

BOR01.2305.1.2026.PP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w odniesieniu do usług. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest świadczenie **Usługi przeglądu i usługi serwisowej instalacji przeciwpożarowej w serwerowni Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**. Instalacja przeciwpożarowa składa się z systemu kontroli dostępu, systemu gaszenia gazem neutralnym oraz systemu sygnalizacji pożaru.

1. Zakres prac dotyczący wykonania usługi przeglądu:

- 1) Usługa Przeglądu świadczona będzie dwa razy w ciągu trwania Umowy, przy czym pierwsza Usługa Przeglądu zostanie wykonana w okresie **27.05-30.06.2026 r.**, a druga Usługa Przeglądu zostanie wykonana w okresie **15.10.-15.11.2026 r.** Usługa Przeglądu będzie wykonywana przez Wykonawcę w Lokalizacji Zamawiającego, przy czym koszty przyjazdu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 2) W czasie wykonywania Usługi Przeglądu Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu przekazanego przez Zamawiającego. Udostępnienie Sprzętu w celu wykonania Usługi Przeglądu zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
- 3) Jeśli podczas wykonywania Usługi Przeglądu zajdzie potrzeba wymiany zużytych części na nowe odbędzie się to zgodnie z postanowieniami § 2 ust.2 i ust.3 Umowy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego konieczności wymiany części w ramach Usługi Przeglądu.
- 4) Odbiór Usługi Przeglądu odbywać się będzie w Lokalizacji Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem wykonania Usługi Przeglądu, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron wymienionych w § 3 ust.4 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 5) W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 4 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny),
 - 3) widocznych uszkodzeń.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Wykonawcę po Usłudze Przeglądu Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1,

Zamawiający odmówi odbioru Usługi Przeglądu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Przeglądu z zastrzeżeniem ust. 7. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

- 7) Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę Usługi Przeglądu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Przeglądu, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

2. Zakres prac dotyczący wykonania usługi serwisowej:

- 1) Usługa Serwisowa świadczona będzie na każde wezwanie Zamawiającego zgłoszone za pomocą poczty elektronicznej, na podany w § 8 ust. 4 Umowy adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się przesłać e-mailem potwierdzenie odbioru korespondencji w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 2) Wykonawca po przyjęciu wezwania o konieczności wykonania Usługi Serwisowej, dokona oszacowania kosztów wykonania Usługi Serwisowej, nie później niż w następnym Dniu Roboczym od otrzymania wezwania i przedstawi kosztorys do akceptacji Zamawiającego, pod rygorem odmowy pokrycia kosztów wykonania Usługi Serwisowej.
- 3) W czasie wykonywania Usługi Serwisowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu przekazanego przez Zamawiającego. Przekazanie Sprzętu do wykonania Usługi Serwisowej zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
- 4) Usługa Serwisowa świadczona będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w Lokalizacji Zamawiającego. Koszty przyjazdu do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia zgłoszonej przez Zamawiającego Usługi Serwisowej nie później niż w następnym Dniu Roboczym od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu Usługi Serwisowej. Maksymalny czas realizacji Usługi Serwisowej przez Wykonawcę wynosi 2 Dni Robocze od momentu kiedy powinien rozpocząć świadczenie Usługi Serwisowej.
- 5) W przypadku, gdy wykonanie Usługi Serwisowej nie jest możliwe pod adresem Lokalizacji Zamawiającego, Usługa Serwisowa świadczona będzie w punkcie serwisowym Wykonawcy, który poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas wykonania Usługi Serwisowej Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający wymianie lub naprawie w ramach Usługi Serwisowej, fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi Serwisowej w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego w protokole przekazania Sprzętu do Usługi Serwisowej.
- 6) Odbiór Sprzętu po wykonanej Usłudze Serwisowej odbywać się będzie w Lokalizacji Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem wykonania Usługi Serwisowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wymienionych w § 3 ust. 4 Umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Serwisowej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 i ust. 3 Umowy.
- 8) W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 6 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:

- 1 sprawności i prawidłowego działania,
 - 2 tożsamości (numer seryjny),
 - 3 widocznych uszkodzeń.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Wykonawcę po Usłudze Serwisowej Sprzęt:
- 1 nie jest sprawny lub
 - 2 budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1,
- Zamawiający odmówi odbioru Usługi Serwisowej sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Serwisowej z zastrzeżeniem ust. 10. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
- 10) Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę Usługi Serwisowej Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Serwisowej, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów jakie poniósł.
- 11) Usługa Serwisowa nie będzie świadczona w przypadku uszkodzeń Sprzętu powstałych w wyniku zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, wyładowanie atmosferyczne) lub przestępstw (np. kradzież, wandalizm).

II. Wymagania Zamawiającego.

1. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu, ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku znajdującym się przy ul. Giełdowej 8, 52-438 Wrocław, celem zaznajomienia się ze sprzętem oraz ustalenia szczegółów niezbędnych do prawidłowego oszacowania kosztów usługi.
2. Pomiary niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania mogą się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 09:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku.
3. Po dokonaniu wizji Wykonawca złoży ofertę.

III. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. akceptują treść umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;
6. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Oferenta do wykonywania przedmiotu zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.

V. Termin płatności.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Miejsce realizacji: Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **20.05.2026 do godziny 12:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
 - 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8** -sekretariat
 - 2) e-Doręczenia: AE:PL-23646-59334-FJIUW-25
 - 3) pocztą tradycyjną
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl dw. tomasz.germata@arimr.gov.pl, pawel1.piszczałka@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Tomaszem Germata, tel. 71 369 74 32, e-mail: tomasz.germata@arimr.gov.pl lub p. Pawłem Piszczałką, tel. 71 364 71 13, e-mail: pawel1.piszczałka@arimr.gov.pl

Integralną częścią Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 -Wzór umowy