

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

G.262.25.2026 z 12.05.2026 roku

### **Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.**

na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.  
zdroziu publicznym (Dz. U z 2022r. poz. 1608 t. j.)

## **OGŁASZA**

Konkurs ofert na realizację w ośrodku kuratorskim zadania z zakresu zdrowia publicznego o tytule: „Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej” w ramach celu operacyjnego Nr 3 „Promocja zdrowia psychicznego” wynikającego z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026.

Zadania z zakresu zdrowia publicznego określone w celach operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026 (Dz. U z 2021r., poz. 642 ze zm.), realizowane będą przez Ośrodek Kuratorski nr 1 utworzony przy Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wlkp., mieszczący się przy ul. Chopina 52/blok 4 lokal 1 w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Gorzowie Wlkp.

Piotr Żukowski

### **Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1608 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026 (Dz. U z 2021r., poz. 642 ze zm.),

### **Organizator Konkursu:**

Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

ul. Chopina 52 blok 10

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-10-87-386 REGON: 000325469

e-mail: [zamowienia@gorzow-wlkp.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@gorzow-wlkp.sr.gov.pl)

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatorów zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2026, w ramach działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego, wpisujących się w cel operacyjny Nr 3 Narodowego Programu Zdrowia, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, dostępny na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Gorzowie Wlkp.
3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 r., poz.1608.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:
  - 1) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania;
  - 2) ofercie należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę, przed podpisaniem umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
  - 3) realizatorze zadania - należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do dofinansowania w konkursie i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
  - 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach NPZ, zawartą pomiędzy Sądem Rejonowym w Gorzowie Wlkp. a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
  - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 r., poz. 1608);
  - 6) ofercie - należy przez to rozumieć formularz oferty o której mowa w art. 15 ust. 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608), na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w NPZ, złożony przez oferenta w odpowiedzi na konkurs;
  - 7) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie z zakresu zdrowia publicznego określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608);
  - 8) NPZ - Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642 ze zm.);
  - 9) stronie internetowej sądu - należy przez to rozumieć stronę internetową Sądu Rejonowego w Gorzowie Wlkp. pełniącą funkcję strony Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Gorzowie Wlkp.

## **II. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT**

Cel Operacyjny Numer 3: Promocja zdrowia psychicznego.

**Zadanie Numer 1:** „Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.”

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu i programu edukacyjnego, wychowawczego, interwencyjnego oraz profilaktycznego opartego na podstawach naukowych, w tym programu

profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej kierowanego do uczestników Ośrodka Kuratorskiego w Gorzowie Wlkp., określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2026.

2. W ramach realizacji przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt uwzględniający założenia Programu Zdrowia w ramach celu operacyjnego Nr 3 Promocja zdrowia psychicznego. Program powinien być skierowany do grupy dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 10 – 18 lat. Zajęcia w ramach projektu powinny być zorganizowane w formie warsztatów psychologiczno – terapeutycznych (np. terapii psychoruchowej, terapii zajęciowej lub innej) dostosowanych do przedziału wiekowego uczestników Ośrodka Kuratorskiego. W swoich celach/założeniach powinien koncentrować się m.in. na holistycznie rozumianych uzależnieniach np. alkoholizm, nikotynizm, siecioholizm, fonoholizm czy jedzenioholizm, uwzględniać tematykę tolerancji oraz przekazać niezbędną wiedzę dot. rozpoznawania przemocy i przeciwdziałania jej skutkom poprzez podejmowanie konkretnych działań. Projekt może też poruszać też tematykę mediacji rówieśniczej.

Zajęcia winny obejmować poniższe zagadnienia:

- ✓ uczenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami życia codziennego;
- ✓ ocena samego siebie, podnoszenie własnej wartości;
- ✓ uczenie asertywności;
- ✓ uwrażliwienie na emocje radzenia sobie z trudnościami życia codziennego;
- ✓ poznanie właściwych możliwości reagowania w różnych sytuacjach;
- ✓ uczenie umiejętności spokojnej rozmowy, słuchania innych, osiągania porozumienia;

Zagadnienia do omówienia:

- ✓ wpływ emocji na zdrowie psychiczne;
  - ✓ radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych i ich wpływ na zdrowie psychiczne;
  - ✓ poznanie siebie, swoich potrzeb psychicznych i potrzeb innych osób;
  - ✓ agresja w nas i wokół nas; radzenie sobie z zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu psychicznemu;
  - ✓ wpływ otoczenia na poczucie własnej wartości;
  - ✓ zaburzenia psychiczne występujące wśród młodzieży — depresja, zaburzenia zachowania, nastroju, uzależnienia od środków psychoaktywnych;
  - ✓ zaspakajanie potrzeby wyrażania własnych emocji; kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;
  - ✓ wpływ mojego zachowania na uczucia innych;
  - ✓ spostrzeganie problemów natury psychicznej u siebie i innych osób;
  - ✓ czy umiem panować nad swoimi emocjami, zdrowiem psychicznym;
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu i harmonogramu warsztatów minimum na 1 dzień w tygodniu w dni powszednie ( od poniedziałku do czwartku) w godzinach od 13:00-18:00 we wskazanym w pkt IV przedziale czasowym.
4. Przez jedną godzinę zajęć Organizator Konkursu rozumie 60 minut — czas trwania zajęć nie może być krótszy niż 60 min. i nie może być dłuższy niż 120 min.
5. Celem zadania jest zwiększenie skuteczności promocji zdrowia psychicznego wśród uczestników Ośrodka Kuratorskiego w Gorzowie Wlkp. poprzez realizację projektów/programów.
6. Realizatorzy zadań zostaną wyłonieni w postępowaniu konkursowym.
7. Zadanie musi być realizowane zgodnie z założeniami zawartymi w projekcie/programie, który powinien być szczegółowo opisany w składanej ofercie.

8. Opisany projekt/program powinien zawierać w szczególności.:
- 1) koncepcje teoretyczne na których oparty jest projekt,
  - 2) strategie profilaktyczne wykorzystane w projekcie,
  - 3) zakładany wpływ projektu na zmniejszenie ryzyka zachowań problemowych uczestników Ośrodka Kuratorskiego,
  - 4) zakładany wpływ projektu na wzmocnienie pozytywnych zachowań uczestników Ośrodka Kuratorskiego,
  - 5) intensywność działań i czas trwania projektu,
  - 6) doświadczenie realizatorów projektu w zakresie realizacji projektów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych w tym z zakresu profilaktyki uniwersalnej, promocji zdrowia, profilaktyki selektywnej i wskazującej (pożądane referencje),
  - 7) informację czy projekt posiada ewaluację procesu umożliwiającą ocenę zgodności przebiegu realizacji z założeniami oraz czy posiada ewaluację wyników potwierdzającą jego skuteczność.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych w 2026 r. na realizację zadania w ramach przedmiotowego konkursu wynosi 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100).
2. Wnioskowana przez oferenta kwota na zadanie, nie będzie podlegać waloryzacji lub zamianie.
3. Wykonawca w złożonej ofercie winien wskazać o jaką kwotę się ubiega.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w okresie: **06.07.2026r. – 26.11.2026r.** (w okresie 06.07.2026 r. - 23.07.2026 r. - godziny przedpołudniowe, z wyłączeniem okresu od 27.07.2026r. - 31.08.2026r., a okres od września do listopada 2026 r. - godziny popołudniowe).
2. Miejsce realizacji zadania: Ośrodek Kuratorski nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wlkp.

### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Forma: zajęcia psycho-edukacyjne, korekcyjno-edukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne i/lub warsztaty dla podopiecznych skierowanych do Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wlkp.
2. Prowadzenie zajęć z uczestnikami Ośrodka Kuratorskiego w grupie do 20-tu osób.
3. Środki przeznaczone na realizację zadania muszą uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu, w tym w szczególności materiałów, pomocy dydaktycznych, dojazdu, kosztów pracy.
4. W realizacji Zadania będącego przedmiotem konkursu mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1608 t.j.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
5. Wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego pedagogicznego z zakresu resocjalizacji lub pedagogiki, lub psychologii, lub socjoterapii.
6. Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji projektu na mocy postanowień Sądu grupa docelowa może ulec zmianie (wzrost/zmniejszenie liczby uczestników). W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, Wykonawcy nie przysługuje prawo ubiegania się o zwiększenia środków na realizację przedmiotowego zadania.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora Konkursu za wszelkie szkody powstałe w osobie i mieniu na skutek świadczeń realizowanych przez Wykonawcę.
8. Otrzymane z budżetu środki finansowe mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
10. Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp. zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do sposobu realizacji zadania na każdym etapie jego realizacji.
11. Realizacja zadania obejmuje m.in.:
  - a) prowadzenie zajęć z uczestnikami,
  - b) przygotowanie listy obecności uczestników oraz Kart Udziału w zajęciach,
  - c) przygotowanie pisemnego podsumowania pracy z podopiecznym zawierającego m.in. adnotacje o osiągniętych w trakcie realizacji zadania efektach,
  - d) realizacji zadania w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych uczestników.
12. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
13. Zakwalifikowalność wydatków na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
14. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska. W przypadku, kiedy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy oferent może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części Uwagi powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto, a które z podatkiem VAT.
15. Aktem prawnym, w oparciu o który należy stwierdzić możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r., poz. 361). Stwierdzenie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków realizatora.

## **VI. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:**

1. W realizacji zadania mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, a jeżeli nie będą ich prowadzić osobiście to dysponują osobami posiadającymi takie kwalifikacje. Przez posiadanie odpowiednich kwalifikacji Organizator Konkursu rozumie: specjalistów z zakresu psychologii, socjoterapii, psychiatrii, pedagogiki, terapii uzależnień, mediacji rówieśniczych - tj. osoby posiadające ukończone wyższe studia magisterskie/studia podyplomowe/ studia medyczne z odpowiednią specjalizacją;
  - 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) nie mają przeciwwskazań do pracy z nieletnimi;
  - 4) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie karne.
16. Organizator konkursu oceni spełnianie tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Organizator Konkursu wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium:

- 1) liczba godzin zabezpieczenia świadczeń - max 50 pkt.
- 2) atrakcyjność programu - max 50 punktów (integracja i aktywizacja)

2. W kryterium A: „**liczba godzin zabezpieczenia świadczeń**”

Organizator Konkursu dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

Ilość punktów  $G = (L_{\text{badana}} / L_{\text{max}}) \times 50 \% \times 100$

$L_{\text{max}}$  — ilość godzin wynikająca z oferty o największej łącznej ilości godzin.

$L_{\text{badana}}$  — ilość godzin podana w rozpatrywanej ofercie.

Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Przez jedną godzinę Organizator Konkursu rozumie 60 minut.

W kryterium A Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów

3. W kryterium: **B. „atrakcyjność programu”**

Organizator Konkursu dokona oceny atrakcyjności oferty w oparciu o wpływ na integrację grupy, jej aktywizację oraz

- a) integracja i aktywizacja grupy - 25 punktów
- b) atrakcyjność programu zgodnie z zagadnieniami zawartymi w pkt. II.2 niniejszego ogłoszenia - 25 punktów

**Organizator konkursu rozumie, przez:**

**bardzo atrakcyjny program zajęć** pomysłowość, oryginalność, niepowtarzalność, wychodzenie poza standardowe schematy działań zagadnień, bardzo wysoki stopień aktywizacji i integracji (18-25 pkt.) i integracji (18-25 pkt.) uczestników programu.

**atrakcyjny program zajęć** - w bardzo interesującej, niekonwencjonalnej formie, odpowiednio dobrany do grupy wiekowej odbiorców oraz w bardzo dużym stopniu aktywizujący (9-17 pkt.) i integrujący (9- 17 pkt.) uczestników programu.

**średnio atrakcyjny program zajęć** - w interesującej formie, odpowiednio dobrany do grupy wiekowej odbiorców oraz w średnim aktywizujący (1-8pkt.) i integrujący (1-8pkt.) uczestników programu.

**nieatrakcyjny program zajęć** - w mało interesującej, oczywistej formie, lub/i nieodpowiednio dobrany do grupy wiekowej odbiorców oraz w małym stopniu aktywizujący (0 pkt.) i integrujący (0 pkt.) uczestników programu.

**W kryterium B Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów**

4. Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.
5. Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$P=A+B$$

gdzie:

**P** - łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

**A** - liczba punktów w kryterium liczba godzin zabezpieczenia świadczeń

**B** - liczba punktów w kryterium atrakcyjność programu

## VIII. WYBÓR OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały tę samą liczbę punktów, Organizator Konkursu wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Konkursu ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty po terminie;
  - b) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - d) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - e) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - f) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
  - g) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania
  - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS;
  - j) wezwany do złożenia wyjaśnień Oferent nie udzieli odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty winny być złożone e-mailem na adres: [zamowienia@gorzow.wlkp.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@gorzow.wlkp.sr.gov.pl) w terminie do **28.05.2026r. godz. 11:00**.
2. Okres związania ofertą każdego Oferenta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

#### **X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator Konkursu zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, podając nazwę (firmę), albo imię, nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności Oferenta.
2. Organizator Konkursu powiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej podpisami kwalifikowanymi.

#### **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za

umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, w tym także niekaralności osób realizujących zadanie – załącznik nr 3.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł – załącznik nr 3.
6. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2022.1608. t.j.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057. z późn. zm.);
7. Klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.- podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608. t.j.).

## **XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:**

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp. zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie sądu: [www.gorzow.wlkp.sr.gov.pl](http://www.gorzow.wlkp.sr.gov.pl)

## **XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW:**

1. Oferty złożone w konkursie ofert powinny być złożone tylko na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
  - 4) informację o wysokości wnioskowanych środków;
  - 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
  - 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;



- 9) rodzaj kwalifikacji i uprawnień osób realizujących zadanie z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w pkt.VI.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferent składa ofertę na Formularzu ofertowym udostępnianym przez Organizatora Konkursu,
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym do zawierania umów).
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- 4) oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w ogłoszeniu,
- 5) oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny,
- 6) ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty,
- 7) ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent,
- 8) Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 9) strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego,
- 10) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Organizatora Konkursu o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- 11) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

**XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE WYBRANY W WYNIKU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERENT PRZEDŁOŻY W IMIENIU WYKONAWCY ŚWIADCZĄCEGO DANĄ USŁUGĘ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W TYM M.IN.:**

1. Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych;
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi, w tym o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa na tle seksualnym wobec osób nieletnich;
3. Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi;
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karne lub skarbowe,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na realizację zadań w ramach danego zadania.
6. Oświadczenie o posiadanym stażu pracy z młodzieżą w wieku od 10 roku życia do 18 roku.
7. Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach: wykształceniu, kursach, certyfikatach.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie karne lub karne skarbowe.

**XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego odbywa się zgodnie z art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022r., poz. 1608 j.t) w trybie konkursu ofert na realizację zadania Numer 1 celu operacyjnego Nr 3 Narodowego Programu Zdrowia.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań w miejscu ich wykonywania pełnić będzie właściwy Kierownik Ośrodka Kuratorskiego.
3. Umowa zawarta zostanie z osobami reprezentującymi Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.
4. Płatności dokonywane będą przez Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp. bezpośrednio na rzecz wybranego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferenta.
5. Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o konkursie.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenia.
4. Wzór sprawozdania.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Gorzowie Wlkp.  
Piotr Żukowski  
*/podpisano elektronicznie/*