

Umowa nr .... /AG/2026

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004955 NIP: nr 7292345599 REGON: nr 000295403,

reprezentowanym przez Dyrektora **Andrzeja Kasprzyka** zwanym w dalszej treści umowy **Najemcą** lub **Centrum**,

a

**firmą** .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**.

*Umowa zawarta w wyniku zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 tys. zł wskazana w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy w najem ..... sztuk sieciowych dystrybutorów wody w technologii filtracji wody z funkcjami wody gorącej i zimnej typu ....., zwane w dalszej części umowy „urządzeniami” wraz z zestawami przyłączeniowymi do wodnej instalacji Najemcy. Urządzenia będą zainstalowane w budynkach zlokalizowanych przy ul. Pabianickiej 62, ul. Paderewskiego 13, al. Piłsudskiego 71 oraz przy ul. Popioły 40 w Łodzi.
2. W ramach najmu urządzeń Wynajmujący zobowiązuje się do:
  - a) wymiany filtrów min. co 6 miesięcy,
  - b) przeprowadzenia sanityzacji min. co 6 miesięcy,
  - c) serwisowania urządzeń,
  - d) naprawy na własny koszt wynajętych urządzeń,
  - e) dostarczenia, montażu i podłączenia urządzeń,

**§ 2**

**Klauzula własności**

1. Urządzenia pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wynajmującego. Wszelkie instalacje oraz podłączenia wykonane przez Wynajmującego lub na jego koszt w celu zainstalowania urządzeń u Najemcy stanowią integralną część urządzeń i pozostają własnością Wynajmującego.
2. Najemca nie może użyczać, oddawać w podnajem albo wydzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzeń, bez pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca nie może obciążać urządzeń ani też ustanawiać na urządzeniach żadnych innych ograniczonych praw na rzecz osób trzecich oraz nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego.



### § 3

#### Używanie urządzeń

1. Najemca jest zobowiązany używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Wynajmującego instrukcjami obsługi oraz utrzymywać je w należytej czystości.
2. Najemca oświadcza, że we wskazanym miejscu przyłączenia urządzeń jest możliwość doprowadzenia istniejącej instalacji wodociągowej zaopatrującej miejsce w wodę (co zostało potwierdzone przez przedstawiciela Wynajmującego, który dokonał wizji lokalnej na terenie Najemcy).
3. Najemca nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części urządzeń we własnym zakresie i powiadomi niezwłocznie Wynajmującego o każdym uszkodzeniu urządzenia bądź jego zaginięciu. Wszelkie naprawy, serwis urządzeń w przypadku zgłoszonej awarii oraz sanityzacja muszą być dokonywane wyłącznie przez upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego w ciągu ..... godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego przez Najemcę. Do kontaktu w sprawie naprawy lub serwisu urządzeń z Najemcą upoważniony jest .....  
nr tel. .... e-mail: .....  
Wynajmujący zobowiązuje się na czas dokonywania naprawy, do dostarczenia Najemcy urządzenia zastępczego.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Najemcę lub osoby trzecie, spowodowane używaniem urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub z naruszeniem zasady jego użytkowania.
5. Wynajmujący ma prawo do kontrolowania prawidłowości działania urządzenia i jego używania przez Najemcę. Najemca ma obowiązek zapewnić upoważnionemu przedstawicielowi Wynajmującego dostęp do urządzeń w dni robocze w godz. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za zawinione działania własne lub osób trzecich powodujące uszkodzenie, zniszczenie lub utratę urządzenia. W takim przypadku Najemca zobowiązuje się pokryć koszt jego naprawy lub utraty zgodnie z obowiązującym u Wynajmującego cennikiem w dniu wystąpienia uszkodzenia lub utraty urządzenia. Najemca zapłaci odszkodowanie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wynajmującego. Na dzień podpisania Umowy wartość jednego urządzenia (dystrybutora wody) wynosi ..... zł.
7. Wynajmujący zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
8. Wynajmujący zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Najemcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

### § 4A

#### Wynagrodzenie

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty ..... zł netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami za najem 1 szt. urządzenia za każdy miesiąc użytkowania.
2. Na wymienioną w ust.1 kwotę składa się kompleksowa usługa polegająca na:
  - a) najmie urządzeń (dystrybutorów),
  - b) montażu urządzeń (dystrybutorów),
  - c) doprowadzeniu wody do urządzeń (dystrybutorów),
  - d) okresowych wymianach filtrów, zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. a
  - e) okresowych sanityzacjach urządzeń (dystrybutorów), zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. b
  - f) serwisowaniu urządzeń (dystrybutorów).



3. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania stałej wysokości stawki czynszu za najem urządzeń oraz stałe ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W sytuacji zwiększenia zapotrzebowania odnośnie przedmiotu najmu, Wynajmujący zagwarantuje dostawę urządzeń na warunkach określonych w ust. 1, po sporządzeniu stosownego aneksu do umowy.
5. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł netto plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł brutto słownie: (.....).
6. Należności płatne będą w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury Najemcy.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przesłanej przez niego fakturze pod warunkiem jego zgodności z danymi ujawnionymi w Białej Księdze podatków VAT. Data dostarczenia danej faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi, której ta faktura dotyczy.

#### **§ 4B**

##### **SPOSÓB PRZEKAZANIA FAKTURY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Z dniem wejścia w życie wobec Wynajmującego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
  - 1.1. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
  - 1.2. Z uwagi na brak możliwości przesyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wynajmujący zobowiązany jest przekazać kopię raportu serwisowego drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Najemcy: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.
  - 1.3. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Wynajmującego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.
  - 1.4. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wynajmującego), Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Najemcy: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. Wynajmujący zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
2. Do dnia wejścia w życie wobec Wynajmującego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wynajmujący ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług



pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:

- 1) dzień dostarczenia wraz z raportem serwisowym;
  - 2) dzień wpływu do kancelarii Najemcy;
  - 3) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Najemcy:  
AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;
  - 4) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>  
Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).
- 2.1. Wynajmujący zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
- 2.2. Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

## **§ 5**

### **Realizacja przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Wynajmujący przystąpi do instalacji Urządzeń u Najemcy po zawarciu i podpisaniu umowy tak, aby Najemca mógł rozpocząć użytkowanie urządzeń nie później niż od dnia ..... 2026 r. Prace będą prowadzone z zachowaniem należytej staranności oraz odpowiedzialności Wynajmującego za ewentualne szkody mogące powstać w wyniku prowadzonych prac instalacyjnych (minimalizacja naruszeń infrastruktury w obiektach Najemcy).
3. Po dokonaniu przez Wynajmującego instalacji urządzeń zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wynajmujący dostarczy Najemcy instrukcję obsługi urządzeń dystrybutorów, atesty stosowanych Filtrów z terminami ich wymiany (zalecanymi przez producenta), atesty dopuszczenia do użytkowania w jednostkach ochrony zdrowia oraz wszelkie informacje dotyczące eksploatacji, sanityzacji i serwisowania.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie**

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Wynajmujący zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w przedmiocie najmu działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczeniowej Wynajmujący dostarczy w terminie 7 dni od daty obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku braku instalacji urządzeń, o których mowa w § 5 ust 2 umowy w ustalonym terminie Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł.



- brutto za każde urządzenie i za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w § 1 ust 2 lit. a i b umowy Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł. brutto za każdą czynność na każdym urządzeniu.
  3. W przypadku niewykonania serwisu i naprawy, o których mowa w § 1 ust 2 lit. c i lit. d oraz w § 4A ust 2 lit. f umowy Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty za każdy dzień opóźnienia kary umownej w wysokości 100 zł brutto za brak naprawy każdego urządzenia oraz za brak serwisowania dystrybutorów.
  4. W przypadku braku reakcji na zgłoszenie serwisowe zgodnie z terminem ustalonym w § 1 ust. 2 lit. c lub § 3 ust. 3 Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają w pełni szkody poniesionej przez Najemcę, Najemca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Najemca może potrącić naliczone kary umowne z należnej opłaty za najem urządzeń.

## § 8

### Zawiadomienia

1. Zmiany postanowień umowy dokonywane będą w formie pisemnej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.
3. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do zgłaszania napraw, serwisu, wymiany filtrów i sanizacji ze strony Najemcy w budynkach zlokalizowanych przy ul. Pabianickiej 62 i ul. Paderewskiego 13 jest:
 

p. Łukasz Sylwestrzak, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 42 689 57 91,  
e-mail: [ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl](mailto:ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl),

w budynkach przy al. Piłsudskiego 71 jest:

p. Dariusz Gałązka, Sekcja Obsługi Gospodarczej Ośrodka Pediatrycznego, tel. 506 584 903,  
e-mail: [d.galazka@kopernik.lodz.pl](mailto:d.galazka@kopernik.lodz.pl) ,

w budynku przy ul. Popioły jest:

p. Mariola Kozakiewicz, Pielęgniarka Oddziałowa Ośrodka Kardiologicznego,  
tel. 42 689 50 64, e-mail: [m.kozakiewicz@kopernik.lodz.pl](mailto:m.kozakiewicz@kopernik.lodz.pl)
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego jest:  
.....  
tel. .... e-mail: .....

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie, strony mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku braku zapłaty czynszu za dwa pełne miesiące kalendarzowe, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozwiązania umowy Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu Wynajmującemu, tj. na pierwsze wezwanie, wynajętych urządzeń w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem jej nieważności.
2. Wynajmujący nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Najemcy.
3. Wynajmujący nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Najemcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
4. Wynajmujący oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Najemcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
5. Wszystkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy dla siedziby Najemcy Sąd powszechny.
6. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  - Załącznik nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy
  - Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO

**Wynajmujący**

**Najemca**