

**DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO  
w KONINIE**

Konin, ul. Fryderyka Chopina 28  
63/240-47-99, dyrektor@konin.sr.gov.pl

Konin, dnia 11 maja 2026 r.

A.21.8.2026

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Sąd Rejonowy w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad ***Pracami remontowymi dla potrzeb Sądu Rejonowego w Koninie w 2026 r.***

1. Szczegóły remontu zostały szczegółowo opisane załączniku nr 1 do zaproszenia (kpl. dokumentacji)

**Zadanie nr 1** - usunięcie skutków zawilgoceń ścian w pomieszczeniach piwnicy i archiwum, na poziomie -1 (piwnica) o nr: 0.29,0.30,0.41

**Zadanie nr 2** - usunięcie skorodowanych zewnętrznych powłok malarskich blend okiennych, drewnianych od strony południowej budynku, pomalowanie ich odpowiednim impregnatem i farbą

**Zadanie nr 3** – naprawa i pomalowanie ścian w sali rozpraw nr 1.18 w budynku na poziomie 0.

**Zadanie nr 4** – naprawa płyt chodnikowych przed wejściem do budynku;

**Zadanie nr 5** – naprawa poprzez wymianę zestawu zewnętrznych drzwi wejściowych oraz przeszkleń ze stolarki drewnianej na stolarkę aluminiową do pomieszczenia konwojów.

**Termin realizacji robót remontowych – max. 12 tygodni od dnia przekazania terenu prac.**

Opis przedmiotu zamówienia (kpl. dokumentacji) zastał przygotowany przez Piotra Żywicę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Biuro Obsługi Inwestycji „INNOWATOR-PLUS”.

2. Szczególne obowiązki Wykonawcy:

- 1) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i z umową na wykonanie robót budowlanych
- 2) organizacja, koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją zadania remontowego,
- 3) udział w przekazaniu terenu robót remontowych,
- 4) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót ( jeżeli będzie to konieczne) ,
- 5) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń robót remontowych,
- 6) zgłaszanie potrzeby wykonania robót dodatkowych i zamiennych, przygotowanie protokołu konieczności na te roboty wraz z ich analizą kosztową,
- 7) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany sposobu wykonania robót, w tym zmiany materiałów, urządzeń oraz przedstawianie wniosków do akceptacji przez Zamawiającego i autora projektu,

- 8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby w uzgodnieniu z Zamawiającym - zasięganie opinii autora projektu,
- 9) ujawnianie występujących w trakcie robót nieprawidłowości i przeciwdziałanie im. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu robót lub w prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty, inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót i autora projektu,
- 10) zawiadamianie, w porozumieniu z Zamawiającym, właściwego organu nadzoru o stwierdzonych w toku realizacji zadania wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy, ochrony środowiska oraz o istotnych nieprawidłowościach i uchybieniach technicznych,
- 11) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń wykonawcy robót z Zamawiającym,
- 12) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez właściwe organy nadzoru i współudział przy realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
- 13) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania remontowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót, a także sporządzanie protokołów z narad. Narady odbywać się będą przy udziale inspektorów nadzoru wszystkich branż,
- 14) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację robót budowlanych,
- 15) przygotowanie czynności związanych z odbiorem końcowym robót, weryfikacja dokumentów odbiorowych i prowadzenie czynności odbioru,
- 16) nadzór i wyegzekwowanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego robót,
- 17) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 18) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów dla Zamawiającego,
- 19) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
- 20) opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu odbioru uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót,
- 21) dojazd i pobyt na terenie robót remontowych w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, poczynwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi .
- 22) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,
- 23) weryfikacja inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej wraz z ich akceptacją i zatwierdzeniem,

24) egzekwowanie od, wykonawcy robót usunięcia usterek występujących w okresie rękojmi i gwarancji i ich odbiór.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - b) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia t.j.: inspektorem nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Osoba taka winna legitymować się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno – budowlanej;

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza również pełnienie funkcji, o której mowa wyżej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 t.j.).

- c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia zadania remontowego. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych i instalacyjnych.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną (brutto)**.
6. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty związane z realizacją usługi nadzoru inwestorskiego (w tym dojazdy, ubezpieczenie itp.).
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się wykorzystanie **Załącznika nr 2** (formularz ofertowy).
8. Oferty należy przysłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@konin.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@konin.sr.gov.pl) w terminie **do dnia 18 maja 2026 r. (do końca dnia)**
9. Przed złożeniem oferty proszę o zapoznanie się ze wzorem umowy – **Załącznik nr 3**.

Zał. nr 1 – Kpl. dokumentacja (OPZ)

Zał. nr 2– Formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Wzór umowy

Zał. nr 4- Klauzula RODO

#### Załącznik 4 Klauzula RODO

Realizując zapisy art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Koninie, ul. Fryderyka Chopina 28, 62-510 Konin.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych — Sławomira Ratajkiewicza: [iod@konin.sr.gov.pl](mailto:iod@konin.sr.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu e-mail przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a podmiotem, który przekazał Pani/Pana dane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu sprawnego bieżącego wykonywania umowy, zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji osób działających w imieniu kontrahenta oraz ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
- Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał bezpośrednio od Pani/Pana — gdy jest Pani/Pan stroną umowy — lub od podmiotu, z którym zawarł umowę, tj. Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy.
- Przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
- Administrator może ujawnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dostawcom usług działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi informatyczne, prawne lub pocztowe, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów archiwalnych, oraz przez czas niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych metod podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania — z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; Administrator zaprzestanie wówczas przetwarzania, chyba że wykaze istnienie ważnych

prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres: [iod@konin.sr.gov.pl](mailto:iod@konin.sr.gov.pl).
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.