



**Prokuratura Okręgowa
w Bielsku-Białej**

Bielsko-Biała, data zgodna z podpisem

3012-7.262.9.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Kompleksowe świadczenie usług w zakresie niszczenia materiałów niearchiwalnych Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych”**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej

ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 000569438, NIP 547-15-17-745

tel.: 33 475 81 64

godziny urzędowania: pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Ze względu na wartość zamówienia publicznego nieprzekraczającą kwoty 170.000,00 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o zapis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wybór Wykonawcy przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie badania rynku i porównania ofert cenowych.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOD CPV:

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Kod CPV: 92512100-4 Usługi niszczenia archiwów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na profesjonalnym odbiorze i transporcie w bezpiecznych pojemnikach oraz niszczeniu materiałów zawierających dane osobowe i inne informacje prawne chronione, obejmujących dokumentację niearchiwalną (papierowe i elektroniczne nośniki informacji).

2. Usługa będzie obejmować niszczenie zbiorów niearchiwalnych:
 - 1) Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79,
 - 2) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9,
 - 3) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Listopadowej 31,
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Cieszynie z siedzibą przy ul. Garncarskiej 8,
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Żywcu z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 9.
3. **Szczegółowy wykaz usług w zakresie przedmiotowego postępowania określa Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.**
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji powziętych w trakcie i podczas wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu – bezterminowo.
5. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – **Projekt umowy.**

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na czas określony, tj. **na okres 36 miesięcy.**
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości ani części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Przedmiot zamówienia (usługi) będzie realizowany sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest w całości za zapewnienie należytego przebiegu, w tym terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Termin odbioru materiałów niearchiwalnych: **do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia**, transportem i na koszt Wykonawcy (koszty dojazdu, pakowania, odbioru, transportu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca), zniszczenie nośników danych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia ich odbioru wraz ze sporządzeniem w tym terminie i przekazaniem Zamawiającemu podpisanego certyfikatu zniszczenia materiałów niearchiwalnych. Zlecenia będą składane sukcesywnie, według potrzeb, drogą e-mailową, przez pracownika Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej. Każdorazowo Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, nie później niż do upływu następnego dnia roboczego od jego otrzymania. Brak takiego potwierdzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych, w tym terminowej realizacji umowy, dostawy itp.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia bezpiecznych pojemników przystosowanych do zbiórki materiałów niearchiwalnych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,

- 2) terminowego odbioru materiałów zgromadzonych u Zamawiającego, w przypadku pisemnego powiadomienia, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty złożenia zlecenia,
 - 3) odbioru materiałów przez pracowników Wykonawcy oraz ich wywozu do instalacji niszczącej w zamkniętym i specjalnie przystosowanym pojeździe,
 - 4) zniszczenia materiałów w instalacji niszczącej w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych,
 - 5) zniszczenia materiałów niearchiwalnych w instalacji niszczącej zgodnej z normą DIN 66399 / ISO 21964, spełniającej minimum 4 stopień bezpieczeństwa dla urządzeń niszczących lub innych urządzeniach spełniających powyższe warunki, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie,
 - 6) prowadzenia procesu niszczenia na podstawie procedur zgodnych z wymogami norm ISO 9001 oraz ISO 27001,
 - 7) umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowania procesu niszczenia nośników danych,
 - 8) dokumentowania każdego odbioru nośników protokołem przekazania i wystawienia certyfikatu zniszczenia,
 - 9) dołożenia szczególnej staranności w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 11) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego – **Projekt umowy**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności występowania w obrocie gospodarczym** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością (ISO 9001) oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. – Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa powyżej, na podstawie wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w zakresie udzielenia wyjaśnień, co do **sposobu przygotowania i złożenia oferty** są:

- 1) Justyna Pietraszko – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 33 475 81 64.
- 2) Paulina Makoś – Inspektor – tel. 33 475 81 64.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**. Wnioski o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. **Treść wniosków wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 poniżej.**
UWAGA: Zamawiający nie udziela indywidualnych odpowiedzi w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Adres strony internetowej, na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala> (zakładka: Aktualności – Zamówienia publiczne – Ogłoszenia).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

- 1) oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przy wykorzystaniu **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
- 2) ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,
- 3) każdy Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych,
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych,
- 6) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
- 7) oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy tj. osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub inną osobę (osoby) pisemnie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (firmy),

UWAGA: w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wymaga się podpisania oferty przez wszystkich wspólników lub dołączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników osobie, która podpisała ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego); podana wartość musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia; wartość powinna być

określona liczbowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi,

- 2) wypełniony i podpisany Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
- 3) odpis aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnej składki / składek,
- 4) odpis aktualnych certyfikatów ISO 9001 oraz ISO 27001 Wykonawcy,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 6) stosowny dokument np.: pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów rejestrowych.

Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia ww. dokumentacji, jeżeli może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1703 z późn. zm.).

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną ofertę cenową należy przesłać w formie skanu dokumentów „pdf” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl w terminie:

do dnia 18 maja 2026 roku do godziny 12⁰⁰

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem oferty, do zapoznania się z wymaganiami Zamawiającego. Złożenie oferty cenowej jest równoważne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowi cena – łączna cena oferty brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, po spełnieniu warunków dopuszczalności powierzenia danych osobowych (ustalonych na podstawie wypełnionego i podpisanego Wykazu środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez podmiot przetwarzający – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, narzuty, upusty, podatki, opłaty celne itp., w szczególności koszty dojazdu, pakowania, odbioru, transportu i ubezpieczenia itp., jakie Wykonawca poniesie lub może ponieść w związku z realizacją całości przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą łączną ceną brutto oferty podaną przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyceny wszystkich usług wyszczególnionych w Formularzu ofertowym. Brak wyceny którejkolwiek z usług będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, a Wykonawca winien udzielić odpowiedzi w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty podanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis ten, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
7. **UWAGA:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu będzie udostępniona wyłącznie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, a także przekazana wybranemu w postępowaniu Wykonawcy.
8. Podstawą nawiązania współpracy będzie podpisanie umowy na sukcesywną realizację przedmiotu zamówienia wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert złożonych w postępowaniu).

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) wykluczonego z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (w szczególności bez zachowania terminów umownych, niezgodnie z postanowieniami umowy, bez wywiązania się z warunków gwarancji czy rękojmi).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, załączonych do oferty oraz uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się w tym zakresie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać w tym przypadku na Wykonawcy. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana i odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętego w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, że może zakończyć postępowanie na każdym jego etapie, w szczególności bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podawania przyczyn. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

XIII. Integralną częścią Zapytania ofertowego jest:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

XIV. Obowiązek informacyjny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej:

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz.

UE L 119 z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1), dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała**, tel. **33 47-58-101**, e-mail: sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez **Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) e-mail: iod.pobbi@prokuratura.gov.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 170.000,00 złotych, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez **Prokuraturę Okręgową w Bielsku-Białej** obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
 - 1) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
 - 2) Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane przez **Prokuraturę Okręgową w Bielsku-Białej** przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:
- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - a) ustawowym,
 - b) umownym,
 - c) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
 - 2) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
 - 3) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
 - 4) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zastępca Prokuratora Okręgowego