



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach

A.2600.2.2026Gorlice, 2026-05-12

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W GORLICACH

działając na podstawie Zarządzenia nr 5/2026 z dnia 2 marca 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej 170 000 zł netto

ZAPRASZA

do złożenia oferty na: zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach
Ul. Michalusa ½
38-300 Gorlice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa

Część I – Materiały biurowe

(np. papier kserograficzny min 80g/m², białosc min 146 CIE, długopisy, segregatory, teczki – zgodnie \ formularzem ofertowym)

Część II – Tonery i materiały eksploatacyjne

- a) Zgodne z wykazem urządzeń wskazanym w formularzu ofertowym
- b) Zamawiający dopuszcza: materiały oryginalne lub równoważne (zamienniki), pod warunkiem:
 - pełnej kompatybilności
 - niepogarszania jakości wydruku
 - zachowania gwarancji producenta urządzenia
 - udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji

Część III – Środki czystości

(np. papier toaletowy, mydło w płynie, środki czyszczące – zgodnie z opisem i parametrami w formularzu)

3. Oferty częściowe

Dopuszcza się składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie do dnia 31.12.2026 r.
- Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień częściowych.
- Termin realizacji pojedynczego zamówienia: maksymalnie 3 dni robocze.
- Minimalna wartość pojedynczego zamówienia: 100 zł brutto.
- Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy

5. Wymagania jakościowe:



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach
ul. Michalusa 1/2 | 38-300 Gorlice
+48 3537343 +48 183536551
adres e-mail psse.gorlice@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-58438-41468-SSERR-30

- 1) Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odmowy przyjęcia towaru niespełniającego wymagań
 - żądania wymiany w terminie 2 dni roboczych
- 3) W przypadku tonerów: Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena brutto – 90%;
- 2) Termin realizacji dostawy – 10%.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym,
- 3) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
- 5) Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

8. Zawartość oferty

Dokumenty wymagane od wykonawców na etapie składania ofert:

- 1) **Oferta**, złożona na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik 1.**,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**
(oświadczenie wymagane do momentu obowiązywania przepisu w tym zakresie!)

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie:
 - **pisemnej** (papierowej) **w zamkniętej kopercie**, opisanej w następujący sposób: oferta dotycząca: „Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach.”,
 - lub
 - **za pośrednictwem poczty elektronicznej** psse.gorlice@sanepid.gov.pl.
- 2) Oferta wraz z dokumentami winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną w formie **w formie podpisu własnoręcznego lub podpisu elektronicznego kwalifikowanego**, a w przypadku osoby umocowanej należy załączyć pisemne pełnomocnictwo.

- 3) Cena określona w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie,
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas.
- 6) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 7) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1)

10. Wymagany termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

11. Prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również ceny,
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu – ust.3 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa (jednorazowo) wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

12. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 2) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny.
- 3) W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawcę będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

13. Zmiana treści zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania,
- 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców o dokonanych zmianach (w zależności od formy prowadzonego postępowania - przesłanie informacji).
- 3) W związku ze zmianą, o której mowa wyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 4) Zmiany treści dokumentów postępowania o których mowa w pkt.1 oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym – zał. 1, ceny jednostkowe i wartości poszczególnych pozycji,

- 2) Cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym, będzie obowiązująca przez cały okres ważności umowy (z wyjątkiem przypadków określonych w umowie) i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania, chyba że umowa stanowi inaczej.
- 3) Cena łączna lub ceny jednostkowe przedstawiona/e przez Wykonawcę obejmuje wszystkie czynności określone w przedmiocie zamówienia, a także materiały potrzebne do jego wykonania,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego,
- 5) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych czynności, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi,

15. Miejsce, termin i forma składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.05.2026** roku, do godziny **15:05**
- 2) Inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny.
- 3) Oferta ma być złożona w formie:
 - **pisemnej w zamkniętej kopercie:**
 - w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorlicach** ul. Michalusa 1/2, lub
 - **elektronicznej:** na adres poczty elektronicznej psse.gorlice@sanepid.gov.pl (skan oryginału podpisanego przez wykonawcę lub osobę upoważnioną lub w formie/postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub osoby upoważnionej),
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026**, w siedzibie Zamawiającego.

17. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie tj.:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

18. Wykluczenie wykonawcy z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia lub podlega wykluczeniu na podstawie:

- niezłożonego wymaganego oświadczenia lub dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – załącznik nr 2.

19. Odrzucenie ofert z postępowania

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) której treść nie odpowiada warunkom i wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu,
- 2) której treść nie potwierdza spełnienia warunków określonych w niniejszym postępowaniu,
- 3) złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym postępowaniu,
- 4) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę,
- 5) Wykonawcy wykluczonego z postępowania,
- 6) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie w odniesieniu do ust.7 pkt.1,
- 7) Wykonawcy nie zaproszonego do złożenia oferty,

20. Wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia (umowa)

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wszystkie postawione warunki i wymagania określone w niniejszym postępowaniu, w oparciu o podane kryterium oceny ofert,
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych,
- 3) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
- 4) Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach.

21. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach

- 1) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

22. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Ewelina Rodak, tel.: 183537343 w. 34, e-mail ewelina.rodak@sanepid.gov.pl

23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO:

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się w załączniku **nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Uwaga: Wykonawca powinien zapoznać się z treścią załącznika przed złożeniem oferty.

24. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. *Klauzula RODO*

Jadwiga Wójtowicz
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorlicach
/dokument podpisany elektronicznie/

Ref. spr.: Ewelina Rodak, tel. 18 3537343 w. 34