

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych o wartości  
nieprzekraczającej 170.000,00 zł netto**

Kępno, 29 kwietnia 2026 roku

## **Zapytanie ofertowe**

**Wykonanie prac remontowo – malarskich w pomieszczeniach wewnętrznych budynku Urzędu  
Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.**

Zamawiający:

**GMINA KĘPNO  
Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno**

- 1) *proceeds the procurement for the award of the contract – in accordance with the Regulations of public procurement of value not exceeding 170,000.00 zł net in the Office of the City and Municipality of Kępno – art.2 ust.1. pkt 1) of the Act of 11.09.2019 r.- Public Procurement Law (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) introduced by the Decision of the Mayor of the City and Municipality of Kępno of January 5, 2026.*
- 2) *In matters not regulated in this procedure, the provisions of the Civil Code shall apply.*

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie prac malarskich wyznaczonych pomieszczeń biurowych i części wspólnych budynku będącego siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy ul. Ratuszowej 1 w Kępnie. zgodnie z załączonym kosztorysem nakładczym, z zastosowaniem wskazanych wykazem materiałów i farb mineralnych dla obiektów zabytkowych. Prace będą polegać w szczególności na:

- 1) Wykonaniu malowania wewnętrznych powierzchni ścian i sufitów.
- 2) Odstawienie i zabezpieczenie oraz ponowne ustawienie mebli,

zabezpieczenie wyposażenia,

- 3) Umycie ścian
- 4) Szpachlowanie ubytków i pęknięć,
- 5) Gruntowanie,
- 6) Malowanie drzwi, listew przypodłogowych i podokienników,
- 7) Sprzątanie po przeprowadzonych robotach.
- 8) Szczegółowy zakres robót i materiałów obejmuje załącznik – kosztorys nakładczy.
- 9) Roboty wykonywane będą na podstawie pozwolenia nr 470/2022/A z dnia 8 lipca 2022 rok Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kaliszu ( do wglądu w siedzibie Zamawiającego)

**III. Termin realizacji/wykonania zamówienia:** - 40 dni od podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: Wizja lokalna

Zamawiający, przed złożeniem oferty, wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w terminie i na określonych zasadach: Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną z udziałem Zamawiającego przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Pan Robert Kaczor mail: robert.kaczor@um.kepno.pl, tel.: 608 367 823 (kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00) Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej od poniedziałku do piątku ( i nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert). Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny faktycznej przyszłego terenu robót.

- 2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu  
- nie dotyczy
- 3) Oświadczenia lub dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia  
- Nie dotyczy

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca przedłoży ofertę cenową na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta winna zawierać : Kosztorys ofertowy
- 3) Umowa sporządzona zostanie przez Zamawiającego.

**VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście (w zamkniętej kopercie) w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1.  
63-600 Kępno - Opis koperty:

**„Oferta na wykonanie prac remontowo – malarskich w pomieszczeniach wewnętrznych budynku Urzędu Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.”**

Oferty należy składać do dnia : 11 maja 2026 roku godzina 9:00

Otwarcie ofert w dniu : o godzinie 10:00 tego samego dnia

**VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**VIII. Warunki gwarancji:**

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy,  
a w szczególności gwarancji jakości zastosowanych materiałów.

- 2) Okres rękojmi, a także okres gwarancji wynosi 36 miesiące, licząc od daty bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego całego przedmiotu umowy tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, dokument gwarancyjny, atesty, certyfikaty jakości oraz inne wymagane dokumenty związane z przedmiotem umowy.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego zakresu zamówienia.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto-100% za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 3) W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie

#### **X. Inne postanowienia**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.
- 3) Złożenie oferty przez oferenta nie zobowiązuje Gminy Kępno do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Kosztorys nakładczy