stoiska promocyjnego

Opis	Liczba przyznanych punktów
<p>Powierzchnia stoiska promocyjnego rozplanowana bardzo dobrze – aranżacja przestrzeni zapewnia bardzo dobre warunki do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania stanowisk informacyjnych podwystawców, • funkcjonowania stanowiska informacyjnego KOWR, • funkcjonowania strefy VIP, • funkcjonowania zaplecza kuchennego, • magazynowania produktów, • użytkowania stref kawowych, • przeprowadzania pokazów kulinarnych. <p>Rozmieszczenie elementów zabudowy i wyposażenia zapewnia bezkolizyjne poruszanie się wewnątrz stoiska promocyjnego</p>	12
<p>Powierzchnia stoiska promocyjnego rozplanowana dobrze – aranżacja przestrzeni zapewnia dobre warunki (występują niewielkie niedogodności) do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania stanowisk informacyjnych podwystawców, • funkcjonowania stanowiska informacyjnego KOWR, • funkcjonowania strefy VIP, 	6

<ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania zaplecza kuchennego, • magazynowania produktów, • użytkowania stref kawowych, • przeprowadzania pokazów kulinarnych. <p>W rozmieszczeniu elementów zabudowy i wyposażenia występują niewielkie ograniczenia w bezkolizyjnym poruszaniu się wewnątrz stoiska promocyjnego.</p>	
<p>Powierzchnia stoiska promocyjnego rozplanowana źle – aranżacja przestrzeni stwarza złe warunki (występują istotne niedogodności) do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania stanowisk informacyjnych podwystawców, • funkcjonowania stanowiska informacyjnego KOWR, • funkcjonowania strefy VIP, • funkcjonowania zaplecza kuchennego, • magazynowania produktów, • użytkowania stref kawowych, • przeprowadzania pokazów kulinarnych. <p>W rozmieszczeniu elementów zabudowy i wyposażenia występują istotne ograniczenia w bezkolizyjnym poruszaniu się wewnątrz stoiska promocyjnego.</p>	0

b) Ekspozycja podwystawców

Opis	Liczba przyznanych punktów
<p>Bardzo dobre usytuowanie stanowisk podwystawców względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementów konstrukcyjnych zabudowy stoiska promocyjnego, • elementów wyposażenia stoiska promocyjnego, • elementów konstrukcyjnych hali targowej, • ciągów komunikacyjnych hali targowej. <p>Stanowiska podwystawców zapewniają bardzo dobrą prezentację oferty podwystawców.</p>	9
<p>Dobre (występują niewielkie niedogodności) usytuowanie stanowisk podwystawców względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementów konstrukcyjnych zabudowy stoiska promocyjnego, • elementów wyposażenia stoiska promocyjnego, • elementów konstrukcyjnych hali targowej, • ciągów komunikacyjnych hali targowej. <p>Stanowiska podwystawców zapewniają dobrą (występują niewielkie ograniczenia) prezentację oferty podwystawców.</p>	5
<p>Źłe (występują istotne niedogodności) usytuowanie stanowisk podwystawców względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementów konstrukcyjnych zabudowy stoiska promocyjnego, • elementów wyposażenia stoiska promocyjnego, 	0

<ul style="list-style-type: none"> • elementów konstrukcyjnych hali targowej, • ciągów komunikacyjnych hali targowej. Stanowiska podwystawców źle (występują istotne ograniczenia) prezentują ofertę podwystawców.	
--	--

c) Zastosowanie podwieszenia nad stoiskami

Zastosowanie podwieszenia	Liczba przyznanych punktów
TAK	4
NIE	0

4.3 W przypadku gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie którejkolwiek z wymaganych w SOPZ stref/części stoiska promocyjnego, spowoduje to odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4.4 Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy) w ramach kryterium „Funkcjonalność zabudowy stoiska promocyjnego” zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (średnia arytmetyczna).

5. W Kryterium „Estetyka i walory wizualne zabudowy” (K₃) oferty będą oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt zabudowy stoiska promocyjnego.

5.1 Ocenie w ramach ww. kryterium podlegać będą: atrakcyjność zastosowanej koncepcji zabudowy, widoczność oraz czytelność logotypów na elementach zabudowy i wyposażenia stoiska promocyjnego, umiejscowienie i zwymiarowanie grafik na elementach zabudowy stoiska promocyjnego.

5.2 Punkty zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny projektu zabudowy stoisk przez członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy). Każdy członek Komisji Przetargowej może przyznać Wykonawcy za Estetykę i walory wizualne zabudowy stoisk – od 0 do 24 punktów według następujących zasad:

a) Atrakcyjność koncepcji zabudowy

Opis	Liczba przyznanych punktów
Koncepcja zabudowy stoiska promocyjnego bardzo atrakcyjna wizualnie. Projekt wyróżnia się oryginalnością, przyciąga uwagę i zachęca do odwiedzenia stoiska promocyjnego i zapoznania się z ofertą podwystawców. Wszystkie elementy zabudowy	12

i wyposażenia bardzo dobrze ze sobą współgrają, tworząc spójną, estetyczną całość.	
Koncepcja zabudowy stoiska promocyjnego poprawna wizualnie. Projekt nie wyróżnia się jednak oryginalnością i jest obojętny w odbiorze, pomimo że wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia współgrają ze sobą, tworząc spójną całość.	6
Koncepcja zabudowy stoiska promocyjnego nieatrakcyjna wizualnie. Projekt szlampowy i negatywny w odbiorze. Większość elementów zabudowy i wyposażenia nie współgra ze sobą, nie tworząc spójnej, estetycznej całości.	0

b) Umieszczenie ekranów na nadbudowie/fryzie lub podwieszeniu

Ekran na nadbudowie/fryzie lub podwieszeniu	Liczba przyznanych punktów
Tak	4
Nie	0

c) Widoczność oraz czytelność logotypów Zamawiającego i podwystawców na elementach zabudowy i wyposażenia stoiska promocyjnego

Opis	Liczba przyznanych punktów
Logotypy Zamawiającego i podwystawców bardzo czytelne i bardzo dobrze widoczne na elementach zabudowy i wyposażenia stoiska promocyjnego, zarówno z daleka, jak i z bliska.	4
Logotypy Zamawiającego i podwystawców bardzo czytelne i bardzo dobrze widoczne na elementach zabudowy i wyposażenia stoiska promocyjnego, jedynie z daleka lub jedynie z bliska.	2
Logotypy Zamawiającego i podwystawców mało czytelne lub nieczytelne oraz niedostatecznie widoczne na elementach zabudowy i wyposażenia stoiska promocyjnego.	0

d) Umiejscowienie i zwymiarowanie grafik na elementach zabudowy stoiska promocyjnego

Opis	Liczba przyznanych punktów
Grafiki bardzo dobrze umiejscowione i zwymiarowane.	4
Grafiki bardzo dobrze umiejscowione, ale źle zwymiarowane lub bardzo dobrze zwymiarowane, ale źle umiejscowione.	2

Grafiki źle umiejscowione i zwymiarowane.	0
---	---

5.3 Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy) w ramach kryterium „Estetyka i walory wizualne zabudowy” zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (średnia arytmetyczna).

6. W kryterium „Dodatkowe elementy istotnie zwiększające widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców” (K₄) oferty będą oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt zabudowy stoiska promocyjnego.

6.1 Ocenie w ramach ww. kryterium podlegać będzie zastosowanie dodatkowych elementów istotnie zwiększających widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców.

6.2 Punkty zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny projektu zabudowy stoiska promocyjnego przez członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy). Każdy członek Komisji Przetargowej może przyznać Wykonawcy za dodatkowe elementy istotnie zwiększające widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców - od 0 do 6 punktów według następujących zasad:

a) Dodatkowe elementy istotnie zwiększające widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców:

Opis	Liczba przyznanych punktów
Zastosowano przynajmniej trzy dodatkowe elementy, które istotnie zwiększają widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców.	6
Zastosowano dwa dodatkowe elementy, które istotnie zwiększają widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców.	3
Zastosowano mniej niż dwa dodatkowe elementy, które istotnie zwiększają widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego oraz podwystawców.	0

6.3 Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza i jego zastępcy) w ramach kryterium „Dodatkowe elementy istotnie zwiększające widoczność i rozpoznawalność stoiska promocyjnego” zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (średnia arytmetyczna).

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w wymienionych kryteriach.

8. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach wynosi łącznie 100.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionego Załącznika nr 3 do IPU.
6. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu kopii ważnej polisy OC, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 lit. b IPU.

i

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, al. Jerozolimskie 7

numer rachunku: 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235

wskazane jest podanie w tytule przelewu: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr 189/2026/C**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektów poręczeń i gwarancji przed ich sporządzeniem.
10. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały określone w IPU.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w IPU, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należą

do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4. Wzór wykazu usług;
5. Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.