



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolestawcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

35.DEK.ZN.2026.AD
(znak sprawy)

Bolestawiec, dnia 21.04.2026 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

Zakup samochodu dostawczo – osobowego – III postępowanie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 i 2A.**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 90 dni od podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży pojazdów samochodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w odpowiednim rejestrze (CEIDG lub KRS).
- 3) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia tj. Wykonawca musi posiadać: **aktualną polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł
- 4) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności zapewnia dostawę pojazdu ciężarowego, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)
- 3) Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu - załącznik nr 2B
- 4) Karta katalogowa oferowanego pojazdu.
- 5) Nazwa i adres autoryzowanego serwisu oferenta – załącznik nr 3
- 6) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w ust. 3 pkt. 3.

Uwaga: Brak załączenia formularza propozycji cenowej (**załącznik nr 1**) oraz specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu (**załącznik nr 2B**) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

$O = A + B + C + D$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert,

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena,

B = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium okres gwarancji w miesiącach,

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium termin dostawy,

D = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium odległość autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego

1) Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert:

A - Cena – 80%

B – Okres gwarancja – 5 %

C - Termin dostawy – 5 %

D - Odległość autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego – 10 %

2) Sposób przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert :

- Kryterium - cena

A min.

$A = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 80$

A bad.

A min. – cena brutto oferty najtańszej ,

A bad. – cena brutto oferty badanej ,

- Poza cenowe kryteria oceny ofert:

Rodzaj kryterium	Skala punktów	Punkty przy maksymalnej ocenie	Uwagi
B - okres gwarancji	≥ 36 miesięcy	5	<ul style="list-style-type: none">• Punktacja przyznawana jest wyłącznie na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji, wyrażonego w pełnych miesiącach.• W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, do oceny przyjmuje się maksymalną liczbę punktów, tj. 5 pkt (brak dodatkowych punktów za dalsze wydłużenie gwarancji).
	24 miesiące	3	

			<ul style="list-style-type: none"> Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane minimum 24 miesiące, podlega odrzućeniu jako niezgodna z warunkami postępowania. Brak wskazania okresu gwarancji w ofercie lub podanie okresu w sposób niejednoznaczny skutkuje odrzućeniem oferty.
C - termin dostawy	≤ 45 dni	5	<ul style="list-style-type: none"> Punktacja przyznawana jest na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy, wyrażonego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 45 dni, do oceny przyjmuje się maksymalną liczbę punktów, tj. 5 pkt (brak dodatkowych punktów za dalsze skrócenie terminu). Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 90 dni, podlega odrzućeniu jako niezgodna z warunkami postępowania. Brak wskazania terminu dostawy lub podanie go w sposób niejednoznaczny skutkuje odrzućeniem oferty.
	46–90 dni	3	
D -odległość autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego	do 80 km	10	Sposób ustalania odległości <ul style="list-style-type: none"> Odległość będzie liczona jako najkrótsza trasa drogowa pomiędzy: adresem siedziby Zamawiającego: a adresem najbliższego autoryzowanego serwisu wskazanego w ofercie. Odległość będzie ustalana na podstawie ogólnodostępnego narzędzia: Google Maps (www.google.pl/maps) – trasa dla pojazdów samochodowych. Pomiaru dokona Zamawiający w dniu oceny ofert. W przypadku wskazania kilku serwisów, do oceny przyjęta zostanie najmniejsza odległość.
	od 81 km do 140 km	5	
	powyżej 141 km	0	

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,

- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (*wybrać sposób składania ofert):

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 05.05.2026 r. do godz. 23:59**
- 2) W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta w postępowaniu nr 35.DEK.ZN.2026.AD – III postępowanie**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przestać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przestać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Janusz Kozioł, Kierownik Działu Eksploatacyjno-Komunalnego, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23, tel. 75-644-09-15,
- 2) Artur Dańko, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23, tel. 75-644-09-18,

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.**

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy - 10 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający ~~dopuszcza~~*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia może*/~~nie może~~ być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP MZGM: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
- 4) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
- 11) Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl
- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi na zapytania Wykonawców niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu.
- 13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia się, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZGM.
- 15) W toku badania i oceny ofert można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń niż formularz propozycji cenowej lub oferty (**załącznik nr 1**) oraz specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu (**załącznik nr 2B**), a o których mowa w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej albo dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny ofert, wiarygodności informacji przedstawionych przez Wykonawców oraz wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu albo w stosunku do których, w wyniku sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 18) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pozostałych złożonych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.

19) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 .
3. OPZ minimalne parametry techniczne i wyposażenia – załącznik 2A.
4. Formularz specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu (tabela) – załącznik 2 B .
5. Oświadczenie o autoryzowanym serwisie – załącznik nr 3.
6. Wzór umowy – załącznik nr 4.

(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

*niepotrzebne skreślić

21-04-2026

Zastępca Dyrektora
.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)