



**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Opolu
ul. 1 Maja 6
45-068 Opole**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

Postępowanie nr OP.WO.ZP.7.2026.U

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), pn.

„Podziały geodezyjne – 4 zadania częściowe”

Opole, kwiecień 2026 r.

A decorative green wavy line is positioned at the bottom of the page, extending from the left edge towards the right, adding a modern, organic touch to the layout.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole
Numer telefonu	77/4000 900
Adres poczty elektronicznej	zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl (adres poczty elektronicznej służy do komunikacji w prowadzonym postępowaniu jedynie w okolicznościach przewidzianych w nin. SWZ. Środki komunikacji elektronicznej zostały określone w rozdziale XI SWZ)
Strona internetowa:	https://www.gov.pl/web/kowr
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą udostępniane wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z nin. postępowaniem	https://kowr.eb2b.com.pl/ Platforma Zakupowa eb2b, zwana dalej „Platformą”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez prowadzenia negocjacji**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Podziały geodezyjne – 4 zadania częściowe. Zamówienie zostało podzielone na 4 części tj.:

1) **Zadanie częściowe nr 1**

Podział geodezyjny nieruchomości, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **działki 232/1, am. 1, obręb Tarnów Grodkowski, gmina Grodków, powiat brzeski, woj. opolskie**, w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z Postanowieniem Burmistrza Grodkowa nr WI.VI.6724.91.2025 z dnia 13.11.2025 r.

W tym wznoszenie znaków granicznych wraz z ewentualnym przeprowadzeniem procedury rozgraniczeniowej działki wymienionej powyżej.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona jest na dwa etapy:

1. ETAP I:

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, składającego się na Etap I, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) oryginały niezbędnych dokumentów do celów prawnych w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w formie papierowej (4 egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości, 4 egzemplarze wykazu zmian gruntowych, 4 egzemplarze wykazu synchronizacyjnego jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – wszystko opatrzone klauzulą urzędową stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego),
- b) kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wyłączeniem dokumentów zawierających dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO),
- c) pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

Opracowana w rezultacie wykonania zamówienia, dokumentacja geodezyjno-prawna winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, tj. do przeprowadzenia geodezyjnego podziału nieruchomości (dokumentacja ma umożliwić wydanie decyzji o zatwierdzeniu podziału nieruchomości).

2. ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przez Zamawiającego.

2) **Zadanie częściowe nr 2**

Podział geodezyjny nieruchomości, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **działki 15/5, obręb Biała Nysa, gmina Nysa, powiat nyski, woj. opolskie**, w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z Postanowieniem Burmistrza Nysy nr PP.6724.4.80.2025 z dnia 25.11.2025 r.

W tym wznowienie znaków granicznych wraz z ewentualnym przeprowadzeniem procedury rozgraniczeniowej działki wymienionej powyżej.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona jest na dwa etapy:

1. ETAP I:

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, składającego się na Etap I, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) oryginały niezbędnych dokumentów do celów prawnych w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w formie papierowej (4 egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości, 4 egzemplarze wykazu zmian gruntowych, 4 egzemplarze wykazu synchronizacyjnego jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, protokół z przyjęcia granic nieruchomości

- podlegającej podziałowi – wszystko opatrzone klauzulą urzędową stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego),
- b) kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wyłączeniem dokumentów zawierających dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO),
 - c) pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

Opracowana w rezultacie wykonania zamówienia, dokumentacja geodezyjno-prawna winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, tj. do przeprowadzenia geodezyjnego podziału nieruchomości (dokumentacja ma umożliwić wydanie decyzji o zatwierdzeniu podziału nieruchomości).

2. ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przez Zamawiającego.

3) **Zadanie częściowe nr 3**

Podział geodezyjny nieruchomości, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **działek 27 i 28/1 z am. 2, obręb Mąkoszyce, gmina Lubsza, powiat brzeski, woj. opolskie**, w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z Postanowieniem Wójta Gminy Lubsza nr GPB.6831.54.1.2025 z dnia 11.12.2025 r.

W tym wznowienie znaków granicznych wraz z ewentualnym przeprowadzeniem procedury rozgraniczeniowej działki wymienionej powyżej.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona jest na dwa etapy:

1. ETAP I:

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, składającego się na Etap I, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) oryginały niezbędnych dokumentów do celów prawnych w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w formie papierowej (4 egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości, 4 egzemplarze wykazu zmian gruntowych, 4 egzemplarze wykazu synchronizacyjnego jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – wszystko opatrzone klauzulą urzędową stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego),
- b) kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wyłączeniem dokumentów zawierających dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO),
- c) pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

Opracowana w rezultacie wykonania zamówienia, dokumentacja geodezyjno-prawna winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, tj. do przeprowadzenia geodezyjnego podziału nieruchomości (dokumentacja ma umożliwić wydanie decyzji o zatwierdzeniu podziału nieruchomości).

2. ETAP II:

Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przez Zamawiającego.

4) **Zadanie częściowe nr 4**

Podział geodezyjny nieruchomości, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **działki 363/5 o pow. 75,9512 ha, obręb Sarny Małe, gmina Lewin Brzeski, powiat brzeski, woj. opolskie, w trybie rolnym**, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Zakres prac:

- wznowienie znaków granicznych wraz z ewentualnym przeprowadzeniem procedury rozgraniczeniowej działek wymienionych powyżej.

Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) kopię operatu geodezyjnego w formie elektronicznej przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym dokumenty zawierające dane osobowe lub inne dane podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) powinny zostać odpowiednio zanonimizowane.
- b) pozytywny protokół weryfikacji wyników zgłoszonej pracy geodezyjnej, dotyczącej podziału nieruchomości objętej umową, podpisany przez upoważnionego pracownika starostwa.

Opracowana w rezultacie wykonania zamówienia dokumentacja geodezyjno-prawna winna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, tj. do przeprowadzenia geodezyjnego podziału nieruchomości.

4.2. Pozostałe wymogi i sposób wykonania zamówienia oraz prawa i obowiązki Stron zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ nr 3a – dla zadania częściowego nr 1-3 oraz 3b - dla zadania częściowego nr 4.

4.3. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

4.4. **CPV: 71250000-5.**

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH.

6.1. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę również w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający nie określa

maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

- 6.2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt. 7 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 403 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie ma zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
- 1) Dla zad. częściowego nr 1, 2 i 3:
termin realizacji dla Etapu I, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4.1. pkt 1) ppkt 1, pkt 2) ppkt 1 oraz pkt 3) ppkt 1:
minimalny: 70 dni od dnia podpisania umowy;
maksymalny: 110 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Dla zad. częściowego nr 4:
minimalny: 70 dni od dnia podpisania umowy;
maksymalny: 110 dni od dnia podpisania umowy
- 7.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie liczony na podstawie zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 7.3. Wykonawca w druku oferty deklaruje termin wykonania zamówienia, który ma się mieścić w przedziale o którym mowa w ust. 7.1.
- 7.4. Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż podany powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 7.5. Termin realizacji zamówienia, oprócz ceny brutto, stanowi kryterium wyboru oferty.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1. ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ.

- 8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp;**
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”;**
 - 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą wymagane uprawnienia w zakresie geodezji, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy

Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 2052) tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w ust. 8.1. pkt 4 może spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ (forma złożenia oświadczenia została opisana w ust. 16.5. i 16.6. SWZ).

8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) **ust. 1 pkt 1** - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) **ust. 1 pkt 2** - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) **ust. 1 pkt 3** - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) **ust. 1 pkt 4** - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) **ust. 1 pkt 5** - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) **ust. 1 pkt 6** - jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) **ust. 1 pkt 4** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) **ust. 1 pkt 5** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) **ust. 1 pkt 7** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8.5. Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia

17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

8.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.8. **PROCEDURA SANACYJNA – „SAMOOCZYSZCZENIE”**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie następujące przesłanki**, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
- a) podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp,
 - b) informacje o podjętych przez Wykonawcę środkach naprawczych,
- 3) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.9. **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ (forma złożenia zobowiązania została opisana w ust. 16.5. i 16.6. SWZ).
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust.

- 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę; w związku z powyższym Wykonawca składa oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ), tego podmiotu (podpisane przez podmiot udostępniający) potwierdzające, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek i spełniania warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA)

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

9.1. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 8.1. pkt 4) SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

oraz inne dokumenty i oświadczenia:

- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
- 3) oświadczenie wynikające z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 8.2 pkt 2) SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- 9.2. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na podmiot udostępniający zasoby, **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w ust. 9.1. pkt 1 (załącznik nr 2 do SWZ), **podpisane przez ten podmiot**. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp,

a także w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 9.1. pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

- 9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, **poniższych podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - a. w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy o którym mowa pkt 1) dot. tego podmiotu, w celu wykazania że nie podlega on wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z nich.
- 2) **wykazu osób (załącznik nr 4 do SWZ)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (co najmniej jedna osoba posiadająca wymagane uprawnienia w zakresie geodezji, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 2052) tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (w załączniku nr 2 do SWZ), dane (np. NIP/REGON/nr KRS) umożliwiające dostęp do tych środków.

- 9.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), podmiotowe środki dowodowe (wskazane w ust. 9.4.), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SWZ), zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w rozdziale XI SWZ.
- 9.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9.8., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozdziale XI SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. **SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. 9.1.-9.4.**

1) Dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w:

- a) ust. 9.1. pkt 1) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód);
- a) ust. 9.1. pkt 2) i 3) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 3) lit. b oraz pkt 4);
- b) 9.4. pkt 2) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 3) lit. b oraz pkt 4).

2) **Dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty**

- a) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli Zamawiający wymagał przedmiotowych środków dowodowych)
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty

- a) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) lit. b i c oraz w pkt 3) lit. b i c może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2) – 4) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.12. Uzupełnianie dokumentów przez Wykonawcę.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do SWZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

- 9.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa ust. 9.4 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.13, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW.

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;
 - 5) Wskazanie lidera w druku oferty (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum);
- 10.2. W przypadku gdy oferta wspólna Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, Wykonawca przed udzieleniem zamówienia, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w rozdziale IX ust. 9.4. SWZ, przy czym dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 9.4. pkt 1) SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 108 ust. 1 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 10.4. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ (forma złożenia oświadczenia została opisana w ust. 16.5. i 16.6. SWZ).

PODWYKONAWCY

- 10.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl/> i pod numerem postępowania wskazanym w ust. 11.17 SWZ.
- 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca korzystając z Platformy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w ww. instrukcji oraz w regulaminie Platformy.
- 11.4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- 11.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 11.7. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 50 MB.
- 11.9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), „określa następujące niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader.
- 11.10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sporządzania elektronicznych dokumentów oraz komunikacji elektronicznej określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) wszelkie operacje na Platformie opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 11.11. Za datę przekazania na Platformę oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Potwierdzeniem prawidłowo przekazanego (dokumentu elektronicznego) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji.
- 11.12. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie dokumentów elektronicznych w nin. podanych formatach danych:
- 1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .pdf; .doc; .docx; .xlsx; .odt; .ods; .xls;
 - 2) do danych zawierających informację graficzną stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .jpg; .tif;
 - 3) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip; .7z; .rar;
 - 4) do elektronicznego podpisywania, weryfikacji podpisu, opatrywania pieczęcią elektroniczną stosuje się: XAdES, PAdES, CAdES lub ASIC (**przy czym Zamawiający preferuje stosowanie podpisu typu:**
PAdES – podpis elektroniczny wewnętrzny otoczony lub otaczający dla plików w formacie .pdf, oraz
podpisu XAdES – podpis elektroniczny wewnętrzny otoczony lub otaczający dla plików .pdf oraz utworzonych w pozostałych formatach).
- Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.*
- 11.13. **UWAGA!** W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym w formacie XAdES – rodzaj zewnętrzny, konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. W przypadku przekazania pliku z danymi bez pliku z podpisem, jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
- 11.14. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail zamowienia.publiczne.opole@kowr.qov.pl, jednakże Zamawiający preferuje komunikowanie się Wykonawcy za pośrednictwem Platformy zakupowej.

- 11.15. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych po otwarciu ofert, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail zamowienia.publiczne.opole@kowr.qov.pl (**nie dotyczy oferty oraz załączników składanych razem z ofertą**). W takim przypadku, za datę przekazania ww. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 11.16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 11.17. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na numer sprawy: OP.WO.ZP.7.2026.U.
- 11.18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Edyta Oleszkiewicz**
 - 2) w zakresie procedury przetargowej: **Agnieszka Molga, Katarzyna Bialik**

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANY SWZ.

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pomocą wymienionych w rozdziale XI SWZ środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) **„Cena ofertowa brutto” – C; waga - 60%;**
 - 2) **„Termin realizacji zamówienia” – T; waga – 40%.**
- 13.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$
Termin realizacji zamówienia	40%	40	punkty będą przyznawane wg. poniższej tabeli A
Razem	100%	100	

1) Tabela A (dla zadania częściowego nr 1-4)

Termin realizacji zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie	Punkty przyznane ofercie w kryterium termin realizacji (T)
70 dni	40 pkt
punkty dla terminu określonego w przedziale: 71 dni ÷ 109 dni, będą liczone wg. wzoru: $((110 \text{ dni} - \text{termin realizacji oferty badanej}) \times 1 \text{ pkt})$	
110 dni	0 pkt

- a) *Rozpatrywanie oferty wobec powyższego kryterium będzie się odbywać na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w druku oferty;*
- b) *W druku oferty – ust. 2 należy podać liczbę dni dot. wykonania przedmiotu zamówienia (osobno dla każdego zadania częściowego). Wykonawca może zaproponować termin w granicach od 70 dni do 110 dni kalendarzowych,.*
- c) *Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 punktów;*
- d) *W przypadku gdy Wykonawca w druku oferty w ust. 2 nie wpisze żadnego terminu przyjmuje się, że zamówienie zostanie wykonane w terminie najdłuższym tj. 110 dniowym. W tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.*
- e) *W przypadku gdy Wykonawca wpisze termin realizacji krótszy niż 70 dni lub dłuższy niż 110 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
- f) **UWAGA: dla zadania częściowego nr 1-3 termin realizacji zamówienia dotyczy realizacji Etapu I.**

13.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia ”

- 13.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.5. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 13.6. Rozpatrywanie ofert i wybór Wykonawcy odbywać się będzie dla każdej części zamówienia oddzielnie.
- 13.7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 13.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 13.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 13.9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Cenę oferty należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ jak również ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto (tj. z podatkiem VAT), za świadczoną usługę, za dane zadanie częściowe.
- 14.3. Cenę ofertową brutto w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać liczbą w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Podaną w druku oferty cenę brutto przyjmuje się jako **cenę ryczałtową**, niezmienną w trakcie trwania umowy obejmującą podatek od towarów i usług.
- 14.5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.6. Zaleca się wskazanie w ofercie informacji: czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, czy też nie płaci podatku VAT.
- 14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wobec powyższego w ofercie – w załączniku nr 1 do SWZ w pkt A ppkt 11 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) podać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) podać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli odpowiedniego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał to jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

14.9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. **do dnia 03.06.2026 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 15.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, złożonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy Pzp.
- 16.3. **WYKONAWCA SKŁADA DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERTY:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, **zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SWZ;**
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 16.8. SWZ. Powyższy wymóg stosuje się również odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz do podwykonawcy.
 - 3) **oświadczenie** Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /podmiotu/-ów udostępniającego/-ych zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 4) **zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 5 do SWZ)** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 5) **pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;

- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) oświadczenie wynikające z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 8.2 pkt 2) SWZ - z którego ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) – dotyczy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 16.3. pkt 3) SWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 16.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 16.3. pkt 4) oraz oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, o którym mowa w ust. 16.3. pkt 7) SWZ sporządza się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 16.6.
- 16.6. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz. Powyższe ma również zastosowanie do oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 16.7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 16.8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 16.3. pkt 2) – składa pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 16.9. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 16.10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej)

opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

- 16.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 16.7. – 16.10. SWZ.
- 16.12. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 16.13. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej (w formacie danych określonym w rozdziale XI SWZ) oraz podpisana pod rygorem nieważności jednym z niżej podanych rodzajów podpisu:
- 1) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis kwalifikowany można kupić u jednego z dostawców. Lista dostawców w Polsce znajduje się na stronie: <https://www.nccert.pl/> lub po wpisaniu w wyszukiwarce „podpis elektroniczny + nazwa miejscowości, w której chcemy kupić kwalifikowany podpis elektroniczny”;
 - 2) **podpisem zaufanym** – Wykonawca musi posiadać Profil Zaufany, plik/pliki można podpisać na stronie <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>, po wcześniejszym zalogowaniu się;
 - 3) **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny, z którego mogą korzystać posiadacze e-dowodu; używanie podpisu osobistego wymaga posiadania czytnika do e-dowodów);
- 16.14. Zalecenia Zamawiającego odnośnie „formy podpisu”
- 1) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES typ wewnętrzny otoczony lub otaczający,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES typ wewnętrzny otoczony lub otaczający.
 - 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny typ otoczony lub otaczający,
 - dokument w formacie xml zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,
 - dokument w formacie XAdES zaleca się podpis wewnętrzny typ otoczony lub otaczający,
 - 3) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- Jeśli twój dokument (zapisany na dysku, np. w formacie .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .doc, .xls, .ppt, .docx, .csv czy .jpg) jest gotowy do wysłania system automatycznie wygeneruje plik .xml, w którym zawarty będzie podpis Wykonawcy; wielkość dokumentów nie powinien przekraczać 10 MB,

UWAGA! W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym w formacie XAdES – rodzaj zewnętrzny, konieczne **jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego**, w przypadku przekazania pliku z danymi bez pliku z podpisem, jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów

- 16.15. Wykonawca w celu złożenia oferty i załączników do oferty, pobiera i otwiera formularz oferty oraz pozostałe załączniki, które należy złożyć wraz z ofertą, a następnie je wypełnia za pomocą edytora tekstu (WORD, OpenOffice lub innego) i zapisuje za pomocą polecenia „Plik -> Zapisz jako” w formacie .pdf (zalecany format) lub w formacie .doc/.docx (w okienku wybieramy „Zapisz jako typ” - .pdf, .doc lub .docx).
- 16.16. Tak przygotowane i wypełnione pliki należy podpisać przy użyciu jednego z wymienionych w ust. 16.13. rodzajów podpisów.
- 16.17. Podpisanie oferty i załączników w przypadku użycia przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Wykonawca po wypełnieniu formularza oferty i zapisaniu go do formatu, o którym mowa w ust. 16.14. musi załadować plik z ofertą do programu do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który otrzymał przy jego zakupie (np. Szafir, ProCertum itp.) i podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecane jest używanie tzw. podpisu elektronicznego wewnętrznego (otoczonego) w formacie PAdES. Analogicznie postępujemy ze wszystkimi innymi dokumentami, które musimy złożyć razem z ofertą. Lista dokumentów, które należy złożyć razem z ofertą znajduje się w ust. 16.3. SWZ. Każdy dokument powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Po podpisaniu pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się jego weryfikację za pomocą oprogramowania służącego do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pomocą strony www.weryfikacjapodpisu.pl w celu sprawdzenia czy plik został prawidłowo podpisany.
- 16.18. Instrukcja podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- 16.19. Instrukcja podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego znajduje się na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074#7>
- 16.20. Po podpisaniu oferty i załączników do oferty, zgodnie z wymaganiami nin. rozdziału Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy, zgodnie zasadami określonymi w rozdziale XVII ust. 17.3. SWZ.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 16.21. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju

informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 16.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 16.23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 16.24. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.25. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 16.26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **05.05.2026r. do godz. 09:00.**
- 17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego Wykonawcy.
- 17.3. **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY.**
 - 1) **Złożenie oferty odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej – pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/>**
 - 2) W celu złożenia oferty wymagane jest zarejestrowanie konta na Platformie. Wykonawca w celu rejestracji przechodzi do Formularza rejestracyjnego poprzez zakładkę „LOGOWANIE” oraz opcję „ZAREJESTRUJ SIĘ”. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-mail informujący, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. *(zaleca się dokonane rejestracji na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwagi na fakt że utworzone konto stanie się aktywne dopiero po zaakceptowaniu go przez administratora Platformy).*

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu – złożyć ofertę, po zalogowaniu się na Platformie i odszukaniu nin. postępowania musi uruchomić polecenie „ZGŁOŚ SIĘ DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu.
- 4) Wykonawca w celu złożenia oferty i załączników do oferty wybiera zakładkę „ZAŁĄCZNIKI”, a następnie wybiera polecenie „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. Wykonawca wybiera odpowiednie docelowe pliki z ofertą oraz wymaganymi SWZ dokumentami podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (sposób przygotowania i podpisania ofert zostały opisane w rozdziale XVI). Na koniec, proces załączania plików należy zatwierdzić poleceniem „ZAPISZ”. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację; W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 5) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „PLIK ZOSTAŁ PRZESŁANY”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika);
- 6) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej;
- 7) po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe;
- 8) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę i wczytaniu nowych oraz usunięciu oferty w zakładce Oferta za pomocą funkcji „Usuń obecną ofertę”, a w przypadku zmiany wprowadzeniu nowej oferty która usuwa poprzednią bez możliwości odzyskania. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „ZMIANA OFERTY”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Uwaga!!

*Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą **nie należy szyfrować** – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie Zakupowej w zakładce „ZAŁĄCZNIKI” i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne dla Zamawiającego i innych Wykonawców.*

17.4. OTWARCIE OFERT.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2026r. o godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na Platformie poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.
- 3) Otwarcie ofert jest niejawne – bez udziału Wykonawców.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://kowr.eb2b.com.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://kowr.eb2b.com.pl/> w zakładce „Załączniki” prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 6) W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały zawarte w załączniku do SWZ nr 3a – dla zadania częściowego nr 1-3 oraz 3b - dla zadania częściowego nr 4.

XXI. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TEJ ZMIANY.

- 21.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 21.2. Dopuszcza się zmianę **umownego terminu**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wystąpienia warunków siły wyższej – przez którą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które Strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie usług, epidemie i inne klęski;
 - 2) wystąpiła konieczność przeprowadzenia rozgraniczenia;
 - 3) udokumentowane (potwierdzone dokumentami) przedłużające się procedury administracyjne, w tym związane z art.12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 4) nastąpiła zmiana lub uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium, wpływająca na termin realizacji zamówienia,
 - 5) przejęcia lub przejścia z mocy prawa nieruchomości lub jej części (działki) na własność jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, jako okoliczności niezależnej od Stron i niemożliwej do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, mającej wpływ na termin realizacji prac geodezyjnych;
 - 6) w wyniku działania osób trzecich, wykonanie prac będzie utrudnione, a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 7) nastąpiła okoliczność wymieniona w § 12 ust. 3 umowy.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

- 21.3. Dopuszcza się zmianę **postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wystąpi konieczność wyłączenia działek z umowy lub włączenie dodatkowych, których podział z przyczyn nie dających się przewidzieć nie jest możliwy do wykonania lub stał się konieczny w zakresie zawartym w SWZ/umowie;
 - 2) realizacja części przedmiotu zamówienia, z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwa do wykonania, co spowoduje zmianę zakresu świadczenia;
 - 3) zachodzi konieczność wydzielenia dodatkowych działek w ramach zadania określonego w umowie, z przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy do 10% wartości zamówienia określonego w § 6 ust.1 umowy.
- 21.4. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że wprowadzona zmiana nie może skutkować zmianą Wykonawcy zamówienia:
- 1) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SWZ,
 - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych.
- 21.5. Zmiany, o których mowa powyżej, z wyjątkiem ust. 21. 3 pkt 3, nie będą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
- 21.6. Dopuszcza się zmianę pozostałych zapisów umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 3) omyłek pisarskich, rachunkowych, powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 21.7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
- 21.8. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego pisemnie.
- 21.9. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony, a okoliczności na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
- 21.10. Wniosek o wprowadzenie zmian w umowie będzie rozpatrywany przez Zamawiającego, jeżeli zostanie on złożony przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 21.11. Zmiany umowy dotyczące Zamawiającego lub Wykonawcy, tj. nazwy podmiotu, adresu, NIP, REGON lub osób wyznaczonych do kontaktów lub numerów telefonów kontaktowych, nie wymagają aneksu do umowy lecz Strony są zobowiązane do natychmiastowego wzajemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Wobec braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie

danych adresowych, o których mowa wyżej, doręczenie uznaje się za skuteczne na adres Zamawiającego.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 22.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ nr 3a – dla zadania częściowego nr 1-3 oraz 3b - dla zadania częściowego nr 4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 22.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia
- 22.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.
- 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 24.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
- 24.4. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- | | | |
|-----|------------------------|--|
| 1. | załącznik nr 1 - | wzór oferty; |
| 2. | załącznik nr 2 - | oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| 3. | załącznik nr 3a i 3b - | projektowane postanowienia umowy |
| 4. | załącznik nr 4 - | wykaz osób |
| 5. | załącznik nr 5 - | wzór zobowiązania; |
| 6. | załącznik nr 6 - | wzór oświadczenia wynikający z art. 117 ust. 4 ustawy |
| 7. | załącznik nr 7 | załącznik graficzny do zadania częściowego nr 1 |
| 8. | załącznik nr 8 | załącznik graficzny do zadania częściowego nr 2 |
| 9. | załącznik nr 9 | załącznik graficzny do zadania częściowego nr 3 |
| 10. | załącznik nr 10 | załącznik graficzny do zadania częściowego nr 4 |