



Katowice, 7 maja 2026 roku



UNP: 2401-26-107876

Sprawa: Zakup, dostarczenie i konfiguracja
3 zestawów telekomunikacyjnych dla
jednostek organizacyjnych Izby Administracji
Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.20.2026**

Kontakt: Ewelina Latko
Specjalista
a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **„Zakup, dostarczenie i konfiguracja 3 zestawów telekomunikacyjnych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostarczenie i konfiguracja 3 zestawów telekomunikacyjnych (3 centrale telefoniczne oraz 12 szt. telefonów systemowych) oraz nowego laptopa i switcha do diagnostyki central telefonicznych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Miejsce realizacji dostawy, uruchomienia i konfiguracji 3 zestawów telekomunikacyjnych:

1. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, siedziba Plac Grunwaldzki 8-10,
2. Oddział Celny w Gliwicach ul. Portowa 28,
3. Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia 3 central telefonicznych, laptopa oraz switcha **do 120 dni kalendarzowych** licząc od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy. Dostarczenie i konfiguracja telefonów systemowych w dniu konfiguracji systemu telekomunikacyjnego. Uwaga: Realizacja przedmiotu zamówienia

zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony, oddzielnym dla każdej jednostki objętej zamówieniem.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia, oddzielny dla każdej jednostki objętej zamówieniem.
4. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
5. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
6. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - 1) faktury i faktury korygujące oraz
 - 2) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl. adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
9. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 8.
10. W sytuacji opisanej w ust. 8, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
12. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. 2/7
14. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
15. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji

V. KRYTERIA I OCENA OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty, według kryteriów określonych poniżej:

a) Cena oferty brutto – waga 88% (oferowana cena musi być większa od zera)

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \quad 88 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy – waga 12 %

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące).

W kryterium „Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy”, punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 48 miesięcznej gwarancji, skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby 12 punktów w tym kryterium.

Gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach

Punkty w kryterium „Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy” będą przyznane według poniższego wzoru:

$$P_g = (GOB - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy”.

GOB – gwarancja ofert badanej (wyrażona w miesiącach dla okresu ≥ 24 miesięcy).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” oraz „Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na wykonane prace oraz dostarczone elementy”

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5, wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej, wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie - do czasu wyboru oferty - prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu uprzejmie prosimy o złożenie:

- **Formularza oferty – Załącznik nr 2 do Zaproszenia,**
- **Oferowanych parametrów laptopa i switcha – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,**
- **Formularza cenowego – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

Powyższe dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia. Ww. dokumenty osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **do 14 maja 2026 roku.**
3. Dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp.ias.katowice@mf.gov.pl.
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał odrębnych pism w przedmiotowym zakresie

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w **Załączniku nr 5 do**

Zaproszenia.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

X. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach - jako Zamawiający - na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy - osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

I. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej:
Paweł Ligeza, tel.: (32) 207 63 02, pawel.ligeza@mf.gov.pl
2. W sprawach procedury postępowania:
Ewelina Latko, tel.: (32) 207 61 01, a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.).

ZATWIERDZIŁ

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 2a - Oferowane parametry laptopa i switcha
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
Załącznik nr 4 - Projekt umowy z załącznikami
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Korespondencję otrzymują

- 1) Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) ad acta

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

<https://www.gov.pl/web/ias-katowice/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-rodo>