

Kozienice, 24.04.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ZIOŚIO.280.9.2026.KZP.ZDZO.AJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:
Budowę zbiornika retencyjnego na terenie SUW Janów, gm. Kozienice, zwana dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie sektorowe, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), którego wartość nie przekracza progów unijnych, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.
6. Rysunki i opisy zawierają nazwy producentów, materiałów i urządzeń, które należy traktować jako przykładowe, spełniające określone wymagania.
7. W miejscach, gdzie występują nazwy własne dodaje się sformułowanie: lub równoważne.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania urządzeń i materiałów o parametrach nie gorszych niż podano w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w SWZ) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie. W przypadku robót dodatkowych, które wynikną ze zmiany producenta wszelkie koszty pokrywa Wykonawca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa zbiornika retencyjnego na terenie SUW Janów, gm. Kozienice.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 45000000 – 7, 45100000 – 8, 45230000-8

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 18.09.2026 r.**
2. Za termin wykonania uznaje się datę podpisania końcowego protokołu odbioru.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym

przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym, poniżej oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 111 z 8.4.2022).

- Wykonawca

- a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonej co najmniej 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa zbiornika retencyjnego o wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny powyższego warunku.

Zamawiający dokona oceny sprawdzania tego warunku na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

- a) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zamawiający dokona oceny sprawdzenia tego warunku na podstawie:

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach technicznych Mirosław Pyc tel. /048/ 614-32-15, 698-633-502, w sprawach formalnych Anna Jędra tel. /048/ 614-24-03 wew. 40, 600-832-557 – w godzinach 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ w dni robocze.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).
4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SWZ.
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie na stronie prowadzonego postępowania w formie elektronicznej poprzez Platformę zamówień publicznych pod adresem: **kgk.ezamowienia.com do dnia 11.05.2026 r. do godz. 09:00.**
7. Ofertę oraz wymagane załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferty należy sporządzić zgodnie z Formularzem oferty. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – Platformy Zamówień Publicznych ZETO PZP - zwanej dalej Platformą.
11. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających komunikację Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@kgkkozienice.pl lub ogloszenia@kgkkozienice.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. W celu złożenia oferty w postępowaniu opublikowanym na Platformie zamówień publicznych (ZETO PZP) należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie zamówień publicznych i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://kgk.ezamowienia.com/#/help>.
14. W celu złożenia oferty w postępowaniu opublikowanym na Platformie zamówień publicznych Użytkownik, który dodał dane wykonawcy w Strefie wykonawcy, powinien przejść do interesującego go postępowania, a następnie przejść do sekcji „**Twoje oferty**” i wybrać opcję „**Dodaj ofertę**”. Po wybraniu tej opcji, pojawi się formularz, w którym Użytkownik będzie mógł dodać odpowiednie dokumenty elektroniczne (ofertę itd.).
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do interaktywnego formularza oferty na Platformie zamówień publicznych a danymi umieszczonymi w podpisanym dokumencie elektronicznym, w szczególności zawierającym formularz oferty, przyjmuje się, że prawidłowymi danymi są dane umieszczone w dokumencie elektronicznym.
16. Dokumenty elektroniczne (pliki) składane w ramach oferty powinny zostać podpisane (podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym) przed ich wprowadzeniem do Platformy zamówień publicznych, przy wykorzystaniu aplikacji zewnętrznej. Kliknięcie opcji „Dodaj ofertę”, nawet jeśli niniejsze zostanie wykonane przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego (profilu zaufanego lub osobistego), nie doprowadzi do automatycznego podpisania tymi podpisami załączonych dokumentów.
17. Wszystkie dokumenty i informacje składające się na ofertę są automatycznie szyfrowane w chwili ich przesłania na serwer Platformy zamówień publicznych (co następuje automatycznie). Użytkownicy składający ofertę nie muszą więc samodzielnie, korzystając z aplikacji zewnętrznych, szyfrować załączonych do Platformy zamówień publicznych dokumentów.
18. Od momentu zaszyfrowania oferty nie ma możliwości sprawdzenia plików(danych) składających się na ofertę złożoną przez Platformę zamówień publicznych. Nie ma również możliwości pobrania plików dołączonych do oferty do czasu otwarcia ofert przez Zamawiającego, kiedy to następuje automatycznie odszyfrowanie ofert przez Platformę zamówień publicznych.
19. O skutecznym złożeniu oferty Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez automatyczny komunikat mailowy, zawierający również informację o dołączonych plikach.
20. Użytkownik dysponujący odpowiednim zakresem uprawnień może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty wymaga skorzystania z opcji „Wycofaj” dostępnej w „Twoje oferty” w wybranym postępowaniu. Oferta wycofana nie jest zwracana, nie podlega jednak otworzeniu.
21. W przypadku gdy wolą Wykonawcy jest dokonanie zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregośkolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie jej ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
22. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są Zamawiającemu.

23. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny oferty i przechowywania jej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Brak podpisu na formularzu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty.
26. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
27. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
28. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny przez osoby upoważnione.

VII. WADIUM

1. Wykonawcy składający oferty muszą wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł**, dla którego ma zastosowanie ustawa Pzp.
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu do złożenia oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w formach określonych w art. 97 ustawy.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na konto Zamawiającego w banku: Bank BGŻ BNP Paribas S.A. 81 1600 1374 1837 6383 8000 0005 z dopiskiem WADIUM – budowa zbiornika retencyjnego SUW Janów. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – w postaci elektronicznej.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (lub poręczenia) gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,a także w przypadku gdy Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w PLN, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z podatkiem VAT. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wartość ogółem stanowić będzie ryczałtową cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia – koszty związane z tymi czynnościami są ponoszone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.
6. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego po całościowym wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie na stronie prowadzonego postępowania w formie elektronicznej poprzez Platformę zamówień publicznych pod adresem: **kgk.ezamowienia.com** w terminie do dnia **11.05.2026 r. do godz. 9:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.05.2026 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%.

XI. UMOWA

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę oraz cenę wybranego Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wygrywający postępowanie dostarczy do Zamawiającego kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną, opracowane na podstawie przedmiarów oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla którego ma zastosowanie ustawa Pzp.
3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SWZ) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: bodo.rado@gmail.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 2 - Oferta,

Załącznik nr 3 - Wykaz robót,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Prezes Zarządu - Robert Wojcieszek

