

Konkurs ofert nr 13/2026 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Alergologicznej II w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o.

Wzór umowy nr 13/2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Alergologicznej II
Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.

zawarta w dniu pomiędzy

Szpitalem Specjalistycznym w Zabrze Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze 41-800, ul. Marii-Curie Skłodowskiej 10. Zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorstw KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000568080 REGON: 272735162, NIP 648 27 75 049 o kapitale zakładowym 63 059 000,00 zł

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - **Krzysztofa Żabickiego**

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

oraz

posiadającą/cym NIP: oraz REGON:

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Strony umowy zgodnie postanowiły, co następuje:

§1

1. Po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym nr **13/2026** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026.156). Udzielający zamówienie udziela a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie, o którym mowa w §2.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - Ustawa – ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026.156),
 - Zarządzenie Prezesa NFZ – zarządzenie nr 85/2025/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 27 października 2025r.
 - Świadczenia zdrowotne - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r. wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania,
 - Szpital – zakład leczniczy prowadzony przez Udzielającego zamówienie, w którym podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych,
 - Poradnia – **Poradnia Alergologiczna II** Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Zabrze**, w ramach Poradni Alergologicznej II w tym pełnienia funkcji Kierownika Poradni na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o., wg. postanowień niniejszej umowy, Regulaminu konkursu oraz załącznika nr 1 (stanowiącego formularz ofertowy) do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście, w sposób samodzielny i z należytą starannością, w ramach obowiązującej u Udzielającego zamówienia organizacji i porządku w procesie pracy.
3. W razie uzasadnionej niemożności osobistego świadczenia usług, Udzielający zamówienia wyjątkowo dopuszcza możliwość doraźnego zlecenia zastępstwa i świadczenia usług wyłącznie w zakresie

świadczeń zdrowotnych również przez osoby trzecie, których nie łączy z Udzielającym zamówienie żaden stosunek prawny (zastępca), co wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że Zastępca będzie posiadał kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom osoby zastępowanej, a także będzie spełniał wszystkie inne wymogi obowiązujące Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez zastępcę, który udziela tych świadczeń zdrowotnych w jego zastępstwie.

4. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom osoby zastępowanej. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od dnia 01.06.2026r. do dnia 31.05.2028r.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską, miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o. od momentu zawarcia umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia wydruku z Księgi Rejestrowej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie wywiadu lekarskiego,
 - 2) przeprowadzenie badań lekarskich w zakresie przedmiotowym i podmiotowym zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończone diagnozą wstępną lub ostatecznym rozpoznaniem,
 - 3) udzieleniu lub zleceniu niezbędnych świadczeń diagnostycznych i ordynowanie koniecznych leków,
 - 4) kierowanie na konsultacje specjalistyczne,
 - 5) konsultowanie trudnych przypadków z lekarzami innych specjalności pracującymi na innych Oddziałach/Poradniach
 - 6) konsultowanie pacjentów z innych oddziałów w zakresie Alergologii,
 - 7) udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z wykonywaniem diagnostyki pacjentom Poradni Alergologicznej i Izby Przyjęć,
 - 8) prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 9) przestrzeganiu obowiązujących na terenie Szpitala Specjalistycznego przepisów i procedur,
 - 10) realizowanie świadczeń zdrowotnych osobiście w sposób samodzielny, z najwyższą starannością i troską o dobro pacjenta, zgodnie z Regulaminami i innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie, w tym wszelkimi zmianami tych aktów dokonanymi w okresie obowiązywania umowy, Kartą Praw Pacjenta oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z zasadami etyki zawodowej lekarskiej, najlepszą wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w tym standardami jakości. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z aktami prawnymi, o których mowa powyżej i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - 11) przestrzeganie warunków i zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z NFZ i innymi podmiotami,
 - 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie,
 - 13) zapoznanie się z obiektem, strukturą organizacyjną Udzielającego zamówienie, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie i ich przestrzeganie,
 - 14) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na danym stanowisku,
 - 15) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.
2. Do obowiązków Kierownika Poradni Alergologicznej należy w szczególności:

wraz z Ordynatorem Oddziału

 - a) organizowanie pracy Poradni Alergologicznej
 - b) wyznaczanie dziennego, tygodniowego, miesięcznego harmonogramu pracy lekarzy
 - c) organizowanie pracy w zakresie leczenia: konsultacja pacjentów, planowanie przygotowywanie zabiegów, sprzętu i aparatury medycznej, odpowiednie zaopatrzenie w materiały, narzędzia, leki itp.
 - d) wraz z Ordynatorem Oddziału nadzorowanie pracy lekarzy, wykonywanych zabiegów i dbanie o bezpieczeństwo pacjentów podczas zabiegów,
 - e) wyznaczanie zastępstw w razie nieobecności lekarza,

- f) prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) nadzór nad realizacją kontraktu, współpraca w zakresie analizowania kosztów i rentowności, współpraca w zakresie zamówień publicznych,
- h) kontrola i nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym Poradni Alergologicznej oraz przestrzeganiem przepisów BHP i P.Poż

3. Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usługi zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, co potwierdza stosownymi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z obiektem, strukturą organizacyjną Udzielającego zamówienie, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z niżej wymienionymi załącznikami do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. z dnia 04.04.2025 r.:
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy – Procedura Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Wykorzystywaniu Seksualnemu
 - Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy – Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania się z treścią zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju - ambulatoryjna opieka specjalistyczna i rodzaju leczenie szpitalne, w częściach obejmujących przedmiot zamówienia.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się postawić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach, sprzęt i aparaturę medyczną spełniającą niezbędne wymagania, leki, wyroby medyczne i inne materiały w celu umożliwienia Przyjmującemu zamówienie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
3. Udzielający zamówienie wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z aparatury i sprzętu oddanego do nieodpłatnego używania w Poradni na podstawie stosownych umów.
4. Udzielający zamówienie nie wyraża zgody na używanie w Poradni sprzętu lub aparatury medycznej bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do jej używania.
5. Aparatura i sprzęt oraz leki, wyroby medyczne i inne materiały udostępnione przez Udzielającego zamówienie nie mogą być używane w innych celach niż określone umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienie, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, a w przypadku zastępstwa zobowiązuje się powiadomić o tej odpowiedzialności osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w jego zastępstwie.
7. W przypadku zawinionego uszkodzenia, zniszczenia i/lub zagubienia sprzętu medycznego lub aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
8. W przypadku zawinionego uszkodzenia, zniszczenia i/lub zagubienia sprzętu medycznego lub aparatury medycznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pisemnie udowodnić brak bezpośredniego wpływu na wskazane zdarzenia. W przypadku odrzucenia uzasadnienia o braku winy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pokryć wielkość powstałej szkody według wyceny naprawy lub oceny biegłego.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu sprzętu bądź aparatury lub też trwałego zaprzestania działania Przyjmujący zamówienie zawiadomi niezwłocznie Udzielającego zamówienie.

Świadczenia wykonywane będą na rzecz osób uprawnionych do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą z NFZ oraz na rzecz innych osób zgodnie z zawartymi umowami.

Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§6

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Alergologicznej II działającej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o., wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie określone procentowo w stosunku do wartości wypracowanych punktów kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Podział płatności w stosunku do Przyjmującego zamówienie%, a Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.%
2. W przypadku gdy rozliczenie wypracowanych punktów kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia ulegnie zmianie, w tym obniżeniu na podstawie Zarządzenia Prezesa NFZ dotyczącego warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Alergologicznej II, Strony umowy uzgadniają, iż wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie zostanie proporcjonalnie zmienione (skorygowane) w bieżącym lub kolejnych okresach rozliczeniowych zgodnie z podziałem płatności określonym w ust. 1 powyżej.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za pełnienie funkcji Kierownika Poradni Alergologicznej II Przyjmujący Zamówienie nie będzie otrzymywał odrębnego wynagrodzenia.
4. Rozliczenie umowy odbywa się poprzez systematyczne comiesięczne monitorowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z punktami podanymi powyżej. W celu rozliczenia udzielonych świadczeń zdrowotnych pracownik Działu Analiz i Rozliczeń będzie sporządzał comiesięczne wykazy udzielonych świadczeń zdrowotnych na podstawie których pracownik Sekcji Płac dokona ich rozliczenia.
5. Usługa jest zwolniona z VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025. poz.775 ze zm.).
6. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1-2 nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
7. Zapłata należności płatna będzie na konto Przyjmującego zamówienie, na rachunek wskazany w formularzu ofertowym.
8. W przypadku wprowadzenia zmian ustawowych w zakresie świadczeń zdrowotnych, polegających na wprowadzeniu stawki VAT na przedmiotowe usługi, wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zostanie odpowiednio podwyższone. Ustala się, że ceny jednostkowe brutto wynikające z niniejszej umowy będą wówczas cenami jednostkowymi netto stanowiącymi podstawę wystawianej faktury VAT. Zmiany stawki VAT wymagają nowych regulacji umowy w drodze pisemnego aneksu.
9. Obniżenie wynagrodzenia określonego procentowo przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić w każdym czasie w drodze pisemnego aneksu.
10. Termin złożenia faktury/rachunku ustala się do 10 roboczego dnia następnego miesiąca.
11. Strony zgodnie postanawiają, że Udzielający zamówienie jest uprawniony do bieżącego monitorowania i oceny należytego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie. Za okres dowolnie wybrany przez Udzielającego zamówienie może on (jego wyłączne uznanie) dokonać swobodnej oceny Przyjmującego zamówienie. W wyżej wymienionym okresie Udzielający zamówienie wskazuje, na dołożenie w tym okresie przez Przyjmującego zamówienie, staranności w podwyższonym stopniu w stosunku do obiektywnie wymaganej. Na tej podstawie Przyjmującemu zamówienie może być przyznana, według uznania Udzielającego zamówienie, dodatkowa kwota niezależnie od przysługującej zgodnie z pozostałymi zapisami niniejszej umowy. W tym zakresie po poinformowaniu Przyjmującego zamówienie o możliwości przyznania dodatkowego świadczenia przepisy niniejszej umowy, co do stosowania dokumentów rachunkowych i terminów i sposobu zapłaty, stosuje się odpowiednio.
12. Jako dzień zapłaty faktury/rachunku przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
13. Jeżeli dzień zapłaty wypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy, to wymagalność przesuwana jest na kolejny dzień roboczy.
14. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 6482775049.
15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023.1790), a niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4 c) tej ustawy.
16. Udzielający zamówienie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, (t.j. Dz.U.2023.1790), a niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4 c) tej ustawy.

17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przychody ze świadczenia usług objętych umową są przychodami z działalności leczniczej w rozumieniu przepisów podatkowych i ubezpieczenia społecznego, i że samodzielnie będzie rozliczał te przychody oraz ponosił inne obciążenia publiczno-prawne wynikające z umowy.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej (medycznej) oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do publicznej wiadomości.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w zakresie wszelkich danych, które uzyskała przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
3. Strony traktują treść Umowy jako poufną. Informacje dotyczące treści Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody obu Stron wyrażonej na piśmie.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać na rzecz Udzielającego zamówienie udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy (lub umów, w szczególności umów określających warunki świadczenia usług) oraz przez okres jej trwania.
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje wszelkie dane udostępnione w wyniku świadczenia umowy, w szczególności dane medyczne określone artykułem 9 RODO, dane pacjentów oraz osób trzecich związanych z procesem leczenia lub pacjentem.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, z zachowaniem wymagań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym o ochronie danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
8. Zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał usługę wyłącznie w miejscu, zakresie i na sprzęcie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie informuje że:
 - 1) Ponosi odpowiedzialność za wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w szczególności za jego prawidłowość i kompletność,
 - 2) Upoważnia Przyjmującego Zamówienie do posługiwania się wyłącznie narzędziami technicznymi i teleinformatycznymi wskazanymi i stanowiącymi własność Udzielającego zamówienie, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienie,
 - 3) Przyjmujący zamówienie, wykorzystuje wyłącznie aktualne zasady pracy i procedury – w tym w zakresie sporządzania, modyfikowania, drukowania, dystrybuowania, przekazywania innym osobom dokumentów zawierających dane osobowe - określone przez Udzielającego zamówienie o zmianach których Przyjmujący zamówienie będzie informowany.
 - 4) Zalecenia zawarte w niniejszym punkcie wyczerpują wymagania związane z zabezpieczeniami danych osobowych w stosunku do Przyjmującego zamówienie.
9. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi dostęp do szkolenia z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w pkt. 9 w stosunku do siebie oraz innych osób działających za zgodą Udzielającego zamówienie w jego imieniu.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, zobowiązanie to dotyczy również wszystkich osób działających w jego imieniu, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przyjmującego zamówienie, jak i po jego ustaniu.
12. Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić lub powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom, chyba że uzyska uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodę Udzielającego zamówienie. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego udostępnienia lub powierzenia

przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania udostępnionych mu danych osobowych do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Udzielającego zamówienie dotyczące przetwarzania udostępnionych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
15. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia przepisów prawa, w tym o danych osobowych przez inne osoby które mają dostęp do danych w wyniku wykonywania własnych obowiązków służbowych.
16. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przetwarzanie udostępnionych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
17. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Udzielającego zamówienie w przypadku wystąpienia przeciwko Udzielającemu zamówienie z roszczeniami przez osoby, których bezpieczeństwo danych osobowych naruszono w wyniku realizacji niniejszej umowy z winy Przyjmującego zamówienie.
18. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do usunięcia lub zwrócenia wszelkich udostępnionych mu danych osobowych, o ile znajdują się one poza siedzibą lub systemami Udzielającego zamówienie.

§8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy w tym zakresie przepisami ustawowymi dotyczącymi w szczególności sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 1 ulega zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne lub epidemiologiczne do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową
 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie BHP, posiada stosowną wiedzę i uprawnienia związane z BHP, epidemiologii, zapobieganie zakażeniom oraz inne kursy prawem przewidziane.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. Zapewnienia określone w ust. 3, 4 zostaną spełnione przez Przyjmującego zamówienie w całym okresie trwania niniejszej umowy i zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia ww. dokumentów Udzielającemu zamówienie na każde jego żądanie.

§9

1. Przelew wierzytelności może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienie wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji zapisów niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej poprzez przeprowadzenie stosownego, ustawowego postępowania mediacyjnego przed organem (sądem) właściwym według miejsca siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze postępowania mediacyjnego, o którym mowa w ust. 2, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§10

1. Udzielający zamówienie przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w zakresie uzależnionym od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz do ograniczenia zamówień w zakresie ilościowym, co nie jest odstępstwem od wykonania umowy, ani odstąpieniem od niej nawet w części.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczenia w zakresie udzielonego zamówienie ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienie z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia otrzymania takiego pisemnego wniosku przez Udzielającego zamówienie, przedstawić Udzielającemu zamówienie pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.

§11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed końcem okresu jej obowiązywania jeżeli jest to podyktowane istotnym interesem prawnym, ekonomicznym, społecznym, gospodarczym lub finansowym Udzielającego zamówienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Pod pojęciem rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy należy rozumieć w szczególności:
 - brak znajomości i stosowania zapisów określonych w dokumentach, o których mowa w § 4
 - każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależyte wykonywanie zleconych świadczeń;
 - niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - przeniesienie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie,
5. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) zawinonego nieprzybycia powyżej 1 godziny w stosunku do ustalonych godzin, w zatwierdzonym harmonogramie, kara w wysokości 100 zł za każdą godzinę zawinonego spóźnienia;
 - 2) niestaranego i niepełnego prowadzenia lub braku dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej związanej z rozliczeniem pacjenta, w wysokości 100 zł za każdy taki stwierdzony zawiniony przypadek, z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienie pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na poprawę lub uzupełnienie dokumentacji medycznej;
 - 3) zawinonego nie zgłoszenia się w celu udzielania świadczeń (za wyjątkiem usprawiedliwionego nie zgłoszenia się w celu udzielania świadczeń potwierdzonym stosownym dokumentem) - kara umowna stanowiąca równoważność wysokości kosztów poniesionych przez Udzielającego zamówienie na zapewnienie zastępstwa za Przyjmującego zamówienie;
 - 4) nie dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie w wymaganym terminie kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienie pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia;

- 5) nie dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienie dokumentów o których mowa w § 8 ust. 3, 4 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienie pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie kopii dokumentów określonych w § 8 ust. 3, 4 umowy; jeśli urzędowe terminy uzyskania dokumentów określonych w § 8 ust. 3, 4 będą dłuższe, Udzielający zamówienie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie odpowiednio dłuższy termin;
- 6) nie dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie w wymaganym terminie wydruku z Księgi Rejestrowej, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienie pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie wydruku z Księgi Rejestrowej potwierdzającego uzupełnienie miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.
- 7) niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, innego niż opisane powyżej, kara umowna w wysokości 10.000,00 zł,
- 8) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Udzielającego zamówienie z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, kara umowna w wysokości 10.000,00 zł,
- 9) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania przewidzianego w §11 ust. 1 pkt c) trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,(nie dotyczy §11 ust. 2, §13 ust. 2) kara w wysokości 10.000,00.
6. Udzielającemu zamówienie służy uprawnienie wyboru podstawy dochodzenia kary umownej spośród wskazanych w §11 ust. 5),kary można łączyć.
7. Udzielający zamówienie może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Przyjmującego zamówienie, na co przez podpisanie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, jednak nie więcej niż do wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia liczonego z ostatnich 6 miesięcy przed naliczeniem kary.

§12

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w okresie trwania niniejszej umowy nie będzie zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w liczbie godzin, która uniemożliwiałaby wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, w ramach których Przyjmujący zamówienie jest zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia przez Udzielającego Zamówienia.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

§14

1. Strony zobowiązują się ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać w drodze polubownej.
2. W przypadku sporu Sądowego Sądem właściwym będzie Sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§15

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Potwierdzona za zgodność kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy lub inny

dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia
Załącznik nr 3 – Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.) - „RODO”, Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, 41-800 Zabrze przy ul. Skłodowskiej 10 wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego pod nr KRS 0000568080, zwany dalej **Administratorem**.
2. Kontakt z Administratorem zapewniony jest poprzez wysłanie pisma na adres Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 10 lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 32 373 23 13.
3. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na powyżej wskazany adres siedziby, telefonując pod numer +48 32 373 23 13 lub +48 32 373 23 26 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając emaila na adres **iod@klinika-zabrze.med.pl** lub **klinika@klinika-zabrze.med.pl**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w następujących celach:
 - zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie;
 - realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
 - prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 4, ww. dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub informatyczne.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 4.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 celów przetwarzania, tj.:
 - w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków.
8. Dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści ich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO).
10. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. 9 prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeżeli w ramach umowy Przyjmujący zamówienie przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Przyjmującego zamówienie udostępniona.