

Warszawa, dn. 07 maja 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego (dalej również jako „GITD”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym pod nazwą:

„Dostawa płyt CD i DVD dla GITD”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

REGON: 017427604

Adres strony internetowej: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa płyt CD i DVD (dalej: „towa” lub „artykuł”) na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
- 1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - a) 30234300-1 – płyty kompaktowe (CD);
 - b) 30234400-2 – uniwersalne dyski wideo (DVD).
- 1.3. Możliwość składania ofert częściowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

- 2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.2.
- 2.2. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
 - 2.2.1. **Płyty CD – 5 000 szt.**
 - a) typ: CD-R,
 - b) pojemność: min. 700 MB,
 - c) prędkość zapisu min. 52x,
 - d) nowe, bez uszkodzeń mechanicznych,
 - e) jednorazowego użytku,
 - f) w opakowaniach po 50 szt. lub 100 szt.
 - 2.2.2. **Płyty DVD – 1 300 szt.**
 - a) typ: DVD-R,
 - b) pojemność: min. 4,7 GB,
 - c) prędkość zapisu min. 16x,
 - d) jednorazowego użytku,
 - e) w opakowaniach po 50 szt. lub 100 szt.

3. Termin realizacji zamówienia

- 3.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia

towaru w terminie maksymalnie **14 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego lub w innym, wcześniejszym terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu Oferta - formularz OF.0.**
(Uwaga! Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert).

- 3.2. Towar ma być dostarczony jednorazowo.
- 3.3. Dostawy można realizować w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00 po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- 3.4. Zamówienie zostanie złożone na adres mailowy Wykonawcy.
- 3.5. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę towaru powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- 3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
- 3.7. Odbiór towaru nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

4. **Miejsce dostawy**

- 4.1. Towar objęty przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

III. **Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów**

1. **Kryteria i ich wagi**

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
 - a) cena - waga 60%,
 - b) termin realizacji zamówienia - waga 40%.

2. **Kryterium „Cena” - „C”**

W ramach kryterium każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 lit. a wypełnionego przez Wykonawcę formularza Oferta (załącznik nr 1 do Zaproszenia), zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena brutto zrealizowania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. **Kryterium „Termin realizacji” - „T”**

W ramach kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 lit. b wypełnionego przez Wykonawcę formularza Oferta (załącznik nr 1 do Zaproszenia), zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	40
4-6 dni	30

7-9 dni	20
10-13 dni	10
14 dni	0

4. **Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert**

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: cena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. **Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów**

5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.

5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

IV. **Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. **Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email:** postepowania.logistyka@gitd.gov.pl

3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

3.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

- którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. Ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
 5. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 5.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 5.2. Wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 5.3. W przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn
 6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 6.1. Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 6.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 6.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.
 - 6.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 6.7. Wykonawca nie wypełni i określi wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym.
 7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 7.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych.

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:

- 1.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy, który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku podany przez Wykonawcę nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z „Formularzem asortymentowo – cenowym” (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i „Formularzu asortymentowo – cenowym” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglane będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **15 maja 2026 r. do godz. 10:00**, na adres e-mail: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „**Dostawa płyt CD i DVD dla GITD**”.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Alicja Wronkowska – rel.: (+48) 22 220 48 51 adres e-mail:
postepowania.logistyka@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”,
Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy,
Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 4 - Wzór protokołu reklamacyjnego.

OFERTA

Dotyczy postępowaniu prowadzonego pod nazwą „Dostawa płyt CD i DVD dla GITD”

Ja/my niżej podpisany/i:
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
nettozłotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT23 %, to jest,
bruttozłotych (słownie złotych:.....),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym „Formularzem asortymentowo-cenowym” (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
 - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514);
8. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania oferty na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

*niepotrzebne skreślić

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;

9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
10. załącznikami do oferty są:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejscowość data)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy **postępowaniu prowadzonego pod nazwą „Dostawa płyt CD i DVD dla GITD”**

Ja/my niżej podpisany/i:
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Składając ofertę w ww. postępowaniu oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa	ilość	j.m.	Cena netto za 1 szt. (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka Vat (%)	Wartość brutto (zł) *** (5+(5x6))
	1	2	3	4	5	6	7
1	Płyta CD	5 000	szt.			23	
2	Płyta DVD	1 300	szt.			23	
3	RAZEM						
*** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.							

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy zamówienia z dnia

Dotyczy dostawy następujących artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Płyta CD	5 000 szt.
2.	Płyta DVD	1 300 szt.

Wystawił

.....
(data i podpis)

Odebrał

.....
(data i podpis)

(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu
4. Inne: należy podać jakie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)