



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



GOPS.2202.3.12.2026

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2026

zawarta dnia r. w Adamowie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym bądź Zleceniodawcą

a

.....zwana w dalszej części umowy Wykonawcą bądź Zleceniobiorcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzonym rozeznaniu rynku zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowych wyjazdów dla uczestników projektu pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o numerze GOPS.2202.3.12.2026 z dnia 12.05.2026 r. oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu — stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do organizacji i realizacji jednodniowe wyjazdy dla uczestników projektu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) Organizacja wyjazdu dla rodzin do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.
 - b) Organizacja wyjazdu dla rodzin do Parku Jurajskiego w Bałtowie.
 - c) Organizacja wyjazdu dla rodzin do Teatru do Lublina (Teatr Andersa).
 - d) Organizacja wyjazdu dla rodzin do kina do Zamościa (Centrum Kultury Filmowej Stylowy w Zamościu) – 2 wyjazdy.
2. Harmonogram realizacji wyjazdów zostanie ustalony między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz po określeniu przez Wykonawcę możliwych terminów.
 3. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji wyjazdów, nie później jednak niż do 31.03.2028 r. - ramowy harmonogram działań został wskazany w ust. 3 Ramowy program wyjazdów Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa,
 - c) warunkami wynikającymi z projektu oraz decyzji o dofinansowanie Projektu.
 5. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jego realizacją i z realizacją zamówienia.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia, bezpośrednio uczestniczące w wyjazdach nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (Rejestrze z dostępem ograniczonym) oraz są osobami niekaranymi i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, a w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie dodatkowo osoby te nie były prawomocnie skazane i nie figurują w rejestrach karnych państwa, którego są obywatelami.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
 9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Wykonawca użyje środka transportu, który będzie sprawny technicznie tj. będzie spełniał wymogi ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o transporcie drogowym oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
 10. Wykonawca nie może przewozić więcej osób powyżej liczby miejsc, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC.
 11. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego na własny koszt. Pojazd zastępczy musi spełniać wszelkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 2 godziny. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi na koszt Wykonawcy.
 12. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną uczestnikom wyjazdu w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz kodeksu cywilnego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych bezpośrednio z realizowanym przedmiotem zamówienia na rzecz projektu.



15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdów. Ostateczną liczbę uczestników wyjazdu Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem wyjazdu.
16. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest przekazanie poprawnie sporządzonego protokołu odbioru usługi podpisanego przez obie strony.
17. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania i niniejszej umowy.

§3

INFORMACJE KONTAKTOWE

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: tel. 84 618 77 29 e-mail: gops@adamow.gmina.pl.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym, tel. e-mail:
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów
 - 2) Wykonawca:
4. Zmiana adresów oraz osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie (w tym podatek VAT).

L.p.	Nazwa zadania	Koszt udziału jednej osoby w wyjeździe – cena jednostkowa brutto (w PLN)	Maksymalna liczba uczestników wskazana przez Zamawiającego	Ilość wyjazdów wskazana przez Zamawiającego	Wartość pozycji brutto PLN (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacja wyjazdu dla rodzin do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie		50 uczestników wyjazdu	1	
2.	Organizacja wyjazdu dla rodzin do Parku Jurajskiego w Bałtowie		50 uczestników wyjazdu	1	



3.	Organizacja wyjazdu dla rodzin do Teatru do Lublina (Teatr Andersa)		50 uczestników wyjazdu	1	
4.	Organizacja wyjazdu dla rodzin do kina do Zamościa (Centrum Kultury Filmowej Stylowy w Zamościu)		50 uczestników wyjazdu	2	

2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:).
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników danego wyjazdu i kosztu tego wyjazdu na jedną osobę, o którym mowa odpowiednio w ust. 1.
4. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego rachunku / faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty odbioru usług wynikających z przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek/fakturę z wyszczególnieniem na fakturze ilości uczestników.
9. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Rachunek/fakturę należy wystawić na:
 - a) Nabywca: Gmina Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, NIP 9222813872;
 - b) Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, NIP 9222305093.
11. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie wypłacane w ramach niniejszej umowy, współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
14. Strony zgodnie oświadczają, iż w razie braku środków finansowych na rachunku projektu zapłata dokonana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków finansowych bez konieczności zapłaty odsetek ustawowych z tytułu niezawinionego przez Zamawiającego opóźnienia.

§5

KARY UMOWNE

1. Strony umowy ustalają następujące kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:



- a. za niewykonanie pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł,
 - b. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł,
 - c. w przypadku nienależytego wykonania pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia tego pojedynczego zamówienia. Przez „nienależyte wykonanie” należy rozumieć wykonanie w sposób niezgodny z zapisami rozeznania cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy lub w sposób niezgodny z danym zamówieniem, o którym mowa w § 1 umowy,
 - d. z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w Rozeznaniu cenowym (a także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:
 - 1) Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
 - a) miejsca przeznaczenia,
 - b) ilości osób biorących udział w wyjeździe,
 - c) harmonogramu wyjazdu, jeżeli:
 - nastąpią przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub
 - nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są zajęcia i/lub
 - nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.
 - 2) Założenia dotyczące świadczenia usługi mogą ulec zmianie, tj.:



- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitego odwołania (w danym dniu) lub zawieszenia na określony czas świadczenia usługi z uzasadnionych merytorycznie przyczyn o tym fakcie Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na dzień przed realizacją usługi w pierwszym dniu wystąpienia takiej sytuacji,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia i rozwiązania umowy o świadczenie usługi, w przypadku zmiany założeń projektu lub z powodu innych uzasadnionych merytorycznie przyczyn, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, a które to bezpośrednio wpłynęłyby na w/w kryteria świadczenia usługi - Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać roszczenie finansowe w postaci np. kar czy dodatkowego wynagrodzenia - o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą pisemną.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

§7

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 obowiązują także po wygaśnięciu umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Protokół sporządzono w dniu..... 2026 r.

Działając na mocy § 4 ust. 4 umowy nr z dnia2026 r., zawartej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

a

.....

Protokół dotyczy wyjazdu

Strony stwierdzają wykonanie i odebranie w/w usługi zgodnie z poniższymi zapisami:

Faktyczna liczba uczestników wyjazdu

Ocena zlecenia:

1. Zapewniono autokar niezbędny do wykonania usługi w jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia
2. Zapewniono wyżywienie dla uczestników wyjazdu, w tym rodzaj posiłków, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia
3. Zapewniono opiekę pilota na całej trasie wyjazdu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia
4. Zapewniono opiekę miejscowych przewodników, w trakcie zwiedzania obiektów zgodnie z programem wyjazdu i wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia
5. Wyjazd został zorganizowany i zrealizowany zgodnie z ustalonym programem i wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia
6. Zapewniono ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
TAK [] NIE [] - zastrzeżenia

Uwagi:

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
.....

Lista potwierdzająca udział uczestników w zwiedzaniu miejsc stanowi integralną część protokołu odbioru — zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Protokołu.

Uwagi:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

2. W imieniu Wykonawcy:

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do protokołu odbioru usługi

LISTA OBECNOŚCI POTWIERDZAJĄCA UDZIAŁ UCZESTNIKÓW WYJAZDU

Lista obecności sporządzona w dniu 2026 r.

Działając na mocy § 4 ust. 4 umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów, posługującym się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 9222305093 oraz numerem REGON 006055611, reprezentowanym przez Anetę Moryń – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie, realizującym projekt: pn. „Dom Pełen Siły – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Adamów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.8 Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,

a

.....

Faktyczna liczba uczestników wyjazdu do.....

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pełnoletniego uczestnika wycieczki lub potwierdzenie obecności dziecka (obecny/nieobecny)
1.		
2.		
3.		
4		
.....		

Uwagi:

.....
.....
.....

Potwierdzenie:

1. W imieniu Zamawiającego:
2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie, Adamów 11b 22-442 Adamów, e-mail: gops@adamow.gmina.pl, tel. kontaktowy 84 61 87 729.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu wskazanego w pkt 3 i 4 oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.