

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR 3012-7.262.37.2025

„Świadczenie usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych użytkowanych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych”

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu w Bielsku-Białej / zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745, REGON 000569438,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Arkadiusz Józwiak – Prokurator Okręgowy w Bielsku-Białej

a

.....
(dane Wykonawcy)

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
łącznie zwanymi dalej Stronami, a każdą z osobna Stroną.

PREAMBUŁA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 3012-7.262.37.2025 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: ***„Świadczenie usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych użytkowanych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych”*** w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych:
 - 1) **przeglądy techniczne** – obejmujące m.in. konserwacje, regulacje i kalibracje urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych oraz czyszczenie wnętrza urządzeń, sekcji optyki, elementów pobierania i transportu papieru, układu grzejnego (w tym wałków - teflonowego i gumowego), ogrzewaczy oraz sprawdzanie halogenu / świetlówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu wywołującego, stanu filtrów,
 - 2) **obsługa serwisowa** – obejmująca m.in. diagnostykę awarii, naprawę oraz wymianę uszkodzonych i zużytych części, w tym także wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, oryginalne, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, w celu utrzymania sprzętu w ciągłej eksploatacji oraz wykonanie, na zlecenie Zamawiającego, bezpłatnej ekspertyzy stanu technicznego sprzętu, np. w przypadku wycofania danego urządzenia z eksploatacji, uszkodzenia na skutek zastosowania niewłaściwego materiału eksploatacyjnego itp.

2. Umowa obejmuje przeglądy techniczne i obsługę serwisową urządzeń wymienionych w Wykazie urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych podlegających serwisowaniu w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji powziętych w trakcie i podczas wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu – bezterminowo.

§2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Do zadań Wykonawcy w ramach świadczenia usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych należy utrzymanie stałej, wysokiej jakości kopii / wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń.
2. Przeglądy techniczne i obsługa serwisowa winny być wykonywane wyłącznie w siedzibach poszczególnych prokuratur okręgu bielskiego, w godzinach urzędowania tych jednostek, w obecności i pod nadzorem pracowników:
 - 1) Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 2) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 9, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 3) Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej, ul. Listopadowa 31, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Cieszynie, ul. Garncarska 8, 43-400 Cieszyn,
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Żywcu, ul. Powstańców Śląskich 9, 43-300 Żywiec.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku oraz wymianę uszkodzonych i wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe działanie urządzeń, w tym także wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, oryginalne, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
4. Wszystkie wymieniane części oraz materiały eksploatacyjne (tj. bęben, listwy bębnowe, wałek dociskowy, developer, pojemnik na toner, itp.) muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane i muszą gwarantować dobrą jakość tworzonych dokumentów, zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia.
5. Przeglądy techniczne muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją i zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia. Przeprowadzanie przeglądów oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych musi być dokonywana w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń.
6. Zamówienie obejmuje bieżące dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, zapewniających nieprzerwaną pracę urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt ich dostarczenia, montażu, gwarancji) pokrywa Wykonawca. Przedmiot umowy nie obejmuje zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak: papier i toner.

7. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego odczytu stanu liczników serwisowanych urządzeń bezpośrednio po podpisaniu umowy, a następnie z częstotliwością raz na kwartał kalendarzowy (na koniec kwartału), począwszy od drugiego kwartału roku 2026. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 umowy. Odczyty stanu liczników poszczególnych urządzeń Wykonawca bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu.
8. Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 liczony jest jako dwie strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 liczony jest jako dwie strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 liczony jest jako cztery strony A4. Druki banerowe liczone są jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
9. Czas reakcji Wykonawcy w ramach obsługi serwisowej urządzeń **nie może być dłuższy niż 2 dni robocze** (od dnia zgłoszenia awarii drogą telefoniczną bądź e-mailem).
10. Zgłoszenia awarii urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo, pod numerem tel.: lub e-mail:
11. Usunięcie awarii winno nastąpić w terminie **do 4 dni roboczych** (od dnia zgłoszenia awarii). Napraw należy dokonywać bezpośrednio w siedzibach poszczególnych prokuratur okręgu bielskiego w dniach roboczych danej jednostki w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W razie konieczności należy wykonać naprawę warsztatową (poza siedzibą Prokuratury) oraz zaproponować na czas naprawy, w miejsce urządzenia serwisowanego, urządzenie zastępcze w pełni sprawne, skonfigurowane i gotowe do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.
12. W przypadku konieczności naprawy urządzenia poza obiektami prokuratury:
 - 1) urządzenie przekazuje się Wykonawcy bez informatycznych nośników danych po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (wszystkie nośniki danych, w tym zainstalowane dyski twarde, elementy pamięci wewnętrznej są usuwane z urządzenia i deponowane przez upoważnionego pracownika prokuratury),
 - 2) na czas naprawy urządzenia Wykonawca udostępnia urządzenie zastępcze, w pełni sprawne, skonfigurowane i gotowe do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Informatyczne nośniki danych i inne pamięci Wykonawcy znajdujące się w urządzeniach zastępczych, stają się własnością Zamawiającego, a co za tym idzie, nie będą zwracane Wykonawcy przy zwrocie urządzenia zastępczego.
13. Ze strony Zamawiającego za przygotowanie urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych do przekazania Wykonawcy – w zakresie demontażu informatycznych nośników danych i innych pamięci – odpowiada Samodzielny Dział ds. Informatyzacji i Analiz.
14. W szczególnych przypadkach dłuższe terminy realizacji będą mogły mieć miejsce po uprzednim porozumieniu Stron i dostarczeniu sprzętu zastępczego na czas naprawy.
15. W przypadku awarii urządzenia z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa użytkownika, koszty napraw będą rozliczane oddzielnie, po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnej kalkulacji cenowej kosztów naprawy urządzenia i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim przypadku pracownik serwisu Wykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia wskazanej przez Zamawiającego w §7 ust. 3 osoby do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie Wykonawcy dostępu do pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie,
 - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za podpisanie protokołu serwisowego urządzenia,
 - 3) umożliwienie Wykonawcy dostępu do mediów takich jak prąd, woda i skorzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, przepisami BHP i p.poż. oraz wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa, norm i warunków technicznych,
 - 2) zapewnienie do realizacji umowy serwisanta o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i wiedzy technicznej,
 - 3) utrzymanie i / lub przywrócenie porządku w obszarze prowadzonych przeglądów technicznych i obsługi serwisowej,
 - 4) sporządzanie protokołu serwisowego z kwartalnym odczytem liczników urządzeń,
 - 5) sporządzanie protokołu serwisowego z napraw urządzeń,
 - 6) po zakończeniu trwania umowy usunięcie wszystkich kodów serwisowych na obsługiwanych urządzeniach, w sposób umożliwiający dalszy bezproblemowy serwis.

§4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy** z mocą obowiązującą od dnia do dnia
2. Przedmiot zamówienia (usługi) będzie realizowany sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w całości za zapewnienie należytego przebiegu, w tym terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy stanowić będzie iloczyn ilości stron kopii / stron wydruku, obliczonych na podstawie kwartalnych odczytów liczników urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych, wymienionych w **Załączniku nr 1** do umowy oraz:
 - 1) **wartości netto dla pojedynczej kopii czarno-białej formatu A4 w wysokości zł**, wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy dla urządzeń formatu A4, powiększonej o podatek VAT w wysokości 23 %,
 - 2) **wartości netto dla pojedynczej kopii kolorowej formatu A4 w wysokości zł**, wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy dla urządzeń formatu A4, powiększonej o podatek VAT w wysokości 23 %,

- 3) **wartości netto dla pojedynczej kopii czarno-białej formatu A4 w wysokości zł**, wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy dla urządzeń formatu A3, powiększonej o podatek VAT w wysokości 23 %,
 - 4) **wartości netto dla pojedynczej kopii kolorowej formatu A4 w wysokości zł**, wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy dla urządzeń formatu A3, powiększonej o podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wysokość wynagrodzenia, określona w §5 ust. 1 umowy, jest wartością ostateczną oferty, obejmującą wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych, przeglądów technicznych, napraw, regulacji, konserwacji, przeglądów okresowych, obsługi serwisowej, dostaw, montażu, gwarancji, dojazdu do siedziby danej jednostki prokuratury okręgu bielskiego.
 3. Wysokość wartości netto, zaproponowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§6

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
2. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół serwisowy kwartalnego odczytu liczników urządzeń, zawierający odczyt poprzedni i aktualny, podpisany przez Wykonawcę i osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w danej jednostce prokuratury do koordynacji, określoną w §7 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745.
4. Do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, Wykonawca uprawniony jest do wystawiania i przysyłania faktur zarówno w KSeF, jak i w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl
5. Z dniem wejścia w życie obowiązku obligatoryjnego stosowania KSeF wszelkie faktury będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, a doręczenie każdej faktury następować będzie z chwilą nadania jej numeru identyfikującego dokument w KSeF (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1203 z późn. zm.)).
6. Zmiana adresu e-mail, wskazanego w §6 ust. 4 umowy, wymaga poinformowania na piśmie i nie jest zmianą umowy.
7. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona przez Zamawiającego o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, określonych w §8 umowy.
8. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§7

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą wskazaną do kontaktu z Zamawiającym i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy, przedłoży Zamawiającemu Wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do umowy.
3. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy, w tym odbioru przedmiotu umowy jest:
 - 1) w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej: Pani Paulina Makoś, tel. 33 475 81 64, e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl,
 - 2) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej: Pan Grzegorz Korzeniewski, tel. 33 475 82 01, e-mail: sekretariat.prbbi-pn@prokuratura.gov.pl
 - 3) w Prokuraturze Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej: Pani Ewa Cichoń, tel. 33 475 85 46, e-mail: sekretariat.prbbi-pd@prokuratura.gov.pl
 - 4) w Prokuraturze Rejonowej w Cieszynie: Pani Aleksandra Maślanka, tel. 33 475 83 01, e-mail: sekretariat.prcie@prokuratura.gov.pl
 - 5) w Prokuraturze Rejonowej w Żywcu: Pani Alina Tomala, tel. 33 475 84 01, e-mail: sekretariat.przyw@prokuratura.gov.pl
4. Zmiana danych zawartych w §7 ust. 1-3 umowy nie wymaga formy aneksu. O zmianach tych Strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadamiać na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Dane osób wskazanych w ust. §7 ust. 1-3 umowy, każda ze Stron jako administrator tych danych osobowych przekazuje drugiej Stronie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO; Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), tj. celem realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest należyta realizacja niniejszej umowy. Dane te są przekazywane odpowiednio przez każdą ze Stron wyłącznie w celu i zakresie określonym powyżej i druga Strona nie jest uprawniona do jakiegokolwiek innego ich przetwarzania, powierzania lub udostępniania osobom trzecim. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia obowiązków informacyjnych wobec swoich pracowników, których danych osobowych pozostaje administratorem.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada i ponosi konsekwencje, w tym finansowe wobec Zamawiającego, osób i podmiotów trzecich, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi, odpowiednio:
 - 1) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu przeglądu technicznego w terminie, o którym mowa w §2 ust. 7 umowy – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,

- 2) w przypadku zwłoki co do czasu reakcji w ramach obsługi serwisowej urządzeń, o którym mowa w §2 ust. 9 umowy lub zwłoki w dotrzymaniu terminu usunięcia awarii w ramach obsługi serwisowej urządzeń, o którym mowa w §2 ust. 11 umowy – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 6.000,00 zł brutto.
3. Kary z różnych tytułów mogą być kumulowane. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 12.000,00 zł brutto.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 5. Zapłata kary umownej nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu.
 6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi – przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także w razie:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części,
 - 2) zlecenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w umowie kar umownych, zastrzeżonych na okoliczności niewykonania i / lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadku tych samych okoliczności, które stanowiły podstawę odstąpienia od umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego i zgodnego z umową wykonania części umowy.
5. Z ważnych powodów umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§10
KLAUZULA DORĘCZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, nr NIP, nr REGON, nr KRS lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i pisma dotyczące lub związane z niniejszą umową przesyłane będą zgodnie z zapisami ust. 3 poniżej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma dostarczane mogą być:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres pocztowy, lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesyłania na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl oraz na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji:, tel.:
5. W przypadku nieodebrania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej (również w przypadku niedostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu).
6. W przypadku komunikacji elektronicznej (za pomocą poczty e-mail), za moment doręczenia uznaje się moment przesłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości ani części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, Strony rozstrzygać będą na drodze polubownej, a w przypadku niemożliwości porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych podlegających serwisowaniu w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych.

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników Wykonawcy, skierowanych do realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Dane Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Uwagi
1.		
2.		
3.		

Każda zmiana pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy wymaga aktualizacji Wykazu.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)