

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Naprawa pokrycia dachowego części budynku administracyjnego na terenie Obwodu Drogowego w Kościerzynie”**

Zakres robót obejmuje:

L.p	Wyszczególnienie elementów	Jednostka	
		nazwa	Ilość
1	2	3	4
1.	Rozbiórka istniejącej listwy/opaski kominów i listwy/opaski murów ogniowych wraz z luźnymi kawałkami papy	mb	35
2.	Montaż listwy/opaski kominowej i listwy/opaski muru ogniowego (min 0,55 mm grubości i min 10 cm szerokości) uzupełnienie ubytków papy termozgrzewalnej wraz z odpowiednią izolacją do połaci dachu/komina/muru	mb	35
3.	Oczyszczenie i odmalowanie daszków kominów i attyki muru ogniowego farbą o wysokiej przyczepności i odporności na UV	m <sup>2</sup>	18
4.	Odbicie luźnych elementów wykończenia muru i kominów (zaprawa klejąca, stara farba) oraz odpowiednie oczyszczenie przed renowacją	m <sup>2</sup>	27
5.	Uzupełnienie ubytków kominów i murów ogniowych siatką i zaprawą klejną - zbrojącą (elastyczna, mrozoodporna)	m <sup>2</sup>	10
6.	Malowanie 2 – krotne kominów i murów ogniowych farbą silikonową elewacyjną	m <sup>2</sup>	27
7.	Oczyszczenie powierzchni wokół wyłazu, zerwanie luźnych kawałków papy oraz uzupełnienie ubytków papą termozgrzewalną i zastosowanie odpowiedniego uszczelnacza dekarzkiego uszczelniającego fartuch wyłazu	m <sup>2</sup>	2
8.	Demontaż dwóch anten – satelitarnej i telewizyjnej	szt	2
9.	Odnowienie trzech ławeczek dekarzskich (siedzisko drewniane 2m x 0,5m plus metalowe uchwyty mocujące) – oczyszczenie, szlifowanie, impregnacja oraz malowanie	szt	3

10.	Oczyszczenie ze starej farby i oraz odpowiednie przygotowanie sufitu, ściany klatki schodowej do malowania (wysokość około 4m od podłoża)	m <sup>2</sup>	6
11.	Pomalowanie sufitu, ściany klatki schodowej farbą w kolorze zbliżonym do oryginalnego	m <sup>2</sup>	6
12.	Wywóz i utylizacja wszystkich materiałów z rozbiórki	kpl	1

## 2. TERMIN WYKONANIA ROBÓT

Roboty należy zrealizować w terminie 28 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## 3. MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ.

## 4. REALIZACJA ROBÓT

- 4.1 Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszystkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz po zostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania.
- 4.2 Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych.
- 4.3 Nadzór nad robotami powinna sprawować osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
- 4.4 Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z wymogami Ustawy z dn. 07.07.1994 Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) i z materiałów zgodnych z wymaganiami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz.881 z 2004 r.).

## 5. ODBIÓR ROBÓT

- 5.1 Roboty będą odbierane w całości po zakończeniu wszystkich robót.
- 5.2 ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
- 5.3 ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał odbioru robót przy udziale WYKONAWCY.
- 5.4 ZAMAWIAJĄCY sporządza „Protokół odbioru robót”, który podpisują przedstawiciele Stron.

## 6. REALIZACJA RACHUNKÓW VAT

- 6.1 Protokół odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 6.2 Faktura będzie płatna przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **7. UWAGI**

- 7.1 Przed złożeniem oferty zaleca się dokonania wizji na terenie w celu zapoznania się z zakresem i ilością robót do wykonania.
- 7.2 Wszystkie roboty wymienione w Formularzu „Kosztorys ofertowy” obejmują swoim zakresem zarówno roboty przygotowawcze i drobne naprawy łącznie ze sprzątaniem po robotach.
- 7.3 Materiały z rozbiórki Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.