

.....
Zatwierdzam

(Kierownik zamawiającego)

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych

(tj. z dnia 18 sierpnia 2024 r.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

pod nazwą:

Wykonanie napraw 5 poziomu utrzymania elektrycznych zespołów trakcyjnych serii/typu EN75 wraz z pracami dodatkowymi

Sygnatura sprawy: FFZS.27.4.2026

Część formalna

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl>

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na platformie zakupowej: <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl>

UWAGA: Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszej SWZ, a w związku z tym ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SEKCJA I Definicje:

Użyte w SWZ, w tym w Załącznikach do SWZ, pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

- 1.1 DSU** – rozumie się przez to Dokumentację Systemu Utrzymania elektrycznych zespołów trakcyjnych objętych niniejszym Postępowaniem, opracowaną zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 226 ze zm.).
- 1.2 DTR** – rozumie się przez to Dokumentację Techniczno – Ruchową elektrycznych zespołów trakcyjnych, których dotyczy niniejsze Postępowanie.
- 1.3 JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 1.4 Kodeks cywilny** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. z dnia 25 lipca 2025 r.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
- 1.5 Platforma** lub **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa dostępna pod adresem <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl>. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy PZP;
- 1.6 Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Ustawy PZP z uwzględnieniem niniejszej SWZ,
- 1.7 Prawo Opcji** - prawo opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy PZP na warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami (w tym w Ppu);
- 1.8 Projektowane postanowienia umowy** lub **Ppu** – załącznik nr 2 do SWZ na podstawie którego zostanie zawarta umowa.
- 1.9 RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.),
- 1.10 SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia niniejszego Postępowania,
- 1.11 Ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 1.12 Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 1.13 Zamawiający** – Koleje Śląskie sp. z o. o.;

SEKCJA II Informacje o Zamawiającym:

2.1 Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000357114, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 453 959 00000 zł, której został nadany NIP 954-269-97-16 oraz numer REGON 241592956.

2.2 Dane teleadresowe Zamawiającego:

Telefon: + 48 727 030 000

Adres e-mail: sekretariat@kolejeslaskie.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

SEKCJA III Tryb udzielenia zamówienia:

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 376 i 378 Ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
- 3.3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP.
- 3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- 3.5. Zgodnie z art. 257 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

SEKCJA IV Informacje ogólne:

- 4.1 Wykonawcy są zobowiązani do stosowania sygnatury sprawy **FFZS.27.4.2026** we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
- 4.2 **Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Na Platformie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty w Postępowaniu, jak również umowa będą sporządzone w języku polskim.**
- 4.3 Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
- 4.4 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 Ustawy PZP.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania Zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne w częściach po wykonaniu części umowy zgodnie z art. 443 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP.
- 4.10 Zamawiający nie prowadzi Postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z usługą.

4.13 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy PZP.

4.14 Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU), Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR), Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru elektrycznego zespołu trakcyjnego (w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Zamówienia), Instrukcje K-1 i K-3 oraz Procedura P/04 zostaną udostępnione zainteresowanym Wykonawcom do wglądu (bez możliwości wykonania kopii) w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Koleje Śląskie sp. z o. o., ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. W celu uzyskania dostępu do dokumentacji należy kontaktować się z Panem Tomaszem Hajdukiem, e-mail: tomasz.hajduk@kolejeslaskie.pl, tel.: 727 030 082.

4.15 Dokumenty, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym w szczególności: DSU i DTR, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne.

4.16 We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy PZP, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, odpowiadających normom, ocenom technicznym, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, wskazanym w SWZ i załącznikach. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, zgodnie z art. 101 ust. 5 i ust. 6 Ustawy PZP, równoważności zaoferowanych parametrów technicznych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

4.17 Zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych o ile będą one spełniać wymagania funkcjonalne i techniczne dla przedmiotu zamówienia. Będą to produkty dostarczone przez Wykonawcę, który poza dostarczeniem dokumentacji wskazanej w pkt. 4.19 zaświadczy, że ich jakość odpowiada produktom możliwym do zastosowania w pojazdach serii/typu EN75, posiadają dopuszczenia i zezwolenia umożliwiające eksploatację Pojazdów bez ograniczeń oraz posiadają nie gorsze parametry niż produkty wskazane przez producenta pojazdu, oraz spełniają wymagania art. 17. ust. 1 bb pkt. 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1234, zwana dalej Ustawa TK).

W przypadku złożenia oferty na dostawę produktów równoważnych (tj. wskazania przez Wykonawcę tej okoliczności w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ), Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą n/w dokumenty:

- 1) w przypadku produktów równoważnych – dokumenty, o których mowa w punkcie 4.19,
- 2) w przypadku norm równoważnych – dokumenty, o których mowa w punkcie 4.20.

4.18 W przypadku zaoferowania produktów równoważnych oraz norm równoważnych, spełniających wymagania TSI, Wykonawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 4.19 i 4.20 łącznie.

4.19 Wymagane dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 4.17, gdy Wykonawca składa ofertę na **produkty równoważne**:

- 1) Zarządzanie konfiguracją – kompletny opis (wraz z pełną dokumentacją, w tym analizę porównawczą funkcji i osiągnięć) procesu analizy i oceny zmiany wraz z określeniem typu zmiany oraz opracowaniem i uzyskaniem wszelkiej dokumentacji powiązanej z danym typem zmian. Proces oraz dokumentacja w ramach zarządzania konfiguracją musi spełniać wymagania wskazane rozporządzeniem 2018/545 i poradnikiem Urzędu Transportu Kolejowego Zarządzanie zmianą i zarządzanie konfiguracją pojazdów kolejowych – zasady, obowiązki, odpowiedzialność (2025). Wykonawca w trakcie zarządzania konfiguracją musi określić i zastosować katalog funkcji i osiągnięć.

Wykonawca ma swobodę w określeniu katalogu funkcji i osiągnięć eksploatacyjnych z zastrzeżeniem, że Zamawiający jako minimalny katalog funkcji i osiągnięć uznaje

porównanie wszystkich różniących się parametrów pomiędzy produktem równoważnym a wymaganym przez Zamawiającego, przy założeniu, że opracowany przez wykonawcę dokument musi zawierać funkcje i osiągi kluczowe dla bezpieczeństwa. Katalog, który jest wynikiem dokumentacji potwierdzającej tożsamość funkcji i osiągnięć eksploatacyjnych, powinien stanowić podstawę do przeprowadzenia procesu zarządzania konfiguracją w rozumieniu rozporządzenia 545/2018 co powinno być udokumentowane w odrębnym sprawozdaniu.

Dla poniższych produktów Zamawiający jako minimalny katalog funkcji i osiągnięć uznaje:

a. dla kół:

- geometria produktu, (niezużytego oraz po maksymalnym zużyciu);
- skład chemiczny;
- metoda obróbki;
- materiał z którego produkt jest wykonany;
- masa;
- średnica koła nowego;
- wymiar kresowy średnicy koła;
- średnica wewnętrzna piasty;
- profil toczny;
- prędkość do której koło jest przeznaczone;
- nacisk na oś dla koła.

b. dla łożysk:

- cechy geometryczne okładzin hamulcowych (średnice zewnętrzne i wewnętrzne, szerokość);
- prędkość graniczna;
- obciążenie statyczne, promieniowe - C_{0r}
- obciążenie dynamiczne, promieniowe - C_r
- cechy mechaniczne i fizyczne. Wymagane jest przedłożenie arkuszy danych własności mechanicznych i fizycznych materiału ciernego, umożliwiających zweryfikowanie również przy kontrolach odbiorczych albo późniejszych sprawdzeniach, że cechy te nie zmieniły się i łożyska odpowiadają egzemplarzowi okładziny homologowanej;

- 2) kompletne sprawozdanie (dokumentację) z oceny wpływu i znaczenia zmiany na bezpieczeństwo wraz z procesem zarządzania ryzykiem z wprowadzonej zmiany polegającej na zastosowaniu produktów równoważnych sporządzone zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.). Oceny te winny uwzględniać aktualne zalecenia Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego zawarte m.in. w dokumencie Ekspertyza dotycząca praktycznego stosowania przez podmioty sektora kolejowego wymagań wspólnej metody bezpieczeństwa w zakresie oceny ryzyka (CSM RA), opracowana w formie przewodnika (publikacja w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013), w rekomendacjach Zespołu ds. realizacji planu działania na rzecz poprawy podejścia do zarządzania bezpieczeństwem opartego na ryzyku, w poradniku Urzędu Transportu Kolejowego Zarządzanie zmianą i zarządzanie konfiguracją pojazdów kolejowych – zasady, obowiązki, odpowiedzialność (2025). Przedstawienia raportu

przygotowanego przez niezależną jednostkę potwierdzającego prawidłowość wyników analizy i adekwatność stosowania przepisów rozporządzenia (UE) 402/2013. Raport jednostki oceniającej CSM RA (AsBo), zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 402/2013, należy przedłożyć jedynie w sytuacji oceny zmiany jako mającej znaczący wpływ na bezpieczeństwo.

- 3) dokumentację konstrukcyjną, rysunki techniczne, certyfikaty, karty produktowe, raporty, dokumenty towarzyszące oraz potwierdzające warunki i ograniczenia użytkowania. Zamawiający nie dopuszcza produktów, które wymagają przeprowadzenia eksploatacji obserwowanej.
- 4) dokumentację na potwierdzenie spełnienia przez produkt równoważny wymagań określonych w normach, które dla określonego produktu równoważnego są wymagane. W szczególności dla:
 - kół – PN-EN 13262: 2021-02, PN-EN 13715 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki --Koła -- Zarys zewnętrzny koła;
 - łożysk - PN-EN-12080:2017-10,
 - zestawu kołowego - PN-EN 13260:2021-02, PN-EN 13715 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki --Koła -- Zarys zewnętrzny koła,
- 5) zezwolenie na wprowadzenie do obrotu wydane dla pojazdów typu EN75, eksploatowanych z wykorzystaniem produktów równoważnych lub dowód na złożenie zgodnie z art. 16 ust. 4 pkt. d, do podmiotu udzielającego zezwolenia powiadomienia o zmianach wraz z oświadczeniem, że w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia tego powiadomienia podmiot udzielający zezwolenia nie wydał decyzji, w której żąda złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia. Dotyczy produktów równoważnych, których zastosowanie wymaga nowego zezwolenia na wprowadzenie do obrotu.

Zamawiający może wnosić uwagi do całokształtu dokumentacji wymienionej powyżej np. w przypadku uznania jego zapisów za niewystarczające.

4.20 Wymagane dokumenty, gdy Wykonawca składa ofertę przywołując normę równoważną:

- 1) Zarządzanie konfiguracją – kompletny opis (dokumentacja) procesu analizy i oceny zmiany wraz z określeniem typu zmiany oraz opracowaniem i uzyskaniem wszelkiej dokumentacji powiązanej z danym typem zmian. Proces oraz dokumentacja w ramach zarządzania konfiguracją musi spełniać wymagania wskazane rozporządzeniem- (UE) 2018/545 i poradnikiem Urzędu Transportu Kolejowego Zarządzanie zmianą i zarządzanie konfiguracją pojazdów kolejowych – zasady, obowiązki, odpowiedzialność (2025);
- 2) kompletne sprawozdanie (dokumentację) z oceny wpływu i znaczenia zmiany na bezpieczeństwo wraz z procesem zarządzania ryzykiem z wprowadzonej zmiany polegającej na zastosowaniu produktów równoważnych sporządzone zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.). Oceny te winny uwzględniać aktualne zalecenia Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego zawarte m.in. w dokumencie Ekspertyza dotycząca praktycznego stosowania przez podmioty sektora kolejowego wymagań wspólnej metody bezpieczeństwa w zakresie oceny ryzyka (CSM RA), opracowana w formie przewodnika (publikacja w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013), w rekomendacjach Zespołu ds. realizacji planu działania na rzecz poprawy podejścia do zarządzania bezpieczeństwem opartego na ryzyku, w poradniku Urzędu Transportu Kolejowego Zarządzanie zmianą i zarządzanie konfiguracją pojazdów kolejowych – zasady, obowiązki, odpowiedzialność (2025). Przedstawienia raportu przygotowanego przez niezależną jednostkę potwierdzającego prawidłowość wyników analizy i adekwatność stosowania przepisów rozporządzenia (UE) 402/2013. Raport jednostki oceniającej CSM RA (AsBo), zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE)

402/2013, należy przedłożyć jedynie w sytuacji oceny zmiany jako mającej znaczący wpływ na bezpieczeństwo.

- 4.21 Dokumentacja (opis, ocenę, porównanie itp.) potwierdzająca tożsamość norm zostanie zweryfikowana przez niezależny od Wykonawcy podmiot, przy czym rolą Wykonawcy jest potwierdzenie wystarczających kompetencji w zakresie weryfikacji dokumentacji (opis, ocena, porównanie itp.) potwierdzającej tożsamość norm przez niezależny podmiot.

Zamawiający może żądać wyjaśnień w zakresie przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej powyżej np. w przypadku uznania zapisów za niewystarczające.

- 4.22 W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 2-4 Ustawy PZP, należy rozumieć je jako obowiązujące zgodnie z wymogami TSI. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy PZP, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”.

- 4.23 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie informacji o zastosowaniu rozwiązań równoważnych, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto rozwiązania, zdefiniowane w opisie przedmiotu zamówienia/dokumentacji Pojazdu.

- 4.24 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę posiadającego:

4.24.1. system zarządzania jakością wdrożony w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 potwierdzonym ważnym certyfikatem IRIS Certification® Rev. 04 w kategorii pojazd szynowy. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z zachowaniem standardów w zakresie jakości, niezawodności i bezpieczeństwa technicznego zgodnymi ze standardami IRIS.

4.24.2. certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie lub certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania, w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779 tj. odpowiednio: Certyfikat Zgodności dla Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie (w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub Certyfikat Zgodności w Zakresie Funkcji Utrzymania (w funkcji Przeprowadzenie utrzymania oraz w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia co oznacza, że Wykonawca spełni ten warunek również jeśli będzie dysponował takim podmiotem który ww. certyfikaty posiada.

- 4.25 **Składając ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.**

- 4.26 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, w brzmieniu obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 4.27 Do Postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.

- 4.28 Podstawa prawna opracowania SWZ: Ustawa PZP oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:

4.28.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.: dalej „**Rozporządzenie w sprawie dokumentów**”).

4.28.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.: dalej „**Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji**”).

4.28.3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 7 listopada 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.: dalej „**Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**”).

4.29 Podwykonawstwo:

4.29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.29.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.29.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4.29.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.30. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.

4.31. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Wykonawcy **może odbyć wizję lokalną**. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną na terenie Koleje Śląskie sp. z o.o. ul. Raciborska 58 40-074 Katowice od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (**wizja lokalna ma charakter fakultatywny**). Czas trwania jednej wizji lokalnej ze względu na konieczność użytkowania pojazdu przez Zamawiającego nie może przekroczyć jednorazowo 2 h (słownie: dwóch godzin). Zamawiający dopuszcza możliwość kolejnych wizji lokalnych w innym terminie przy zachowaniu ww. zasad odbywania wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza złożenie zgłoszenia do udziału w wizji za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego lub poczty elektronicznej, jako:

-zgłoszenie/informacja przesłana, jako wiadomość do Zamawiającego poprzez platformę zakupową (Komunikaty/Wyślij wiadomość do Zamawiającego),

albo

-zgłoszenie /informacja przesłana, jako wiadomość do Zamawiającego za pomocą poczty tomasz.hajduk@kolejeslaskie.pl

Z udziału w ewentualnej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół z odbycia wizji lokalnej, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego. Koszt ewentualnej wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników, itp.) oraz odpowiedzialność za interpretację uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

SEKCJA V Opis przedmiotu Zamówienia:

5.1 Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie napraw 5 poziomu utrzymania elektrycznych zespołów trakcyjnych serii/typu EN75 wraz z pracami dodatkowymi.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wykonania na pojeździe w ramach umowy:

I. Zakres podstawowy:

Podczas Naprawy P5 należy:

- wykonać czynności i spełnić wymagania wskazane w DSU;
- przygotować dokumentację po Naprawie P5 zgodnie z wymaganiami DSU i Umowy;
- wykonać inne czynności wskazane w Umowie.

II. Szczegółowy opis prac dodatkowych w ramach Prawa Opcji:

Podczas Naprawy P5, przy uwzględnieniu zapisów w § 14 Ppu, należy wykonać:

Prace dodatkowe
Montaż strefy dla kierownika pociągu w okolicach obu kabin maszynisty
Wymiana rejestratorów parametrów jazdy
Montaż pętli indukcyjnej

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy)** oraz dokumentację techniczne DSU i DTR dla pojazdów EN75.

5.3 Nazwa i kody Wspólnego Słownik Zamówień (CPV):

50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

5.4 Dla wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 2 Ustawy PZP, Zamawiający określił w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974.r – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

5.5 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę:

5.5.1 posiadającego wdrożony system zarządzania jakością w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 potwierdzony ważnym certyfikatem IRIS Certification® Rev. 04 w kategorii pojazd szynowy oraz

5.5.2 posiadającym certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie lub certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania, w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779 tj. odpowiednio: Certyfikat Zgodności dla Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie (w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub Certyfikat Zgodności w Zakresie Funkcji Utrzymania (w funkcji Przeprowadzenie utrzymania oraz w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne).

5.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelkie czynności związane z utrzymaniem pojazdów kolejowych powinny być wykonywane:

- przez wykonawcę, który posiada wdrożony system zarządzania jakością w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 potwierdzony ważnym certyfikatem IRIS Certification® Rev. 04 w kategorii pojazd szynowy lub przez wykonawcę, który nie posiada wdrożonego systemu zarządzania jakością w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 potwierdzony ważnym certyfikatem IRIS Certification® Rev. 04 w kategorii pojazd szynowy wyłącznie pod nadzorem drugiego wykonawcy, który ten system ma wdrożony i potwierdzony

- przez wykonawcę, który posiada certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie lub certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania, w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779 tj. odpowiednio: Certyfikat Zgodności dla Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie (w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub Certyfikat Zgodności w Zakresie Funkcji Utrzymania (w funkcji Przeprowadzenie utrzymania oraz w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewniał wykonywanie napraw poziomu P5 przez podmiot ECM (Entity in Charge of Maintenance) zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/779.

Przedmiot zamówienia winien być realizowany z zachowaniem standardów w ww. zakresie.

Dokument, o którym mowa w Sekcji X pkt. 10.2 ppkt. 1) oraz ppkt. 2) SWZ powinien złożyć ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie wykonywał zadania samodzielnie lub pełnił nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie utrzymania pojazdów kolejowych.

5.6 Głównym przedmiotem zamówienia w niniejszym Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 7 pkt. 28 Ustawy PZP.

5.7 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją jakości na zasadach określonych § 6 Projektowanych postanowień umowy.

SEKCJA VI Oferty częściowe:

6.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

SEKCJA VII Informacja o opcjach:

7.1 Zamawiający przewiduje możliwości zastosowania Prawa Opcji.

W ramach Prawa Opcji Zamawiający przewiduje:

- 1) Montaż strefy dla kierownika pociągu w okolicach obu kabin maszynisty,
- 2) Wymiana rejestratorów parametrów jazdy,
- 3) Montaż pętli indukcyjnej.

7.2 Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji i zobowiązać Wykonawcę, aby w trakcie wykonywanych Napraw P5 pojazdu, wykonał prace w ramach Prawa Opcji w pojeździe na zasadach wskazanych w Ppu.

Zlecenie prac w ramach Prawa Opcji może zostać zrealizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

SEKCJA VIII Termin wykonania Zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru po naprawie P5 ostatniego Pojazdu, w odniesieniu do Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 3 do Ppu, z zastrzeżeniem, iż orientacyjny termin zakończenia umowy to lipiec 2029 r.

SEKCJA IX Warunki udziału w Postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z Postępowania:

- Warunki udziału w Postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Sekcji IX pkt. 9.3 SWZ, oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w Postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

I. wykaże, że posiada:

a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych, 00/100),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

I. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

a) w ramach jednej umowy co najmniej dwie usługi obejmujące swoim zakresem czynności przeglądowe na elektrycznych zespołach trakcyjnych z napędem asynchronicznym i prędkością eksploatacyjną nie mniejszą niż 160 km/h przystosowanych do zasilania prądem stałym z sieci trakcyjnej o napięciu 3 kV zgodnie z **czwartym** poziomem utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego w tym przynajmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem czynności przeglądowe zgodnie z **czwartym** poziomem utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego na elektrycznym zespole trakcyjnym rodziny FLIRT, tj. EN75, ER75, ER160 i ED160, lub

b) w ramach jednej umowy co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem czynności przeglądowe na elektrycznym zespole trakcyjnym z napędem asynchronicznym i prędkością eksploatacyjną nie mniejszą niż 160 km/h przystosowanym do zasilania prądem stałym z sieci trakcyjnej o napięciu 3 kV zgodnie z **piątym** poziomem utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego na elektrycznym zespole trakcyjnym rodziny FLIRT, tj. EN75, ER75, ER160 i ED160, lub

c) wykonał dostawę co najmniej jednego **fabrycznie nowego** elektrycznego zespołu trakcyjnego przystosowanego do zasilania prądem stałym z sieci trakcyjnej o napięciu 3 kV.

II. wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe (uprawnienia):

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do wykonywania pomiarów zestawów kołowych,**
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia UT2 w sektorze 8 lub r (utrzymanie ruchu kolei),**
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia PT2 w sektorze 8 lub r (utrzymanie ruchu kolei),**
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia MT2 w sektorze 8 lub r (utrzymanie ruchu kolei),**
- e) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia SHP i CA,**
- f) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia SEP G1 w kategorii E i D,**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Ocena odbędzie się na zasadach spełnia/nie spełnia.

Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania w/w kompetencji personelu był wykazany przez posiadanie kilku kompetencji łącznie przez jedną osobę;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, Wykonawca może wykazać się również usługą wykonywaną (niezakończoną), jeżeli wartość części wykonanej usługi jest nie niższa niż wartość wymagana powyżej.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego Postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Na każdym etapie Postępowania Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- Podstawy wykluczenia z postępowania:

9.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

9.3.1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem:

- że w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Ustawy PZP oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Ustawy PZP,

- art. 110 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP oraz

9.3.2. wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

9.4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9.3.1 następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.

9.5. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9.3.2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

SEKCJA X Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SWZ opublikowanym wraz z SWZ na stronie: <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl/organizer-auctions.html> w zakładce prowadzonego postępowania. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający wskazuje, iż wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę z zachowaniem standardów w zakresie jakości, niezawodności i bezpieczeństwa technicznego, Wykonawca zgodnie z art. 106 i art. 107 Ustawy PZP składa określony przez Zamawiającego przedmiotowy środek dowodowy w postaci:

- 1) **dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 potwierdzonego ważnym certyfikatem IRIS Certification® Rev. 04 w kategorii pojazd szynowy.** Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) **dokumentu potwierdzającego zaakceptowanie systemu utrzymania podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie** lub dokumentu potwierdzającego zaakceptowanie systemu utrzymania, w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779 tj. odpowiednio: Certyfikat Zgodności dla Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie (w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub Certyfikat Zgodności w Zakresie Funkcji Utrzymania (w funkcji Przeprowadzenie utrzymania oraz w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne).

Zamawiający wymaga, aby certyfikat wymieniony w ust. 10.2 pkt. 2) SWZ spełniał warunki:

- ważny w dacie składania ofert,
- wydany przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
- obejmował kategorię taboru objętego zamówieniem (zespoły trakcyjne).

Zamawiający uzna równoważne dokumenty potwierdzające status systemu utrzymania zgodnie z (UE) 2019/779, o równoważnym zakresie funkcjonalnym i taborowym.

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli złożone dokumenty potwierdzają ważną certyfikację w zakresie funkcji utrzymanie.

Brak ważności certyfikatu spełniającego powyższe wymogi skutkuje uznaniem, że warunek nie jest spełniony.

Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.3. Zamawiający informuje, iż aktualną instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 10.4. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z Sekcją XI SWZ.
- 10.5. Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ w tym zakresie. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 10.6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 7 listopada 2025 r.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1714ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (wraz z typem lub serią pojazdów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 3) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy określoną w Sekcji IX ust. 9.2 pkt. 3), I lit. a), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument,

który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej przez Zamawiającego warunku udziału w Postępowaniu;

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1) Ustawy PZP; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**
 - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 (z uwzględnieniem wyłączenia, o którym mowa w art. 393 ust. 4 Ustawy PZP) i pkt 4 Ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 6) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 7) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 8) **Zaświadczenie albo inny dokument** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 9) **Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 10) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.6 ppkt 5 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.6 ppkt 7, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.6 ppkt 8, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.6. ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 10.6. ppkt 9, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h) Ustawy PZP oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) Ustawy PZP jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h) Ustawy PZP) wskazanych powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 10.7.

10.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji.

- 10.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 10.13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.14. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 10.13:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, a o których mowa w Sekcji IX pkt 9.3, SWZ.**
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 10.13, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw

do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
- 3) składa oświadczenie, że naprawy P5 będą wykonywane w zakładzie/warsztacie objętym zakresem certyfikacji ECM oraz w zgodzie z dokumentacją utrzymaniową – jeśli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby w tym zakresie,
- 4) w terminie określonym w pkt 10.6, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

- 10.14. Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego **oświadczenie w formie JEDZ składa również podmiot trzeci (udzielający zasobów)**. Podmiot trzeci (podobnie jak Wykonawca) jest zobowiązany potwierdzić brak podstaw wykluczenia (część III JEDZ) Ponadto podmiot trzeci zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 9.3 SWZ. W tym celu podmiot trzeci składa oświadczenie zgodnie z **załącznikiem 8a do SWZ**.

Stosowne rubryki dotyczące warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ) oraz kryteriów selekcji (część V JEDZ) wypełnia jedynie podmiot posiadający wymagany potencjał lub doświadczenie.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia JEDZ dotyczących podwykonawców.

- Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Ponadto każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 9.3 SWZ. W tym celu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie zgodnie z **załącznikiem 8 do SWZ**. Natomiast warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji potwierdzają jedynie ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy posiadają i wykazują wymagany potencjał w tym zakresie.

- 10.16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Formularz oferty.

- 10.17. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

SEKCJA X': Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

10.1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany z zachowaniem standardów w zakresie jakości, niezawodności i bezpieczeństwa technicznego zgodnymi ze standardami. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki w postaci:

1. **certyfikatu w oparciu o normę PN-EN ISO 22163:2024-11 IRIS Certification® Rev. 04** oraz
2. **odpowiednio certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie lub certyfikat potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania**, w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779 tj. Certyfikat Zgodności dla Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie (w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) / Certyfikat Zgodności w Zakresie Funkcji Utrzymania (w funkcji Przeprowadzenie utrzymania oraz w kategorii pojazdów: zespoły trakcyjne) lub dysponować takim podmiotem.

10.2. Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

SEKCJA XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, składanych przez wykonawców:

11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B Kolei Śląskich sp. z o.o. (zwanej dalej: Platformą zakupową lub Platformą) dostępnej pod adresem <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

11.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

11.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania określa Regulamin Platformy Zakupowej zamieszczony pod adresem:

<https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl/default/cms/page/id/terms-and-conditions/popup/1>.

Wykonawca przystępując do Postępowania, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

11.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

- a. w zakładce „Postępowania”, dalej: „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Platformy Zakupowej w przypadku posiadania konta na Platformie;

- b. po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępu do Platformy zawiadamiającego, iż można dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
- c. zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy Zakupowej. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę,
- d. w zakładce: „Załączniki organizatora” niniejszego Postępowania dostępna jest dokumentacja Postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- e. zaleca, się, aby Wykonawca na bieżąco (Zamawiający zaleca: codzienne) śledził zmiany jakie w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
- f. Pobranie SWZ oraz innych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie nie wymaga posiadania konta na Platformie.

11.6 Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 Ghz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania).
- c. włączona obsługa JavaScript,
- d. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”),
- e. Zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – zalecamy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.

11.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

11.8 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- b. dla dokumentów w formacie innym niż w „pdf” zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

11.9 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.

- 11.10 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:
- Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,
 - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - Wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - Pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 11.11 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami z zastrzeżeniem pkt 11.14, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje”.
- 11.12 Wykonawca za pomocą Platformy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie/ komentarz”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.13 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SWZ lub zmienić termin składania i otwarcia ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 11.14 Korespondencja, której adresatem zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 11.15 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 61 Ustawy PZP.
- 11.16 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SWZ o którym mowa w pkt 11.5 lit. d).
- 11.17 W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: jakub.kolodziejczyk@kolejeslaskie.pl
- 11.18 Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z pomocą techniczną Platformy pod nr tel.: +48 22 428 19 28 lub pod adresem e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl

11.19 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 są:

– w sprawach merytorycznych,

- Mariusz Firek - email: mariusz.firek@kolejeslaskie.pl

– w sprawach formalnych (proceduralnych)

- Jakub Kołodziejczyk - email: jakub.kolodziejczyk@kolejeslaskie.pl

11.20 Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, składanych przez Wykonawców:

11.20.1. Oferty (w tym dokumenty potwierdzające równoważność), JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formacie **.pdf**.

11.20.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 11.20.1, przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formacie **.pdf** lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.

11.20.3. Oferty oraz JEDZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

11.20.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „**Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „**Upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.20.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez Upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.20.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11.20.5, dokonuje w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz Dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub Dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.20.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11.20.5, może dokonać również notariusz.

- 11.20.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 11.20.5-7 oraz 11.20.10-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.20.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez Upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.20.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez Upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.20.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11.20.10, dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.20.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11.20.10, może dokonać również notariusz.
- 11.20.13. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.20.14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.20.15. Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

SEKCJA XII Wymagania dotyczące wadium:

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.

12.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.4 Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych, 00/100)** w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

12.4.1. pieniądzu,

12.4.2. gwarancjach bankowych,

12.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).

12.5 Za wadium wniesione w terminie uważa się:

12.5.1. dla wadium wnoszonego w jednej z form wymienionych w ppkt 12.4.2 – 12.4.4 – złożenie wraz z ofertą na Platformie Zakupowej Zamawiającego w postaci elektronicznej jako odrębny plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

12.5.2. dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina).

12.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego Postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest. Zamawiający: **Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice;**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji;
- 9) Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska;

12.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP zostanie odrzucona.

12.8 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

12.9 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Ustawa PZP.

12.10 Wadium złożone w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12.11 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO S.A. nr rachunku **11 1240 6292 1111 0010 6690 0200**, z tytułem przelewu „**Wadium – sygnatura sprawy FFZS.27.4.2026**”. Wadium wnoszone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w momencie upływu terminu składania ofert musi znajdować się w dyspozycji Zamawiającego, to jest musi znajdować się na jego rachunku bankowym.

12.12 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

SEKCJA XIII Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1 Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SWZ i jej załącznikach. Oferta oraz wszelkie załączniki, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość Zamówienia. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.

13.3 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl>

13.4 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania ofert.

13.5 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych w SWZ, w szczególności dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa.

13.6 Oferta winna zawierać dowód wniesienia wadium w sposób określony w niniejszej SWZ.

13.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.8 W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu i SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

13.9 Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej; Wzór Formularza Ofertowego wraz z Załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do SWZ; Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wykonawca do Formularza Ofertowego powinien załączyć wypełniony **Załącznik nr 1 stanowiący jego integralną część w postaci cen prac dodatkowych w ramach Prawa Opcji.**

13.10 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w Sekcji X pkt 10.1 SWZ;
 - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) i dokumenty** o których mowa w Sekcji X pkt 10.15. ppkt 1, 2 i 3 SWZ (jeżeli dotyczy) - ;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy i (jeżeli dotyczy) podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. ze zm. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. z dnia 10 kwietnia 2025 r.: Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ (Wykonawca) lub załącznikiem nr 8a do SWZ (podmiot udostępniający zasoby)**;
 - 4) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; tj.:
 - Pełnomocnictwo (o ile nie wynika bezpośrednio ze złożonego Formularza ofertowego lub z właściwego rejestru) do podpisywania oferty dla osoby reprezentującej Wykonawcę określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”) – jeśli dotyczy,
 - 7) **przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w Sekcji X¹ SWZ.
 - 8) **oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy złożone na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ** jeżeli dotyczy.
 - 9) oświadczenie, że naprawy P5 będą wykonywane w zakładzie/warsztacie objętym zakresem certyfikacji ECM oraz w zgodzie z dokumentacją utrzymaniową złożone na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ** jeżeli dotyczy.
- 13.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Złóż ofertę” (pod nazwą przedmiotowego postępowania) dokumentów (załączników) wymaganych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 Ustawy PZP Postępowanie jest jawne, a Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie PZP. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich

informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:

- a) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- b) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
- c) czy - a jeżeli tak - to jaką wartość gospodarczą posiadają informacje, o których mowa w lit. a) i b);
- d) jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych informacjami, o których mowa w lit. a) i b).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 2) Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika).
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 13.12 O terminie złożenia (załączenia) oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie.
- 13.13 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej. Treść składanej oferty nie jest widoczna do chwili odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które następuje podczas otwarcia ofert.
- 13.14 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca wczytuje do Platformy Zakupowej plik zawierający zmienioną ofertę.
- 13.15 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert samodzielnie usunąć zamieszczoną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Złóż ofertę” wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
- 13.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanych załączników.
- 13.17 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.18 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych w SWZ, w szczególności dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.19 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- 13.20 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 Ustawy PZP, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę bądź podejmie decyzję o ich odtajnieniu. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przez Wykonawcę załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

13.21 Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

13.22 Przygotowując ofertę Wykonawca winien szczegółowo zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji i zmian wprowadzonych przez Zamawiającego.

13.23 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.

SEKCJA XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą:

14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **23 kwietnia 2026 r. do godz. 13.00**. Termin składania ofert został określony zgodnie z art. 138 ust. 1 Ustawy PZP.

14.2 Ofertę, w tym JEDZ, należy sporządzać, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Sekcją XIII pkt. 13.11.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż w dniu **23 kwietnia 2026 r. o godz. 14.00**. Otwarcie będzie mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem Koleje Śląskie Spółka z o.o. ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, budynek A, pok. I. 04. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego będą one widoczne i możliwe do otwarcia przez Zamawiającego.

14.4 Otwarcie następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na Platformie <https://kolejeslaskie.eb2b.com>, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce w zakładce „Załączniki organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na jego sfinansowanie.

14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje w zakładce „Załączniki organizatora” o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Termin związania ofertą:

- 14.7 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **120 dni, tj. do dnia 20 sierpnia 2026 r.**
- 14.8 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.7, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.9 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.8, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.10 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.8, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na Platformie Zakupowej prowadzonego postępowania.

SEKCJA XV Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1 W ofercie należy podać łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za realizację całości zamówienia, która będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z Sekcją XVI. Cenę należy podać wraz z określeniem cen jednostkowych wykonania usługi przeglądu na pojazdach oraz prac dodatkowych wynikających z Prawa Opcji zgodnie ze wzorem Formularza oferty wraz z Załącznikiem - **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 15.2 Cenę oferty brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w SWZ.
- 15.3 Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SWZ wraz z załącznikami oraz Projektowanymi postanowieniami umowy. **Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto.** Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami obowiązującej ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tj. z dnia 21 maja 2025 r.: Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
- 15.4 Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.).
- 15.5 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 15.6 Wykonawca określi cenę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę; przykład: w przypadku

oszacowania ceny w kwocie 345,456 zł, stosując niniejszą zasadę, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku kwota ta będzie równa kwocie 345,46 zł, w przypadku kwoty 345,455 zł, będzie ona równa kwocie 345,46 zł, a w przypadku kwoty 345,454 zł, będzie ona równa kwocie 345,45 zł).

15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

SEKCJA XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1 Oferty będą oceniane według kryterium:

1) **Kryterium 1 - cena** [łączna cena, o której mowa w 15.1 SWZ (cena podana w Formularzu Oferty)] – **waga 70%**;

2) **Kryterium 2 – termin realizacji – waga 15%**

3) **Kryterium 3 – gwarancja – waga 15%**

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Kryterium 1: Cena (Pc)	70%
2.	Kryterium 2: Termin realizacji (Pt)	15%
3.	Kryterium 3: Gwarancja (Pg)	15%

16.2 Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3 Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów:

1) Kryterium (Pc): Cena

Oferty będą oceniane na podstawie łącznej ceny podanej w Formularzu Oferty, o której mowa w 15.1 SWZ, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \times 70\% \times 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena brutto badanej oferty,

Pc- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium "Cena"

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 70 pkt.

2) Kryterium 2 (Pt): Termin realizacji usługi dla Pojazdu wynikającej z przedmiotu Umowy licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu).

Wartość punktowa zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

$$Pt = Pt1 + Pt2$$

Pt- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium "Termin realizacji usług".
Pt1 – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium "Termin realizacji usługi dla pierwszego pojazdu".

Pt2 – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium "Termin realizacji usług kolejnych pojazdów".

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 15 pkt, stanowi to 15% kryterium oceny ofert.

I. Pt1 - Termin realizacji usług wynikających z przedmiotu Umowy licząc od dnia przekazania pierwszego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy):

W przypadku kryterium „Termin” (Pt1) Wykonawca w zależności od wskazanego w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia otrzyma następującą liczbę punktów:

- 120 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu) – 5 pkt,
- 130 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu) – 2,5 pkt,
- 140 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu) – 0 pkt,

Minimalny termin wykonania usługi wynosi 120 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu).

Maksymalny termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż 140 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu).

W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego terminu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 140 dni licząc od dnia przekazania Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu) i w zakresie tego kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

II. Pt2 - Termin realizacji usług wynikających z przedmiotu Umowy licząc od dnia przekazania kolejnych Pojazdów do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu

zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy):

W przypadku kryterium „Termin” (Pt2) Wykonawca w zależności od wskazanego w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia otrzyma następującą liczbę punktów:

- 100 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) – 10 punktów,
- 110 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) – 5 punktów,
- 120 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) – 0 punktów.

Minimalny termin wykonania usługi wynosi 100 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu).

Maksymalny termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż 120 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu).

W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego terminu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 120 dni licząc od dnia przekazania danego Pojazdu do naprawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Pojazdu zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Ppu) i w zakresie tego kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

3) Kryterium 3 (Pg): Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego po naprawie pojazdów:

Wartość punktowa zostanie obliczona następująco:

Dla $G_g = 48$ miesięcy: wartość punktowa wynosi 0.

Dla $G_g > 48$ miesięcy: wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P_g = \frac{G_g - 48}{G_{\max} - 48} * 15$$

gdzie:

G_g – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie,

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich zaoferowanych z ofert niepodlegających odrzuceniu,

P_g - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium "Gwarancja".

Minimalny zaoferowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy i rozpocznie się od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego po naprawie pojazdu. Należy obowiązkowo wpisać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Oferowany

okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej i nie może być dłuższy niż 72 miesiące.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 15 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy (który rozpocznie się od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego po naprawie pojazdu) i w zakresie tego kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

16.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów:

$$P = P_c + P_t + P_g$$

gdzie:

P_c – wartość punktowa uzyskana w kryterium 1: cena;

P_t – wartość punktowa uzyskana w kryterium 2: termin realizacji zamówienia,

P_g – wartość punktowa uzyskana w kryterium 3: gwarancja.

16.5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie PZP, SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z Sekcją XVI SWZ.

16.6 Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

16. 7 Zamawiający:

16.7.1. wykluczy Wykonawcę z Postępowania, o ile zajął wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Ustawie PZP, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,

16.7.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Ustawie PZP, w tym Zamawiający – jako niezgodą z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP) – odrzuci ofertę złożoną przez wykonawcę z państwa trzeciego, które nie zawarło Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) lub dwustronnej umowy o wolnym handlu pomiędzy UE a tym państwem. Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korzysta z uprawnienia do ograniczenia dostępu do zamówień wykonawcom z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Ograniczenie to polega na niedopuszczeniu do udziału w postępowaniu.

16.8.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

16.9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.10. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt 16.9 ppkt 2 Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy

prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.

- 16.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.9 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 16.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 16.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

SEKCJA XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia:

- 17.1 Zamawiający, za pomocą Platformy Zakupowej, zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 17.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Ustawy PZP.
- 17.4 Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w Postępowaniu.
- 17.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszej SWZ, z uwzględnieniem postanowień przyjętej oferty, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.6 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Sekcji XVIII SWZ.
- 17.7 Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę określającą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
- 17.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

- 17.9 Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację Umowy i danych kontaktowych.

SEKCJA XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie – zgodnie z treścią zapisów w Ppu stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
- 18.4 Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO S.A. nr rachunku 11 1240 6292 1111 0010 6690 0200, z tytułem przelewu „**Zabezpieczenie – sygnatura sprawy FFZS.27.4.2026**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.5 **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego Postępowania;

- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający: **Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice;**
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

18.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

SEKCJA XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie Zamówienia:

- 19.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.2 Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ zostały przez niego zaakceptowane i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.3 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 19.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.5 Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP.

SEKCJA XX Dopuszczalne zmiany Umowy:

- 20.1 Poza dopuszczalnymi przypadkami zmian Umowy przewidzianymi w Ustawie PZP, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

SEKCJA XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie Zamówienia:

- 21.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszej sekcji przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX Ustawy PZP nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa powyżej, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7 Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i pkt. 21.6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8 Odwołanie musi spełniać wymagania formalne określone w art. 516 Ustawy PZP.
- 21.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego nie stanowią inaczej.
- 21.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.13 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

SEKCJA XXII Informacje uzupełniające:

- 22.1 Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty w Postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowania mają przepisy Ustawy PZP, przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

SEKCJA XXIII Klauzula informacyjna – RODO:

- 23.1 Zamawiający - Koleje Śląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000357114, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 453 959 000,00 zł, NIP 9542699716 oraz numer REGON 241592956, oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w niniejszej SWZ - RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, koordynatorów i/lub osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności w niniejszym postępowaniu,

- 23.2 Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@kolejeslaskie.pl
- 23.3 Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z wykonywaniem czynności w niniejszym postępowaniu oraz w celu archiwizacji w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
- 23.4 Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z wykonania czynności w niniejszym postępowaniu bądź obowiązek przekazania danych będzie wynikał z przepisów obowiązującego prawa (art. 74 Ustawy PZP).
- 23.5 Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, będą przetwarzane także przez eB2B sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa – właściciela Platformy Zakupowej eB2B, za pośrednictwem, której może być składana oferta pod adresem <https://kolejeslaskie.eb2b.com.pl/> lub inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, mogą być przetwarzane również przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz przez sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
- 23.6 Dane osobowe osób wskazanych w pkt 23.1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, będą przetwarzane przez okres 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie udzielone zamówienie, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki Zamawiającego uregulowane w przepisach prawa zamówień publicznych lub obowiązki archiwizacyjne, statystyczne, dochodzenie roszczeń itp. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 23.7 Osobom, o których mowa w pkt 23.1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do zgłoszenia żądania w zakresie przenoszenia danych.
- Osobom, o których mowa w pkt 23.1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8 Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 23.1, jest wymagane do wykonywania czynności w niniejszym postępowaniu, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością prowadzenia niniejszego postępowania. Wniesienie żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych danej osoby

w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce. Szczegółowe prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający przetwarza w związku z niniejszym postępowaniem, uregulowane są w polityce bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com.

- 23.9 W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w pkt 23.1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO,
- 23.10 Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 23.11 Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.12 Zamawiający zamieścił oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Formularzu Ofertowym.
- W/w oświadczenie Zamawiający zamieścił w celu uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego.
- 23.13 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA XXIV Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”).

Załącznik nr 6 - Wykaz usług – wzór.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z treścią SWZ.

Załącznik nr 8a – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z treścią SWZ.

Załącznik nr 9 - Wykaz osób – wzór.