

Karolewo, dnia 16 kwietnia 2026 r.

Znak postępowania: ZSCKR/ZO/4/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2024.1320 t.j.)

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł. netto

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W KAROLEWIE

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**„Wykonanie dokumentacji projektowej
dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”**

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn

Komunikacja z Zamawiającym:

telefon: 89 752 47 53

adres strony postępowania – <https://karolewo.com/>

e-mail: zsckr@karolewo.com

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań pn.:

- 1.1 Poprawa efektywności energetycznej wraz z przebudową budynku sali gimnastycznej „Olimpia” Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.
- 1.2 Przebudowa wnek na korytarzach na 1., 2. i 3. piętrze budynku internatu „Kormoran” Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie na pokoje mieszkalne.

2. Zakres opracowania będzie obejmował w szczególności wykonanie:

- 2.1 **Projektu koncepcyjnego** (jeżeli wymagany przez Zamawiającego), zawierającego wstępne rozwiązania funkcjonalne i techniczne inwestycji.
- 2.2 **Projektu budowlanego**, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.
- 2.3 **Projektu technicznego i/lub wykonawczego**, obejmującego szczegółowe rozwiązania techniczne umożliwiające realizację robót budowlanych.
- 2.4 **Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).**
- 2.5 **Przedmiarów robót**, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami kosztorysowania.
- 2.6 **Kosztorysu inwestorskiego**, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7 **Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**, o ile jest wymagana.
- 2.8 **Wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i sprawdzeń**, wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz właściwe instytucje.
- 2.9 **Dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych**, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę lub
 - zgłoszenia robót budowlanych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 3.1 Dokonanie wizji lokalnej terenu objętego inwestycją.
- 3.2 Uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym map do celów projektowych.
- 3.3 Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych.
- 3.4 Współpracy z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji.
- 3.5 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzgodnienia z gestorami sieci warunki techniczne w zakresie zabezpieczenia istniejącej infrastruktury;
- bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach w realizacji zamówienia, w tym opóźnieniach w wydaniu warunków/uzgodnień/opinii, zagrażających realizacji zamówienia w terminie umownym;
- znajomości wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz znać inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

3.6 Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z zawartą umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.

3.7 Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

3.8 Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

3.9 Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

3.10 Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

3.11 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:

- wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;
- uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych;
- udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu, na pytania dot. dokumentacji projektowej, zadane przez Wykonawców robót budowlanych, w czasie postępowania przetargowego;
- czuwania w toku realizacji montażu nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową:
 - uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy zadania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - udziału w naradach technicznych, w odbiorze istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji – wg. uzasadnionych potrzeb,

- współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- Wprowadzanie ewentualnych zmian i uzupełnień wynikających z uzgodnień z Zamawiającym.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa,
- aktualnymi normami technicznymi,
- zasadami wiedzy technicznej,
- wytycznymi Zamawiającego.

Dokumentacja powinna być kompletna i umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.

Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

Opracowana dokumentacja projektowa stanowić będzie w oparciu o art. 103 ust. 1 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:

– przepisu art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać

w projekcie wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne oraz wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności,

– przepisu art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia,

– przepisu art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W każdym przypadku opisanie przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest wskazać w projekcie, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszyć mają wyrazy „lub równoważne”.

5. Zamówienie jest podzielone na części.

5.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zawarty jest w:

- **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – część 1** Opis przedmiotu zamówienia- „Poprawa efektywności energetycznej wraz z przebudową budynku sali gimnastycznej Olimpia ZSCKR w Karolewie”.

- **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – część 2** Opis przedmiotu zamówienia- „Przebudowa wnek na korytarzach 1.,2.,3. piętrze internatu Kormoran ZSCKR w Karolewie na pokoje mieszkalne”.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza taką informację w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.

10. Przez powierzenie wykonania części zamówienia należy rozumieć przekazanie podwykonawcy realizacji zadania w ramach jednego z elementów zakresu zamówienia.

11. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

13. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania *na adres e-mail:* zsckr@karolewo.com

14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia p. Daniel Siemieniako , tel. 507 444 130 e-mail: danielsiemieniako.zsckr@karolewo.com

- w sprawach dotyczących procedury postępowania p. Małgorzata Ciesielska, tel. 697 874 181
e-mail: malgorzataciesielska.zsckr@karolewo.com

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 08:00-14:00.

15. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zależności od części:
 - 1.1 część 1 zamówienia - do 180 dni od dnia podpisania umowy.
 - 1.2 część 2 zamówienia – do 45 dni od dnia podpisania umowy.

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. **posiada doświadczenie** polegające na wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat,

oraz

2. **dysonuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, w szczególności:
 - min. 1 projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności,

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza taką informację w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.
6. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - 6.1. Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - 6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (Wykaz robót/wykaz osób) - Załącznik nr 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
8. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 24 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) *na adres e-mail: zsckr@karolewo.com*
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2026 r. o godzinie 12:15.**

VII. ZASADY WYBORU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - a) Wykonawca podaje w ofercie cenę za całość danej części zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
 - c) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub opusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 - d) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:

Kryterium - Waga

Cena - 100 %

3.1 Kryterium cena

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty według wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{Cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. W przypadku złożenia takich samych cen ofert dodatkowych Zamawiający unieważni postępowanie.
5. Zamawiający poprawi w ofercie wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w zakresie kalkulacji zaoferowanej ceny oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania.
10. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Zamawiającego.
11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Zapytaniu,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu,
 - nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Zapytaniu.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub

zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i poprawność opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w dokumentacji wynikających z uzgodnień z właściwymi instytucjami.

IX. UMOWA

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy, na druku przygotowanym przez Wykonawcę pod warunkiem ujęcia kluczowych zapisów z projektowanych postanowień umowy.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, reprezentowany przez Ryszarda Kawczyńskiego – Dyrektora ZSCKR w Karolewie, z siedzibą przy Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie możliwy jest poprzez e-mail: iod.zsckr@karolewo.com
- 3) Pan/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Dyrektora Szkoły Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. c, d, e RODO, tj. Przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie** celem zawarcia i realizacji umowy.
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą jedynie podmioty uprawnione na podstawie prawa bądź te, które wykonują czynności zlecone dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, a są one niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej bez Państwa wiedzy.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – część 1
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część 2
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

/-/ Ryszard Kawczyński

*Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Karolewie*