



Konkurs nr K/1/2026/CUS

OGŁOSZENIE

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach Trening Umiejętności Społecznych

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
2. Uchwały Nr XXI/314/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
3. Uchwały Nr XVII/251/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Siechnice na lata 2025-2026 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2025 r., poz. 3258);
4. Zarządzenia Nr 204/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 15 września 2025 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Siechnicach upoważnienia do podejmowania czynności związanych z realizacją zadań publicznych we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Zarządzenia Nr 43/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 2 lipca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Standardów jakości usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z Dz.U.2025.1338) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

3. FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Powierzenie zadania

4. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci z terenu Gminy Siechnice przejawiających trudności w relacjach społecznych, regulacji emocji lub funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej, wskazanych przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Siechnicach. Uczestnicy zostaną wskazani po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

Celem konkursu jest wzmocnienie kompetencji społecznych dzieci, w szczególności w zakresie:

- 1) komunikacji z rówieśnikami i dorosłymi,
- 2) rozpoznawania i regulowania emocji,
- 3) współpracy w grupie,
- 4) radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i konfliktami,
- 5) budowania poczucia własnej wartości i sprawczości.
- 6) zadanie ma charakter profilaktyczno-wspierający i odpowiada na realne potrzeby dzieci oraz ich rodzin.

Wyłonienie usługodawcy ma na celu realizację zadań w zakresie wzmocnienia kompetencji społecznych dzieci zamieszkujących teren Gminy Siechnice, przejawiających trudności w relacjach społecznych, regulacji emocji lub funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej

5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy składaniu ofert należy uwzględnić, że realizacja zadań, będących przedmiotem ofert, rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu 20 kwietnia 2026 r., a zakończy się nie później niż w dniu 30 czerwca 2026 r.
- 2) Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
- 3) Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 1.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

teren Gminy Siechnice (miasto Siechnice i 22 miejscowości).

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Gmina Siechnice przekaze na realizację zadania publicznego dotację do wysokości **20.000 zł**
2. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.
3. W 2025 r. Centrum Usług Społecznych w Siechnicach nie przeznaczyło dotacji na zadanie tego samego rodzaju jak wyżej wymienione

8. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie polegać będzie na organizowaniu i realizacji zleconych przez Centrum Usług Społecznych w Siechnicach usług prowadzenia z dziećmi zajęć w ramach Treningu



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Umiejętności Społecznych (TUS), mających na celu wzmocnienie kompetencji społecznych dzieci, w szczególności w zakresie: komunikacji z rówieśnikami i dorosłymi, rozpoznawania i regulowania emocji, współpracy w grupie, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i konfliktami, budowania poczucia własnej wartości i sprawczości.

2. Trening Umiejętności Społecznych (TUS) ma charakter profilaktyczno-wspierający i odpowiada na realne potrzeby dzieci oraz ich rodzin.
3. Celem prowadzonego postępowania jest wyłonienie usługodawcy, który będzie prowadził zajęcia dla max. 8 dzieci w wieku 10-12 lat, zamieszkujących teren Siechnice, przejawiających trudności w relacjach społecznych, regulacji emocji lub funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
4. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do jednej, maksymalnie 8-osobowej grupy, co umożliwi efektywną i bezpieczną pracę grupową w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. W ramach zadania Realizator zawrze umowy z osobami wykonującymi przedmiot zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o realizację zadania.
6. Przewidywany wiek dzieci uczestniczących w zajęciach: od 10 do 12 lat.
7. Liczba uczestników w grupie: maksymalnie 8 osób;
8. Każdy uczestnik przed przystąpieniem do Treningu uczestniczy w jednej, indywidualnej wizycie kwalifikującej go do wzięcia udziału w TUS (60 minut), która odbywa się w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
9. 1 cykl treningowy dla uczestnika obejmuje 10 godzin
10. Spotkania grupowe odbywają się z częstotliwością 1 raz w tygodniu;
11. Po zakończeniu warsztatów każdy rodzic/opiekun prawny uczestnika uczestniczy w rozmowie podsumowującej (30 minut), w trakcie której otrzyma informację/opinię dotyczącą dziecka.

9. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne może realizować Oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej, prowadzonej przez Oferenta w sferze zadania publicznego objętego konkursem (na przykład świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. Ponadto przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

obrotowy – za okres zatrudnienia, nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

UWAGA: Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Siechnice/Centrum Usług Społecznych zadanie publiczne realizowane przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania publicznego objętego konkursem – zgodnie z artykułem 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. **Realizatorem zadania publicznego może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną), przystosowaną do realizacji zadania publicznego. Bazę tę należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”**
4. Osoby realizujące usługi Treningu Umiejętności Społecznych winny:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne, socjologiczne lub pokrewne, **co będzie stanowić załącznik do oferty;**
 - 2) Posiadać uprawnienia potwierdzone certyfikatem ukończenia do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych, **co będzie stanowić załącznik do oferty;**
 - 3) Posiadać min 4 lata doświadczenia w realizacji TUS;
 - 4) Posiadać rekomendacje dot. realizacji minimum 220 godzin przeprowadzonych zajęć w ramach TUS, **co będzie stanowić załącznik do oferty;**
 - 5) Nie figurować w rejestrze skazanych za przestępstwa na tle seksualnym
 - 6) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
 - 7) Przedmiotu zamówienia nie mogą wykonywać osoby, wobec których orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
5. Przedmiotu zamówienia nie mogą wykonywać osoby, wobec których orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
6. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
7. Realizator ma obowiązek zapewnić wykwalifikowaną kadrę, materiały dydaktyczne oraz metody dydaktyczne adekwatne do wieku dzieci i celów zajęć.
8. Realizator ma obowiązek prowadzenia ewidencji realizowanych zajęć wraz z listą obecności uczestników oraz prowadzić dziennik zajęć, z zawartymi tematami zajęć realizowanych podczas trwania projektu.
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego, którego odbiorcami są dzieci i młodzież do 18 roku życia, referent zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania standardów ochrony



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich).
10. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
 11. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w artykułach 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 12. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” punkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
 13. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027 działanie FEDS.07.07. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego stosownie do charakteru zadania.
 14. Zadanie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 15. W celu prawidłowej realizacji zadania, w zakresie spraw związanych z tym zadaniem, Realizator zobowiązany będzie do:
 - 1) udziału wraz z Organizatorem konkursu (CUS w Siechnicach) w spotkaniach, dotyczących przebiegu realizowanego zadania, a także oceny jakości realizowanych zajęć Treningu Umiejętności Społecznych
 - 2) zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego z Organizatorem konkursu (CUS w Siechnicach), kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dni powszednie: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od godziny 07.10 - 15.10, w środy 9:00-17:00,
 - 3) umożliwienia kontaktu telefonicznego (na przykład telefon komórkowy) z pracownikiem – Koordynatorem usług Realizatora również poza godzinami funkcjonowania biura Realizatora.
 16. Realizator, na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego.



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

17. Realizator zobowiązany będzie do przekazywania do CUS danych i informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje w zakresie i w terminie wskazanym przez CUS, w szczególności w zakresie liczby zrealizowanych godzin usług, liczby klientów, środków finansowych wydatkowanych na realizację usług w danym okresie sprawozdawczym.
18. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec klientów lub w ich mieniu, wyrządzone przez zespół Realizatora realizujący zadanie. Realizator zobowiązany jest do przedłożenia Centrum Usług Społecznych w Siechnicach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania objętego niniejszym konkursem nie później niż następnego dnia roboczego od podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

10. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10.1 ZASADY OGÓLNE

1. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

 - 1) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji do 15 % jej wysokości. Przy tym zapisie dana pozycja może być zwiększona, ale też zmniejszona w ramach limitu.

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

10.2 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI

1. Z dotacji będą mogły zostać sfinansowane koszty realizacji działań takie jak:
 - 1) wydatki związane z organizacją TUS, w tym między innymi wynagrodzenie dla trenerów oraz związane z nimi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz inne daniny publiczne,
 - 2) ewentualne koszty ubezpieczenia OC i NNW.
 - 3) wydatki dotyczące zakupu materiałów edukacyjnych na treningi
 - 4) wydatki związane z koordynacją usługi w postaci: wynagrodzenia dla koordynatora usług lub dodatki do wynagrodzeń, wraz z pochodnymi,



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Koszty administracyjne zadania publicznego, na przykład:

- 1) wydatki związane z ewentualnym najmem sali/pomieszczeń do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych;
- 2) obsługa księgowa zadania publicznego;
- 3) usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne);
- 4) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

W części VI oferty „Inne informacje”, oferent wskazuje jaki % kosztów administracyjnych – wymienionych w punktach od 2.1 do 2.3 – będzie pokryty ze środków z dotacji. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych z dotacji – wymienionych w punktach od 2.1 do 2.3 – **wynosi 15%**.

UWAGA: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem publicznym tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów i tak dalej. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania publicznego, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania publicznego bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

UWAGA: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

10.3 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością CUS Siechnice
4. Odpisy amortyzacyjne.
5. Koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Tworzenie funduszy kapitałowych.
8. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

9. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
10. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
12. Podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
13. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
14. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
15. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi i tym podobne.
16. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
17. Koszty procesów sądowych.
18. Prowadzenie bieżącej działalności organizacji.
19. Zakup artykułów spożywczych oraz usług gastronomicznych – ich finansowanie będzie możliwe wyłącznie ze środków własnych.
20. Zakupu odzieży oraz obuwia.

UWAGA: W ramach środków finansowych CUS Siechnice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

11. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Ofertę należy wypełnić i wygenerować w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu WITKAC.PL dostępnego na stronie <https://witkac.pl/#/Contest/View/42215> **do dnia 05.05.2026 r. do godziny 12:00.**
3. Wygenerowaną w ww. systemie ofertę, podpisaną przez uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta osoby, wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 11 ppkt od 1) – 7) oraz uprawnienia, potwierdzenia wykształcenia, doświadczenia oraz rekomendacje należy również złożyć:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP (dokumenty podpisane przy użyciu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego)

lub



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 2) osobiście w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55 – 010 Święta Katarzyna;
lub
- 3) pocztą tradycyjną na adres Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55 – 010 Święta Katarzyna;
4. Ofertę wraz załącznikami, o których mowa w pkt. 11 ppkt od 1) – 8) oraz uprawnienia, potwierdzenia wykształcenia, doświadczenia oraz rekomendacje składaną w wersji papierowej lub za pomocą poczty tradycyjnej, należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której oferent umieszcza:
 - 1) pieczęć nagłówkową lub wpisaną nazwę z danymi adresowymi Oferenta;
 - 2) dopisek „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE TRENINGU UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH”
5. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 05.05.2026 r. do godziny 12:00, za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP** lub w wersji papierowej (osobiście lub pocztą tradycyjną), której data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Siechnicach decyduje o zachowaniu terminu złożenia oferty.

UWAGA: Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, a nie datę wprowadzenia oferty do systemu WITKAC.PL lub nadania przesyłki zawierającej dokumenty w placówce pocztowej.
6. Oferty wygenerowane w systemie WITKAC.PL jako robocze oraz złożone w takiej wersji będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
7. Treść oferty złożonej za pośrednictwem systemu WITKAC.PL musi być tożsama z treścią oferty złożonej do centrum Usług Społecznych w Siechnicach (ePUAP, osobiście lub pocztą tradycyjną).
- UWAGA: Niedopuszczalne jest dokonywanie odrębnych poprawek w składanej ofercie.**
8. Wygenerowana w systemie WITKAC.PL oferta otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym ofercie złożonej za pośrednictwem platformy obsługującej dotację udokumentowanej w formie potwierdzenia.
9. Nie będą rozpatrywane oferty, których suma kontrolna wygenerowana w systemie WITKAC.PL nie jest tożsama ze złożoną wersją do Centrum Usług Społecznych w Siechnicach (ePUAP, osobiście lub pocztą tradycyjną).
10. Złożona oferta musi być kompletna i czytelna oraz zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane w ofercie pytania. W przypadku pól nieodnoszących się do treści danej oferty należy wpisać *nie dotyczy* lub przekreślić pole.
11. Do wersji oferty złożonej w Centrum Usług Społecznych w Siechnicach (ePUAP, osobiście lub pocztą tradycyjną) należy dołączyć:
 - 1) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku innego odpisu niż KRS, w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu tj. imię i nazwisko oraz funkcja;
 - 2) **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji** podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
- 3) **pełnomocnictwo lub upoważnienie** do reprezentowania Oferenta – w przypadku jego udzielenia;
 - 4) **pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego** do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z Oddziałów Terenowych nieposiadających osobowości prawnej;
 - 5) **aktualny statut Oferenta** (obowiązek złożenia statutu nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego);
 - 6) **Załącznik nr 1 do oferty – Oświadczenie oferenta**
 - 7) **Załącznik nr 2 do oferty - Opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

UWAGA: Powyższe dokumenty nie są wymagane jako załączniki w systemie WITKAC.PL.

12. Oferenci mogą składać oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
13. W ramach konkursu Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania. W przypadku złożenia przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty na realizację danego rodzaju zadania rozpatrzeniu podlega złożona najwcześniej.
14. Złożenie oferty przez Oddział Terenowy lub Oddział Okręgowy/Zarząd Główny na rzecz danego Oddziału Terenowego, w przypadku organizacji, których Oddziały Terenowe nie posiadają osobowości prawnej, nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez Zarząd Główny lub Oddział Okręgowy.

12. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 15.05.2026 r.**
- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, otworzy koperty z ofertami konkursowymi i przeprowadzi ich ocenę po upływie terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.
- 3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Centrum Usług Społecznych, po uzyskaniu opinii komisji Konkursowej:

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

- a) terminowe i prawidłowe złożenie oferty wygenerowanej w systemie WITKAC.PL wraz z potwierdzeniem elektronicznego złożenia oferty;



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) terminowe złożenie oferty w Centrum Usług Społecznych w Siechnicach (ePUAP, osobiście lub pocztą tradycyjną);
- c) spójność sum kontrolnych oferty złożonej w systemie WITKAC.PL oraz wersji złożonej w Centrum Usług Społecznych w Siechnicach (ePUAP, osobiście lub pocztą tradycyjną);
- d) złożenie oferty przez uprawniony podmiot wraz z załącznikami wymienionymi w ogłoszeniu konkursowym;
- e) kompletność danych zawartych w złożonej ofercie tj. wypełnienie wszystkich wymaganych pól/rubryk w ofercie, w tym dokonanie skreśleń w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty;
- f) podpisy osób/y upoważnionej/ych;
- g) prawidłowy termin realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- h) zgodność oferty z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- i) zgodność oferty z zadaniem konkursowym;
- j) zgodność oferowanego zadania z działalnością statutową Oferenta;

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej z wyłączeniem wymogów określonych pkt e, f umożliwiających uzupełnienie braków formalnych zawartych w ofercie w terminie wyznaczonym w wezwaniu do jego uzupełnienia. Oferent otrzyma wezwanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na adresy wskazane w części II.1 i II.2 oferty.

Brak uzupełnień formalnych oferty w wyznaczonym terminie, powoduje jej odrzucenie, co skutkuje, iż nie podlega ocenie merytorycznej

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria merytoryczne (maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
1. Wartość merytoryczna oferty, w tym między innymi:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 3 pkt
2) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą	0 – 20 pkt
2. Doświadczenie oferenta z realizacji zadań o zbliżonym charakterze:	
1) 4 lata	1 pkt
2) od 5 do 6 lat	5 pkt
3) powyżej 6 lat	6 - 8 pkt
3. Rekomendacje dotyczące realizacji zajęć:	
1) 200 – 220 godzin	1 pkt.
2) 220 – 250 godzin	3 pkt
3) Powyżej 250 godzin	4 - 5 pkt



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym między innymi: 1) czytelność zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego 2) adekwatność kosztów do działań	0 – 30 pkt 0 – 30 pkt
5. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	0 – 4 pkt
Razem:	max 100 pkt

UWAGA: Ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagamy wypełniania przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany.

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji:

- a) 1.1 – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub
- b) 1.2 – spójność celu realizacji zadania publicznego i/lub
- c) 4.1 – czytelność zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego i/lub
- d) 4.2 – adekwatność kosztów do działań i/lub
- e) 5 – zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w roku bieżącym i/lub w latach poprzednich, realizowali zlecone zadania publiczne. Brana będzie pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

Wyboru oferty/ofert dokona Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

13. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego Oferent składa załączniki w Centrum Usług Społecznej w Siechnicach, ulica Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, sekretariat.

UWAGA WAŻNE: Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące oferenta i umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie ze statutem/regulaminem, innym dokumentem lub właściwym dla oferenta rejestrem (na przykład KRS).

ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

1. Aktualny statut organizacji.



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Aktualny, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, odpis z właściwego dla oferenta rejestru lub ewidencji:
 - 1) W przypadku stowarzyszeń i fundacji będzie to odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
 - 2) W przypadku stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisywanych do ewidencji właściwego ze względu na siedzibę starosty będzie to odpis (zaświadczenie) z ewidencji tego starosty.
 - 3) W przypadku oferentów rejestrowanych tylko w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców będzie to odpis z tego rejestru – niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 4) Aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5) W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć również dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 - 6) W przypadku oddziałów terenowych organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób z tych oddziałów go reprezentujących.
3. pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Oferenta – w przypadku jego udzielenia;
4. pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z Oddziałów Terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

14. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERTY I ZADANIA PUBLICZNEGO

14.1 ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

1. Do oferty należy załączyć oświadczenie oferenta o: **(załącznik numer 1 do oferty)** –
 - 1) posiadaniu przez realizatorów programu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - 2) przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - 3) zapoznaniu się z treścią oraz przestrzeganiu podczas realizacji zadania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 roku pozycja 560), wraz z aktami wykonawczymi.
- 4) zapoznaniu się z treścią oraz przestrzeganiu podczas realizacji zadania zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 roku pozycja 1606), wraz z aktami wykonawczymi;
 - 5) o tym, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).
 - 6) o tym, że nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach znajdujących się na stronie BIP MSWiA.
 - 7) o tym, że przedmiot zamówienia nie będzie wykonywany przez osoby, wobec których orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień, wykształcenia oraz rekomendacje.

Załącznik nr 2 do oferty - Opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

15. ROZSTRZYGNIĘCIA

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawierające listę Oferentów, zostanie zamieszczone w sposób określony art. 13 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.0.1338):

- 1) na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Siechnicach:
<https://gopssiechnice.bip.gov.pl>
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Siechnicach;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach,
ul. Żernicka 17, 55 – 010 Święta Katarzyna.

Oferenci o wynikach zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na adresy wskazane w ofercie.

weryfikacja formalna – do dnia 10.05.2026 roku
opinia i wybór ofert – do dnia 15.05.2026 roku



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SIECHNICACH		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, adres e-mail: cus@cus-siechnice.pl tel. 71 311 39 68
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Adama Korzuch, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: korzuch@infoic.pl
3.	CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań w interesie publicznym polegająca na świadczeniu usług z zakresu pomocy społecznej w gminie. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy państwa dane osobowe to m.in. <ol style="list-style-type: none"> 1. art.6 ust.1 lit. b. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez CUS na podstawie umowy); 2. art.6 ust.1 lit. e. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez CUS w interesie publicznym); 3. art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1818). 4. realizowanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. 5. art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
4.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Centrum jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Centrum w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego jego funkcjonowania.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe przechowywane są na czas trwania konkursu, przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7.	UPRAWNIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem przepisów ograniczających, przysługują Państwu prawa do: <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) danych, 3) usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”) 4) ograniczenia przetwarzania danych,



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

		<p>5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.</p> <p>2. Ponadto, jeśli dane osobowe były przetwarzane na podstawie udzielanej zgody, posiadacie Państwo uprawnienie do jej wycofania – przy czym działanie to nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych przez CUS odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu uprawnienie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).</p>
8.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Państwo danych osobowych w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz realizacji zadań publicznych przez podmioty składające ofertę, a także zawarcia umowy o świadczenie usług przez CUS lub innej umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne, jednak brak ich udostępnienia w wymaganym przez porządek prawny zakresie uniemożliwi uczestnictwo w konkursie oraz zawarcie umowy.
9.	INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i w celu realizacji profilowania.

17. OBOWIĄZUJĄCE STANDARDY USŁUG SPOŁECZNYCH ZGODNE Z PROGRAMEM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE SIECHNICE NA LATA 2025 – 2026.

Nazwa usługi	Trening umiejętności społecznych (w skrócie TUS)
Cel usługi	<p>Wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego dzieci poprzez naukę skutecznej komunikacji, współpracy, empatii, samoregulacji emocji oraz rozwiązywania konfliktów.</p> <p>Trening ma pomóc dzieciom w budowaniu pozytywnych relacji rówieśniczych i rodzinnych, wzmacnianiu poczucia własnej wartości oraz kształtowaniu postaw prospołecznych.</p>
Planowane efekty	<ul style="list-style-type: none"> - poprawa umiejętności komunikacyjnych (słuchanie, wyrażanie emocji, prośenie o pomoc); - wzrost umiejętności współpracy, dzielenia się i rozwiązywania konfliktów bez agresji; - zwiększenie świadomości emocjonalnej i samokontroli; - rozwój empatii i zdolności rozumienia perspektywy innych; - zwiększenie pewności siebie i poczucia sprawczości w relacjach z rówieśnikami; - lepsze funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym i rodzinnym.
Zakres i sposób realizacji	<p>Zajęcia grupowe (6–10 dzieci) prowadzone w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji obejmujące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening komunikacji i współpracy w grupie; - ćwiczenia rozpoznawania i wyrażania emocji; - naukę radzenia sobie z porażką, stresem, krytyką; - rozwijanie empatii, umiejętności przyjmowania i dawania wsparcia;



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia rozwiązywania konfliktów i negocjacji; - trening samoregulacji i technik relaksacyjnych; - wykorzystywane metody: zabawy ruchowe, gry integracyjne, rozmowy kierowane, inscenizacje, praca w parach i małych grupach, modelowanie zachowań. <p>Na jeden wniosek do 10 spotkań w zakresie usługi (1 cykl). Realizacja zgodnie z harmonogramem.</p>
Grupa docelowa	<p>Dzieci w wieku od 6 do 12 lat, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mają trudności w relacjach z rówieśnikami lub dorosłymi; - przejawiają nieśmiałość, impulsywność, nadmierną wrażliwość lub problemy z emocjami; - doświadczają trudności adaptacyjnych; - funkcjonują w środowisku wymagającym wsparcia w sferze społeczno-emocjonalnej. <p>Grupy mogą być tworzone z podziałem na wiek (np. 6–8, 9–12 lat) lub z uwzględnieniem specyfiki potrzeb.</p>
Warunki kwalifikacji	<ul style="list-style-type: none"> - zgłoszenie dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego, psychologa lub pracownika CUS; - wstępna konsultacja w celu oceny potrzeb i adekwatności usługi; - wniosek można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym*; - nabór realizowany w trybie ciągłym;
Odpłatna/nieodpłatna zasady ustalania	Usługa świadczona nieodpłatnie.
Czas i częstotliwość realizacji usługi (min/max)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cykl treningowy obejmuje 10 spotkań po 60 minut; - spotkania odbywają się z częstotliwością 1 raz w tygodniu; - czas realizacji 1 cyklu treningowego wynosi poniżej trzech miesięcy.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub posiadanie certyfikatu/zaświadczenia/inne umożliwiającego prowadzenie treningu umiejętności społecznych; - wykazanie w ostatnich 3 latach doświadczenia w realizacji minimum 4 cykli TUS rocznie (co najmniej 12 cykli łącznie) oraz potwierdzenie maksymalnej liczby przeprowadzonych zajęć i godzin pracy z dziećmi z różnych grup wiekowych.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	<p>Usługa realizowana w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach spełniających normy wymagane dla pomieszczeń biurowych przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażony w niezbędne do udzielania wsparcia narzędzia dydaktyczne; - zapewniający prywatność, komfortu i bezpieczeństwa osób korzystających; - odpowiednie oświetlenie;



„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiednią ilość miejsca do siedzenia z możliwością pracy w kręgu; - spełniający normy sanitarne; - z zabezpieczonym miejscem do przechowywania dokumentacji; - z dostępem do WC.
Zasady dokumentowania i rozliczania	Prowadzenie dokumentacji usług, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - harmonogram obecności; - potwierdzenia wykonania usługi.
Zasady monitorowania realizacji	<ul style="list-style-type: none"> - analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i zrealizowanego wsparcia. - gromadzenie opinii osób korzystających/opiekunów formalnych (rozmowa podsumowująca).
Mierniki ilościowe	<ul style="list-style-type: none"> - liczba osób objętych wsparciem; - liczba godzin udzielonego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Poziom satysfakcji uczestników/opiekuna prawnego z udzielonego wsparcia.

18. ZASTRZEŻENIA I UWAGI

- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
- Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.
- Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu dokonania oceny ofert i/lub rozstrzygnięcia konkursu;
 - zmiany wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu;
 - negocjowania z Oferentami terminu, zakresu realizacji zadania publicznego i wysokości dofinansowania w sytuacji przyznania dotacji w innej wysokości niż wskazana przez Oferenta w kosztorysie kwota lub realizacji w niepełnym zakresie zadań przyjętych w ofercie;
 - odmowy realizacji wypłaty przyznanej dotacji, jeżeli powstaną nowe, nieznane okoliczności mogące mieć wpływ na wyniki konkursu;
 - odstąpienie od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych wcześniej, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu;
 - wstrzymania zawierania umów oraz wypłaty przyznanych dotacji, jeżeli realizację zadania uniemożliwia sytuacja epidemiologiczna w kraju.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

„Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2025.0.1338)

6. Umowa z Oferentem będzie podpisywana w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55 – 010 Święta Katarzyna, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Podpisała z upoważnienia Burmistrza Siechnic – Joanna Bryłkowska-Hehn – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, dnia 10.04.2026 r. .

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

Joanna Bryłkowska-Hehn

