



ZATWIERDZAM

z upoważnienia
Komendanta Głównego Straży Granicznej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Dostawa bluz i spodni polowych, bluz i spodni ubioru specjalnego,
bluz i spodni ubioru specjalnego WZD oraz bluz i spodni ubioru realizacyjnego

Numer sprawy: **42BF/BTiZ/26**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ

z siedzibą: 02-585 Warszawa, al. Niepodległości 100

NIP: PL 5212921032, REGON: 013008431

Adres do korespondencji:

Zamówienia Publiczne Biura Finansów 00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38

Numer kontaktowy: (22) 500 44 29

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>

Adres poczty elektronicznej: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ksgg.ezamawiajacy.pl>

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto w dalszej treści SWZ.

II. Informacje ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - [ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.\)](#), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego \(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514\)](#);
 - Rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - [ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny \(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.\)](#), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Niniejsze zamówienie jest objęte postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement - GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization - WTO).
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (art. 256 ustawy Pzp).
6. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 257 ustawy Pzp).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający Informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 33 [ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów](#) (Dz. U. poz. 928) w Komendzie Głównej Straży Granicznej wprowadzono "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania

działań następnych w Komendzie Głównej Straży Granicznej" oraz „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Komendzie Głównej Straży Granicznej”.

Dostęp do szczegółowych informacji można uzyskać pod następującym adresem: <https://bip.kgsg.strazgraniczna.pl/s01/zgloszenia-o-naruszeniu-prawa/21896,Regulacje-prawne-i-organizacyjne.html>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (art. 132 ustawy Pzp).
2. Zamawiający działając na podstawie art. 139 ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie jest podzielone na cztery części, a oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Przedmiotem zamówienia objęto zakup niżej wymienionego asortymentu:

Numer części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Liczba zamawianych kompletów (kpl.)	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji
Cześć 1 zamówienia (dostawa munduru polowego)	Bluza polowa	1 000 szt.	maksymalnie do 1 000 szt.
	Spodnie polowe	2 000 szt.	maksymalnie do 2 000 szt.
Cześć 2 zamówienia (dostawa ubioru specjalnego)	Bluza ubioru specjalnego	3 500 szt.	maksymalnie do 2 800 szt.
	Spodnie ubioru specjalnego	3 500 szt.	maksymalnie do 2 800 szt.
Cześć 3 zamówienia (dostawa ubioru specjalnego WZD)	Bluza ubioru specjalnego WZD	200 szt.	maksymalnie do 50 szt.
	Spodnie ubioru specjalnego WZD	200 szt.	maksymalnie do 50 szt.
Cześć 4 zamówienia (dostawa ubioru realizacyjnego)	Bluza ubioru realizacyjnego	200 szt.	maksymalnie do 50 szt.
	Spodnie ubioru realizacyjnego	200 szt.	maksymalnie do 50 szt.

3. W ramach realizacji każdej z czterech części zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w treści SWZ.
Przedmiot objęty zamówieniem opcjonalnym będzie tożsamy z przedmiotem objętym zamówieniem podstawowym.
4. Przedmiot zamówienia (podstawa i opcja) powinien być nowy i pochodzić z bieżącej produkcji oraz zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i/lub Specyfikacji Technicznej.
5. Szczegółowe opisy oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia wskazano odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia i/lub Specyfikacji Technicznej, stanowiących Załączniki **nr 1a, 1b, 1c oraz 1 d** do niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio: dla części 1 zamówienia - Załącznik **nr 3a**, dla

części 2 - 3 zamówienia - Załącznik **nr 3b**, dla części 4 zamówienia - Załącznik **nr 3c** do niniejszej SWZ.

9. Realizacja **części 1** zamówienia jest objęta wymaganiami wynikającymi z ustawy wymaganiami wynikającymi z Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Ocenie O i B podlegać będzie gotowy wyrób i tkanina zasadnicza użyta do wykonania bluzy polowej i spodni polowych. Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3.
10. W przypadku zamówienia objętego **częścią 1, 2 i 3** zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą wzór przedmiotu zamówienia** (1 kpl.) wraz z wymaganymi dokumentami, co zostało opisane szczegółowo w **rozdz. VI** niniejszej SWZ.
11. W przypadku zamówienia objętego **częścią 4** zamówienia: **po podpisaniu umowy**, a przed uruchomieniem produkcji przedmiotów zamówienia, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dwa egzemplarze wzoru przedmiotu umowy w rozmiarze określonym przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami - w terminie **do 45 dni** od dnia podpisania umowy. Szczegółowe informacje zawarto w § 2 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 3c do SWZ.
12. Minimalny wymagany okres gwarancji na każdy przedmiot zamówienia (dot. części 1, 2, 3 i 4 zamówienia) - wynosi **24 miesiące** od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania przedmiotu do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja nie obowiązuje (wydłużenie okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV (części 1, 2, 3 i 4 zamówienia):
35.11.34.00 - 3 (odzież ochronna i zabezpieczająca).
14. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniały kryteria równoważności określone przez Zamawiającego w OPZ/Specyfikacji Technicznej. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi on udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia kryteria równoważności określone przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca udowodni równoważność oferowanych rozwiązań w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych zastosowane mają również zapisy zawarte m. in. w art. 101 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych zastosowanie ma art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania zakresu zamówienia (w ramach części zamówienia objętej/objętych ofertą Wykonawcy), którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są już znani) (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Wykonawca przed złożeniem oferty **może obejrzeć** w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) **wzory przedmiotów zamówienia** użytkowane aktualnie przez funkcjonariuszy SG (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami).

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Terminy wykonania zamówienia (dot. części 1, 2, 3 i 4 zamówienia):

Wykonawca zrealizuje dostawę zamówienia podstawowego i w ramach opcji w terminie **do 140 dni** licząc od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 16.12.2026 r., przy czym: czas realizacji zamówienia podstawowego liczony jest od dnia podpisania umowy, a czas realizacji zamówienia opcjonalnego liczony jest od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w ciągu **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną liczbę i rozmiary przedmiotu umowy

zamawianego w ramach prawa opcji. (skrócenie terminu realizacji **zamówienia** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert)

2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

1) w zakresie **części 1** zamówienia:

Wydział - Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92), przy czym Wykonawca zrealizuje dostawę objętą zamówieniem podstawowym maksymalnie w dwóch partiach oraz zamówienie objęte prawem opcji maksymalnie w dwóch partiach;

2) w zakresie **części 2** zamówienia:

jednostki organizacyjne Straży Granicznej zlokalizowane w Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyślu, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Krośnie Odrzańskim, Gdańsku, Koszalinie i w Warszawie, przy czym Wykonawca zrealizuje dostawę objętą zamówieniem podstawowym maksymalnie w dwóch partiach oraz zamówienie objęte prawem opcji maksymalnie w dwóch partiach;

3) w zakresie **części 3 i 4** zamówienia:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej (02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23), przy czym Wykonawca zrealizuje dostawę objętą zamówieniem podstawowym maksymalnie w dwóch partiach oraz zamówienie objęte prawem opcji maksymalnie w dwóch partiach.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. **W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wzoru** oferowanego przedmiotu zamówienia **w zakresie części 1, 2 i 3 zamówienia**, tj.:

1) w zakresie **części 1** zamówienia:

1 kpl. - bluza munduru polowego - wzrost 178 cm, obwód klatki piersiowej 92 cm, obwód pasa 90 cm oraz spodnie munduru polowego - wzrost 178 cm, obwód pasa 90 cm;

2) w zakresie **części 2** zamówienia:

1 kpl. - bluza ubioru specjalnego oraz spodnie ubioru specjalnego w rozmiarze T/L dla wzrostu 179-184, obwód klatki 105-110, obwód pasa 95-100;

3) w zakresie **części 3** zamówienia:

1 kpl. - bluza ubioru specjalnego WZD oraz spodnie ubioru specjalnego WZD w rozmiarze T/L dla wzrostu 179-184, obwód klatki 105-110, obwód pasa 95-100.

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp **oferowane wzory przedmiotu zamówienia** - jako wymagane przedmiotowe środki dowodowe, służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert **nie mogą zostać złożone (uzupełnione) przez Wykonawcę po otwarciu ofert.**

W związku z powyższym jeżeli Wykonawca nie dostarczy do terminu otwarcia ofert wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia lub dostarczony wzór będzie niekompletny lub niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp, jako ofertę złożoną przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowego środka dowodowego.

Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowany aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami).

2. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 1** niniejszego rozdziału (wzory przedmiotów zamówienia) należy umieścić w opakowaniu zamkniętym, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego zawartości oraz zapewniający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i oznaczyć zewnętrznym w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

Sprawa nr 42/BF/BTiZ/26

z dopiskiem: **[wzór przedmiotu zamówienia, dot. części zamówienia]**

Wewnątrz opakowania należy umieścić dane Wykonawcy składającego wzór przedmiotu zamówienia (nazwę i adres Wykonawcy).

Konsekwencje złożenia wzoru niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca.

Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 1 (wzory przedmiotów zamówienia) należy dostarczyć w terminie składania ofert (tj. do dnia 02.06.2026 r., do godziny 10:00) do Kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 42 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30). Telefon kontaktowy kancelarii - po linii miejskiej 225004372; 5135337 z biura przepustek - po linii resortowej 76604372; 76605337.

Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wzoru.

3. **W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą (za pośrednictwem Platformy zakupowej):**

- w zakresie **części 1** zamówienia (dostawa munduru polowego):
 - a) **analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty** potwierdzające, że użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, surowce (materiały), takie jak: **tkanina zasadnicza oraz tkanina podszewkowa** - spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1a do SWZ, przy czym dokumenty te muszą być wystawione w przypadku:
 - certyfikatu zgodności - przez akredytowaną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB,
 - analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty - przez akredytowane laboratoria badawcze, inne laboratoria posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe) lub producentów wytwarzających te materiały.
 - b) **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** w polskiej wersji językowej, dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierającej co najmniej następujące informacje:
 - opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania i przechowywania;
- w zakresie **części 2 i części 3** zamówienia (dostawa ubioru specjalnego oraz ubioru specjalnego WZD):
 - a) **analizy, atesty, raporty z badań lub inne równoważne dokumenty** potwierdzające, że użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, surowce (materiały), takie jak: **tkanina zasadnicza** - spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi odpowiednio Załącznik nr 1b i 1c do SWZ, przy czym dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratoria badawcze, inne laboratoria posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe) lub producentów wytwarzających te materiały;
 - c) **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** w polskiej wersji językowej, dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierającej co najmniej następujące informacje:
 - opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania i przechowywania.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3** należy złożyć wraz z ofertą pośrednictwem **Platformy Marketplanet**, znajdującej się pod adresem:
<https://kgsq.ezamawiajacy.pl>

5. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający

wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem zawartym w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

6. **Uwaga:** w zakresie **części 4** zamówienia - Zamawiający **nie wymaga** przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, w odniesieniu do posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, zgodnie z którym o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże że: posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, co oznacza że nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie:

- 1) w zakresie **części 1** zamówienia - co najmniej **1** dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej **800 kpl.** ubioru dwuczęściowego składającego się z bluzy (kurtki) i spodni wykonanych z tkaniny drelichowej;
- 2) w zakresie **części 2** zamówienia - co najmniej **1** dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej **1.400 kpl.** ubioru dwuczęściowego z elementami ochronnymi łokci i kolan;
- 3) w zakresie **części 3** zamówienia - co najmniej **1** dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej **100 kpl.** ubioru dwuczęściowego z elementami ochronnymi łokci i kolan;
- 4) w zakresie **części 4** zamówienia - co najmniej **1** dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej **100 kpl.** ubioru dwuczęściowego z zastosowaniem tkanin **trudnopalnych**, z elementami ochronnymi łokci i kolan.

2. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne /zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo - jakościowe) określone przez Zamawiającego w **ppkt. 2) ÷ 3)** - dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

- Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.
3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą: **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jednolite dokumenty tych podmiotów, ich oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) oraz z **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Ponadto przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający zażąda złożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków niepodlegania wykluczeniu przez podmiot trzeci, w zakresie przewidzianym względem wykonawcy.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenie**, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają:

1) wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp,

2) wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp,

tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514.);**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4) zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie **art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.

Zgodnie z art. 5k ust. 1 zakazane jest udzielanie i wykonywanie wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w ppkt 1 powyżej; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w ppkt 1 lub 2 powyżej;
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega wykonawca w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Zgodnie z art. 110 Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio na okres wskazany w: art. 111 ustawy Pzp, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

IX. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy z ofertą oraz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert - za pośrednictwem Platformy zakupowej następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
 - 1.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **jednolitym dokumentem lub JEDZ**.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca (lub inny podmiot zobowiązany do wypełnienia oświadczenia) wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia [eESPD](#) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego;
 - Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/uzp/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>
 - Na stronie prowadzonego postępowania Zamawiający umożliwia wykonawcom skorzystanie ze wstępnie wypełnionego JEDZ z nazwą postępowania i numerem ogłoszenia.

- Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV - Kryteria kwalifikacji wypełnił **tylko sekcję α**. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu;

1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** w odniesieniu do części zamówienia, na które składana jest oferta (dotyczy wyłącznie **części 1, 2 i 3** zamówienia), zgodnie z wymaganiami opisanymi w **rozdz. VI** niniejszej SWZ;

1.4. **Oświadczenia**, dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5k rozporządzenia 833/2014** oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Ofertę i oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.

1.5. **Oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej - jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp.

1.6. **Pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli:

- wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestacyjnych.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6 - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.7. W przypadku gdy wykonawca **korzysta ze zdolności technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**: musi złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz **oświadczenie/a** tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

2. **Wykaz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - za

pośrednictwem Platformy Marketplanet - aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp):

2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- b) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
wzór ww. oświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów;
- c) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;wzór ww. oświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów;
- d) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdz. VII SWZ Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa są:
 - **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór ww. wykazu zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **rozdz. IX**, pkt 2, ppkt 2.1. lit. a), b) i d) niniejszej SWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego/ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 2.1. lit. a) i d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - z zachowaniem terminów wystawienia określonych w tiret 1 i 2 powyżej.

3. Zasady dotyczące składania środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - (1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków; (2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

4) Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- d) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia.

4. Forma składanych dokumentów:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) **W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ** do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń i informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy [Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy](#) oraz [Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie](#).

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy Marketplanet**, znajdującej się pod adresem: <https://kgsg.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Komendy Głównej Straży Granicznej; <https://kgsg.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpić do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - 3.3.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - 3.3.2 jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie.Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
 - 3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Komendy Głównej Straży Granicznej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ

wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

5.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

6.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

6.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

6.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

6.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik) :txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.

8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

10. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.), przy czym zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp.bf@strazgraniczna.pl (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).

14. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „**zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania).

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania.

Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane" **lub** Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu.

W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania
- 4) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Krystyna Rzymowska-Gardziej,
tel: 22 500 43 58, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, na Platformie pod adresem: [Platforma Marketplanet](https://kgsg.ezamawiajacy.pl) (<https://kgsg.ezamawiajacy.pl>).
Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie załączników określonych w SWZ oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane;
 - b) dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - c) Wykonawca może, z poziomu platformy, podpisać załączone dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. W tym celu wybiera akcję „Podpisz dokument” (ikona „pióra”), a następnie, po uruchomieniu kontrolki Szafir SDK, składa podpis. Uprzednio należy skonfigurować stanowisko do złożenia podpisu, czyli zainstalować dedykowany komponent Szafir SDK Web (dodatek do przeglądarki) oraz aplikację Szafir Host, która odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Aplikację Szafir Host można pobrać tutaj.
Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK Web oraz aplikacji Szafir Host należy przełączyć bieżącą stronę. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający zaleca się w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Podpisanie dokumentu za pomocą funkcjonalności systemowej wymaga uprzedniej konfiguracji stanowiska pod podpis, która została szczegółowo opisana w rozdziale 2 Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie w zakładce Baza Wiedzy.

Poprawność złożenia podpisu z poziomu systemu potwierdzi:

- Komunikat graficzny w kolumnie „Podpis”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”;
 - Aktualizacja dokumentu w rozszerzeniu „pdf” o formę podpisu PAdES (typ wewnętrzny);
 - Dołączenie bliźniaczego pliku o tej samej nazwie z rozszerzeniem CADES (typ zewnętrzny) – dotyczy dokumentów w rozszerzeniach innych niż „pdf”;
- d) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- e) Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- f) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” - dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- g) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- h) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- i) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 3) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
- 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 7) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofert wynosi 90 dni i upływa w dniu **30.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w kwocie:
 - a) dla części 1 zamówienia: 11 000,00 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy 00/100);
 - b) dla części 2 zamówienia: 95 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100);
 - c) dla części 3 zamówienia: 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100);
 - d) dla części 4 zamówienia: 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98, z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się w następujący sposób w zależności od formy:
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000
ze wskazaniem w tytule przelewu:

„Wadium w postępowaniu nr 42/BF/BTiZ/26, dot. części zamówienia”

(należy wpisać numer/numery części zamówienia, na którą/-re składana jest wadium)

- b) wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego złożone w terminie związania ofertą.
7. Zwrot wadium następuje w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Marketplanet, dostępnej pod adresem <https://kgsz.ezamawiajacy.pl> **do dnia 02.06.2026 r., do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy Marketplanet **w dniu 02.06.2026 r., o godzinie 10:30**.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:
 - (1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - (2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - (3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - (4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, oprogramowania wraz licencjami na to oprogramowanie oraz świadczenie gwarancji i wsparcia serwisowego.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia błędów w ofercie w obliczeniu łącznej ceny za realizację zamówienia Zamawiający uzna, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie i dokona obliczenia łącznej ceny ofertowej.

W przypadku, dokonania poprawki innej omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale SWZ.

w przypadku składania oferty na część 1, 2 i 3 zamówienia:
- 1) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny:								
Cena (C)	60%	$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$								
Jakość	25%	Ocena indywidualna (zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie 2)								
Termin realizacji zamówienia	15%	<table><tr><th>Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji</th><th>Liczba przyznanych punktów</th></tr><tr><td>140 dni – 130 dni</td><td>0</td></tr><tr><td>129 dni – 119 dni</td><td>10</td></tr><tr><td>118 dni i mniej</td><td>15</td></tr></table> <p>Maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji to 140 dni, lecz nie później niż do dnia 16.12.2026 r., przy czym czas realizacji zamówienia podstawowego liczony jest od dnia podpisania umowy, a czas realizacji zamówienia opcjonalnego liczony jest od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczony termin realizacji zamówienia oraz przyzna 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 140 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.</p>	Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów	140 dni – 130 dni	0	129 dni – 119 dni	10	118 dni i mniej	15
Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów									
140 dni – 130 dni	0									
129 dni – 119 dni	10									
118 dni i mniej	15									

2) Ocena ofert będzie dokonywana w **trzech** etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

I etap – ocena zgodności wzoru

Pierwszy etap będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i/lub Specyfikacji Technicznej oraz w Dokumentacji techniczno-technologicznej Wykonawcy.

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą: PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczenie wymiarów.”

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy: PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.”

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia ze Specyfikacją techniczną / Opisem przedmiotu zamówienia, w tym stwierdzenie niedopuszczalnych błędów konfekcyjnych lub błędów tkanin w przedłożonym wzorze, tj. niezgodności z wymaganiami normy PN-85/P-84507, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

II etap – weryfikacja formalna oferty

Drugi etap dotyczy wyłącznie tych wzorów przedmiotu zamówienia, które przeszły pierwszy etap oceny, i polega na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

III etap – ocena według kryteriów wyboru oferty

Trzeci etap dotyczy wyłącznie tych ofert, które pomyślnie przeszły pierwszy i drugi etap oceny.

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji, według zasad opisanych poniżej. W ramach kryterium „**jakość**” będą badane właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia i/lub Specyfikacji Technicznej.

Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym.

Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz nałożeniu ich przez osobę

Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez członków komisji przetargowej.

Podczas oceny członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{liczba członków komisji}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 25 pkt)}.$$

3) Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

w części 1 zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny wyrobu**, w tym forma (kształt):
 - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy (bluzy i spodni), nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,
- b) **układalność i dopasowanie** wyrobu nałożonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu, ułożenie naramienników na barkach, rozmieszczenie emblematu na rękawie:
 - nie stwierdzono nieprawidłowości komplet bluza i spodnie układają się właściwie, dopasowany jest do sylwetki, naramienniki i emblemat umieszczony odpowiednio - **30 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,
- c) **jakość** guzików, zamków błyskawicznych, taśm elastycznych oraz jakość taśmy samoszczepnej:
 - nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **20 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,
- d) **połączenia elementów składowych**:
poszczególne elementy połączone są właściwie,
 - nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **20 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,

w części 2 i 3 zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny** wyrobu, w tym forma (kształt):
wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt kompletu prawidłowy (bluzy i spodni), wszystkie elementy, w tym kieszenie - rozmieszczone prawidłowo.
 - nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,
- b) **układalność i dopasowanie** wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru (m.in. stójka, ochraniacze, pas, elementy regulacyjne) zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:
 - nie stwierdzono nieprawidłowości komplet bluza i spodnie układają się właściwie, zapewniają pełną swobodę ruchu, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **30 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**;
- c) **jakość** guzików, zamków błyskawicznych, taśm elastycznych oraz jakość taśmy samoszczepnej:
 - nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **20 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**;
- d) **połączenia elementów składowych**:
poszczególne elementy połączone są właściwie,
 - nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **20 pkt**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - **0 pkt**,

Po dokonaniu oceny, członek komisji przetargowej, dokonujący oceny wzoru wypełnia kartę indywidualnej oceny oferty, na której umieszcza się przyznaną liczbę punktów, dla każdego wzoru oddzielnie, z uzasadnieniem dokonanej oceny.

Uwaga: przedstawiony wzór w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową może ulec zniszczeniu, za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów za kryterium: „Cena”, „Jakość” i „Termin realizacji zamówienia”. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia:

wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny:													
Cena (C)	60%	Najniższa cena spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{Cena ocenianej oferty}}{\text{Cena referencyjna}} \times 60 \text{ pkt}$													
Termin realizacji zamówienia	30%	<table><tr><th>Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji</th><th>Liczba przyznanych punktów</th></tr><tr><td>140 dni – 130 dni</td><td>0</td></tr><tr><td>129 dni – 120 dni</td><td>5</td></tr><tr><td>119 dni – 110 dni</td><td>10</td></tr><tr><td>109 dni – 100 dni</td><td>20</td></tr><tr><td>99 dni i mniej</td><td>30</td></tr></table>	Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów	140 dni – 130 dni	0	129 dni – 120 dni	5	119 dni – 110 dni	10	109 dni – 100 dni	20	99 dni i mniej	30	
		Zaoferowany termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów												
		140 dni – 130 dni	0												
		129 dni – 120 dni	5												
		119 dni – 110 dni	10												
		109 dni – 100 dni	20												
		99 dni i mniej	30												
<p>Maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego i opcji to 140 dni, lecz nie później niż do dnia 16.12.2026 r., przy czym czas realizacji zamówienia podstawowego liczony jest od dnia podpisania umowy, a czas realizacji zamówienia opcjonalnego liczony jest od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczony termin realizacji zamówienia oraz przyzna 0 pkt w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 140 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.</p>															
Okres udzielonej gwarancji	10%	<table><tr><th>Zaoferowany okres gwarancji - dot. zamówienia podstawowego i opcji</th><th>Liczba przyznanych punktów</th></tr><tr><td>24-29 miesięcy</td><td>0</td></tr><tr><td>30-35 miesięcy</td><td>5</td></tr><tr><td>36 miesięcy i powyżej</td><td>10</td></tr></table>	Zaoferowany okres gwarancji - dot. zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów	24-29 miesięcy	0	30-35 miesięcy	5	36 miesięcy i powyżej	10					
		Zaoferowany okres gwarancji - dot. zamówienia podstawowego i opcji	Liczba przyznanych punktów												
		24-29 miesięcy	0												
		30-35 miesięcy	5												
		36 miesięcy i powyżej	10												
<p>Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu oferowanej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na minimalny wymagany okres, tj. w wymiarze 24 miesięcy oraz przyzna 0 pkt w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.</p>															

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów za kryterium „Cena”, „Termin realizacji zamówienia” i „Okres udzielonej gwarancji”. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych (art. 224 ustawy Pzp).
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr **3a, 3b, 3c** do **niniejszej** SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XXI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej - 02-585 Warszawa, Aleja Niepodległości 100;
- b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5004035, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl
- c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej - Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11.2020 r.).
Ww. dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy (jednak nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11. 2020 r.);
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych.
W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp);
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp);
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (art. 74 ust. 3 Pzp);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W celu zapewnienia stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w ustawie Pzp z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO”.
- W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych zarówno w ustawie Pzp jak i przepisów „RODO”.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr **1a** - Specyfikacje Techniczne (do części **1** zamówienia);
- 2) Załącznik nr **1b ÷ 1d** Opisy przedmiotu zamówienia (do części **2 – 4** zamówienia);
- 3) Załącznik nr **2** - Wzór formularza ofertowego (do części **1- 4** zamówienia)
- 4) Załącznik nr **3a** - Projekt umowy (do części **1** zamówienia)
- 5) Załącznik **3b** - Projekt umowy (do części **2 i 3** zamówienia)
- 6) Załącznik **3c** - Projekt umowy (do części **4** zamówienia)
- 7) Załącznik nr **4** - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (do. część **1 - 4** zamówienia)
- 8) Załącznik nr **5** - *(jeżeli dotyczy)* Oświadczenie / zobowiązanie dot. podmiotu udostępniającego zasoby (do część **1 - 4** zamówienia)