

Część 2 – Przebudowa wnek na korytarzach 1.,2.,3. piętro internatu „Kormoran”**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wnek na korytarzach internatu „Kormoran” na pokoje mieszkalne (1, 2 i 3 piętro).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej przebudowę wnek na korytarzach internatu „Kormoran” Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie przy Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn, zlokalizowanego na działce nr 28/101, na pokoje mieszkalne dla uczniów, wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień oraz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane.

2. Zakres opracowania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

1. **Wizji lokalnej i inwentaryzacji istniejącego stanu** wnek, korytarzy oraz pomieszczeń internatu na 1., 2. i 3. piętrze.
2. **Oceny stanu technicznego** istniejących konstrukcji i instalacji (elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, wentylacji).
3. **Opracowania koncepcji przebudowy** wnek na pokoje mieszkalne z uwzględnieniem:
 - o odpowiedniej powierzchni i funkcjonalności pomieszczeń (pokój z łazienką),
 - o bezpiecznych ciągów komunikacyjnych,
 - o wymagań przeciwpożarowych i BHP,
 - o zapewnienia wentylacji, oświetlenia i instalacji sanitarnych zgodnie z normami (w łazience powinno znajdować się WC, umywalka i natrysk),
4. **Opracowania dokumentacji projektowej**, obejmującej:
 - o projekt architektoniczno-budowlany przebudowy wnek,
 - o projekt instalacji elektrycznej i oświetlenia,
 - o projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej (jeśli będzie dotyczył nowych punktów sanitarnych),
 - o projekt wentylacji lub klimatyzacji, jeśli będzie wymagany,
 - o przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB, BIOZ (jeśli będzie wymagany).
5. **Przygotowania dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę**, jeżeli będzie wymagane.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji

- Dokumentacja powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności Prawo budowlane.
- Rozwiązania projektowe muszą uwzględniać funkcję internatu, przepisy BHP, ppoż oraz wymagania dotyczące budynków użyteczności publicznej.

- Dokumentacja powinna umożliwiać przeprowadzenie przetargu lub postępowania ofertowego na wykonanie robót budowlanych.

4. Forma i liczba egzemplarzy

Wersja papierowa:

- projekt – 3 egzemplarze
- kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
- przedmiar robót – 2 egzemplarze
- STWiORB – 2 egzemplarze

Wersja elektroniczna:

- dokumentacja w PDF,
- pliki edytowalne (np. DWG, DOC, XLS).

5. Nadzór autorski

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót, obejmującego:

- wyjaśnianie wątpliwości projektowych,
- udział w naradach technicznych,
- kontrolę zgodności rozwiązań z dokumentacją.

6. Termin realizacji

Termin wykonania dokumentacji: **45 dni od podpisania umowy.**

7. Pozostałe obowiązki wykonawcy

- wizja lokalna i konsultacje z Zamawiającym,
- uzgodnienia projektowe,
- uwzględnienie uwag administracji internatu i obowiązujących przepisów budowlanych.

8. Wymagania formalne

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania dokumentacji przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane,
- dołączenia do dokumentacji wymaganych oświadczeń projektantów,
- zapewnienia sprawdzenia projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

9. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być wykonana w sposób umożliwiający prawidłową realizację inwestycji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość oraz kompletność opracowanej dokumentacji.