



**Prokuratura Okręgowa
w Bielsku-Białej**

Bielsko-Biała, data zgodna z podpisem

3012-7.262.37.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych użytkowanych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych”**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej

ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 000569438, NIP 547-15-17-745

tel.: 33 475 81 64

godziny urzędowania: pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Ze względu na wartość zamówienia publicznego nieprzekraczającą kwoty 170.000,00 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o zapis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wybór Wykonawcy przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie badania rynku i porównania ofert cenowych.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOD CPV:

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Kod CPV: 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych użytkowanych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych, tj.:
 - 1) **przeglądy techniczne** – obejmujące m.in. konserwacje, regulacje i kalibracje urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych oraz czyszczenie wnętrza urządzeń, sekcji optyki,

elementów pobierania i transportu papieru, układu grzebnego (w tym wałków - teflonowego i gumowego), ogrzewaczy oraz sprawdzanie halogenu / świetlówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu wywołującego, stanu filtrów,

- 2) **obsługę serwisową** – obejmującą m.in. diagnostykę awarii, naprawę oraz wymianę uszkodzonych i zużytych części, w tym także wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, oryginalne, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, w celu utrzymania sprzętu w ciągłej eksploatacji oraz wykonanie, na zlecenie Zamawiającego, bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego sprzętu, np. w przypadku wycofania danego urządzenia z eksploatacji, uszkodzenia na skutek zastosowania niewłaściwego materiału eksploatacyjnego itp.
2. **Szczegółowy wykaz urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych podlegających serwisowaniu** określa **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji powziętych w trakcie i podczas wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu – bezterminowo.
4. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone zostały w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego – **Projekt umowy**.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na czas określony, tj. **na okres 12 miesięcy**.
2. Przedmiot zamówienia (usługi) będzie realizowany sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w całości za zapewnienie należytego przebiegu, w tym terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Do zadań Wykonawcy w ramach świadczenia usług serwisowych urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych będzie należało utrzymanie stałej, wysokiej jakości kopii / wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń.
5. Zamówienie obejmuje wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku oraz wymianę uszkodzonych i wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe działanie urządzeń, w tym także wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, oryginalne, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
6. Wszystkie wymieniane części oraz materiały eksploatacyjne (tj. bębny, listwy bębnowe, wałek dociskowy, developer, pojemnik na toner, itp.) muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane i muszą gwarantować dobrą jakość tworzonych dokumentów, zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia.
7. Przeglądy techniczne muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją i zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia. Przeprowadzanie przeglądów oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych musi być dokonywana w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń.

8. Zamówienie obejmuje bieżące dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, zapewniających nieprzerwaną pracę urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt ich dostarczenia, montażu, gwarancji) pokrywa Wykonawca. UWAGA: Przedmiot umowy nie obejmuje zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak: papier i toner.
9. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego odczytu stanu liczników serwisowanych urządzeń bezpośrednio po podpisaniu umowy, a następnie z częstotliwością raz na kwartał kalendarzowy (na koniec kwartału), poczynwszy od drugiego kwartału roku 2026. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych urządzeń. Odczyty stanu liczników poszczególnych urządzeń Wykonawca bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu.
10. Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako dwie strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako cztery strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
11. Czas reakcji Wykonawcy usługi: **nie dłuższy niż 2 dni robocze** (od dnia zgłoszenia awarii drogą telefoniczną bądź e-mailem).
12. Usunięcie awarii winno nastąpić w terminie **do 4 dni roboczych** (od dnia zgłoszenia awarii). Napraw należy dokonywać bezpośrednio w siedzibach poszczególnych prokuratur okręgu bielskiego w dniach roboczych danej jednostki w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W razie konieczności należy wykonać naprawę warsztatową (poza siedzibą prokuratury) oraz zaproponować na czas naprawy, w miejsce urządzenia serwisowanego, urządzenie zastępcze w pełni sprawne, skonfigurowane i gotowe do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.
13. W szczególnych przypadkach dłuższe terminy realizacji będą mogły mieć miejsce po uprzednim porozumieniu Stron i dostarczeniu sprzętu zastępczego na czas naprawy.
14. W przypadku awarii urządzenia z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa użytkownika, koszty napraw będą rozliczane oddzielnie, po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnej kalkulacji cenowej kosztów naprawy urządzenia i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim przypadku pracownik serwisu Wykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia wskazanej przez Zamawiającego w §7 ust. 3 umowy osoby do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy.
15. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego – **Projekt umowy**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności występowania w obrocie gospodarczym** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Formularzu ofertowym**, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. – Dz. U. 2026 poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa powyżej, na podstawie wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w zakresie udzielenia wyjaśnień, co do **sposobu przygotowania i złożenia oferty** są:
 - 1) Justyna Pietraszko – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 33 475 81 64.
 - 2) Paulina Makoś – Inspektor – tel. 33 475 81 64.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**. Wnioski o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. **Treść wniosków wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 poniżej.**

UWAGA: Zamawiający nie udziela indywidualnych odpowiedzi w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Adres strony internetowej, na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala> (zakładka: Aktualności – Zamówienia publiczne – Ogłoszenia).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Wymagania formalne:**
 - 1) oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przy wykorzystaniu **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 2) ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,
 - 3) każdy Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę,
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych,
 - 6) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
 - 7) oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy tj. osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub inną osobę (osoby) pisemnie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (firmy),

UWAGA: w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wymaga się podpisania oferty przez wszystkich wspólników lub dołączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników osobie, która podpisała ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego); podana wartość musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia; wartość powinna być określona liczbowo w zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) stosowny dokument np.: pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów rejestrowych.

Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia ww. dokumentacji, jeżeli może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1703 z późn. zm.).

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy przesłać w formie skanu dokumentów „pdf” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl w terminie:

do dnia 6 maja 2026r. roku do godziny 12⁰⁰

2. Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert cenowych. Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem oferty, do zapoznania się z wymaganiami Zamawiającego. Złożenie oferty cenowej jest równoważne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowi: łączna wartość netto oferty, będąca sumą wartości netto dla pojedynczej kopii czarno-białej formatu A4 i pojedynczej kopii kolorowej formatu A4 dla urządzeń formatu A4 oraz wartości netto dla pojedynczej kopii czarno-białej formatu A4 i pojedynczej kopii kolorowej formatu A4 dla urządzeń formatu A3, podanych do czterech miejsc po przecinku.
2. Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą łączną wartością netto oferty podaną przez Wykonawcę. Oferta o najniższej wartości w poszczególnych kategoriach

(C1, C2, C3, C4) otrzyma maksymalną ilość punktów w danej kategorii. Oferty zostaną przeliczone według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%$$

$$C2 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

$$C3 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%$$

$$C4 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

gdzie:

C1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium: wartość netto dla pojedynczej kopii czarno-białej A4 dla urządzeń formatu A4,

C2 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium: wartość netto dla pojedynczej kopii kolorowej A4 dla urządzeń formatu A4,

C3 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium: wartość netto dla pojedynczej kopii czarno-białej A4 dla urządzeń formatu A3,

C4 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium: wartość netto dla pojedynczej kopii kolorowej A4 dla urządzeń formatu A3,

Cn – wartość oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – wartość oferty badanej.

Wyliczenie wartości punktowej w powyższym kryterium nastąpi według wzoru: $C = C1 + C2 + C3 + C4$.

- Oferta powinna odnosić się do kosztu w postaci wartości netto za pojedynczą stronę A4. Cenę należy podać z uwzględnieniem kosztów wszelkich materiałów eksploatacyjnych, przeglądów technicznych, napraw, regulacji, konserwacji, przeglądów okresowych, obsługi serwisowej, gwarancji oraz kosztów dojazdu i transportu (przedmiot umowy nie obejmuje zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak: papier i toner). Na podstawie danych

zawartych w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego Wykonawca powinien oszacować obciążenie urządzeń w okresie trwania umowy, tak aby właściwie wycenić koszt wydruku / kopii.

4. Wartość oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie lub może ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, a Wykonawca winien udzielić odpowiedzi w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji.
8. **UWAGA:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu będzie udostępniona wyłącznie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, a także przekazana wybranemu w postępowaniu Wykonawcy.
9. Podstawą nawiązania współpracy będzie podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert złożonych w postępowaniu).

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) wykluczonego z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (w szczególności bez zachowania terminów umownych, niezgodnie z postanowieniami umowy, bez wywiązania się z warunków gwarancji czy rękojmi).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń,

dokumentów, pełnomocnictw, załączonych do oferty oraz uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętego w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, że może zakończyć postępowanie na każdym jego etapie, w szczególności bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podawania przyczyn. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiejkolwiek roszczenia.

XIII. Integralną częścią Zapytania ofertowego jest:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń kopiujących i wielofunkcyjnych podlegających serwisowaniu w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostkach jej podległych.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

XIV. Obowiązek informacyjny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 47-58-101, e-mail: sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej jest Pan Marek Woźniak, tel. +48 694 167 023, e-mail: iodo@marwikipoland.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000,00 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowywanie będzie obejmowało cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu***:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prokurator Okręgowy

-
- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników, o czym mowa w art. 76 ustawy Pzp.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Natomiast w myśl art. 74 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- *** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 tej ustawy Pzp, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.