

Gorzów Wielkopolski 27 kwietnia 2026 r.

Prez O/AG.261.8.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota 170.000 złotych netto

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp. zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.
2. Kosztorys ofertowy – wykaz asortymentowo-ilościowy artykułów biurowych będących przedmiotem Zapytania zawarty jest w załączniku nr 1.
3. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku oferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
4. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza zamienników.
6. Zapytanie ofertowe oparte jest o katalog na rok 2025 Ogólnopolskiej Sieci Biuroserwisowej OSAA

II. Termin realizacji zamówienia: do 30 maja 2026 roku

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis ich spełnienia oraz niepodleganie wykluczeniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który;

- a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zapytania,
- b) dysponuje doświadczeniem, odpowiednim potencjałem organizacyjnym i personalnym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

Wykonawca złoży oświadczenia o podleganiu/niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt 1 lit. c, składając oświadczenie w druku_oferty.

IV. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: (przykład)

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
cena – waga kryterium 100%.

V. Projektowane postanowienia umowy:

1. Zamawiający załącza projekt umowy do zapytania ofertowego
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Waldemar Styrcula – Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego i Spraw Ogólnych, e-mail: styrcula @gorzow.wsa.gov.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować wg wymagań w niniejszym zapytaniu.
2. Oferta oraz dodatkowe dokumenty (jeżeli są żądane) składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

VIII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **6 maja 2026** roku na adres poczty elektronicznej: styrcula@gorzow.wsa.gov.pl lub osobiście w siedzibie zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Termin i sposób poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustalonymi warunkami udziału w postępowaniu i wskazanymi kryteriami oceny ofert
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

X. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca zasad ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej : RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/-i danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 095 7330 700.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się osobiście w siedzibie Sądu lub pod adresem poczty elektronicznej ido@gorzow.wsa.gov.pl .
3. Cel przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust.1 lit.c).
5. Pozyskane od Pani/na dane osobowe mogą być przekazane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną,
 - instytucjom uprawnionym do kontroli administratora,
 - organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami, nie krócej niż przez 5 lat.
7. Ponadto informujemy, że ma Pani/n prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art.15 RODO,
 - sprostowania – na podstawie art.16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
 - przenoszenia danych – na podstawie art. 20 ust.1 lit.a RODO
8. Przysługuje Pani/-nu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/na danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – do zawarcia umowy i jej realizacji.
- Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentowo-ilościowy artykułów biurowych
- 2) Projekt umowy


DYREKTOR
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
.....w Gorzowie Wlkp.....
(podpis Zamawiającego)
Bożena Ratuszna