

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(wzór dla podmiotu gospodarczego)

UMOWA NR RA-ZA.2611.16.2026.EM.....

o świadczenie usług

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Uniwersytetem Zielonogórskim, z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra, NIP: 973-07-13-421, REGON: 977924147, reprezentowanym przez: – Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego, działającego z upoważnienia Rektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą przy
....., NIP:, REGON:
....., wpisanym do rejestru pod numerem,
reprezentowanym przez: –,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: RA-ZA.2611.16.2026.EM).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej „Umowa”) jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na odgrywaniu ról pacjentów standaryzowanych (PS) na potrzeby zajęć dydaktycznych oraz egzaminów praktycznych prowadzonych przez Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego (dalej „CSM”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy).

2. Dla interpretacji postanowień Umowy dokumenty przywołane w ust. 1 mają charakter wzajemnie uzupełniający; w razie kolizji pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie Opisu Przedmiotu Zamówienia, a w dalszej kolejności Oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2. Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2027 r.

2. Realizacja poszczególnych usług następuje zgodnie z harmonogramem zajęć przekazywanym Wykonawcy przez koordynatora CSM z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.

§ 3. Obowiązki i prawa Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zapewnia, że osoby skierowane do realizacji usług:

1) posiadają zdolność odgrywania ról wymagających ekspresji emocjonalnej i pracy w środowisku symulacji medycznej,

2) są dyspozycyjne w godzinach realizacji zajęć (dni robocze, godz. 8:00–20:00) zgodnie z przekazanym harmonogramem,

3) komunikują się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,

4) podpisały umowę o zachowaniu poufności (NDA) – Załącznik nr 6a/6b do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część dokumentacji Umowy,

5) wyraziły zgodę na rejestrację wizerunku w celach dydaktycznych i egzaminacyjnych (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazywania harmonogramu zajęć z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,

2) przekazywania Wykonawcy scenariuszy oraz materiałów dydaktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem,

3) zapewnienia szkolenia przygotowawczego, instrukcji oraz nadzoru merytorycznego osobom realizującym usługi,

4) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych do realizacji usług w siedzibie CSM,

5) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4 Umowy.

4. Wykonawca może powierzyć realizację części usług osobom trzecim wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 4. Wartość Umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych) i odpowiada iloczynowi maksymalnej szacunkowej liczby roboczogodzin (162 godziny $\pm 20\%$) i stawki godzinowej brutto wskazanej w Ofercie Wykonawcy, tj. zł brutto za jedną godzinę zegarową realizacji usługi przez jedną osobę odgrywającą rolę pacjenta standaryzowanego.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wynikające z Oferty Wykonawcy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu, ubezpieczenia OC oraz koszty pracownicze osób skierowanych do realizacji usługi.

3. Rozliczenie usług odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie liczby godzin faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych protokołem podpisanym przez koordynatora CSM oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, do której Wykonawca załącza podpisany protokół, o którym mowa w ust. 3. Faktura musi być oznaczona symbolem RA-ZA.2611.16.2026.EM.

5. Płatność następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT do wartości netto Umowy Wykonawca dolicza należny podatek VAT obowiązujący na dzień wystawienia faktury. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. Wartość, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną zobowiązania Zamawiającego. Faktyczne wynagrodzenie wynika z liczby godzin zrealizowanych. Niewykorzystanie pełnej szacunkowej liczby godzin nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy.

§ 5. Warunki realizacji

1. Miejscem realizacji usług jest Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum UZ, ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra. Zamawiający może wskazać inne miejsce w obrębie kampusu UZ – po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby skierowane do realizacji usług stawiają się w miejscu zajęć co najmniej 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia w celu przygotowania.
3. W przypadku niemożności realizacji usługi w wyznaczonym terminie Wykonawca niezwłocznie informuje koordynatora CSM (telefonicznie i pisemnie e-mailem), nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć, oraz wskazuje osobę zastępczą o porównywalnych kwalifikacjach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści scenariuszy, danych uczestników zajęć i egzaminów oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy – na zasadach określonych w odrębnej umowie o zachowaniu poufności (NDA).

§ 6. Kontakt między Stronami

1. Stałe kontakty w ramach realizacji Umowy prowadzone są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego (sprawy merytoryczne): mgr Agnieszka Żeromska-Michniewicz, MBA Med, tel. 531 500 681, e-mail: a.zeromska@cm.uz.zgora.pl;
 - 2) ze strony Zamawiającego (sprawy administracyjne): pracownik Działu Zaopatrzenia, e-mail:;
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych Strony zobowiązują się powiadomić drugą Stronę pisemnie. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy.

§ 7. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 50,00 zł za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć z winy Wykonawcy (np. nieprzybycie osoby skierowanej, brak zastępstwa) – za każde zdarzenie;
- 2) w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności;
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kar umownych z bieżących wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8. Odstąpienie i wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności poprzez wielokrotne (co najmniej trzykrotne) niestawiennictwo na zajęciach lub niewskazanie zastępstwa,
 - 2) Wykonawca naruszy obowiązek zachowania poufności w sposób mogący wyrządzić istotną szkodę Zamawiającemu,
 - 3) ogłoszono likwidację Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
 - 4) wykonanie Umowy przestało leżeć w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem, w każdym czasie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Odstąpienie/wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za usługi prawidłowo zrealizowane do dnia ustania Umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@adm.uz.zgora.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO. Dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz okres wymagany przepisami prawa.

4. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu.
6. Przekazywanie danych osobowych uczestników zajęć (studentów, osób biorących udział w egzaminach) Wykonawcy następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji konkretnego scenariusza, na zasadach określonych odrębnie w umowie powierzenia, jeżeli okaże się to konieczne.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – o czas jej trwania oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków;
 - 2) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zmian harmonogramu zajęć dydaktycznych – o okres odpowiadający wpływowi tych przyczyn;
 - 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin realizacji Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w sposób określony w § 4 ust. 6, bez konieczności zawierania aneksu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na koszty realizacji Umowy – w zakresie rzeczywistego, udokumentowanego wpływu tych zmian.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie stron lub podmiotów realizujących, w przypadku:
 - 1) sukcesji prawnej, przekształcenia, połączenia, podziału lub innej reorganizacji po stronie Wykonawcy – na rzecz następcy prawnego;
 - 2) zmiany osób skierowanych do realizacji usługi – pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymagania określone w OPZ; zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby godzin przewidzianych do realizacji w zakresie $\pm 20\%$ szacunkowej liczby godzin wskazanej w OPZ – bez konieczności zawierania aneksu.
6. Nie wymagają zawarcia aneksu: zmiany danych teleadresowych Stron, osób kontaktowych, numeru rachunku bankowego, korekty oczywistych omyłek pisarskich oraz zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 5.

§ 11. Rozstrzyganie sporów

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikłe z Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji Umowy jest język polski.
2. W przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy, pozostaje ona w mocy w pozostałym zakresie. Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiar Stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usług.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....