

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR 3012-7.262.9.2026

„Kompleksowe świadczenie usług w zakresie niszczenia materiałów niearchiwalnych Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych”

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu w Bielsku-Białej / zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745, REGON 000569438,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Arkadiusz Józwiak – Prokurator Okręgowy w Bielsku-Białej

a

.....
(dane Wykonawcy)

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
łącznie zwanymi dalej Stronami, a każdą z osobna Stroną.

PREAMBUŁA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 3012-7.262.9.2026 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: ***„Kompleksowe świadczenie usług w zakresie niszczenia materiałów niearchiwalnych Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych”*** w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na profesjonalnym odbiorze i transporcie w bezpiecznych pojemnikach oraz niszczeniu materiałów zawierających dane osobowe i inne informacje prawne chronione, obejmujących dokumentację niearchiwalną (papierowe i elektroniczne nośniki informacji, zwane dalej nośnikami danych).
2. Usługa obejmuje niszczenie zbiorów niearchiwalnych:
 - 1) Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79,
 - 2) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9,
 - 3) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Listopadowej 31,
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Cieszynie z siedzibą przy ul. Garncarskiej 8,
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Żywcu z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 9.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji powziętych w trakcie i podczas wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu – bezterminowo.

§2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że cały proces odbioru danych Zamawiającego, ich zbiórki, przewozu, zabezpieczenia oraz niszczenia, następuje zgodnie z procedurami i jako całość opisany jest stosownymi procedurami wewnętrznymi, które na żądanie Zamawiającego mogą zostać mu udostępnione.
2. Procedury, o których mowa w §2 pkt 1 umowy, zawierają rozwiązania o charakterze innowacyjnym, optymalizującym jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo danych zawartych na nośnikach przeznaczonych do zniszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwią należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dołoży najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością, przez cały okres realizacji umowy. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły w realizacji umowy ze strony Wykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje, pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za szkody, jakie ten poniósł wskutek zawinionego niewypełnienia ciężących na nim obowiązków, wynikających z umowy.
6. Wykonawca odpowiada przez Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników jak za działania lub zaniechania własne.
7. Ustala się następujące zasady przewożenia, przechowywania i niszczenia materiałów Zamawiającego, zawierających dane osobowe i inne informacje prawnie chronione, przekazane Wykonawcy w celu realizacji umowy, tj.:
 - 1) przekazanie Wykonawcy materiałów odbywa się za pisemnym potwierdzeniem odbioru – protokołu,
 - 2) materiały przewozi się w zamkniętych na klucz, zabezpieczonych pojemnikach,
 - 3) przewóz materiałów i ich przechowywanie do czasu ostatecznego zniszczenia odbywa się pod warunkiem zabezpieczenia tych materiałów przed dostępem osób nieuprawnionych lub ich utratą,
 - 4) niszczenie materiałów odbywa się w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji zawartych w tych materiałach oraz ich późniejsze odtworzenie,
 - 5) niszczenie materiałów przeprowadza się w instalacji niszczącej Wykonawcy, zgodnej z normą DIN 66399 / ISO 21964, spełniającej minimum 4 stopień bezpieczeństwa dla urządzeń niszczących lub innych urządzeniach spełniających powyższe warunki, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie.

§3
OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia bezpiecznych pojemników przystosowanych do zbiórki nośników danych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) terminowego odbioru nośników danych zgromadzonych u Zamawiającego w przypadku pisemnego powiadomienia, w terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia**, transportem i na koszt Wykonawcy (koszty dojazdu, pakowania, odbioru, transportu i ubezpieczenia itp. ponosi Wykonawca) i zniszczenia nośników danych **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące** od dnia ich odbioru oraz sporządzenia w tym terminie i przekazania Zamawiającemu podpisanego certyfikatu zniszczenia materiałów niearchiwalnych. Zlecenia będą składane sukcesywnie, według potrzeb, drogą e-mailową na adres:, przez pracownika Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej (každorazowo Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, nie później niż do upływu następnego dnia roboczego od jego otrzymania. Brak takiego potwierdzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych, w tym terminowej realizacji umowy, dostawy itp.),
 - 3) odbioru materiałów przez pracowników Wykonawcy oraz ich wywozu do instalacji niszczącej w zamkniętym i specjalnie przystosowanym pojeździe,
 - 4) prowadzenia procesu niszczenia na podstawie procedur zgodnych z wymogami norm ISO 9001 oraz ISO 27001,
 - 5) umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowania procesu niszczenia nośników danych,
 - 6) dokumentowania każdego odbioru nośników danych protokołem przekazania i wystawienia certyfikatu zniszczenia,
 - 7) dołożenia szczególnej staranności w realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) posiadania, przez cały okres ważności umowy, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy,
 - 9) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania do odbioru wyłącznie nośników danych uzgodnionych przez Strony umowy,
 - 2) informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3) terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) koordynacji odbioru danych ze strony Zamawiającego.

§4
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **36 miesięcy od dnia jej podpisania**.
2. Przedmiot zamówienia (usługi) będzie realizowany sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w całości za zapewnienie należytego przebiegu, w tym terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§5
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Przedmiotem ochrony są dane osobowe i inne informacje prawnie chronione, uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, a których utrata lub ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes Zamawiającego lub osób fizycznych, których dane dotyczą.
2. Dane i informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie swoim pracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzanych zadań.
3. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Wykonawcę, zwanym Podmiotem przetwarzającym, określa Załącznik nr 1 do umowy.
4. Sposób przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych oraz o wydanych decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania danych, w tym powierzonych na podstawie umowy oraz o planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych prowadzonych przez organ nadzorczy.

§6
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za zniszczenie nośników danych utrwalonych w formie pisemnej (akta, dokumenty papierowe itp.) oraz zawartych na nośnikach magnetycznych i optycznych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana,

a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia; zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz na rok, począwszy od 13-go miesiąca obowiązywania umowy.
3. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, będące przedmiotem umowy.
 4. Każda usługa niszczenia materiałów niearchiwalnych będzie świadczona wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia, wystawionego każdorazowo przez Zamawiającego.

§7 ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
2. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę certyfikat zniszczenia materiałów niearchiwalnych.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745.
4. Do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, Wykonawca uprawniony jest do wystawiania i przysyłania faktur zarówno w KSeF, jak i w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl
5. Z dniem wejścia w życie obowiązku obligatoryjnego stosowania KSeF wszelkie faktury będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, a doręczenie każdej faktury następować będzie z chwilą nadania jej numeru identyfikującego dokument w KSeF (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1203 z późn. zm.)).
6. Zmiana adresu e-mail, wskazanego w §7 ust. 4 umowy, wymaga poinformowania na piśmie i nie jest zmianą umowy.
7. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona przez Zamawiającego o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, określonych w §9 umowy.
8. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§8

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą (osobami) wskazaną (wskazanymi) do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:
2. Osobami wskazanymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej: Pani Paulina Makoś, tel. 33 475 81 64,
 - 2) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej: Pan Grzegorz Korzeniewski, tel. 33 475 82 01,
 - 3) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej: Pani Ewa Cichoń, tel. 33 475 85 46,
 - 4) w Prokuraturze Rejonowej w Cieszynie: Pani Aleksandra Maślanka, tel. 33 475 83 01,
 - 5) w Prokuraturze Rejonowej w Żywcu: Pani Alina Tomala, tel. 33 475 84 01.
3. Zmiana danych zawartych w §8 ust. 1-2 umowy nie wymaga formy aneksu. O zmianach tych Strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadamiać na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Dane osób wskazanych w ust. §8 ust. 1-2 umowy, każda ze Stron jako administrator tych danych osobowych przekazuje drugiej Stronie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO; Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), tj. celem realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest należyta realizacja niniejszej umowy. Dane te są przekazywane odpowiednio przez każdą ze Stron wyłącznie w celu i zakresie określonym powyżej i druga Strona nie jest uprawniona do jakiegokolwiek innego ich przetwarzania, powierzania lub udostępniania osobom trzecim. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia obowiązków informacyjnych wobec swoich pracowników, których danych osobowych pozostaje administratorem.

§9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada i ponosi konsekwencje, w tym finansowe wobec Zamawiającego, osób i podmiotów trzecich, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi, odpowiednio:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi w całości lub części w terminie lub terminach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia wynikającego z realizacji poszczególnego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

4. Zapłata kary umownej nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi – przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także w razie:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części,
 - 2) zlecenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w umowie kar umownych, zastrzeżonych na okoliczności niewykonania i / lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadku tych samych okoliczności, które stanowiły podstawę odstąpienia od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego i zgodnego z umową wykonania części umowy.
6. Z ważnych powodów umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§11

KLAUZULA DORĘCZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, nr NIP, nr REGON, nr KRS lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i pisma dotyczące lub związane z niniejszą umową przesyłane będą zgodnie z zapisami ust. 3 poniżej.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma dostarczane mogą być:
- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres pocztowy, lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesyłania na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl oraz na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji:, tel.:
5. W przypadku nieodebrania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej (również w przypadku niedostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu).
6. W przypadku komunikacji elektronicznej (za pomocą poczty e-mail), za moment doręczenia uznaje się moment przesłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości ani części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, Strony rozstrzygać będą na drodze polubownej, a w przypadku niemożliwości porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....