



Łomża, dnia 29.04.2026 r.

Zn. Spr.: SA.270.2.5.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. **„Wykonanie kontroli okresowej rocznej instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz instalacji gazowych w 2026 roku”** w budynkach znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Łomża.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. (86) 21 65 494
fax (86) 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 09 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje obowiązkową:

- 1) kontrolę okresową, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), co najmniej raz w roku, polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- 2) kontrolę okresową, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), co najmniej raz w roku, polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - instalacji gazowych (.....),

w 19 budynkach, w tym w 9 z instalacją gazową, będących w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia kontroli okresowych

szczegółowych budynków, a w szczególności art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Protokół z okresowej kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska i instalacji gazowych **powinien zostać sporządzony** na druku zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 4. Załączony wzór druku może zostać zmodyfikowany i dostosowywany zgodnie z potrzebami.
4. Protokół z okresowej kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych **może zostać sporządzony** na drukach zgodnie z załączonymi wzorami - załącznik nr 5 i 6 lub na innych dowolnych formularzach, pod warunkiem zachowania wymaganej treści. Załączone wzory druków mogą zostać zmodyfikowane i dostosowywane zgodnie z potrzebami.
5. Szczegóły dotyczące budynków wraz z infrastrukturą można uzyskać w siedzibie Nadleśnictwa w Łomży pok. Nr 3 /parter budynku/, tel. 86 216 45 43.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia **do 30.06.2026 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków będą oświadczenia złożone na formularzu ofertowym oraz:
 - **załączona do oferty kserokopia uprawnień budowlanych,**
 - **aktualne zaświadczenie do przynależności do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa,**
 - lub
 - **dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych.**
3. Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
- lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 15:30 są:

- Beata Górka – specjalista ds. budowlanych i turystyki, tel. 86 216 45 43, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl,
- Sławomir Pieniek – Sekretarz Nadleśnictwa Łomża, tel. 86 216 45 79, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Płatność za wykonane zadanie nastąpi po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury zgodnie z ustawą o VAT, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uważany będzie dzień przydzielenia jej nr KSeF.
5. Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu wizualizację faktury o której mowa w pkt 4 w pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lomza@bialystok.lasy.gov.pl w ciągu **3 dni** od daty jej wstawienia, co nie wpływa na moment jej otrzymania w KSeF.
6. W przypadku wystawienia faktury poza systemem KseF:
 - a) w formie papierowej fakturę należy doręczyć na adres Zamawiającego,
 - b) lub w formie elektronicznej - na adres: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
7. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę korekty faktury. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Cenę ofertową **jednostkową netto i brutto** za każdy obiekt, którą należy podać na **załączniku nr 2** – Wykaz budynków.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane lub kwalifikacje do wykonywania kontroli /kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/ i aktualne zaświadczenie z izby inżynierów budownictwa.

- 4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki **powinny być podpisane** przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 11.05.2026 r. do godz. 11:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Wykonanie kontroli okresowej rocznej instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz instalacji gazowych w 2026 roku**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.05.2026 r. o godz. 11:15.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i zostanie z nim podpisana umowa na wykonanie przedmiotowych prac.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową** za wykonanie zamówienia.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,

- powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
 5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 6. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
 7. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania ofertą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej

w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.

8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.

7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz budynków
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Wzór druku protokołu - instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska
5. Załącznik nr 5 - Wzór druku protokołu - instalacje gazowe
6. Załącznik nr 6 - Wzór druku protokołu - instalacje gazowe - propan-butan