

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: KRAJOWA INFORMACJA SKARBOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 366063511

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 5

1.5.2.) Miejscowość: Bielsko-Biała

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-300

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL225 - Bielski

1.5.7.) Numer telefonu: 334727900

1.5.8.) Numer faksu: 334727904

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi.kis@mf.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kis.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-c901c954-78df-424a-9c96-b003c55805f7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00237511

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00126933/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

kis.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://kis.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące użycia podpisu elektronicznego zawarte są w Rozdziale 12 oraz w Rozdziale 15 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://kis.ezamawiajacy.pl>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 0110-KLL2.260.3.2026.3, ZKP-3/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej - Część I - Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2 oraz Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Sixta 17.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami wielofunkcyjnymi, urządzeniami” za stały miesięczny czynsz za urządzenia najmowane wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wycieczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących najmowanych,
- kompleksową obsługę obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2/I do SWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-07-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał oddzielnie dla każdej części postępowania według następującego kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Według tego kryterium oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać w szczególności kompleksową obsługę serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru.

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$Pc = NOCB / CBOB \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana wartość brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – wartość brutto oferty badanej.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale 18 SWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych (zgodnie z art. 226 Ustawy Pzp). Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej - Część II - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, oraz ul. Szosa Chełmińska 34/36, 87-100 Toruń.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami wielofunkcyjnymi, urządzeniami” za stały miesięczny czynsz za urządzenia najmowane wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących najmowanych,
- kompleksową obsługę obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2/II do SWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-07-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał oddzielnie dla każdej części postępowania według następującego kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Według tego kryterium oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać w szczególności kompleksową obsługę serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru.

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c = \text{NOCB} / \text{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie:

P_c – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana wartość brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – wartość brutto oferty badanej.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale 18 SWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych (zgodnie z art. 226 Ustawy Pzp). Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej - Część III - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6 oraz Dekana 3b, 64-100 Leszno.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami wielofunkcyjnymi, urządzeniami” za stały miesięczny czynsz za urządzenia najmowane wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących najmowanych,
- kompleksową obsługę obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2/III do SWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-07-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał oddzielnie dla każdej części postępowania według następującego kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Według tego kryterium oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty

bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać w szczególności kompleksową obsługę serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru.

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$Pc = NOCB/CBOB \times 100$ pkt

Gdzie:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana wartość brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – wartość brutto oferty badanej.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale 18 SWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych (zgodnie z art. 226 Ustawy Pzp). Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej - Część IV - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami wielofunkcyjnymi, urządzeniami” za stały miesięczny czynsz za urządzenia najmowane wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących najmowanych,
- kompleksową obsługę obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2/IV do SWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-07-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał oddzielnie dla każdej części postępowania według następującego kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Według tego kryterium oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać w szczególności kompleksową obsługę serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru.

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$Pc = NOCB/CBOB \times 100$ pkt

Gdzie:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana wartość brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – wartość brutto oferty badanej.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale 18 SWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych (zgodnie z art. 226 Ustawy Pzp). Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu druku dla Krajowej Informacji Skarbowej - Część V - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami wielofunkcyjnymi, urządzeniami” za stały miesięczny czynsz za urządzenia najmowane wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących najmowanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2/V do SWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-07-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał oddzielnie dla każdej części postępowania według następującego kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Według tego kryterium oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać w szczególności kompleksową obsługę serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru.

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c = \text{NOCB} / \text{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie:

P_c – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana wartość brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – wartość brutto oferty badanej.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale 18 SWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych (zgodnie z art. 226 Ustawy Pzp). Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy – osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Ustawy Pzp.

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ – Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.

5) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu wykonania co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług outsourcingu druku przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełniony załącznik nr 3 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zażąda w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Wykaz dotyczący wykonania co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług outsourcingu druku wykonanych przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ zgodnie z zapisami 8.1.7. SWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) kopii opłaconej polisy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem

składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://kis.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Przez termin składania ofert rozumie się termin upływający w dniu 19-05-2026 r. o godz. 10:00:00