

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr.....

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu 2026 roku / zawarta w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez drugą ze Stron (*zapis w zależności od formy zawarcia umowy*),

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, REGON: 001020861, NIP 896-000-68-04,

reprezentowana przez:

..... - **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

a

..... z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, ponieważ wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę przeglądów technicznych, sprawdzeń, badań, konserwacji, remontów, utylizacji sprzętu i napraw urządzeń przeciwpożarowych, zapewniających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - zwanych dalej „usługami” a w liczbie pojedynczej „usługą”, które obejmują w szczególności:
 - 1) przeglądy techniczne oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego, drzwi przeciwpożarowych, kłap dymowych,
 - 2) legalizację ciśnieniową i przegląd techniczny gaśnic i agregatów gaśniczych,
 - 3) badanie wydajności i ciśnienia wewnętrznej i zewnętrznej sieci hydrantowej oraz próby ciśnieniowe węży gaśniczych,
 - 4) naprawy, remonty urządzeń przeciwpożarowych określonych w pkt 1)-3),
 - 5) utylizacja urządzeń przeciwpożarowych określonych w pkt 1)-3),
 - 6) sprawdzenie czasu świecenia oraz badanie natężenia oświetlenia awaryjnego określonych w pkt 1)-3).
2. Usługi dotyczą urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się na wyposażeniu Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu (zwanej dalej „IAS”) oraz jednostek organizacyjnych podległych IAS, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanych w dalszej części Umowy „urzędami”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, uprawniające do realizacji przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1

tj. do obsługi oraz przeprowadzenia usług przeglądu, konserwacji i naprawy urządzeń przeciwpożarowych.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie dla czynności obejmujących przedmiot Umowy. Do realizacji przedmiotu Umowy uprawnione są osoby posiadające co najmniej uprawnienia energetyczne (SEP) w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) – umożliwiające obsługę badania oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego.
5. Zamawiający wymaga, aby do realizacji usług związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277, ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących pracę w zakresie: przeglądów technicznych urządzeń ppoż., napraw i remontów urządzeń ppoż., badań wydajności i ciśnienia sieci hydrantowej oraz badania natężenia oświetlenia awaryjnego.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca wskaże te osoby w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę realizujących przedmiot Umowy, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4 i 5. Zmiana może polegać na:
 - 1) wykreśleniu z listy wskazanej osoby i/lub jednoczesnym dopisaniem w miejsce osoby wykreślonej innej osoby,
 - 2) rozszerzeniu listy o kolejne osoby.

Zmiana może być dokonana z zastrzeżeniem zachowania wymagań posiadania przez te osoby odpowiednich, dla czynności obejmujących przedmiot Umowy, uprawnień wskazanych w ust. 4 oraz zatrudnienia tych osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w ust. 5.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 nie wymagają formy pisemnej i nie stanowią zmian umowy, z zastrzeżeniem, że zgody na dokonanie zmian udziela przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy. O konieczności wprowadzenia zmian Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego w sposób pisemny lub e-mailem, **w terminie 14 dni** przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany. Informacja musi zawierać dane osoby planowanej do umieszczenia na liście zatrudnionych przez Wykonawcę osób realizujących przedmiot Umowy wraz z informacją o posiadaniu przez tę osobę odpowiednich uprawnień.
9. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 5, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, **w terminie 7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, a potem w każdym czasie obowiązywania Umowy – na każde wezwanie Zamawiającego, faktu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu w szczególności:
 - a) kopii umów o pracę,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracownika Wykonawcy wymaganych uprawnień.

Wskazane dokumenty powinny zostać przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wymagane dokumenty Wykonawca przedstawia **w terminie nie późniejszym niż 14 dni** od wezwania Zamawiającego. Dokumenty te mają potwierdzać spełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nie złożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 4 i 5.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i odpowiada zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za jakość prac związanych ze świadczeniem usług i jakość materiałów do tego użytych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie konsekwencje wykonania przez Wykonawcę usług wykraczających poza zakres Umowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 3 i 4 Umowy.

§ 2 ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje Umowę zgodnie z załącznikami od nr 1 do 5 do Umowy. Zlecone usługi wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi, odpowiednimi dla urządzeń przeciwpożarowych, podlegających usługom określonym w Umowie:
 - 1) PN-EN 3-7+A:2008 Gaśnice przenośne - Część 7: Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań.
 - 2) PN-EN 671-1:2012 Stałe urządzenia gaśnicze - Hydranty wewnętrzne - Część 1: Hydranty wewnętrzne z węzłem półsztywnym.
 - 3) PN-EN 671-2:2012 Stałe urządzenia gaśnicze - Hydranty wewnętrzne - Część 2: Hydranty wewnętrzne z węzłem płasko składanym.
 - 4) PN-EN 671-3:2009 Stałe urządzenia gaśnicze - Hydranty wewnętrzne - Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzłem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzłem płasko składanym
 - 5) PN-EN 694:2014-09 Węże pożarnicze - Węże półsztywne do stałych urządzeń gaśniczych.
 - 6) PN-EN 14540:2014-11 Węże pożarnicze - Węże nieprzepuszczające wody, płasko składane do hydrantów wewnętrznych.
 - 7) PN-EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego.
 - 8) PN-B-02877-4:2001 Ochrona przeciwpożarowa budynków - Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła - Zasady projektowania.
 - 9) PN-B-02877-4:2001/Az1:2006 Ochrona przeciwpożarowa budynków - Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła - Zasady projektowania.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) Umowy, w każdym Urzędzie, wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy, **do 15-go dnia** miesiąca poprzedzającego termin wskazany w uzgodnieniach roboczych pomiędzy Stronami (e-mail). Zgłoszenie Wykonawca przekazuje pisemnie lub w sposób e-mailowy przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w § 6 ust. 3 Umowy. Szczegóły dotyczące wykonania usług (dokładny czas wejścia, poruszanie się po terenie obiektu, przewidywany czas na wykonanie usług) ustalane są w sposób roboczy z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 6 ust. 3 Umowy. Zastrzega się, że ostateczne ustalenia powinny zakończyć się do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usług. Sposoby i terminy realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) i 5) Umowy zostały szczegółowo określone odpowiednio w § 4 i 5 Umowy.
3. Usługi wykonywane będą w dni robocze w sposób niezakłócający pracy urzędów, w godzinach uzgodnionych ze wskazanym w § 6 ust. 3 i 4 Umowy przedstawicielem Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z wykorzystaniem narzędzi, sprzętu i transportu Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek wykrytych w czasie przeglądów i konserwacji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywanych usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, przestrzegać przepisów BHP oraz przeciwpożarowych.

§ 3

ZASADY WYKONYWANIA USŁUG OKREŚLONYCH W § 1 UST. 1 PKT 1)-3) UMOWY

1. Usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) Umowy Wykonawca realizuje zgodnie z ustaleniami roboczymi między Stronami (e-mail, telefon). W wyniku zrealizowanych usług urządzenia przeciwpożarowe Wykonawca kwalifikuje jako sprawne albo jako niesprawne.
2. Za sprawne urządzenie przeciwpożarowe uznaje się urządzenie, które w wyniku wykonanej usługi jest zdadne do dalszego użycia/eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem, natomiast za niesprawne urządzenie przeciwpożarowe uznaje się urządzenie, którego użytkowanie nie jest możliwe w wyniku wykonanej usługi.
3. Z przeprowadzonych usług Wykonawca sporządzi Protokół Wykonania Usługi, który musi zawierać:
 - 1) nazwę urzędu i jego adres;
 - 2) wykaz urządzeń przeciwpożarowych, które w wyniku wykonania usługi zostały zakwalifikowane jako sprawne, zawierający:
 - a) rodzaj, typ urządzenia przeciwpożarowego;
 - b) datę wykonania usługi;
 - c) wyniki lub świadectwo (wymaganych prawem odpowiednio: następnego przeglądu technicznego, legalizacji, badania, sprawdzenia, naprawy czy remontu);
 - d) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi;
 - 3) wykaz urządzeń przeciwpożarowych, które w wyniku wykonania usługi zostały zakwalifikowane jako niesprawne, zawierający:
 - a) datę wykonania usługi;
 - b) szczegółowy opis uszkodzenia/niesprawności wraz z określeniem możliwości oraz wyceną doprowadzenia urządzenia przeciwpożarowego do stanu określonego jako „sprawne”, zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi oraz wycenę wykonania usługi odpowiednio remontu/naprawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy;
 - c) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi (np. „konieczność utylizacji”, „złomowanie” lub inne);
 - 4) imię, nazwisko i podpis pracownika Wykonawcy wykonującego usługę wskazanego na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 5) datę, pieczętkę i podpis Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi.
4. Złożenie przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, podpisu na Protokole Wykonania Usługi, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonanie usług, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Faktura musi wskazywać rodzaje i ilości urządzeń przeciwpożarowych, które podlegały usługom, z rozbiem na ilości wynikające z Załącznika nr 3 do Umowy.

5. Strony ustalają, że doprowadzenie urządzeń przeciwpożarowych do stanu „sprawne” będzie oznaczało usunięcie przez Wykonawcę drobnych awarii, które:
 - 1) nie wymagają ze strony Wykonawcy poniesienia dodatkowych kosztów związanych np. z zakupem lub wymianą części i podzespołów oraz
 - 2) mogą zostać zrealizowane w terminie prowadzenia przeglądów oraz
 - 3) zgodnie ze zgłoszeniem e-mailowym mieści się w granicach przeprowadzanych usług i nie stanowi dla Zamawiającego dodatkowego kosztu.
6. Urządzenia przeciwpożarowe, które w wyniku wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) zostały określone jako „niesprawne”, podlegają usługom naprawy, remontu określonym w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy.

Decyzję o realizacji tych usług w oparciu o wykaz urządzeń przeciwpożarowych wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy, podejmuje wskazany w § 6 ust. 3 przedstawiciel Zamawiającego, przekazując Wykonawcy odrębne zlecenie w sposób pisemny lub e-mailem. Procedura przeprowadzania usług remontu, naprawy określonej w § 1 ust. 1 pkt 4), została opisana w § 4 Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości usług oraz zmiany lokalizacji Urzędów, o których mowa w § 1 ust. 1 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem, że w wyniku przeprowadzonej zmiany sumaryczna ilość przeprowadzonych usług (dla każdego urządzenia przeciwpożarowego), nie może przekraczać liczby wynikającej z Załącznika nr 1 do Umowy - na dzień zawarcia Umowy.

§ 4

ZASADY WYKONYWANIA USŁUG OKREŚLONYCH W § 1 UST. 1 PKT 4) UMOWY

1. Wykonawca przystępuje do realizacji usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) Realizuje naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – gdzie podano przewidywane ilości sprzętu do remontu na lata 2026-2028- zgodnie z cennikiem podanym w załączniku:
 - a) w gaśnicach proszkowych - dokonywana jest wymiana proszku gaśniczego (zgodnie z DTR) po upływie 5 lat od daty ostatniego remontu gaśnicy,
 - b) w gaśnicach na dwutlenek węgla – dokonywana jest próba ciśnieniowa po upływie 10 lat od ostatniej próby (dopuszczenie Urzędu Dozoru Technicznego).
 - 2) W przypadku przekroczenia zaplanowanej ilości sprzętu do remontu (przypadki zwiększonego zużycia gaśnic wymagających uzupełnienia proszku gaśniczego oraz zaistnienia awarii innych urządzeń i instalacji ochrony przeciwpożarowej), po otrzymaniu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 6, lub w wyniku zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego lub wskazanego w § 6 ust. 3 przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powinno zawierać:
 - 1) nazwę urzędu i jego adres;
 - 2) wykaz urządzeń przeciwpożarowych podlegających naprawie, remontowi wraz z danymi dotyczącymi rodzaju, typu, producenta urządzenia przeciwpożarowego,
 - 3) opis uszkodzeń/niesprawności zgłaszanych urządzeń przeciwpożarowych.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Wykonawca zobowiązuje się przestać Zamawiającemu każdorazowo wycenę oraz opis możliwości przeprowadzenia naprawy, remontu czy usunięcia uszkodzeń/niesprawności zgłoszonych urządzeń przeciwpożarowych, który powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy opis uszkodzenia/niesprawności wraz z określeniem możliwości oraz wyceną doprowadzenia urządzenia przeciwpożarowego do stanu określanego jako

- „sprawne”, zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi oraz cenę wykonania usługi odpowiednio remontu/naprawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy;
- 2) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi (np. „konieczność utylizacji”, „złomowanie” lub inne).
4. Wycenę oraz opis możliwości przeprowadzenia naprawy, remontu czy usunięcia uszkodzeń/niesprawności zgłoszonych urządzeń przeciwpożarowych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przesyła w terminie **nie późniejszym niż 7 dni od dnia zgłoszenia**. Po akceptacji zakresu i kosztów naprawy określonych w wycenie, Zamawiający prześle odrębne zlecenie w sposób opisany w § 3 ust. 6 Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji zleceń remontu, naprawy, **w terminie do 24 godzin** od momentu otrzymania zlecenia. Każde urządzenie przeciwpożarowe podlegające usługom musi zostać doprowadzone do stanu określanego jako „sprawne”, w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od dnia przekazania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
6. W urzędach, w miejsce urządzeń przeciwpożarowych zabranych do remontu/naprawy, dotyczy podręcznego sprzętu gaśniczego, Wykonawca we własnym zakresie zapewnia (na czas trwania naprawy), będące jego własnością, urządzenia przeciwpożarowe – sprawne, bez wad i uszkodzeń, spełniające wymagania przepisów i norm dotyczących używania urządzeń przeciwpożarowych. Urządzenia przeciwpożarowe uzupełnione przez Wykonawcę na czas naprawy/remontu muszą pod każdym względem odpowiadać urządzeniom przeciwpożarowym zabranym przez Wykonawcę do naprawy/remontu (np. wymiary, kształt, waga, producent, itp.).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada zapas odpowiedniej ilości urządzeń przeciwpożarowych, niezbędnych do uzupełnienia w urzędach, w miejsce urządzeń przeciwpożarowych Zamawiającego, zabranych do remontu/naprawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie konsekwencje braku uzupełnienia urządzeń przeciwpożarowych w miejsce niesprawnych urządzeń zabranych do remontu/naprawy, będących jego własnością.
9. Z przeprowadzonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4), Wykonawca sporządzi Protokół Remontu/Naprawy który musi zawierać:
- 1) nazwę urzędu i jego adres;
 - 2) wykaz urządzeń przeciwpożarowych, które w wyniku wykonania usługi zostały zakwalifikowane jako sprawne, zawierający:
 - a) rodzaj, typ urządzenia przeciwpożarowego;
 - b) datę wykonania usługi;
 - c) metodykę wykonanej usługi (np. nr normy) dla każdego urządzenia przeciwpożarowego dla którego wykonano usługę,
 - d) elementy wykorzystane do remontu, naprawy,
 - e) wyniki lub świadectwo (wymaganych prawem odpowiednio: przeglądu technicznego, legalizacji, badania, sprawdzenia, naprawy czy remontu);
 - f) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych podlegających przeglądowi,
 - 3) imię, nazwisko i podpis pracownika Wykonawcy wykonującego usługę, wskazanego na liście, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 4) datę, pieczętę i podpis Przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi.

10. Na wymienione z powodu uszkodzenia lub awarii urządzenia, części i podzespoły udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta licząc od dnia następującego po dniu, w którym Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 3 Umowy poświadczył prawidłowe wykonanie usługi.
11. Złożenie przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, podpisu na Protokole Remontu/Naprawy, o którym mowa w ust. 9, jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonanie usług dla urządzeń zakwalifikowanych jako sprawne, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
12. Jeżeli Wykonawca:

§ 5

ZASADY WYKONYWANIA USŁUG OKREŚLONYCH W § 1 UST. 1 PKT 5) UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, elementy i urządzenia przeciwpożarowe uszkodzone – nienaprawialne lub gdy koszt naprawy urządzenia przewyższa koszty zakupu tożsamego nowego urządzenia.
2. Utylizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) Umowy, mogą podlegać urządzenia przeciwpożarowe zakwalifikowane do utylizacji, zgodnie z zapisami § 3 Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego zgody na przeprowadzenie utylizacji udziela przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 3 Umowy za pomocą zlecenia przekazanego w formie pisemnej, mailem lub ustnie w trakcie prowadzenia przeglądu.
4. Przeprowadzenie przez Wykonawcę utylizacji zakwalifikowanego urządzenia przeciwpożarowego, jest możliwe po jego przekazaniu przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, co potwierdza Protokół Przekazania do Utylizacji zawierający:
 - 1) nazwę urzędu i jego adres;
 - 2) wykaz przekazywanych urządzeń przeciwpożarowych, zawierający:
 - a) rodzaj, typ, urządzenia przeciwpożarowego;
 - b) datę przekazania Wykonawcy;
 - 3) imię, nazwisko i podpis pracownika Wykonawcy przyjmującego utylizowane urządzenia przeciwpożarowe, wskazanego na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) datę, pieczętkę i podpis Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi.
5. Złożenie przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, podpisu na Protokole Przekazania do Utylizacji, o którym mowa w ust. 4, jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) Umowy, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Faktura musi wskazywać rodzaje urządzeń przeciwpożarowych, które podlegały utylizacji, z rozbiem na ilości wynikające z Załącznika nr 3 do Umowy.

§ 6

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy odpowiednio w terminach określonych w zapotrzebowaniu wykonania usługi, zgodnie z każdorazowym zgłoszeniem realizacji umowy (zgłoszenie poprzez e-mail) oraz wynikających z § 3, 4 i 5 Umowy i wykonania usług bez zwłoki i dodatkowych wezwań.

2. Zmiana terminu wykonania usługi będą uzgadniane między uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy wskazanymi w ust. 3 w sposób pisemny lub mailem i nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Zbigniew Burda, tel. 71 36 52 649, e-mail: Zbigniew.burda@mf.gov.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel.e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu, jednakże Strony Umowy o zaistniałej sytuacji informują się wzajemnie w sposób pisemny lub e-mailem.

§ 7

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 34 miesięcy licząc od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
W przypadku niewyczerpania kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy, w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić w całości od Umowy lub od niezrealizowanej części Umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oprócz sytuacji wskazanej w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy bądź jej części ze skutkiem natychmiastowym, w poniższych sytuacjach:
 - 1) nie rozpocznie lub nie zakończy przeprowadzenia usługi w terminie wynikającym ust. 5,
 - 2) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, np. gdy Wykonawca wykonuje usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Umowy, wadliwie,
 - 2) wykonywania Umowy przez Wykonawcę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień,
 - 3) nie stosowania się przez Wykonawcę do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
4. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź jej części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) likwidacji Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie **24 godzin** zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń.
 - b) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji Umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - c) Wykonawca nie dotrzymał warunków umowy lub działał na szkodę Zamawiającego,

- d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - e) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonywanie tych czynności i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w całości lub od niezrealizowanej części Umowy Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiedzy o wystąpieniu przyczyny.
 6. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2-4 powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie w formie elektronicznej uznaje się za doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania go elektronicznie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZENIA PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Umowy wynosi: zł brutto (słownie, złotych/100), zł netto (słownie, złotych/100), Vat.....zł (słownie...../100).
W/w wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Szczegółowe, jednostkowe ceny usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) Umowy oraz przewidywane ceny usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy zostały określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Za usługi naprawy, remontu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z wyceny opisanej w § 4 ust. 3) Umowy, obejmującą m. in. koszt użytych materiałów, z zastrzeżeniem, że kwota stanowiąca koszt użytych materiałów wchodzi w skład maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1.
4. Usługa utylizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) Umowy, realizowana jest zgodnie z cenami wynikającymi z Załącznika nr 3 do Umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 4) Umowy, następować będzie po wykonaniu usługi, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołów i wystawionych na ich podstawie faktur, odrębnie na poszczególne obiekty.
6. Wynagrodzenie za czynności wymienione w § 4 ust. 5 Umowy zostanie wypłacone po usunięciu awarii na podstawie dostarczonego Zamawiającemu protokołu i wystawionej na jego podstawie faktury.
7. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie następować **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy: nr

8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. „Biała lista podatników VAT”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty należności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT drogą elektroniczną, w tym e-mailową na wskazany adres Zamawiającego: faktury.450000@mf.gov.pl w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelności treści. W treści maila podać numer umowy, której dotyczy faktura.
12. Finansowe wierzytelności Wykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Strony zgodnie oświadczają, że stosownie do art. 106ga ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, są obowiązane do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Wystawienie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem drugiej Stronie, natomiast odbiór faktury następuje w momencie jej udostępnienia w KSeF. Strony zobowiązują się do posiadania odpowiednich uprawnień technicznych i organizacyjnych umożliwiających wystawianie oraz odbieranie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> Adres PEF: NIP 8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,2 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 – liczonej za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - b) w przypadku nie okazania zawartych umów o pracę lub innych dokumentów poświadczających zatrudnienie z pracownikami realizującymi przedmiot umowy bądź naruszenia obowiązku określonego w § 1 ust. 5 Umowy w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. W tym przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie **7 dni** od daty jej doręczenia.
3. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy,.....w formacie pdf.
4. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) Pokryje dokonując potrącenia należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
 - 2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca wykona usługę wadliwie lub nie podejmie się wykonania usługi w terminach wynikających z § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, a przegląd lub usunięcie wad zleci innej osobie/podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiedzy o wadliwym wykonaniu usługi lub od upływu wymaganego terminu.

§ 10

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Wynajmującego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.).
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców (*jeżeli dotyczy*) i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1; dalej: RODO),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., 1209),
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Umowy zobowiązała się wobec niego nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80/adres internetowy do publikacji:
<https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczeństwem-informacji-i-polityki-bezpieczeństwa-informacji-resortu-finansow>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 5 do Umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) stanowi załącznik nr 7 do Umowy oraz dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:
<https://www.gov.pl/web/ias-wroclaw/klauzula-informacyjna-zamowienia-publiczne-z-wylaczeniem-ustawy-pzp>
 - Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w załączonych klauzulach informacyjnych Strony zobowiązują się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. *(Zapis w zależności dla formy zawarcia umowy)*
3. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. *(Zapis w zależności dla formy zawarcia umowy)*
4. Wszelkie zmiany do umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Wykaz urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu obiektów Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu podlegającego przeglądowi w 2026 - 2028 r. wraz ze wskazaniem obiektów,
- Załącznik nr 2: Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy- (Oferta wykonawcy),
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Wykonawcy,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
- Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia 2026 r.

**Wykaz urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu obiektów Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu
podlegających przeglądowi w 2026-2028 r.**

Lp	Nazwa Urzędu	Rodzaj gaśnicy																		
		AF-2x	CUG-1x	CUG-1	CUG-2x	GP-12x	GP-12z	GP-1x	GP-1z	GP-2x	GP-4x	GP-6x	GP-6z	GP-9x	GS-2x6	GS-5x	GS-2x	UGS-1,5	UGS-2x	Razem
1	Urząd Skarbowy w Bolesławcu ul. .Garncarska 1							1		1	6	11							1	20
2	Urząd Skarbowy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Mickiewicza 5								1	1	5	7	1			1			1	17
3	Urząd Skarbowy w Dzierżoniowie ul. Pocztowa 14								2	4	4	10			1	1			1	23
4	Urząd Skarbowy w Górze ul. Poznańska 4								1	3	1	3				1				9
5	Urząd Skarbowy w Głogowie ul. Mickiewicza 53								1	1	9	7				1			1	20
6	Urząd Skarbowy w Jaworze ul. Gagarina 5								1	4	5	5				1			1	17
7	Urząd Skarbowy w Jeleniej Górze ul. Thebesiusa 1								1	1		20					1		1	24
8	Urząd Skarbowy w Kamiennej Górze ul. Papieża Jana Pawła II								1	2	6	4					1			14
9	Urząd Skarbowy w Kłodzku ul. Walasiewiczówny 1									15	18	1					1			35
10	Urząd Skarbowy w Legnicy ul. Wrocławska 3								1		6	12							1	20
11	Urząd Skarbowy w Lubaniu ul. Stara 1								1		8	4	1				1			15
12	Urząd Skarbowy w Lubinie ul. M. C. Skłodowskiej 9								1	2	8	12							1	24
13	Urząd Skarbowy w Lwówku Śląskim ul. Budowlanych								1		4	8				1			1	15
14	Urząd Skarbowy w Miliczu ul. Składowa 2								1	4	1	5							1	12
15	Urząd Skarbowy w Nowej Rudzie ul. Kolejowa 21-23							1		3	12	6					1			23
16	Urząd Skarbowy w Oleśnicy ul. Lwowska 34-38							1		4	15	1					1			22

Lp	Rodzaj gaśnicy Nazwa Urzędu	AF-2x	CUG-1x	CUG-1	CUG-2x	GP-12x	GP-12z	GP-1x	GP-1z	GP-2x	GP-4x	GP-6x	GP-6z	GP-9x	GS-2x6	GS-5x	GS-2x	UGS-1,5	UGS-2x	Razem
17	Urząd Skarbowy w Oławie ul. Lwowska 1							1		2	7	5							1	16
18	Urząd Skarbowy w Polkowicach ul. Zachodnia 10								1		9	1							1	12
19	Urząd Skarbowy w Strzelinie ul. Bolka I Świdnickiego 14							1		4	8	5				1			1	20
20	Urząd Skarbowy w Środzie Śląskiej ul. Oławska 5a							1			2	14				1	1			19
21	Urząd Skarbowy w Świdnicy ul. M. C. Skłodowskiej 1-3								1	1	14	3							1	20
22	Urząd Skarbowy w Trzebnicy ul. Prusicka 2							1		1	6	10							1	19
23	Urząd Skarbowy w Wałbrzychu ul. Uczniowska 21								1	12	26	18				2			2	61
24	Urząd Skarbowy w Wołowie ul. Kościuszki 17								1	4		6							1	12
25	Urząd Skarbowy Wrocław Fabryczna ul. Ostrowskiego 5								1		22	5							1	29
26	Urząd Skarbowy Wrocław Krzyki ul. Sztabowa 100							2		4	32	2				1			1	42
27	Urząd Skarbowy Wrocław Psie Pole ul. Trzebnicka 33									1	7	5					1			14
28	Urząd Skarbowy Wrocław Stare Miasto ul. Inowrocławska 4								1	1	15	1					1		1	20
29	Urząd Skarbowy Wrocław Śródmieście ul. Piłsudskiego 27-29										13	6				1	1		2	23
30	Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu ul. Żmigrodzka 141							1		4	16	10							4	35
31	Pierwszy Urząd Skarbowy we Wrocławiu ul. Klimasa 34							2			18	2				1			1	24
32	Urząd Skarbowy w Ząbkowicach Śląskich ul. Waryńskiego 2a							1		4	6	11								23
33	Urząd Skarbowy w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii WP 8a								1	10	6	10				1			2	30
34	Urząd Skarbowy w Złotoryi ul.Stroma 6									1	8	4							1	14
35	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Stacyjna 10							1	9	5	20								6	41
36	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Stacyjna 10 A									4	10								3	17
37	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Cichociemnych 11							2	9		11	1				1			3	26
38	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Kościuszki 127							2	4	1	9	4				3			1	24

39	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Karmelkowa 31							1	1	2	5	12	3			1				25
40	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu Oddział Celny Lotniczy ul. Skarżyńskiego 134								1											1
41	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu Oddział Celny Cargo ul. Graniczna 4								1											1
42	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy ul. Pątnowska 50		1					1	7	3	6	16	4			2			2	42
43	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy ul. Marcinkowskiego 1-3	1							1	2	16						3			23
44	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy Oddział Celny w Żarskiej Wsi								3	1										4
45	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy Oddział Celny w Polkowicach ul. Krzywa 3								1		2								1	4
46	Dolnośląski Urząd Celno- Skarbowy w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 15							3	7	5	14								2	31
47	Dolnośląski Urząd Celno- Skarbowy w Wałbrzychu oddział Celny ul. Ludowa 63							2	10	3	8	6				3			1	34
48	Dolnośląski Urząd Celno- Skarbowy w Jeleniej Górze ul. Okopowa 6								13	1	24	1					4			43
49	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Hercena 9-11								2		6	11	1			1	1		2	24
50	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24,26							6	6	24	45	1				5			3	90
51	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii WP 14								10		12					1	3			26
52	IAS ul. Białowieska 1										1	2				1			1	5
53	Magazyn ul. Giełdowa 12										3	1								4
54	Dział Realizacji –Kłodzko								7		1									8
55	Dział Realizacji –Karwiany								11		4									15
	Razem	1	1						31	113	149	516	289	19		32	21		56	1228

Wykaz hydrantów do przeglądu w latach 2026-2028

Lp.	hydrant	wew. Ø25	wew. Ø 33	wew. Ø 52	zew. Ø 80	Razem
	Nazwa urzędu					
1.	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24,26	33	5	19	1	58
2.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy obiekt w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 15	8				8
3.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy ul. Marcinkowskiego 1-3	8				8
4.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Legnicy ul. Pątnowska 50			13	2	15
5.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura We Wrocławiu ul. Cichociemnych 11	7				7
6.	Wrocławiu Oddział Celny I we Wrocław ul. Karmelkowa 131			4	5	9
7.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura w Wałbrzychu Oddział Celny w Wałbrzychu ul. Ludowa 63	3		5	3	11
8.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Stacyjna 10	7				7
9.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy Delegatura we Wrocławiu ul. Stacyjna 10A	5				5
10.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu obiekt przy ul. Kościuszki 127			4		4
11.	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu obiekt przy ul. Hercena 9-11	4		4		8
12.	Urząd Skarbowy w Bolesławcu ul. Garncarska 10	6				6
13.	Urząd Skarbowy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Mickiewicza 5	3		2	2	7
14.	Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu ul. Żmigrodzka 141			10		10
15.	Urząd Skarbowy Wrocław –Fabryczna ul. Ostrowskiego 5	12				12

hydrantów

Lp.	Rodzaj hydrantu	wew. Ø25	wew. Ø 33	wew. Ø 52	zew. Ø 80	Razem
	Nazwa urzędu					
16.	Urząd Skarbowy w Głogowie ul. Mickiewicza 53	10				10
17.	Urząd Skarbowy w Jaworze ul. Gagarina	5				5
18.	Urząd Skarbowy w Jeleniej Górze 58-506 ul. Adama Thebesiusa 1	10			2	12
19.	Urząd Skarbowy w Kłodzku ul. Walasiewiczówny 1	13				13
20.	Urząd Skarbowy Wrocław Krzyki ul. Sztabowa 100				2	2
21.	Urząd Skarbowy w Legnicy ul. Wrocławska 37	13	2			15
22.	Urząd Skarbowy w Lubaniu ul. Stara 1	6				6
23.	Urząd Skarbowy w Lubinie ul. M.. Skłodowskiej 94			12	1	13
24.	Urząd Skarbowy w Miliczu ul. Składowa 2			4	1	5
25.	Urząd Skarbowy w Oławie ul. Lwowska 1	6				6
26.	Urząd Skarbowy Wrocław Psie –Pole ul. Trzebnicka 33	4				4
27.	Pierwszy Urząd Skarbowy we Wrocławiu ul. Klimasa 34	6			2	8
28.	Urząd Skarbowy Wrocław Stare Miasto ul. Inowrocławska 4	9				9
29.	Urząd Skarbowy w Strzelinie ul. Bolka I Świdnickiego 14	6		2		8
30.	Urząd Skarbowy w Środzie Śląskiej ul. Oławska 5a	7		2		9
31.	Urząd Skarbowy Wrocław Śródmieście ul. Piłsudskiego 27-29	14				14
32.	Urząd Skarbowy w Świdnicy ul. M.C. Skłodowskiej 1-3	10				10
33.	Urząd Skarbowy w Trzebnicy ul. Prusicka 2	9			1	10
34.	Urząd Skarbowy w Wałbrzychu ul. Uczniowska 21	16		18	2	36
35.	Urząd Skarbowy w Wołowie ul. Kościuszki 17	5				5
36.	Urząd Skarbowy w Ząbkowicach Śląskich ul. Waryńskiego 2a			5		5

37	Urząd Skarbowy w Złotoryi ul. Stroma 6	4			1	4
38.	Urząd Skarbowy w Zgorzelcu	12			2	14
39	Urząd Skarbowy w Kamiennej Górze	3				3
40	DUCS we Wrocławiu – magazyn Giełdowa			4		4
41	DUCS we Wrocławiu oddział w Zgorzelcu	5				5
	Razem hydranty 2026-2028 r.	262	7	108	27	404

Wykaz węży do badań ciśnieniowych w 2026 roku

Lp.	Nazwa Urzędu	Typ węża gaśniczego								Razem
		Φ 25	Φ 25/15	Φ 25/20	Φ 25/30	Φ 33/30	Φ 52/15	Φ 52/20	Φ 52/30	
1.	Urząd Skarbowy w Oleśnicy			6						6
3.	Razem			6						6

Wykaz węży do badań ciśnieniowych w 2027 roku

Lp.	Nazwa Urzędu	Typ węża gaśniczego								Razem
		Φ 25	Φ 25/15	Φ 25/20	Φ 25/30	Φ 33/30	Φ 52/15	Φ 52/20	Φ 52/30	
1.	Urząd Skarbowy w Świdnicy			10						10
2.	Urząd Skarbowy w Lubaniu			6						6
3.	Razem			16						16

Wykaz węży do badań ciśnieniowych w 2028 roku

Lp.	Nazwa Urzędu	Typ węża gaśniczego								Razem
		Φ 25	Φ 25/15	Φ 25/20	Φ 25/30	Φ 33/30	Φ 52/15	Φ 52/20	Φ 52/30	
1.	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu			33	5					38
2.	Razem			33	5					38