

**Projektowane postanowienia umowy  
(prace geodezyjne – tryb rolny)**

**Umowa nr .....**

**zawarta w dniu ..... w Opolu**

*na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),*

pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, reprezentowanym przez:**

..... - Dyrektora **Oddziału Terenowego KOWR w Opolu z siedzibą przy ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole,**

oraz

..... – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym KOWR w Opolu,

**NIP: 527-281-83-55, REGON:367849538-00113**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

1) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ... , z siedzibą w ... , posiadający nr NIP ... oraz REGON ... , zgodnie z aktualnym wyciągiem z CEIDG, załączonym do niniejszej Umowy/aneksu, zwanym w dalszej części Umowy ... , reprezentowanym osobiście lub przez:

a) Pełnomocnika – (imię i nazwisko) ... , na podstawie pełnomocnictwa z dnia ... załączonego do niniejszej Umowy.

2) w przypadku osoby prawnej podlegającej wpisowi do KRS:

(nazwa spółki) ... , z siedzibą w ... wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ... , ... Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS ... , z kapitałem zakładowym w wysokości ... , posiadająca nr NIP ... oraz REGON ... , zgodnie z aktualnym wyciągiem z KRS załączonym do niniejszej Umowy/aneksu, zwaną w dalszej części Umowy ... , reprezentowaną przez:

a) Członków organu uprawnionego do reprezentacji – (imiona i nazwiska wraz z określeniem funkcji) ... ,

b) Pełnomocnika – (imię i nazwisko) ... , na podstawie pełnomocnictwa z dnia ... załączonego do niniejszej Umowy.

3) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej:

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ... , posiadający nr NIP ... oraz REGON ... ,

oraz

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ... , posiadający nr NIP ... oraz

REGON ... ,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą: ... , z siedzibą w ... , posiadającą nr NIP ... oraz REGON ... , zgodnie z aktualnym wyciągami z CEIDG, załączonymi do niniejszej Umowy/aneksu, zwanymi w dalszej części Umowy ... , reprezentowanymi osobiście lub przez:

- a) Pełnomocnika – (imię i nazwisko) ... , na podstawie pełnomocnictwa z dnia ... załączonego do niniejszej Umowy

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usług geodezyjnych, w zakresie .....,  
**w tym:** wznowienie znaków granicznych wraz z ewentualnym przeprowadzeniem procedury rozgraniczeniowej nieruchomości wymienionej powyżej.
2. Dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 urządzona jest księga wieczysta nr ..... prowadzona w Sądzie Rejonowym w .....
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym dokumenty zawierające dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) powinny zostać odpowiednio zanonimizowane.
  - b) pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonej pracy geodezyjnej, dotyczącej podziału nieruchomości objętej umową, podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

### **§ 2.**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, w trybie i w sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, a także zgodnie z wytycznymi właściwych rejonowo ośrodków dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i Zamawiającego.
2. Wykonawca, w trakcie prowadzenia prac ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku wyrządzenia szkód osobom trzecim Wykonawca jest zobowiązany zaspokoić ich ewentualne roszczenia.
4. Wskazany na załącznikach mapowych przebieg podziału geodezyjnego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie zadania z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.)

### § 3.

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania i podejmowania wszelkich niezbędnych starań w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą są:  
..... (imię i nazwisko) – Kierownik WKURGZ nr tel. .... e-mail: .....  
..... (imię i nazwisko) – pracownik WKURGZ nr tel. .... e-mail: .....
3. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego prowadzić będą również nadzór nad wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz będą dokonywali kontroli, odbioru i potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji umowy z Zamawiającym:  
p. ...., nr tel. ...., e-mail: .....  
p. ...., nr tel. ...., e-mail: .....
5. Zmiany w wykazie osób wskazanych w ust. 2 i 4 lub ich danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają wzajemnego pisemnego powiadomienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osobą/osobami, która/które będzie/będą realizować przedmiot Umowy, spełniającą/spełniającymi warunek Zamawiającego w zakresie posiadania **uprawnień w zakresie geodezji** (o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne) jest/są: ..... (imię i nazwisko) nr tel. .... e-mail: .....
7. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 6 na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równym wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy. Warunkiem takiej zmiany jest:
  - a) wcześniejsze poinformowanie (z co najmniej 7-dniowym uprzedzeniem przed datą dokonania zmiany) Zamawiającego (pisemnie, mailowo),
  - b) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy zawartego pod rygorem nieważności.
8. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy osobą/ami wymienionymi w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 7, Wykonawca zostanie wezwany do jego wykonania przez te osoby w ciągu 7 dni, z równoczesnym naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5 umowy.
9. Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca nie będzie realizował zamówienia przez osobę/y wymienione w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 7, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 5.
10. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci n/w podwykonawcom ..... następujące prace .....  
/ nie będzie zlecał podwykonawcom prac objętych niniejszą umową.

11. W razie zlecenia prac podwykonawcom Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania/zaniechania oraz za rozliczenie finansowe z tytułu wykonania części zamówienia.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do .....\* **dni od dnia zawarcia umowy** (tj. do dnia .....r.).  
(\*zostanie wpisana odpowiednia ilość dni wskazana w ofercie Wykonawcy).
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę odbioru przedmiotu umowy wskazanego w **§ 1 ust. 3**, określoną w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1, a w przypadku zgłoszonych przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przedłożonej dokumentacji, termin złożenia przez Wykonawcę poprawionych prac bez uwag i zastrzeżeń, potwierdzonych protokołem **pozytywnego** przyjęcia dokumentacji.
3. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich ewentualnie zaistniałych przeszkodach w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na prośbę Zamawiającego w terminie 10 dni kopii następujących dokumentów: zgłoszenia pracy geodezyjnej, zawiadomienia o zakończeniu pracy geodezyjnej (za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP lub poczty elektronicznej).
5. Uchybienie terminowi, o którym mowa w ust. 4 lub niedostarczenie któregośkolwiek z ww. dokumentów będzie rodził obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 7 umowy.

#### **§ 5.**

1. Odbiór prac odbywać się będzie dwuetapowo:
  - 1) złożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§1 ust. 3 umowy**, w **Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole**. Złożenie dokumentów rozumiane jest jako ich fizyczny wpływ do siedziby Zamawiającego. Dowodem złożenia dokumentów będzie spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Wykonawcę i przez upoważnioną/e osobę/y Zamawiającego**, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
  - 2) spisanie protokołu **pozytywnego** przyjęcia dokumentacji, o której mowa powyżej w **pkt 1 sporządzonego i zatwierdzonego przez upoważnioną/e osobę/y Zamawiającego**, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
2. Odbiór dokumentacji na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie dokonany w ciągu **21 dni** od daty jej złożenia, określonej w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w przedłożonej dokumentacji Zamawiający zażąda ich złożenia, wyjaśnienia lub usunięcia, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin **10 dni** od daty **przekazania** negatywnego protokołu (e-mail`em bądź pisemnie).

4. Ostateczny termin usunięcia wszystkich nieprawidłowości lub braków w przedłożonej dokumentacji nie może przekroczyć okresu: **35 dni** od dnia zakończenia umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od żądania dalszego poprawiania przedłożonej dokumentacji, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona w terminie określonym w ust. 4 i pozytywnie przyjęta. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie oraz zwrot kosztów, a Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1.
6. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

## **§ 6.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty w wysokości:

..... **zł brutto**  
**(słownie: ..... złotych)**

2. Wartość wskazana ust. 1 jest to maksymalna wartość przedmiotu umowy, niepodlegająca negocjacom.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, będą stanowić łącznie protokoły, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2. W przeciwnym wypadku termin zapłaty zostanie odroczony do czasu należytego wykonania przedmiotu umowy, a za ten okres Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
6. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
7. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:
  - 1) nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355;
  - 2) odbiorca (Podmiot3): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole, NIP: 527-281-83-55, IDWew: 5272818355-09009.
8. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 9-10.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej

- zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 13. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
  11. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
  12. Fakturę, o której mowa w ust. 11, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 13.
  13. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
    - 1) w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole, NIP: 527-281-83-55., albo
    - 2) w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [opole@kowr.gov.pl](mailto:opole@kowr.gov.pl) ,będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 9-12 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
  14. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
  15. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 5 i 7, uprawnia Zamawiającego do:
    - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
    - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
  16. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
  18. Zapłata za wykonane i odebrane prace nastąpi z konta w BGK Oddział Opole na podstawie faktury prawidłowo wystawionej na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Opole ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole.

19. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych na zasadach i wysokościach określonych w art. 359 § 2 Kodeksu Cywilnego.

### **§7.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
  - 1) odstąpienia od umowy bez uzasadnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym, w okolicznościach wskazanych w § 8 ust. 1, 2 umowy), – **30,00 %** wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – **0,5 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - 3) w razie braku przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia zakończenia lub anulowania zgłoszenia pracy geodezyjnej związanej z wykonaniem zamówienia z PODGiK w terminie 14 dni liczonych od daty rozwiązania umowy, – **10%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - 4) w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności i zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 – **20 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia,
  - 5) za wykonywanie przedmiotu umowy przez osobę inną niż wymieniona w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 umowy – **20,00 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w tym brak obecności tej osoby na gruncie w dniu sporządzania protokołów granicznych związanych z przedmiotem Umowy.
  - 6) przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4, dotyczącego usunięcia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji – **20,00 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - 7) za niedostarczenie lub zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w wysokości **100,00 zł** brutto za każdy przypadek.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi winę Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 z wyjątkiem przypadków określonych § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do wysokości **50%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 oraz odszkodowanie, o którym mowa w ust. 5 płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
7. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych kar, o których mowa w ust. 2 oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co

Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

8. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy – dalej „siła wyższa”.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania, nie później niż w terminie 5 dni od dnia, kiedy stało się to obiektywnie możliwe, Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, za pomocą których realizować będzie przedmiot umowy lub jego część, jak za działania lub zaniechania własne.

#### **§ 8.**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach:
  - 1) o których mowa w Kodeksie cywilnym,
  - 2) o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż trzy tygodnie,
  - 3) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni,
  - 4) jeżeli po upływie **35 dni**, o których mowa w § 5 ust. 4, dokumentacja nie zostanie poprawiona lub uzupełniona i pozytywnie przyjęta,
  - 5) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy osobami, o których mowa w § 3 ust. 6 lub 7 umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 umowy
  - 6) w przypadku trzykrotnego niedostarczenia lub uchybienia terminowi dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
  - 7) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 8) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia Wykonawcy realizację zamówienia,
  - 9) jeżeli Wykonawca zostanie wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a Wykonawca może żądać jedynie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy w szczególności potwierdzonych dokumentami kosztów zgłoszenia pracy geodezyjnej, dojazdu do nieruchomości, kosztów zawiadomienia stron.

4. Odstąpienie od umowy następuje w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności, w terminie do 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty odstąpienia, do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zakończenia lub anulowania zgłoszenia pracy geodezyjnej związanej z wykonaniem zamówienia z właściwego miejscowo Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia w terminie, zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonania przedmiotu umowy do poprawienia błędów i usunięcia wad wykrytych przez Zamawiającego pomimo jego przyjęcia i zapłaty.
2. W przypadku wystąpienia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia zgłoszonych błędów i usunięcia wad wykrytych przez Zamawiającego w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania reklamacji. Za czynności te Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Uchybienie terminowi usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2, rodzi obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 może zostać wydłużony na wniosek Wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodów na zaistnienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy mających wpływ na dochowanie terminu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przyjmie reklamacji tj. w ciągu 30 dni od złożenia reklamacji nie poprawi błędów i nie usunie wad wykrytych przez Zamawiającego, będzie to oznaczało zgodę na usunięcie wad przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji do których będą mieli oni dostęp w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (*jeżeli dotyczy*).
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz wszystkim innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
13. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy, w związku z realizacją przez Zamawiającego obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe, w związku z wojną na Ukrainie. Informacje w powyższej sprawie zostały zawarte w załączniku nr 3 do Umowy.

#### **§ 11.**

Integralną częścią umowy stanowią treści zawarte w niżej wymienionych dokumentach:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami;
- 2) Oferta wykonawcy.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, na zasadach i w okolicznościach określonych w niniejszej umowie, specyfikacji warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmianę **umownego terminu**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienia warunków siły wyższej – przez którą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które Strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie usług, epidemie i inne klęski;
  - 2) wystąpiła konieczność przeprowadzenia rozgraniczenia;
  - 3) udokumentowane (potwierdzone dokumentami) przedłużające się procedury administracyjne, w tym związane z art.12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 4) nastąpiła zmiana lub uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium, wpływająca na termin realizacji zamówienia, a także w przypadku gdy część nieruchomości podlegająca podziałowi znajduje się na terenie objętym planem miejscowym o przeznaczeniu innym niż rolne co rodziłoby konieczność dokonania jej podziału zgodnie z zapisami ustawy o gospodarce nieruchomościami;
  - 5) przejęcia lub przejścia z mocy prawa nieruchomości lub jej części (działki) na własność jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, jako okoliczności niezależnej od Stron i niemożliwej do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, mającej wpływ na termin realizacji prac geodezyjnych;
  - 6) w wyniku działania osób trzecich, wykonanie prac będzie utrudnione, a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - 7) nastąpiła okoliczność wymieniona w § 12 ust.3 umowy.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę **postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wystąpi konieczność wyłączenia działek z umowy lub włączenie dodatkowych, których podział z przyczyn nie dających się przewidzieć nie jest możliwy do wykonania lub stał się konieczny w zakresie zawartym w SWZ/umowie;
  - 2) realizacja części przedmiotu zamówienia, z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwa do wykonania, co spowoduje zmianę zakresu świadczenia;
  - 3) zachodzi konieczność wydzielenia dodatkowych działek w ramach zadania określonego w umowie, z przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy do 10% wartości zamówienia określonego w § 6 ust.1 umowy.
4. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że wprowadzona zmiana nie może skutkować zmianą Wykonawcy zamówienia:

- 1) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SWZ,
  - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych.
5. Zmiany, o których mowa powyżej, z wyjątkiem ust. 3 pkt 3, nie będą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
  6. Dopuszcza się zmianę umownego wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT).
  7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
  8. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego pisemnie.
  9. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony, a okoliczności, na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
  10. Wniosek o wprowadzenie zmian w umowie będzie rozpatrywany przez Zamawiającego, jeżeli zostanie on złożony przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
  11. Zmiany umowy dotyczące Zamawiającego lub Wykonawcy, tj. nazwy podmiotu, adresu, NIP, REGON lub osób wyznaczonych do kontaktów lub numerów telefonów kontaktowych, nie wymagają aneksu do umowy, lecz Strony są zobowiązane do natychmiastowego wzajemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Wobec braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych, o których mowa wyżej, doręczenie uznaje się za skuteczne na adres podany w niniejszej umowie.

### **§ 13.**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Opolu.

### **§ 14.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki :

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

Załącznik nr 4  
Załącznik nr 5

Wzór protokołu zdawczo odbiorczego.  
Wzór Protokołu przyjęcia przedmiotu umowy pozytywny/negatywny.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, osób realizujących przedmiot umowy w imieniu wykonawcy oraz innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email a w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane w zakresie niezbędnym do udokumentowania wymaganych kwalifikacji.

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od **Wykonawcy** w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej

siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą***

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest



Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie**

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**9. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**5. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

**7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

-wzór-

## Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy / końcowy\*

z dnia .....

### 1. Strony

#### Zamawiający:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

#### Wykonawca:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

### 2. Przedmiot zamówienia:

//....."

### 3. Ustalenia stron

W dniu ..... Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego dokumenty, o których mowa w **§1 ust. 3 umowy nr** ..... stanowiących zakończenie zamówienia, tj.:

- ☐ kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym dokumenty zawierające dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) powinny zostać odpowiednio zanonimizowane.
- ☐ pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonej prac geodezyjnej, dotyczącej podziału nieruchomości objętej umową, podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

Dostarczenie przez Wykonawcę ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego i podpisanie przez obie strony Protokołu zdawczo-odbiorczego **nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.**

Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty określonej powyżej - dokona oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z Umową.

Dokumentem potwierdzającym realizację Umowy będzie Protokół pozytywnego przyjęcia podpisany przez Zamawiającego. Protokół pozytywnego przyjęcia, będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia częściowej faktury VAT

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

-wzór-

## Protokół przyjęcia przedmiotu umowy pozytywny/negatywny\*

z dnia .....

**Zamawiający:**

.....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

**Wykonawca:**

.....

### 1. Przedmiot zamówienia:

// ..... //

Umowa nr .....

### 2. Ustalenia:

- 1) Zamawiający **odbiera** przedmiot zamówienia **bez uwag**.\*
- 2) Zamawiający **nie odbiera** przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn\*:

.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. braków lub nieprawidłowości w terminie 10 dni od daty przekazania negatywnego protokołu tj. do dnia ..... r.

Podpisy Zamawiającego:

.....

.....

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić