

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego i związanego z nim oprogramowania, wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do Umowy (dalej jako „**Sprzęt**”). Usługa ta świadczona będzie na zasadach określonych przez producenta Sprzętu w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w celu zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego (stabilnego) działania Sprzętu (dalej jako „**Usługa wsparcia technicznego**”), przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, miejscem wykonywania przedmiotu Umowy jest Centrum Podstawowe Zamawiającego, mieszczące się w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, 01-207 Warszawa (zwane dalej „CP”) oraz Centrum Zapasowe zlokalizowane w Warszawie przy ul. Przy Bażantarni 10 (zwane dalej „CZ”), a w przypadku braku takiej możliwości – w serwisie Wykonawcy.
2. Część przedmiotu Umowy może być realizowana zdalnie za pośrednictwem połączenia VPN udzielonego imiennie upoważnionym pracownikom Wykonawcy, na zasadach określonych w **Załączniku nr 9**.
3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również związane z dostawą do CP i CZ, odpowiednich nośników elektronicznych i dokumentów, a także koszty dojazdów do siedzib CP i CZ osób realizujących przedmiot Umowy w jego imieniu.
4. Uruchomienie Usługi wsparcia technicznego potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Stron. Powyższy protokół zostanie sporządzony oraz podpisany przez Wykonawcę niezwłocznie po uruchomieniu Usługi wsparcia technicznego i przekazany do podpisu Zamawiającemu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Do ww. protokołu Wykonawca załączy oświadczenia potwierdzające uruchomienie Usługi wsparcia technicznego, na okres, o którym mowa w § 1, wystawione przez producenta Sprzętu NetApp lub jego polskiego przedstawiciela uprawnionego do takich działań. Zamawiający zastrzega także sobie prawo do sprawdzenia wykupienia poprawnego serwisu w systemach producenta lub u samego producenta.
5. Wykonanie części przedmiotu Umowy, po każdym trzymiesięcznym okresie świadczenia Usługi wsparcia technicznego, potwierdzone będzie przez Zamawiającego w protokołach zdawczo-odbiorczych podpisywanych przez przedstawicieli Stron. Powyższe protokoły podpisywane będą przez Wykonawcę

niezwłocznie po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu świadczenia Usługi wsparcia technicznego, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

6. W ramach weryfikacji poprawności realizacji przedmiotu Umowy, przed podpisaniem protokołów zdawczo-odbiorczych określonych w Umowie (przed jak i w trakcie realizacji Usługi wsparcia technicznego), Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności pochodzenia oraz warunków wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 Umowy, u producenta Sprzętu NetApp lub jego polskiego przedstawiciela.
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, określonych w Umowie, za Strony, są osoby wskazane w § 10 ust. 1 Umowy.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich stosowania z zachowaniem należytej staranności. Ewentualne wskazówki i polecenia będą dotyczyły jedynie zakresu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy. Powyższe informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego określony w § 10 ust. 3.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację któregośkolwiek z elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, ale nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji. Powyższe informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego określony w § 10 ust. 3.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usługi wsparcia technicznego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tej usługi. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także środkami niezbędnymi do należytego

wykonania Umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonywania przy zachowaniu należytej staranności w stopniu określonym w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie swoich zobowiązań osobie trzeciej, po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzył wykonanie swoich zobowiązań.
16. Wykonawca zobowiązuje się, podczas realizacji przedmiotu Umowy, do przestrzegania ogólnych zasad użytkowania sprzętu informatycznego stanowiącego część infrastruktury Zamawiającego oraz oprogramowania wdrożonego w jego środowisku informatycznym. W przypadku, gdyby te zasady odbiegały znacząco od standardowych zasad użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, Wykonawca zostanie pouczony o tym przez Zamawiającego, a zasady postępowania w tego rodzaju sytuacjach zostaną uzgodnione przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 10 Umowy.

### **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO**

#### **§ 3**

1. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka za działanie Sprzętu zgodnie z parametrami zdefiniowanymi przez ich producenta, w szczególności zobowiązany jest do usuwania awarii w terminach określonych w ust. 9.
2. Usługa wsparcia technicznego świadczona będzie na poziomie Netapp SupportEdge Premium 2h, zgodnym z opisem producenta publikowanym na jego oficjalnej stronie internetowej (tryb świadczenia Usługi wsparcia technicznego: NBD - uszkodzony komponent zostanie wymieniony nie później niż następnego dnia roboczego; NRD - uszkodzony nośnik danych typu dysk twardy zostaje u Zamawiającego).
3. Usługa wsparcia technicznego będzie świadczona na rzecz Zamawiającego przez wykwalifikowanych, polskojęzycznych inżynierów, certyfikowanych przez producenta Sprzętu, tj. posiadających certyfikaty:
  - 1) NetApp Certified Data ONTAP Administrator Professional (NCDA ONTAP);
  - 2) NetApp Certified Storage Installation Engineer, ONTAP Professional (NCSIE);lub wyższe albo certyfikaty równoważne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, przekazania kopii ww. certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do świadczenia Usługi wsparcia technicznego, do pisemnego przekazania danych osobowych tych certyfikowanych inżynierów. Wykonawca może dokonywać zmian w składzie tychże inżynierów, pod warunkiem, że nowy inżynier będzie miał nie niższe od zastępowanego kwalifikacje, a także posiadał ww. certyfikaty.
5. W przypadku niezgodności postanowień Umowy z zasadami udzielania wsparcia technicznego dla Sprzętu, określonymi przez ich producentów, pierwszeństwo

mają te zasady producenta opublikowane na jego oficjalnej stronie internetowej.

6. Zgłoszenia konieczności dokonania czynności w ramach Usługi wsparcia technicznego będą dokonywane telefonicznie - pod polskim(-i) numerem(-ami) ..... lub pod adresem poczty elektronicznej:..... lub z wykorzystaniem polskojęzycznego serwisu www: .....
7. Strony ustalają następujący tryb przyjmowania zgłoszeń: 24 godziny na dobę x 7 dni w tygodniu x 365 dni.
8. Każde zgłoszenie wysłane w godzinach 18:00-8:00 oraz w dni wolne od pracy musi być potwierdzone telefonicznie. Telefon dyżurny czynny w trybie 24 godziny na dobę x 7 dni w tygodniu x 365 dni: +48 ..... Przez zgłoszoną awarię Strony zgodnie rozumieją zgłoszenie konieczności usunięcia awarii, na które Wykonawca reaguje zgodnie z ust. 9 pkt 1.
9. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi wsparcia technicznego w następujących terminach:
  - 1) po zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 2 godzin przyjęcie zgłoszenia awarii przesłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [wait@kowr.gov.pl](mailto:wait@kowr.gov.pl);
  - 2) czas usunięcia awarii Sprzętu – do ..... / **zgodnie z ofertą** / od momentu zgłoszenia awarii;
  - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego o nie gorszych cechach funkcjonalnych, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
  - 4) w przypadku braku reakcji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy; przez reakcję Wykonawcy Strony rozumieją potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia awarii przesłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [wait@kowr.gov.pl](mailto:wait@kowr.gov.pl);
  - 5) czas awarii liczony jest od momentu zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez Wykonawcę, wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [wait@kowr.gov.pl](mailto:wait@kowr.gov.pl); jeśli po weryfikacji Zamawiający stwierdzi, że dana awaria nie została usunięta, to przysługuje mu prawo do odwołania lub zgłoszenia tego faktu w nowym zgłoszeniu awarii, przy czym czas jej trwania liczy się jako kontynuacja pierwotnie zgłoszonej i nie usuniętej należycie awarii.
10. W przypadku nieusunięcia awarii Sprzętu w terminie określonym w ust. 9 pkt 2, pomimo przesłania przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Przez pojęcie awarii Strony zgodnie rozumieją zarówno stan niesprawności Sprzętu, uniemożliwiający jego standardowe funkcjonowanie, występujący nagle i charakteryzujący się jego niewłaściwym działaniem lub całkowitym unieruchomieniem – w odniesieniu do każdej z jego funkcjonalności, jak i stan

niesprawności pozwalający jednak na standardowe funkcjonowanie Sprzętu/oprogramowania, lecz mający wpływ na komfort korzystania przez użytkowników. Pod pojęciem awarii rozumie się również sytuację, w której problem wydajnościowy wpływa znacznie na obniżenie komfortu korzystania ze Sprzętu.

12. Przedłużenie terminów określonych w ust. 9 możliwe jest tylko w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności (takich jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne, konflikty zbrojne), których Wykonawca nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec, mimo zachowania należytej staranności.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości otrzymania pomocy związanej z użytkowaniem Sprzętu przez telefon - kontakt na polski nr telefonu +48 ..... lub poprzez pocztę elektroniczną, kontakt na adres poczty elektronicznej: ..... Osobami udzielającymi ww. pomocy będą wykwalifikowani polskojęzyczni inżynierowie producenta Sprzętu, posiadający wiedzę niezbędną do realizacji Usługi wsparcia technicznego. Zamawiającemu przysługuje nieograniczona ilość konsultacji, o których mowa powyżej, w zależności od potrzeb. Tryb przyjmowania zgłoszeń: 24 godziny na dobę x 7 dni w tygodniu x 365 dni.
14. W sytuacji, gdy pomoc Wykonawcy realizowana zgodnie z ust. 13 okaże się niewystarczająca dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do zapewnienia mu, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, osobistego wsparcia ww. wykwalifikowanych polskojęzycznych inżynierów, w miejscu użytkowania Sprzętu. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, szczegóły dotyczące zasad realizacji tego wsparcia Zamawiającego przez Wykonawcę zostaną uzgodnione przez przedstawicieli Stron określonych w § 10 Umowy.
15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 wsparcie wykwalifikowanego polskojęzycznego inżyniera, posiadających wiedzę niezbędną do realizacji Usługi wsparcia technicznego, w pełnym zakresie, w szczególności:
  - 1) instalacji aktualizacji i nowych wersji oprogramowania na Sprzęcie Zamawiającego.
  - 2) wytwarzania specjalnych skryptów na potrzeby Zamawiającego,
  - 3) pełnej konfiguracji Sprzętu na życzenie Zamawiającego,
  - 4) rozbudowy obecnego środowiska na życzenie Zamawiającego.
16. Wymieniane części Sprzętu będą o nie gorszych cechach funkcjonalnych niż części, które są wadliwe lub uległy awarii. Ponadto Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania Sprzętu w należytym stanie technicznym oraz które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych przez producenta ww. sprzętu ulepszeń technicznych. Wymieniane części będą fabrycznie nowe i objęte standardową gwarancją producenta.

17. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania Sprzętu objętego Umową oraz które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych, w należyтым stanie technicznym.
19. W ramach Usługi wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów zaistniałych na styku pomiędzy Sprzętem, innym sprzętem i oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego.
20. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta tego oprogramowania. Koszt instalacji, konfiguracji i użytkowania nowych wersji Sprzętu i oprogramowania jest objęty wynagrodzeniem Wykonawcy określonym niniejszą Umową.
21. W przypadku wystąpienia problemów technicznych ze Sprzętem, wynikających z przeprowadzonej aktualizacji jego oprogramowania (np. BIOS, wersji firmware i sterowników sprzętu informatycznego), Wykonawca niezwłocznie wykona powrót do poprzednich wersji tegoż oprogramowania i rozwiąże ww. problemy przed ponownym przystąpieniem do wykonania ww. aktualizacji.
22. Po zawarciu Umowy Wykonawca zapewni wykonanie przez producenta macierzy Netapp Health check, tj. weryfikacji poprawności konfiguracji i działania urządzeń objętych Usługą wsparcia technicznego. W ramach sprawdzenia wykonane zostaną:
  - 1) analiza logów zebranych z urządzeń;
  - 2) sprawdzenie poprawności konfiguracji urządzeń, wydajności, pojemności i bezpieczeństwa;
  - 3) sprawdzenie wersji systemów operacyjnych urządzeń i zalecenia upgrade'u z uwzględnieniem oprogramowania backupowego;
  - 4) analiza zajętości i wolnej przestrzeni oraz fragmentacji plików;
  - 5) analiza i zalecenia dotyczące replikacji.
23. Wykonawca dwa razy do roku, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonania prewencyjnych przeglądów serwisowych, których zakres będzie dotyczył:
  - 1) analizy błędów w serwisowanym Sprzęcie;
  - 2) weryfikacji zaleceń producentów związanych z modyfikacją Sprzętu w środowisku Zamawiającego;
  - 3) wykonania szczegółowego raportu z przeprowadzonych prac analitycznych zawierających minimum: wykaz błędów zaobserwowanych w systemach i urządzeniach, opis zaleceń producentów - nowe firmware i patche;
  - 4) projektu zmian według krytycznych zaleceń producentów;
  - 5) weryfikacji poprawności wykonania procedur administracyjnych;
  - 6) aktualizacji oprogramowania, w tym związanego ze Sprzętem (np. BIOS, wersji firmware i sterowników sprzętu informatycznego).

24. W ramach świadczonej Usługi wsparcia technicznego Wykonawca zapewni dostęp do portali internetowych producenta Sprzętu zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego, umożliwiających w szczególności:
- 1) przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej serwisowanego Sprzętu;
  - 2) pobieranie poprawek i nowych wersji oprogramowania;
  - 3) uzyskiwanie informacji o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych. Procedury dotyczące dokonywania zgłoszeń serwisowych, statusu napraw, opis procedury śledzenia zgłoszenia i eskalacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy.
25. Po przybyciu na miejsce, o którym mowa w § 2 ust. 1, inżynier Wykonawcy kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania dostępności Sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, po uzyskaniu których praca zostanie natychmiast wznowiona.
26. Świadczenie Usługi wsparcia technicznego nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w Sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieciowych, dysków twardych, itp.), oraz rozbudowy Sprzętu, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

### **§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto ..... **PLN** (słownie: ..... złotych, ...../100),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w 12 równych transzach, każda w kwocie **brutto** ..... (słownie: ..... złotych, ...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, określony w § 2 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku gdy wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podzielne na równe kwoty wówczas wysokość ostatniej transzy będzie transzą wyrównującą.
5. Kwota określona w ust. 1 wyczerpuje roszczenia finansowe Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy i nie podlega zmianie.
6. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
7. Fakturę należy wystawić i przesyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, zastrzeżeniem ustępów poniższych.
8. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355.

9. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 10-11.
10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline<sup>24</sup>), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Fakturę, o której mowa w ust. 10, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 14 pkt 2. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
13. Fakturę, o której mowa w ust. 12, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 14 pkt 2.
14. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
  - 1) w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury, albo
  - 2) w postaci elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury – na adres e-mail: [faktura@kowr.gov.pl](mailto:faktura@kowr.gov.pl), będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 10-13 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa<sup>1</sup>.
15. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
16. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 6 i 8, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

---

<sup>1</sup> (od 1 lutego 2026 r. zaczął obowiązywać KSeF dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży, wraz z kwotą podatku, przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł. Od 1 kwietnia 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla wszystkich przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.).



- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
17. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi wsparcia technicznego, określonego w § 1 Umowy – 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w usunięciu awarii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy – 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, licząc od końca terminu wyznaczonego na usunięcie awarii, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt 2;
  - 3) naruszenia, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8, lub naruszenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zobowiązania do ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 9 lub naruszenia postanowień Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, które stanowi **Załącznik nr 10** - w wysokości 10 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25% od niewykorzystanego w dniu wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku żądania kary umownej z tytułu określonego w ust. 1 pkt 4, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kary z innego tytułu tożsamego z przyczyną wypowiedzenia albo odstąpienia, a gdy taka kara została już zapłacona – jej kwota pomniejsza karę z tytułu odstąpienia od Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis prawa to przewiduje.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, kary umowne mogą podlegać łączeniu i naliczane będą maksymalnie do wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota księgowa stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty.

5. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w drodze odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SIŁA WYŻSZA**

### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z zawarciem niniejszej Umowy i jej wykonywaniem, które będą skutkiem działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób go reprezentujących, w tym inżynierów, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że korzystanie z udzielonych przez Wykonawcę licencji czy przeniesionych na Zamawiającego autorskich praw majątkowych narusza jej prawa, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zaistniałego sporu.
3. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron takich jak w szczególności konflikty zbrojne, powodzie, pożary, epidemie, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) („Siła Wyższa”).
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania w terminie 5 dni od dnia, kiedy stało się to obiektywnie możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie Siły Wyższej oraz jej wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
5. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności wpływających na należyte wykonanie niniejszej Umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, w którym:
  - 1) suma kar umownych, naliczanych na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1-3, przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;

- 2) zaistnieją wady prawne Sprzętu, w tym na podstawie roszczeń o naruszenie praw własności intelektualnej zgłoszonych przez osoby trzecie;
  - 3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności je uzasadniającej.
  3. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą uprawnień Zamawiającego uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad zachowania poufności, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek odstąpienia od niej przez Zamawiającego:
    - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi, a Zamawiający uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, proporcjonalnie do terminu świadczenia Usługi wsparcia technicznego;
    - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wynagrodzenie, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu zostanie obliczone przez Zamawiającego proporcjonalnie do liczby dni, w których wykonywanie Umowy nie było realizowane, a następnie informacja o obliczonej tak kwocie zostanie przekazana Wykonawcy.

## **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

### **§ 8**

1. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek

ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.

4. W każdym przypadku informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy dotyczące architektury infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 9**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w **Załączniku nr 8** do Umowy.

6. W związku z tym, że realizacja przedmiotu niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Strony zobowiązane są do zawarcia zgodnie z art. 28 RODO Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, które stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy, i jest integralną jej częścią.

## **KOMUNIKACJA STRON**

### **§ 10**

1. Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu Umowy i koordynację współpracy Stron:
  - 1) po stronie Wykonawcy – ..... nr tel. ....,
  - 2) po stronie Wykonawcy (w zastępstwie osoby z pkt 1) – ..... nr tel. ....,
  - 3) po stronie Zamawiającego – ..... nr tel. ....,
  - 4) po stronie Zamawiającego (w zastępstwie osoby z pkt 3) – ..... nr tel. ....,
  - 5) w kwestiach związanych z rozliczaniem faktur za realizację Umowy po stronie Zamawiającego ..... nr tel. .... i ..... nr tel. ...., po stronie Wykonawcy ..... nr tel. .... i ..... nr tel. ....
2. Ewentualne zmiany osób koordynujących, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz adresów siedziby wymagają poinformowania drugiej Strony. Informacja o ww. zmianach powinna zostać przekazana, na adres mailowy wskazany w ust. 3.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu Umowy kierowana będzie na adresy siedzib Stron oznaczone w komparycji Umowy. Ponadto w sytuacjach określonych w Umowie, Strony będą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej:
  - adres Zamawiającego: [wait@kowr.gov.pl](mailto:wait@kowr.gov.pl),
  - adres Wykonawcy: .....
4. Dla skuteczności otrzymania oświadczeń woli i wiedzy, w przypadku gdy Umowa nie zastrzega formy pisemnej, wystarczające jest przesłanie oświadczenia w postaci elektronicznej pod warunkiem wysłania korespondencji na adresy wskazane w ust. 3.
5. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie jeśli wymagany e-mail, znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

## **WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

### **§ 11**

1. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w § 12, wysokość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

2. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy raz w roku, po 12 miesiącach od dnia zawarcia Umowy (początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, nie wcześniej niż 13 miesiąc od dnia zawarcia Umowy), z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego Ofercie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie.
4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 3 ustalone będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w wypadku braku takich wskaźników, z uwzględnieniem wskaźników, na które obydwie Strony wyrażą zgodę.
5. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją Umowy.
6. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na koszty realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, wraz z wnioskiem o zmianę, dowody, w szczególności szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie i uzasadnienie zmiany (w szczególności wskaźnik, o którym mowa w ust. 4). Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów (np. oferty dostawców / podwykonawców, faktury dostawców / podwykonawców) co do poszczególnych elementów kalkulacji. W przypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, Strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą z kalkulacji.
7. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych

z realizacją Umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić kalkulację, o której mowa w ust. 6 i odpowiednio zastosować się do przyjętego w ust. 6 trybu.

8. W wyniku dokonania waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o nie więcej niż **5%** **i będzie obejmowało jedynie transze, które nie zostały jeszcze zapłacone** (obejmie przedmiot Umowy, który nie został wykonany do dnia złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 6).
9. Zmiana wynagrodzenia za pozostałe do zapłaty transze określone w § 4 ust. 2 spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy  
- o czym poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 10 dni, licząc od daty zawarcia aneksu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności (aneksu do Umowy).

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 12**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w ust. 1 może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku tych zmian; jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie jeśli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie; natomiast jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie; w takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany wyżej;
  - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej Umowy w przypadku zmiany:
  - 1) adresu Usługi wsparcia technicznego - miejscem świadczenia i realizacji przedmiotu Umowy będzie nowy adres w tej samej miejscowości;
  - 2) terminów realizacji Usługi wsparcia technicznego - w razie zajścia przypadku siły wyższej.
  - 3) zasad udzielania wsparcia technicznego dla oprogramowania określonych przez jego producenta - wiążąca będzie nowa treść tychże zasad, chyba, że Zamawiający skorzysta z prawa rozwiązania umowy z producentem oprogramowania.
4. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrudnienia niezależnego rzeczoznawcy w celu weryfikacji poprawności wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku negatywnej opinii ww. niezależnego rzeczoznawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami przedmiotowej ekspertyzy, a Wykonawca zobowiązuje się te koszty ponieść w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Koszty ww. opinii nie mogą odbiegać znacząco od stawek rynkowych za tego typu opinię wykonywane przez rzeczoznawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnej innej umowy ani porozumienia, których wykonywanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swoich uprawnień wynikających z Umowy, nie będzie to stanowić, ani też nie powinno być uważane za zrzeczenie się tych uprawnień.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad zachowania poufności, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.
5. Wszelkie zmiany Umowy, poza wyjątkami wskazanymi w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu do Umowy).
6. Rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy, czy jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych na tle realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
8. Spory wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w drodze porozumienia poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego w Warszawie, właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki, wskazane w Umowie, stanowią jej integralną część, tj.:  
Załącznik nr 1        -     Zestawienie używanego Sprzętu.

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Załącznik nr 2  | - | Oferta Wykonawcy (kopia)  |
| Załącznik nr 3  | - | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego  |
| Załącznik nr 4  | - | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (trzymiesięczny)   |
| Załącznik nr 5  | - | Dokumenty ewidencyjne Wykonawcy   |
| Załącznik nr 6  | - | Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy (jeśli konieczne)  |
|                 |   |   |
| Załącznik nr 7  | - | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją Umowy |
| Załącznik nr 8  | - | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy)   |
| Załącznik nr 9  | - | Warunki zdalnego dostępu do infrastruktury Zamawiającego  |
| Załącznik nr 10 | - | Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych   |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

---

## **Załącznik nr 1**

### **Zestawienie używanego Sprzętu.**

- 1) dwie macierze produkcyjne Netapp AFF A8040  
SN 211652000018  
SN 211652000019  
SN 211652000016  
SN 211652000192
- 2) dwie macierze produkcyjne Netapp FAS 8300  
SN 952352001236  
SN 952352001367  
SN 952403001715  
SN 952403002698
- 3) dwie macierze produkcyjne Netapp HCI (Centrum Podstawowe)  
SN: 222043027225; 222051027421, (Netapp H410C)  
SN: 222013024966, 222013024965,  
SN: 222014025255, 222013024968,  
SN: QTFCU49040033; QTFCU4904003F (Netapp H610C)  
2 x SWITCH MELANOX: SN: MT2018T09526;
- 4) dwie macierze produkcyjne Netapp HCI (Centrum Zapasowe)  
SN: 221820004696; 221812003183; (Netapp H300E)
- 5) siedemnaście macierzy produkcyjnych FAS 2720  
SN: 651850000101; 651850000102;  
SN: 952134001652; 952134001698;  
SN: 952134001537; 952134001691;  
SN: 952130002741; 952130002753;  
SN: 952134001690; 952134001113;  
SN: 952130002682; 952130003201;  
SN: 952134001735; 952134001741;  
SN: 952134001543; 952134001897;  
SN: 952134001564; 952134001562;  
SN: 952237002638; 952237002771;  
SN: 952237002686; 952237002675;  
SN: 952237002648; 952237002819;  
SN: 952227003482; 952237002952;  
SN: 952237002986; 952237002811;  
SN: 952237002631; 952237002983;  
SN: 952237002978; 952234000069;  
SN: 952231003391; 952237002678;
- 6) macierz produkcyjna AFF-A150  
SN: 952416001223; 952416001245;

**Załącznik nr 2**  
**Oferta Wykonawcy (kopia)**

**Załącznik nr 3**  
**Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Dotyczy Umowy nr ..... z dnia .....  
na świadczenie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego przez  
Zamawiającego sprzętu informatycznego Netapp i związanego z nim  
oprogramowania.

Zamawiający *potwierdza / nie potwierdza*\* uruchomienie przez Wykonawcę Usługi  
wsparcia technicznego.

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

.....

(podpis upoważnionej osoby)

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

(podpis upoważnionej osoby)

\*/niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (trzymiesięczny)**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Dotyczy Umowy nr ..... z dnia ..... na świadczenie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego Netapp i związanego z nim oprogramowania.

Strony potwierdzają, że Usługa wsparcia technicznego, o której mowa w § 1 Umowy określonej powyżej, została w ..... okresie rozliczeniowym ..... wykonana *zgodnie / niezgodnie\** z postanowieniami w niej zawartymi.

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

.....

(podpis upoważnionej osoby)

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

(podpis upoważnionej osoby)

\*/niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**  
**Dokumenty ewidencyjne Wykonawcy**

**Załącznik nr 6**

**Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy**

*(Jeśli konieczne)*



## **Załącznik nr 7**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenie Usługi wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego Netapp i związanego z nim oprogramowania, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych KOWR zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od ..... (nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

## **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

## **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## **Załącznik nr 8**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

*(Jeżeli dotyczy)*

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

#### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać

Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

## **5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

## **Załącznik nr 9**

### **Warunki zdalnego dostępu do infrastruktury Zamawiającego**

#### **Przyznawanie dostępu Użytkownikom do systemu IT KOWR**

1. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy (dalej jako „Użytkownicy”) mogą uzyskać zdalny dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Dostęp Użytkowników do systemu teleinformatycznego Zamawiającego będzie realizowany za pośrednictwem połączenia VPN udzielonego imiennie Użytkownikom, na czas nie dłuższy niż czas realizacji niniejszej Umowy.
3. Dostęp mogą posiadać tylko Użytkownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę, którzy uzyskali zgodę po złożeniu wniosku o dostęp zdalny udostępnianego na prośbę Wykonawcy. W celu uzyskania dostępu Wykonawca składa wniosek do Zamawiającego, a Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wydaje zgodę na dostęp lub jej odmawia bez podania przyczyny, o czym informuje Wykonawcę.
4. Użytkownik, który uzyskał Dostęp otrzymuje fizyczny dostęp wyłącznie w zakresie określonym we wniosku.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o cofnięciu Użytkownikowi dostępu w dowolnym terminie, a o powyższym powiadamia Wykonawcę.
6. Dostęp przyznawany jest na okres do 90 dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż okres obowiązywania Umowy oraz okres gwarancji.
7. Użytkownicy są zobowiązani wykorzystywać minimalną ilość informacji zgromadzonych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego potrzebnych do wykonania zadania, na jakie uzyskali dostęp.
8. Po uzyskaniu dostępu Użytkownicy zobowiązani są do postępowania z maksymalną starannością i dbałością o dane, oprogramowanie oraz infrastrukturę Zamawiającego.
9. Uzyskanie dostępu oznacza, że korzystać z niego może tylko ten Użytkownik, któremu to prawo zostało przyznane.
10. Wszystkie identyfikatory i hasła dostępowe będą przekazywane przez Zamawiającego za pomocą bezpiecznego medium.
11. Użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp tylko za pomocą sieci korporacyjnej KOWR.
12. Użytkownicy posiadający dostęp są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania poleceń Zamawiającego w zakresie czynności związanych z posiadaniem dostępu.
13. Użytkownicy, w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia osoby reprezentującej Zamawiającego wymienionej w § 10.
14. Za naruszenie bezpieczeństwa teleinformatycznego przez Wykonawcę lub jego upoważnionych pracowników uznaje się:

- 1) każdy dostęp zainicjowany z infrastruktury Wykonawcy przez osobę inną niż uprawniony Użytkownik.
  - 2) dostęp przekraczający uprawnienia przyznane Użytkownikowi na podstawie stosownego wniosku.
  - 3) dostęp Użytkownika, w trakcie którego nie były przestrzegane postanowienia Umowy lub Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o stwierdzeniu naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego przez Wykonawcę lub jego upoważnionych pracowników.
16. Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego, których powodem było naruszenie bezpieczeństwa teleinformatycznego przez Wykonawcę lub upoważnione przez niego osoby.

## **Załącznik nr 10**

### **Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

#### **PREAMBUŁA**

Mając na uwadze, że:

1. Wykonawcę i Zamawiającego łączy umowa o świadczenie Usługi wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego Sprzętu, zwana dalej „Umową”, podczas realizacji której Wykonawca i jego upoważnieni pracownicy będą mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów zbudowanych w oparciu o oprogramowanie zarządzające NetApp ONTAP firmy NetApp.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
3. Administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów zbudowanych w oparciu o oprogramowanie zarządzające NetApp ONTAP firmy NetApp, jest Zamawiający, zwany dalej „Administratorem”.
4. Wykonawca, zwany dalej „Podmiotem przetwarzającym”, jest podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu RODO) dane osobowe przetwarzane z wykorzystaniem systemów zbudowanych w oparciu o oprogramowanie zarządzające NetApp ONTAP firmy NetApp, do których dostęp jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy.

Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają Porozumienie o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Administrator poleca, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe dotyczące pracowników w zakresie kategorii danych: imię i nazwisko, adres mailowy, nazwa komputera, zawarte w wiadomościach e-mail, które dotyczyć mogą osób przesyłających korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz logach oprogramowania, do których Podmiot przetwarzający i upoważnione przez niego osoby będą miały dostęp w związku z realizacją Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, inne niż wynikające z Umowy.

3. Podmiot przetwarzający nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający polegać będzie wyłącznie na możliwości wglądu i dostępie do danych osobowych dotyczące pracowników Administratora w zakresie kategorii danych: imię i nazwisko, adres mailowy, nazwa komputera, oraz dane zawarte w wiadomościach e-mail, które dotyczyć mogą osób przesyłających korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dane zawarte w logach oprogramowania, przetwarzanych z wykorzystaniem systemów zbudowanych w oparciu o oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz do których będzie miał dostęp Podmiot przetwarzający, jego upoważnieni pracownicy lub reprezentanci w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Podmiot przetwarzający, jego upoważnieni pracownicy lub reprezentanci nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek innych operacji na danych niż wgląd i dostęp do danych. Dokonywanie jakichkolwiek innych operacji na danych niż wgląd i dostęp do danych możliwe jest wyłącznie na odrębne polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do dokonywania jakichkolwiek operacji na danych innych niż wgląd w dane.
6. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności osób, których dane osobowe będą przetwarzane.
7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszego Porozumienia nie obejmuje przekazywania danych do danych w państwach trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

## **§ 2**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający powierzone jest na okres obowiązywania Umowy.
2. Zdalny dostęp Podmiotu przetwarzającego i jego upoważnionych pracowników do danych osobowych realizowany będzie w sposób określony w Załączniku nr 9 do Umowy.
3. Od chwili udzielenia dostępu do danych, których dotyczy powierzenie przetwarzania, Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za ich utratę lub nieuprawnione ujawnienie oraz za wszystkie szkody, jakie poniesie Administrator wskutek nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych, do których Podmiot przetwarzający będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy zasadniczej.

## **§ 3**

1. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego lub inne osoby go



reprezentujące, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
  - 2) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, które stanowi potwierdzenie uprawnienia danej osoby do przetwarzania w imieniu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych, niezależnie od formy współpracy danej osoby z podmiotem przetwarzającym,
  - 3) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w poufności tych danych.
  - 6) zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do ich stosowania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
  - 1) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
  - 2) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
  - 3) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- 4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. W celu weryfikacji adekwatności stosowanych zabezpieczeń, w ciągu 5 dni od podpisania Umowy Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi wykaz stosowanych przez Podmiot przetwarzający odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.

#### **§ 4**

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym zamiarze, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych.
3. W celu udokumentowania zapewnienia stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający wraz z informacją o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych przekaże Administratorowi wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu spełnienia wymagań RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnienia praw i wolności osób, których dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot, któremu Podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych.
4. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszego Porozumienia.
5. Wszelkie obowiązki i ograniczenia podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a podmiotem, któremu podpowierzy on przetwarzanie danych osobowych nie mogą być mniejsze niż wynikające z niniejszego Porozumienia.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, który Administrator może wyrazić w terminie 7 dni roboczych od poinformowania go o zamiarze podpowierzenia. Brak reakcji Administratora w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z brakiem sprzeciwu.
7. Administratorowi przysługuje prawo wglądu w umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Podmiot przetwarzający

- w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie weryfikacji zapewnienia gwarancji i wymogów określonych w ust. 2 – 4 powyżej.
8. Za działania lub zaniechania podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe Podmiot przetwarzający odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
  9. Na podstawie dyspozycji ust. 2 powyżej, Administrator oświadcza, że w dniu podpisania Umowy został poinformowany, że Podmiot przetwarzający podpowierza na podstawie odrębnej umowy powierzenia dane osobowe powierzone mu przez Administratora podmiotowi: ..... W..... (JEŻELI DOTYCZY).
  10. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podmiot, o którym mowa w ust. 9 powyżej spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostało to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych, której treść zostanie udostępniona Administratorowi na jego żądanie w zakresie weryfikacji zapewnienia gwarancji i wymogów określonych w ust. 2 – 4 powyżej (JEŻELI DOTYCZY).
  11. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podmiot, o którym mowa w ust. 9 zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania podpowierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą (JEŻELI DOTYCZY).
  12. W ciągu 5 dni od podpisania Umowy Podmiot przetwarzający prześle Administratorowi wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu spełnienia wymagań RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnienia praw i wolności osób, których dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot, o którym mowa w ust. 9 (JEŻELI DOTYCZY).

## **§ 5**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym takim żądaniu w ramach wykonywania przez uprawnioną osobę praw wynikających z RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32 - 36 RODO).

## **§ 6**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl). Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
3. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia.
4. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest także adresem kontaktowym Administratora, pod którym Podmiot przetwarzający może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszego Porozumienia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator kontaktować się może z wyznaczonym przez Podmiot przetwarzający inspektorem ochrony danych/inną osobą: ..... nr telefonu .....

## **§ 7**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami RODO, obowiązującymi przepisami o ochronie danych

osobowych, oraz niniejszego Porozumienia przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym kontrola mogłaby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszego Porozumienia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu kontroli oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli.
5. Strony dopuszczają wykonania kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora.
6. W przypadku gdyby przedstawiony przez Administratora zakres kontroli bądź narzędzia do wykonania czynności podczas kontroli stanowiłyby naruszenie przepisów prawa ochrony danych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora kontroli i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej.
7. Prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych będzie realizowane przez Administratora nie częściej niż raz w trakcie trwania Umowy, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Porozumienia lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Administrator ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli.

## **§ 8**

1. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydanie zalecenia zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

## **§ 9**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, które z jego upoważnienia będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Administratora dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą administracyjnej kary pieniężnej lub koszty obsługi prawnej, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

## **§ 10**

1. Niniejsze Porozumienie stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym RODO.
3. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, jeżeli zostanie sporządzone w formie pisemnej.
5. Niniejsze Porozumienie stanowi integralną część Umowy Nr ..... z dnia .....

**ADMINISTRATOR**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**