

## WOJEWODA POMORSKI

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.),
- Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 3 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029”.

### **I. Rodzaj i cel zadania:**

1. Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej. W ramach zadania wybierane będą działania dotyczące następujących obszarów (priorytetów):
  - A. zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób uwikłanych w przemoc domową oraz osób w kryzysie bezdomności poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,
  - B. działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem, w tym wsparcie asystenta,
  - C. tworzenie systemu wspomagającego rodziców w wychowaniu dzieci przez rozwój usług społecznych i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
  - D. tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatanów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
  - E. wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa.
2. Określa się następujący otwarty katalog oczekiwanych rezultatów realizacji zadania (oferent **powinien** wybrać co najmniej 1 z 3 wskazanych rezultatów, w tym **obowiązkowo** rezultat **a/ albo b/**):

- a) liczba i rodzaj usług realizowanych w ramach zadania, liczba osób nimi objęta w obszarach zdefiniowanych w ust. 2, (litery A-E),

**Wskaźnik:** liczba osób objętych usługami.

**Źródła weryfikacji:** np. listy obecności/ protokół z działań z dokumentacją zdjęciową/ dziennik zajęć/,

- b) liczba i rodzaj działań poszerzających ofertę wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, wymienionych w ust. 2 (litery A-D),

**Wskaźnik:** liczba osób objętych wsparciem.

**Źródła weryfikacji:** np. listy obecności/ protokół z działań z dokumentacją zdjęciową/ dziennik zajęć/,

- c) zakres współpracy międzysektorowej i liczba partnerów (samorządowych i pozarządowych) zaangażowanych w realizację działań określonych w ust. 2 (litery A-E),

**Wskaźnik:** opisany zakres współpracy międzysektorowej z wymienionymi partnerami tej współpracy.

**Źródła weryfikacji:** umowy partnerskie.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. **W roku 2026** wysokość środków z budżetu Wojewody Pomorskiego na realizację ww. zadania wynosi **750 000 zł.**
2. W roku 2025 na ten sam rodzaj zadania przeznaczono środki w łącznej kwocie 700 000 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki realizacji zadania**

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, **których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu**, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy,
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy, **o ile podmioty wskazane w lit. a) oraz b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia.
3. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
4. Oferty zgłoszone w generatorze wniosków **nie mogą być uzupełniane ani anulowane**. W przypadku chęci wycofania oferty, należy złożyć do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z KRS, oświadczenia o wycofaniu oferty.
5. W ofercie, w punkcie **III.3 – „Syntetyczny opis zadania”** należy wskazać **priorytet zadania**.

6. W ofercie **konieczne jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6 – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**, gdzie określa się planowany poziom osiągnięcia rezultatu (zgodnych z pkt I. 3 Ogłoszenia) oraz sposób jego monitorowania.  
Zaleca się zdiagnozowanie i przedstawienie (w części III. 5 oferty: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”) analizy wystąpienia ryzyka (ze wskazaniem sposobów jego minimalizowania) w trakcie realizacji zadania, które z przyczyn niezależnych od Oferenta mogą utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.
7. Podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie **jedną ofertę** w ramach ogłoszonego konkursu.
8. W ramach konkursu **nie przewiduje się składania oferty wspólnej**.
9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania. Dopuszcza się jedynie możliwość sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych tj. literówek, błędne numery PESEL/KRS, oczywiste omyłki rachunkowe przed rozstrzygnięciem konkursu. Sprostowanie wymaga złożenia pisemnego wniosku do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
10. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
11. W ramach przyznanej przez Wojewodę Pomorskiego dotacji **rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu ponoszone od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** W związku z powyższym wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
12. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Oferent zobowiązany jest wykazać się **wkładem własnym** do oferty w wysokości **co najmniej 3% wartości całego zadania**, rozumianym jako suma wkładu: **finansowego i/lub niefinansowego** (osobowego i/lub rzeczowego).
  - a) **Wkład własny finansowy** do oferty rozumiany jest jako suma „innych środków finansowych”: własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych np. środków finansowych od sponsorów,
  - b) **Wkład własny pozafinansowy** do oferty rozumiany jest jako **wkład osobowy** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkład rzeczowy** (przedmioty służące realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz zadania nieodpłatnie).  
Wartość pracy wolontariuszy wycenia się rzetelnie i realnie, porównując ją do kosztu rynkowego pracy na podobnym stanowisku.
13. W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego** pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku

realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. Wchodzą one w zakres wkładu własnego finansowego.

14. Rozpatrywane będą oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie przekracza **30 000 zł.**
15. **Koszty obsługi zadania (administracyjne) nie mogą być wyższe niż 10% kwoty całego zadania.**
16. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. **Zawarte w ofercie zadanie nie może zatem dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym.**
17. Podmiot składający ofertę - zobowiązany jest do prowadzenia i posiadania niezbędnej dokumentacji w celu wykazania prawidłowej realizacji zadania, obejmującej  
w szczególności listy obecności, faktury oraz stosowne rejestry, umowy itp.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
19. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
20. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
21. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
22. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
23. Podmioty, które przyjęły dotację składają - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników - oświadczenie o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy - określone w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Wojewody.  
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji należy załączyć aktualny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

Forma złożenia Oświadczenia o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy (załącznik nr 3):

- osobiście, w Punkcie Obsługi Klienta Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (wejście od ul. Rzeźnickiej) w godzinach: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 7.45-15.45 z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” lub
- pocztą na adres korespondencyjny (data wpływu do urzędu): Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” lub
- korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /bntc34p17l/SkrytkaESP lub
- za pośrednictwem e-Doręczeń: AE:PL-69276-68927-JEAHF-27.

24. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot składa zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej). Aktualizację harmonogramu i kosztorysu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Po złożeniu zaktualizowanych dokumentów w serwisie Witkac.pl należy wygenerować „**Potwierdzenie elektronicznego złożenia aktualizacji**” z nadaną sumą kontrolną i dostarczyć do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku adekwatnie do punktu V.3 i 4 Ogłoszenia.
25. Dotacje nie mogą być udzielane na:
- finansowanie kosztów niezwiązanych z zadaniem oraz kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - zakup nieruchomości,
  - wydatki na zakup środków trwałych,
  - finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - spłatę zaległości i zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji.
26. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego będą osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania określone w ofercie.**
27. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie **poziom 70% rezultatów**.
28. Oferent zobowiązany jest do **zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) w odniesieniu do zakresu zadania.
29. W trakcie realizacji zadania (po podpisaniu umowy) **możliwe są zwiększenia** w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu pokrywanych z dotacji w „kosztach realizacji działań” **do wysokości 20%** z zachowaniem postanowień zawartych w punkcie 12 i 15 pod warunkiem, że służy to realizacji celu i nie zmienia jego charakteru. Zmiany w powyższym zakresie nie wymagają aneksu do umowy. O przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania, w części III. Dodatkowe informacje. Dokonywanie wszelkich uzasadnionych zmian w części merytorycznej i finansowej oferty wymaga formy pisemnej oraz zgody organu dotującego na przedmiotowe zmiany pod rygorem nieważności. Zmiany te (np. przesunięcia powyżej wskazanego limitu lub utworzenie nowej pozycji kosztowej) **wymagają zgody w formie aneksu do umowy**. Zmiany mogą być dokonywane **w terminie do 15 listopada 2026 r.**

30. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć w sposób i w terminach zgodnych z umową o dofinansowanie. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
31. Podpisane sprawozdanie przez uprawniony podmiot wraz z podpisanym potwierdzeniem złożenia sprawozdania należy złożyć do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (formy jak w pkt 24).
32. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z zawartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
33. Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
34. Przyznane środki finansowe Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
35. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
36. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
37. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy, który należy wskazać w systemie Witkac.pl, na etapie składania oferty.

#### **IV. Termin realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania obejmować będzie okres **od 1 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty składane w ramach konkursu muszą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadania określony w pkt IV.

2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej elektronicznie **za pośrednictwem serwisu Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2026 r. do godz. 23:59.**
3. Po złożeniu oferty w serwisie Witkac.pl należy wygenerować „**Potwierdzenie złożenia oferty**” z nadaną sumą kontrolną i dostarczyć do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w nieprzekraczalnym terminie do 7 maja 2026 r.:
  - a) osobiście, w Punkcie Obsługi Klienta Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (wejście od ul. Rzeźnickiej) w godzinach: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 7.45-15.45 z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” lub
  - b) pocztą na adres korespondencyjny: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” (decyduje data stempla pocztowego) lub
  - c) korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /bntc34p17l/SkrytkaESP lub
  - d) za pośrednictwem eDoręczeń: AE:PL-69276-68927-JEAHF-27.
4. Potwierdzenie złożenia oferty:
  - a) powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentacji, określającej osobowość prawną.

Do „**Potwierdzenia złożenia oferty**” należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz aktualny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
  - b) powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym w przypadku przesłania przez elektroniczną skrzynkę podawczą
5. Złożenie oferty w sposób inny, niż określony w ust. 2, 3 i 4 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
6. Wojewoda Pomorski zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VI. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Kartami Oceny oferty konkursowej, stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Pomorskiego

odrębnym zarządzeniem. Szczegóły procesu określa „Procedura weryfikacji ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”

3. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

4. **Kryteria oceny formalnej i merytorycznej:**

• **Kryteria oceny formalnej (0 do 1 pkt):**

- 1) Oferent złożył jedną ofertę.
- 2) Oferta została złożona za pośrednictwem systemu Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu oraz skierowana do odpowiedniego adresata.
- 3) Oferent złożył podpisane zgodnie z punktem V. 3 i V. 4 Ogłoszenia „Potwierdzenie złożenia oferty” posiadające sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty w systemie witkac.pl w wymaganym terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
- 5) Oferta posiada - jeśli jest to wymagane treścią Ogłoszenia – właściwe załączniki,
- 6) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania (priorytetem), na które została złożona,
- 7) Oferent gwarantuje wkład własny (finansowy i/lub osobowy i/lub rzeczowy) w wysokości min. 3% wartości zadania,
- 8) Koszty obsługi zadania nie są wyższe niż 10% wartości całego zadania,
- 9) Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z kwotą określoną w zasadach niniejszego konkursu (punkt III. 14 Ogłoszenia).

• **Kryteria oceny merytorycznej (0 do 28 pkt):**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – (0 do 11 pkt):
  - a) miejsce realizacji zadania,
  - b) grupa docelowa: diagnoza problemów i potrzeb, opis adresatów zadania publicznego, uzasadnienie wyboru adresatów,
  - c) sposób rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb,
  - d) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0 do 5 pkt):
  - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów,
  - b) racjonalność zaplanowanych kosztów w stosunku do założonych działań.
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – (0 do 11 pkt):
  - a) zakładane rezultaty – planowany poziom osiągnięcia rezultatów, ich trwałość, sposób monitorowania oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu,



- b) opis działań – liczbowe określenie skali działań (poziom szczegółowości, kompleksowość),
  - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego,
  - d) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów,
  - e) kompetencje (kwalifikacje oraz doświadczenie) osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - f) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną.
- 4) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (-1 do 1 pkt):
- a) ocena realizacji dotychczasowych zadań (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych).
5. łączna ocena oferty konkursowej: za ocenę formalną (max. 1 pkt) i ocenę merytoryczną (max. 28 pkt) wynosi maksymalnie 29 punktów.  
Oferty, które uzyskają **mniej niż 14** punktów w ocenie merytorycznej, **nie zostaną dofinansowane**. Natomiast w przypadku uzyskania 14 i więcej punktów, dofinansowanie **otrzymają oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów** merytorycznych do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na konkurs według listy rankingowej.
6. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilnoprawną z Wojewodą Pomorskim, regulującą szczegółowo wzajemne zobowiązania.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
8. Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

## **VII. Informacje dodatkowe.**

1. Oferenci realizujący zadanie publiczne, którego beneficjentem ostatecznym są dzieci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Wojewodę Pomorskiego, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.

Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

2. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod nr tel. 58 30 77 598 oraz 58 30 77 137.

Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono współfinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Wojewody lub realizowane w ramach programu wykonywanego za pośrednictwem Wojewody;
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek;
- 3) zamieszczania – stosownie do rodzaju materiału oraz przyjętego sposobu upowszechniania – informacji o programie lub źródle finansowania, w ramach którego udzielono dotacji, w tym wymaganych oznaczeń;
- 4) Oferent realizując zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego RODO 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wraz z aktami towarzyszącymi oraz ustawy o finansach publicznych.