



WIZ-Z.271.07.05.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi

Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Sieradza

(CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71300000-1 Usługi inżynieryjne, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów)

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie zasobu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu
- Oświadczenie zasobu trzeciego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz robót budowlanych
- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- Dokumentacja techniczna - PFU
- Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Klauzula informacyjna RODO

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 3a
- Załącznik nr 3b
- Załącznik nr 3c
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 4a
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7
- Załącznik nr 8
- Załącznik nr 9

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

gmina Miasto Sieradz
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 1
REGON: 730934335, NIP: 827-223-77-37
tel. 43 826 61 10
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://gmsieradz.e-zp.finn.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert określone w rozdziale XXVI specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie **3** Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych w budynku głównym Urzędu Miasta. Zakres prac obejmuje w szczególności wymianę istniejącej stolarki okiennej na nową, spełniającą aktualne wymagania techniczne i energetyczne, a także wymianę głównych drzwi zewnętrznych, w tym wykonanie jednego wejścia z zastosowaniem drzwi automatycznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje regulację oraz optymalizację działania istniejącego systemu grzewczego, mającą na celu poprawę jego efektywności, zapewnienie właściwego komfortu cieplnego użytkowników budynku oraz ograniczenie zużycia energii w budynku głównym Urzędu Miasta w Sieradzu (lokalizacja: Plac Wojewódzki 1 w Sieradzu, działki nr ewid. 175/5, 175/6, 175/3, obręb 17).

2. W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej dotyczącej wymiany stolarki okiennej oraz głównych drzwi wejściowych do budynku, w tym jednego wejścia z zastosowaniem drzwi automatycznych, obejmującej m.in. inwentaryzację istniejącego stanu, rozwiązania projektowe, rysunki wykonawcze oraz dobór odpowiednich materiałów i urządzeń,
- b) uzgodnienie dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa użytkowania oraz wymagań higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań technicznych, materiałowych i funkcjonalno-użytkowych, w tym przedstawienie propozycji stolarki, drzwi automatycznych, kolorystyki oraz detali wykończeniowych dla całej inwestycji,
- d) demontaż istniejącej stolarki okiennej oraz głównych drzwi wejściowych wraz z ich bezpiecznym usunięciem i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności w celu ograniczenia ingerencji w konstrukcję budynku,
- e) dostawę i montaż nowych okien oraz drzwi wejściowych, w tym drzwi automatycznych, wykonanych z materiałów o podwyższonych parametrach izolacyjnych i trwałości, wraz z niezbędnym osprzętem i systemami sterowania, zapewniającymi bezpieczne i komfortowe użytkowanie,
- f) wykonanie niezbędnych obróbek wewnętrznych i zewnętrznych, w tym uzupełnienie tynków, parapetów, uszczelnień oraz warstw izolacyjnych, z zapewnieniem odpowiedniej szczelności powietrznej i wodnej oraz wymaganej izolacyjności termicznej i akustycznej stolarki,
- f) regulację i optymalizację działania istniejącego układu grzewczego w budynku, obejmującą sprawdzenie poprawności pracy instalacji, dostosowanie parametrów pracy oraz wymianę i uzupełnienie części głowic termostatycznych w celu poprawy efektywności energetycznej i komfortu cieplnego,
- g) dostawę i montaż kurtyny powietrznej przy wejściu do budynku, wraz z jej podłączeniem do instalacji elektrycznej oraz ewentualną integracją z systemem drzwi automatycznych, w celu ograniczenia strat ciepła i poprawy warunków eksploatacyjnych obiektu
- h) wszelkie inne działania niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Zakres szczegółowy zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie szczegółowej inwentaryzacji w zakresie stolarki okiennej oraz głównych drzwi wejściowych w budynku głównym Urzędu Miasta Sieradza, obejmującej w szczególności pomiary wszystkich otworów okiennych i drzwiowych,

ocenę stanu technicznego istniejącej stolarki, identyfikację zastosowanych materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, a także dokumentację fotograficzną i opisową, stanowiącą podstawę do opracowania dokumentacji projektowej,

b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie wymiany stolarki okiennej i głównych drzwi wejściowych, uwzględniającej wyniki inwentaryzacji, wymagania techniczne, energetyczne oraz funkcjonalno-użytkowe, a także zawierającej część opisową, rysunkową, specyfikacje techniczne oraz niezbędne zestawienia materiałowe,

c) wykonanie regulacji układu grzewczego w budynku, obejmującej w szczególności analizę pracy instalacji, dostosowanie parametrów eksploatacyjnych, równoważenie hydrauliczne (jeśli wymagane) oraz wymianę i uzupełnienie części głowic termostatycznych w celu poprawy efektywności energetycznej i komfortu cieplnego użytkowników,

d) dostawę i montaż kurtyny powietrznej przy wejściu do budynku, wraz z jej właściwym doбором pod względem wydajności i parametrów pracy, wykonaniem niezbędnych połączeń oraz uruchomieniem, zapewniającym ograniczenie strat ciepła i poprawę warunków użytkowania obiektu,

e) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, zgód, opinii oraz ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów, niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym przygotowanie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami oraz przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu.

4. Wykonawca niezwłocznie po rozpoczęciu robót budowlanych, zobowiązuje się wykonać i zamontować tablicę informacyjną o wymiarach 240x120 cm (2 szt.). Szczegółowa treść oraz wygląd ww. tablicy znajduje się pod linkiem: <https://funduszeue.lodzkie.pl/kfedl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie-2021-2027-obowiazujace-od-1-lutego-2025> w zakładce „Obowiązkowe wzory tablic” lub pod linkiem: <https://funduszeue.lodzkie.pl/sites/default/files/2025/wizualizacja-od-01.02.2025/karta-wizualizacji-lodzkie-aktualizacja.pdf>.

Tablicę informacyjną należy wykonać z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne oraz umieścić w miejscu dobrze widocznym i ogólnodostępnym. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić na koszt Wykonawcy. Dokładna lokalizacja montażu oraz wzór muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

5. Wymagania dotyczące prac projektowych zamówienia.

Prace projektowe należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU, z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz obejmować cały zakres robót objętych zamówieniem,

b) opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji nie może odwoływać się do znaków towarowych, patentów ani pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia lub brak jest możliwości jego jednoznacznego opisanie. W takich przypadkach należy stosować zapis „lub równoważne” wraz z określeniem kryteriów oceny równoważności,

c) w dokumentacji należy wskazywać wyłącznie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,

d) dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające realizację wszystkich pozostałych prac określonych w PFU,

e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót muszą być zgodne z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WTWiORB) opracowanymi przez Instytut Techniki Budowlanej,

f) szczegółowe kosztorysy inwestorskie, należy sporządzić z zastosowaniem metod i zasad kosztorysowania robót budowlanych, zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) - dalej u.p.b., w szczególności z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

g) szczegółowe kosztorysy inwestorskie powinny zawierać w szczególności:

- wyszczególnienie pozycji robót zgodnie z przedmiarami,
- nakłady rzeczowe (robocizna, materiały, sprzęt),
- ceny jednostkowe czynników produkcji oraz ceny jednostkowe robót,
- wartość poszczególnych pozycji,
- zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- tabelę elementów skalonych oraz podsumowanie kosztorysu.

6. Wszystkie opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu

a) w formie papierowej, trwale i czytelnie oznaczone egzemplarze, w następującej liczbie:

- kompletny projekt techniczny wraz ze wszystkimi elementami – 4 egzemplarze,
- kompleksowy, wielobranżowy projekt wykonawczy – 4 egzemplarze,
- wielobranżowa dokumentacja powykonawcza – 2 egzemplarze,
- oryginały dokumentów formalnych niezbędnych do realizacji inwestycji oraz pozostałe opracowania – 1 egzemplarz,
- STWiOR, przedmiary i kosztorysy inwestorskie branżowe - 3 egzemplarze.

b) w formie cyfrowej na nośnikach w wersji:

- edytowalnej (DWG, DOC/DOCX, XLS/XLSX, ATH),
- nieedytowalnej (PDF stanowiący odwzorowanie wersji papierowej).

7. Dopuszcza się opracowanie projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego w formie jednego opracowania, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Rozwoju. Dokumentacja ta powinna zawierać wyraźnie wyodrębnione części odpowiadające poszczególnym etapom projektu oraz spełniać wymagania formalne właściwe dla każdej z nich.

8. Dokumentacja projektowa wymaga uprzedniego uzgodnienia oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji w terminie umożliwiającym jej weryfikację, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania i może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia oraz przedłożenia poprawionej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Rozpoczęcie robót bez uzyskania akceptacji Zamawiającego stanowi naruszenie postanowień umowy i może skutkować wstrzymaniem prac oraz naliczeniem kar umownych.

9. W przypadku konieczności wykonania opracowań dodatkowych wynikających z błędów, wad lub zaniedbań Wykonawcy, zostaną one wykonane przez niego bez dodatkowego wynagrodzenia.

10. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z PFU obejmujących w szczególności:

- a) demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ich wywozem i utylizacją,
- b) dostawę i montaż nowej stolarki okiennej oraz drzwi wejściowych do budynku, w tym wykonanie jednego wejścia z zastosowaniem drzwi automatycznych; każdy element stolarki stanowi komplet obejmujący w szczególności: okna/drzwi wraz z okuciami, nawiewnikami, niezbędnym osprzętem oraz – w przypadku okien – parapetami lub rozwiązaniami z nimi zintegrowanymi,
- c) wykonanie obróbek wewnętrznych i zewnętrznych, w tym uzupełnienie tynków, uszczelnień oraz warstw izolacyjnych,
- d) zagospodarowanie i utylizację zdemontowanych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) regulację systemu grzewczego, w tym wymianę oraz uzupełnienie niesprawnych głowic termostatycznych, a także korektę nastaw przepływu na zaworach w celu poprawy efektywności instalacji,
- f) dostawę, montaż oraz uruchomienie kurtyny powietrznej,
- g) uporządkowanie terenu robót oraz przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego.

11. W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację projektową, następnie roboty budowlane i czynności określone w PFU oraz prace i czynności pomocnicze niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenie obsługi geodezyjnej, wykonanie wymaganych badań i sprawdzeń, wykonanie i utrzymanie zaplecza budowy, wykonanie dla potrzeb budowy podłączeń do mediów i ponoszenie kosztów ich zużycia, itp., a także prace porządkowe terenu w rejonie realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić prace zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, w tym zgodnie z wszystkimi decyzjami, postanowieniami, uzgodnieniami i warunkami.

12. W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca powinien sporządzić inwentaryzację powykonawczą.

13. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie roboty, w tym branżowe i sieciowe oraz uzyskać dokumenty potwierdzające prawidłowość ich wykonania.

14. Postępowanie z materiałami z rozbiórki i demontażu Wykonawca powinien każdorazowo ustalić z Zamawiającym.

Materiały zakwalifikowane do ponownego wykorzystania powinny zostać przewiezione w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Materiały sztukowe należy spaletować.

15. Wykonawca jest zobowiązany do poszanowania norm środowiskowych podczas realizacji projektu np. unikania nadmiernego hałasu, zanieczyszczeń, gospodarki odpadami, a także wdrożenia odpowiednich procedur zarządzania odpadami, które zminimalizują produkcję odpadów i będą promowały recykling. Nakłada się obowiązek oszczędności zasobów i energii poprzez zastosowanie energooszczędnych technologii, nakłada się obowiązek pracy w taki sposób, aby wykonawca dążył do zmniejszenia CO₂ np. poprzez wyłączanie maszyn budowlanych, kiedy nie pracują oraz stosowania technologii niskoemisyjnych.

16. Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składa się dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ, obejmująca PFU, audyt energetyczny oraz dokumentacja określająca zasady postępowania.

17. Zamawiający zaleca, by przed złożeniem ofert Wykonawca odbył wizję lokalną na terenie planowanej inwestycji.

W związku z powyższym na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczy termin składania ofert odpowiednio dłuższy od minimalnego terminu składania ofert określonego w ustawie Pzp. Koszty odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego pod numerem telefonu 43 826 61 35.

18. Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji będącej przedmiotem postępowania oraz do wszelkich egzemplarzy tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, znanych w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w umowie.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późniejszymi zmianami):

w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej:

- a) demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej,
- b) przygotowanie otworów (oczyszczenie, wyrównanie, obróbki),

- c) montaż nowych okien i drzwi (osadzanie, poziomowanie, mocowanie),
- d) wykonywanie uszczelnień (pianki, taśmy, silikonowanie),
- e) wykonywanie obróbek wykończeniowych (tynkarskich, murarskich, montaż parapetów).

w zakresie instalacji grzewczej:

- a) demontaż istniejących głowic termostatycznych,
- b) montaż nowych głowic termostatycznych,
- c) regulacja i nastawa instalacji centralnego ogrzewania.

21. Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zamówienie pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Sieradza” dofinansowane jest ze środków Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Rozdział IV. Informacja o ofertach częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Niedokonanie podziału zamówienia na wymianę okien i drzwi wynika z potrzeby zapewnienia spójności technicznej, gwarancyjnej oraz organizacyjnej. Realizacja prac przez jednego wykonawcę gwarantuje jednolity standard stolarki, uniknięcie kolizji montażowych, optymalizację kosztów oraz sprawną koordynację prac w funkcjonującym budynku użyteczności publicznej. Zamawiający uznał, że podział zamówienia mógłby znacząco utrudnić sprawne przeprowadzenie inwestycji oraz ograniczyć efektywność nadzoru inwestorskiego. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a co za tym idzie zagrożenie realizacji prac w wyznaczonym terminie. Problematicznym byłoby również rozgraniczenie odpowiedzialności Wykonawców za warunki BHP i zabezpieczenie terenu robót a także jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności cywilnej, np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu Wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC.

Rozdział V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej – w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- b) wykonanie całości przedmiotu zamówienia – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IX. Przeglądki wykluczenia Wykonawcy:

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z powodów wymienionych w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z powodów wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 109 ust. 3, art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp.
- 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – zwanej dalej u.p.w.a.
- 4. Na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a., z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 u.p.w.a., z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późniejszymi zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późniejszymi zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.w.a.,

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.w.a.,

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.w.a.

5. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia na kwotę minimum 2.500.000,00 złotych (suma gwarancyjna).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, gdy jeden z nich samodzielnie, niektórzy z nich w części bądź łącznie wykażą się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę minimum 2.500.000,00 złotych.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na - wymianie stolarki okiennej w budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże się posiadaniem zdolności w pełnym zakresie (wykonaniem określonej wyżej roboty budowlanej w pełnym zakresie) i wykona robotę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami mogącymi pełnić funkcję:

- projektanta branży architektonicznej, posiadającego wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) co najmniej 2 projektów budowlanych/technicznych/wykonawczych, które dotyczyły w całości lub części termomodernizacji budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub wymiany stolarki okiennej w budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Wykonawca przedstawi w wykazie osób doświadczenie w postaci liczby zrealizowanych projektów z podaniem funkcji jakie dana osoba pełniła przy realizacji usług, przy których zdobyła wymagane doświadczenie.

- projektanta branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, ciepłych, wentylacyjnych kanalizacyjnych, posiadającego wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) co najmniej 2 projektów technicznych/wykonawczych, które dotyczyły w całości lub części budowy/przebudowy/modernizacji instalacji systemu grzewczego budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

Wykonawca przedstawi w wykazie osób doświadczenie w postaci liczby zrealizowanych projektów z podaniem funkcji jakie dana osoba pełniła przy realizacji usług, przy których zdobyła wymagane doświadczenie.

- kierownika budowy kierownika budowy branży budowlanej, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub robót.

Wykonawca przedstawi w wykazie osób doświadczenie w miesiącach wraz z podaniem stanowiska, jakie dana osoba pełniła w tym okresie/okresach, przy realizacji robót, przy których zdobyła wymagane doświadczenie.

Suma wykazanych miesięcy musi wynosić okres co najmniej 36 miesięcy, przy czym do okresu doświadczenia nie wlicza się okresów pokrywających się w czasie – w przypadku jednoczesnego pełnienia funkcji przy więcej niż jednej robocie budowlanej w tym samym okresie, okres ten może być liczony wyłącznie jednokrotnie.

- kierownika robót branży sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wykształcenie co najmniej średnie techniczne, minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub robót.

Wykonawca przedstawi w wykazie osób doświadczenie w miesiącach wraz z podaniem stanowiska, jakie dana osoba pełniła w tym okresie/okresach, przy realizacji robót, przy których zdobyła wymagane doświadczenie.

Suma wykazanych miesięcy musi wynosić okres co najmniej 24 miesiące, przy czym do okresu doświadczenia nie wlicza się okresów pokrywających się w czasie – w przypadku jednoczesnego pełnienia funkcji przy więcej niż jednej robocie budowlanej w tym samym okresie, okres ten może być liczony wyłącznie jednokrotnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże się dysponowaniem wymaganymi osobami.

Zamawiający nie wyraża zgody, by w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie liczył na dzień upływu terminu składania ofert.

Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ oraz nr 3a do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że:

1) nie podlega wykluczeniu

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ),

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeśli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających. Jeśli zgodnie z postanowieniami umowy ubezpieczyciel będzie ponosił odpowiedzialność jeszcze przed zaplaceniem składki, a polisa ubezpieczeniowa zostanie wystawiona z odroczonym terminem płatności składki i na dzień dokonywania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp termin ten nie upłynie, należy przyjąć, że potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia będzie polisa ubezpieczeniowa (lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia).

Jeżeli jednak Wykonawca przedłoży polisę, w której termin płatności składki (lub termin płatności raty składki) upłynął, to sam dokument nieopłaconej polisy nie jest wystarczający dla potwierdzania posiadania przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia.

b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykaz robót budowlanych należy sporządzić wg załącznika nr 4 do SWZ.

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy sporządzić wg załącznika nr 4a do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zobowiązanie, z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ, musi być złożone wraz z ofertą:
 - a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, lub
 - b) w przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający ocenia spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 7-10 ustawy z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów pod warunkiem, że podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 3b do SWZ) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3c do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział XII. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) – dalej u.z.n.k., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wszystkich podjętych środków ochrony fizycznej i prawnej dotyczących zastrzeżenia części oferty, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów i dokumentów.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań w celu skutecznego zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni tę część oferty.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3a do SWZ, składa ten Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 2 ppkt 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - d) dokumenty i wykazy, o których mowa w rozdziale XI pkt 2 ppkt 2 składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty:
 - a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub
 - b) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ów lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 5:
 - a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - b) w przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

Rozdział XIV. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania całego zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała następujące zapisy:
 - a) szczegółowy zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcy,
 - b) zasady rozliczania się Wykonawcy z Podwykonawcą z wykonanych robót budowlanych,
 - c) udzielenie gwarancji przez Podwykonawcę na zastosowane materiały, wykonane roboty budowlane i dostarczone urządzenia na okres i na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej będącej załącznikiem do umowy,
 - d) terminy wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - a) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla ww. podmiotów mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - c) uzależniających zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy od Zamawiającego lub Podwykonawcy od Wykonawcy,

- d) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy/Podwykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania kwot z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo,
- e) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 lit. b), Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. Komunikacja w postępowaniu:

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Systemu e-ZP pod adresem <https://gmsieradz.e-zp.finn.pl> zwanego dalej Systemem.
 2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów opisane są w rozdziale XXIII SWZ.
 3. Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami: Justyna Socha-Florczak tel. 43 826 61 10, 43 826 61 14.
- UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Systemu (zwaną dalej Instrukcją). Instrukcja została zamieszczona w Systemie pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl>

Rozdział XVI. Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII. Zebranie Wykonawców:

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII. Zmiana treści SWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIX. Przedłużenie terminu składania ofert:

W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Rozdział XX. Wycofanie oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
2. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty został opisany w Instrukcji.

Rozdział XXI. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 40.000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. od dnia złożenia oferty **do dnia 23.06.2026 r.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) – dalej u.p.a.r.p.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank PKO BP nr 86 1020 4564 0000 5502 0040 9680 z podaniem tytułu: wadium w postępowaniu pn. Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Sieradza.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna:
 - a) musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą,
 - b) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zabezpieczać działania i zaniechania wszystkich Wykonawców, tj. jednoznacznie wskazywać, że obejmuje swoim zakresem podmiotowym wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23.06.2026 r.**

Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymogi formalne składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie.
2. Rejestracja i korzystanie z Systemu są bezpłatne.
3. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu.
4. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu. Regulamin korzystania z Systemu dostępny jest pod adresem: <https://gmsieradz.e-zp.finn.pl/regulations/REGU>
5. W Systemie znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu:
 - a) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
 - b) komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
 - c) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.

8. Złożenie oferty/oferty dodatkowej w trybie podstawowym/oferty ostatecznej/oferty dodatkowej poprzez System wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 poz. 1725 z późniejszymi zmianami). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>
10. Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz. U. 2025 r. poz. 1703 z późniejszymi zmianami) podpisem elektronicznym, którego autentyczność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
- a) dane identyfikacyjne osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmującego imię, imiona), nazwisko i numer PESEL,
 - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu, którego został złożony,
 - c) czas jego złożenia.
11. Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753 z późniejszymi zmianami). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
- a) unikalne przyporządkowanie podpisującego,
 - b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,
 - c) składanie przy użyciu danych, służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
12. Pliki można podpisać przed dołączeniem do systemu za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
13. Korzystanie z wbudowanej w System funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
- a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
14. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
- a) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty),
 - b) podpis zaufany,
 - c) podpis osobisty.
15. Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie .pdf.
16. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia oferty/oferty dodatkowej w trybie podstawowym/oferty ostatecznej/ oferty dodatkowej oraz wiadomości wynosi 150 MB;
17. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
18. Wykonawca składa ofertę/ofertę dodatkową w trybie podstawowym/ofertę ostateczną/ofertę dodatkową za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku. Wysłana oferta/oferta dodatkowa w trybie podstawowym/oferta ostateczna/oferta dodatkowa jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
19. Oferta/oferta dodatkowa w trybie podstawowym/oferta ostateczna/oferta dodatkowa dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Ofertę/ofertę dodatkową w trybie podstawowym/ofertę ostateczną/ofertę dodatkową należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
22. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;

23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę/ofertę dodatkową w trybie podstawowym/ofertę ostateczną/ofertę dodatkową. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
24. Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
25. Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty/oferty dodatkowej w trybie podstawowym/oferty ostatecznej/oferty dodatkowej.
26. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
27. Za datę przekazania oferty/oferty dodatkowej w trybie podstawowym/oferty ostatecznej/oferty dodatkowej, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem, czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości/oferty/oferty dodatkowej w trybie podstawowym/oferty ostatecznej/oferty dodatkowej po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.
28. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 1 rozdziału XI SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenia, o których mowa w pkt 10 rozdziału XI sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/y udostępniające zasoby.
29. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.
30. Poświadczenia zgodności z oryginałem cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i 7 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

31. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ,
- oświadczenie zasobu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik 3b do SWZ – wyłącznie w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- oświadczenie zasobu trzeciego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik 3c do SWZ – wyłącznie w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jakie roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik 8 do SWZ.

Rozdział XXIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.05.2026 r. do godziny 10.00.**
- Sposób składania ofert: za pośrednictwem Systemu.
- Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 25.05.2026 r. o godzinie 10.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych w Systemie ofert.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór “Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XXV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził własną wycenę zamówienia na podstawie posiadanego przez Zamawiającego PFU. Wykonawca sporządzający wycenę zamówienia bez uwzględnienia PFU, wykonuje wycenę zamówienia na własne ryzyko i odpowiedzialność
2. W przypadku pominięcia w wycenie sporządzonej przez Wykonawcę części prac projektowych lub robót budowlanych, których wykonanie wynika z PFU, Zamawiający w razie wątpliwości poczyta, iż Wykonawca podjął się wykonania pełnej dokumentacji projektowej oraz wszystkich robót budowlanych objętych PFU, a zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia uwzględnia pełny zakres prac projektowych i robót opisanych w PFU, również te wynikające z PFU, a niewkalkulowane w cenę zamówienia.
3. Podana w formularzu ofertowym cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
5. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę cena w formularzu ofertowym jest ceną o wartości brutto zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętych kryteriach. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SWZ.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie następującymi kryteriami i sposobem oceny ofert:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - łączna cena ofertowa brutto | - waga 60% |
| - okres gwarancji | - waga 40% |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczania punktów za łączną cenę ofertową brutto:

$(\text{cena najniższa}/\text{cena oceniana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto, oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczania punktów za okres gwarancji:

$(\text{okres gwarancji oceniany}/\text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to okres 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Gwarancja udzielona na okres dłuższy niż 60 miesięcy, będzie oceniana jako gwarancja 60-miesięczna.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XXVII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVIII. Formalności przed zawarciem umowy:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany jest podać Zamawiającemu kwotę netto i kwotę należnego podatku VAT, jakie należy wpisać do umowy. Informację tę należy przesłać za pośrednictwem Systemu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty harmonogram rzeczowo-finansowy robót (w przypadku postaci papierowej) lub przekazać go za pośrednictwem Systemu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci elektronicznej). Harmonogram powinien odzwierciedlać planowane terminy realizacji podstawowych elementów zamówienia i planowane koszty związane z realizacją podstawowych elementów zamówienia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia ma obowiązek zatwierdzić lub wnieść zastrzeżenia do harmonogramu rzeczowo-finansowego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, jeżeli dotyczą wymagań określonych w SWZ. Podpisanie umowy będzie możliwe po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy:
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych, zgodnie z § 10 umowy.

Rozdział XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z art. 449 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 u.p.a.r.p.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna może mieć postać papierową lub elektroniczną i musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku postaci elektronicznej, oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP Nr 86 1020 4564 0000 5502 0040 9680 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Sieradza.

Rozdział XXX. Umowa:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, o ile nic innego nie wynika z treści umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia, w sytuacji wystąpienia konieczności lub uzasadnienia (w tym funkcjonalno-użytkowego) dla zrealizowania przedmiotu umowy

przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych niż wskazane w dokumentacji technicznej:

- a) w przypadku, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- c) z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii,
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 20 umowy,
- e) jeżeli jest to uzasadnione wymaganiami formalno-prawnymi realizacji przedmiotu umowy, tj. jeżeli uzyskanie wymaganych decyzji, opinii lub uzgodnień jest niemożliwe bez wprowadzenia zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych,
- f) jeżeli prowadzi do wprowadzenia rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, przy czym zmiana ta polegać będzie na przedłużeniu terminu wykonania umowy o okres występowania niżej wymienionych okoliczności lub ich skutków:

- a) niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót,
- b) likwidacja kolizji z urządzeniami, obiektami, znaleziskami, których istnienia nie przewidywała dokumentacja projektowa lub których lokalizacja jest rozbieżna z treścią dokumentacji projektowej,
- c) konieczność wykonania robót nieprzewidzianych i nieuwzględnionych w dokumentacji projektowej, tj. robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia,
- d) działanie siły wyższej w rozumieniu przepisów § 20 umowy,
- e) nieterminowe przejęcie od Zamawiającego terenu budowy lub jego części, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- f) wystąpienie warunków gruntowo-wodnych radykalnie rozbieżnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, np. powodujących konieczność zmian w technologii robót,
- g) wstrzymanie prac budowlanych przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- h) zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- i) opóźnienia wynikającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z uzyskiwaniem przez Wykonawcę lub Zamawiającego dokumentów niezbędnych w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późniejszymi zmianami) i przepisów związanych,
- j) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, w szczególności wynikającymi z opóźnień w zakresie przekazywania dofinansowania przez instytucję do tego wyznaczoną,
- k) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, a które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- b) w przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia w sytuacjach określonych w ust. 3,
- c) w przypadkach i na warunkach określonych w § 4 ust. 4-6 umowy.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy w trakcie wykonywania robót budowlanych poprzez wskazanie tej części zamówienia oraz danych Podwykonawcy,
- b) w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, którego Wykonawca wskazał na etapie składania oferty – poprzez zmianę danych Podwykonawcy,

9. W przypadku konieczności zmiany wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca może dokonać zmiany w tym zakresie, pod warunkiem zachowania warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w SWZ oraz zawiadomienia Zamawiającego o powyższej zmianie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana w tym zakresie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jeżeli dotyczy osób wymienionych w treści umowy.

10. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 lit. a), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- a) pisemne zestawienie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, mających znaczący wpływ na jego wykonywanie,
- b) pisemne zestawienie wzrostu opłat z tytułu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany stawki podatku akcyzowego.

W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający po otrzymaniu wniosku, przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Zawarcie aneksu do umowy, o ile jest wymagane, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

Rozdział XXXI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590).

Rozdział XXXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oryginal SWZ znajduje się w siedzibie Zamawiającego