

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”**

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

## 1. Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: **„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”**.

**Konsultant** będzie pełnić funkcję Inżyniera zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu zatytułowanych „Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”. Stowarzyszenie Inżynierów, Doradców i Rzeczoznawców SIDiR, 1. wydanie polskie 2019. Tłumaczenie drugiego wydania angielskiego FIDIC 2017 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) jak również będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla GDDKiA, FEniKS 2021-2027 oraz ze środków zewnętrznych i krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie nadzoru nad projektowaniem, zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwanych w dalszej treści też „Kontraktem”, której przedmiotem jest:

**„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”** na warunkach określonych w Umowie z Konsultantem oraz zgodnie z Warunkami Kontraktowymi.

Usługa obejmuje pełnienie przez Konsultanta obowiązków zgodnie z Umową, w oparciu o OWK i SWK, w szczególności:

- a) pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, dokonanie kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- b) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robót aż do daty wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności,
- c) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym, w tym m. in. z Dyrektorem Oddziału, Kierownikiem Projektu i stanowiskiem ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA oraz Przedstawicielami Wykonawcy,
- d) wypełnianie obowiązków wynikających z procedur zawartych w aktualnych wymaganiach/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz aktualnych procedurach beneficjenta Projektów FEniKS 2021 – 2027 dla GDDKiA,
- e) świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w Przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartego Kontraktu,
- f) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

- g) sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie Zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania Kontraktu, wynikłymi w trakcie realizacji Kontraktu - udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzyganie spraw związanych z właściwym wykonaniem przez poszczególnych Wykonawców, dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych na styku sąsiadujących Kontraktów oraz ścisłą współpracę z Zespołami Konsultanta sprawującymi nadzór nad inwestycjami sąsiadującymi - w wyniku której Konsultant będzie miał obowiązek wypracować zasady i sposób właściwego wykonania dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych. W razie potrzeby, Konsultanta wiodącego prowadzącego sprawę koordynacji na styku Projektów wyznaczy Zamawiający.

Na czele Zespołu Konsultanta stać będzie Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu FIDIC oraz w SWK, w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024, poz. 1061 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

## 1.2 Cel zamówienia

Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

W ramach Usługi Konsultant winien zapewnić nadzór nad realizacją prac projektowych i Robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego, odbioru robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu.

## 1.3 Opis i charakterystyka zadania inwestycyjnego, nad którym sprawowany będzie nadzór

Zakres inwestycji nad którymi sprawowany będzie nadzór obejmuje:

**„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”.**

Zadanie polega na zaprojektowaniu, uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i prawomocnych decyzji administracyjnych, budowie ww. odcinka oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła) obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych pozwalających na realizację inwestycji.
- 2) Roboty przygotowawcze.
- 3) Roboty drogowe w zakresie:
  - a) budowy drogi ekspresowej nr 17 długości ok. 9,236 km,
  - b) budowy węzłów drogowych - **nie dotyczy**,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

- c) wzmocnienia podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- d) przebudowy istniejącej sieci dróg publicznych i dróg wewnętrznych będących w kolizji z realizowaną drogą ekspresową,
- e) budowy systemu odwodnienia drogowego,
- f) budowy chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo – rowerowych i zatok autobusowych,
- g) budowy/przebudowy wzdłuż drogi ekspresowej S17 dróg dojazdowych obsługujących przyległy teren wraz ze zjazdami na przyległe działki,
- h) budowy wjazdów, zjazdów i przejazdów awaryjnych,
- i) budowy systemu odwodnienia terenu, w tym urządzeń odwadniających korpus drogowy: rowy drogowe, kanalizację deszczową, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne i inne,
- j) wykonania organizacji ruchu i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 4) Budowę obiektów inżynierskich.
- 5) Budowę przepustów drogowych o funkcji hydrologicznej, ekologicznej i mieszanej.
- 6) Przebudowę cieków wodnych oraz istniejących urządzeń melioracyjnych.
- 7) Wycinkę istniejącej zieleni oraz przeniesienie roślin objętych ochroną.
- 8) Budowę oświetlenia drogowego.
- 9) Budowę Systemu Zarządzania Ruchem.
- 10) Roboty branżowe związane z przebudową kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury nad i podziemnej.
- 11) Wykonanie urządzeń ochrony środowiska, m.in. zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleń i ogrodzenie drogi ekspresowej, ekrany przeciwośluniowe.
- 12) Wykonanie wszelkich robót związanych z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją (w tym budynków i budowli).
- 13) Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i inne.
- 14) Przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem budowy, w tym zimowe utrzymanie.
- 15) Wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań, w tym w szczególności roboty i niezbędne opracowania projektowe, uzgodnienia, zezwolenia na etap samodzielnego funkcjonowania odcinka.
- 16) Wykonanie napraw w zakresie przywrócenia dróg, nieruchomości użytkowanych przez Wykonawcę lub budynków uszkodzonych wskutek działań Wykonawcy do stanu technicznego nie gorszego niż przed rozpoczęciem budowy.
- 17) Ustalenie i wydzielenie granic pasów drogowych dróg budowanych w ramach inwestycji, znajdujących się w liniach rozgraniczających inwestycji z uwzględnieniem ich projektowanej kategorii i opracowanie szkicu przebiegu granic tych pasów drogowych.
- 18) Zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy.
- 19) Wykonanie wszelkich innych robót i opracowań jakie okażą się niezbędne dla zoptymalizowania i zrealizowania inwestycji.
- 20) Uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie inwestycji.

#### **1.4 Cel inwestycji**

Budowa drogi ekspresowej nr 17 jest inwestycją o znaczeniu krajowym, jest przewidziana do realizacji przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz znajduje się na liście inwestycji wymienionych w załączniku nr 2 do RPBDK do 2030 r. (z perspektywą do

2033 r.) stanowiącej załącznik do Uchwały nr 253/2022 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2022 r.

Konieczność jej budowy wynika z potrzeby stworzenia tranzytowego układu dróg na terytorium kraju.

Wyprowadzenie ruchu tranzytowego z obszarów miejskich poprzez budowę drogi ekspresowej jest korzystne dla obszarów miejskich, ponieważ ruch tranzytowy dezorganizuje i zakłóca życie mieszkańców. Powoduje bardzo znaczną uciążliwość dla mieszkańców w postaci wypadków, hałasu, spalin i wibracji. Nakładając się na ruch miejski prowadzi on do poważnego zatłoczenia ulic. Tranzyt przez miasto prowadzi do powstawania wąskich gardeł na sieci dróg krajowych, zmniejszając przepustowość tej sieci. Poprowadzenie ruchu poprzez nowo wybudowaną drogę ekspresową S17 pozwoli uzyskać znacznie większe korzyści dla użytkowników i środowiska niż pozostawienie ruchu na dotychczasowym przebiegu.

Zastosowanie ekranów akustycznych w celu zabezpieczenia terenów mieszkalnych narażonych na zwiększoną emisję hałasu powinno w znacznej części wyeliminować uciążliwości akustyczne spowodowane poprowadzeniem drogi ekspresowej.

Uspokojenie ruchu w miejscowościach podniesie komfort mieszkańców i zwiększy ich bezpieczeństwo.

### **1.5 Dokumentacja Zamawiającego**

Zamawiający przekaze Konsultantowi na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów, będących przedmiotem nadzoru:

- Umowę na projekt i roboty budowlane wraz z Szczególnymi Warunkami Kontraktu,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z Wykazem Płatności,
- Istniejącą Dokumentację projektową,
- Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na projekt i roboty budowlane,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych, technicznych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

## **2. Wymagania**

### **2.1 Personel Konsultanta**

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Konsultanta oraz osobom zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami kontraktowymi.

Miejscem świadczenia Usługi przez Personel Konsultanta będzie Biuro Konsultanta, o którym mowa w pkt. 2.2.1 OPZ i Plac Budowy.

W celu realizacji zamówienia Konsultant na każdym etapie trwania Kontraktu zapewni odpowiedni Personel Konsultanta niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Personel Konsultanta (Eksperci Kluczowi, Inni Eksperci),
- 2) Personel biurowy:
  - a) dla okresu projektowania oraz okresu realizacji Robót min. 2 osoby, np.: do obsługi sekretariatu, do obsługi techniczno - administracyjnej itp.,
  - b) dla okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu min. 2 osoby, np.: do obsługi sekretariatu, do obsługi techniczno - administracyjnej itp.,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres obowiązków osób tworzących Personel biurowy wchodzi w szczególności:

- przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu,
- prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- nadawanie numerów korespondencji wychodzącej,
- obsługa urządzeń biurowych,
- odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami Biura Inżyniera,
- systematyczna obsługa poczty e-mail Konsultanta,
- archiwizowanie korespondencji i dokumentów kontraktowych, w tym wykonywanie kopii (skany) zgodnie z przyjętym systemem,
- wydawanie pism i dokumentów Wykonawcom, Zamawiającemu i stronom trzecim,
- przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera (pakowanie, adresowanie, opłacenie, nadanie),
- przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby,
- dostarczanie Inżynierowi Kontraktu bieżącej korespondencji,
- przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom,
- współpraca z Personelem w zorganizowaniu Rad Budowy i innych spotkań,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego.

Personel Konsultanta będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie będzie miała miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza, dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za pracę swojego Personelu oraz Personelu biurowego.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę Personelu Konsultanta oraz Personelu biurowego, aby uwzględnić godziny pracy określone w Umowie, postanowienia dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Kontraktu na Roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb między innymi z rzeczywistym czasem pracy Wykonawcy Robót, dostosowaniem zakresu i intensywności prac w okresach zimowych itp.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby Personelu powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Konsultant na każdym etapie trwania Kontraktu zapewni Personel niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Personel biurowy będzie wykonywać swoje obowiązki w biurze Konsultanta zorganizowanym zgodnie z zapisami pkt. 2.2.1 niniejszego OPZ oraz ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność Biura Konsultanta w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16 na wszystkich etapach Kontraktu.

### **2.1.1. Kluczowi Eksperci**

Wymagania dotyczące Personelu Kluczowego zostały podane w Tomie I, Rozdziale 1, punkt 8.2.4 SWZ oraz formularzu Kryteria pozacenowe.

### **2.1.2. Inni Eksperci**

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska Innych Ekspertów ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

Nie mniej jednak Inni Eksperci, których obowiązki zawodowe wymagają posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych, przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa czy opłat związanych z ubezpieczeniem OC muszą legitymować się takimi dokumentami i być każdorazowo zgłoszeni do Kierownika Projektu co najmniej na 14 dni przed skierowaniem ich do rozpoczęcia pracy wraz z przedstawieniem dokumentów o których mowa wyżej.

Celem zapewnienia należytego wykonania Usługi, Konsultant zapewni na etapie realizacji Usługi ekspertów z następujących branż:

- Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej specjalności mostowej – 1 osoba;
- Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej specjalności drogowej – 1 osoba;
- Weryfikatora dokumentacji projektowej specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba;
- Weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
  - telekomunikacyjnych – 1 osoba,
  - gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,
  - melioracyjnych – 1 osoba,
  - elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba;
- Inspektora Nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba;
- Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – 1 osoba;
- Inspektorów Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
  - telekomunikacyjnych – 1 osoba,
  - gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,
  - melioracyjnych – 1 osoba;
  - elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba;
- Asystentów Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – 1 osoba;
- Asystenta Technologa – 1 osoba
- Personel Laboratoryjny - 4 osoby na etapie realizacji robót oraz w okresie 5 miesięcy przeglądu i rozliczenia Kontraktu, wyłącznie do obsługi laboratoryjnej Kontraktu, realizujące zadania pod nadzorem WTiJBD-LD O/Lublin w siedzibie przy ul. Olszewskiego 1a;
- Specjalistów ds.: nadzoru geotechnicznego, nadzoru geologicznego w zakresie posadowienia obiektów budowlanych, nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska i zieleni, inżynierii ruchu (w tym SZR oraz organizacji ruchu), sprawozdawczości, kontaktów ze społecznością i promocji, umów z podwykonawcami, dostawcami usługodawcami oraz umów z gestorami sieci – po 1 osobie;
- Specjalista ds. BHP – 1 osoba;
- Inni: Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji, Geodeta 1, Prawnik, Archeolog – po 1 osobie,
- Inni w razie potrzeby.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą weryfikacji i akceptacji przez Kierownika Projektu. Specjalista ds. kontaktów ze społecznością i promocji będzie dodatkowo podlegać weryfikacji przez stanowisko ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA. Konsultant proponuje kandydatury tych ekspertów najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

## **2.2 Koszty administracyjne**

### **2.2.1 Biuro Konsultanta**

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

Konsultant zobowiązany jest zapewnić (np. dostarczyć, wynająć) oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt Biuro na potrzeby Personelu Konsultanta i Personelu biurowego oraz Personelu laboratoryjnego.

Zaplecze Konsultanta będzie odpowiadać wymaganiom:

- Ustawy Prawo Budowlane,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ze zmianami, (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
- Kodeksu Pracy,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, (tj. Dz.U z 2003 r. poz. 1650 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, (tj. Dz.U. z 2025 poz. 85 ze zm.),
- innym, właściwym przepisom prawa.

Konsultant zapewni warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów. Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego biura, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Zaplecze będzie wyposażone we wszystkie elementy wymagane dla prawidłowego wykonania Usługi, w szczególności Konsultant zapewni:

- a) pomieszczenia, które będą miały okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- b) ogrzewanie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C,
- c) podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte odpowiednio wytrzymałymi materiałami,
- d) we wszystkich toaletach ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą; Konsultant powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- e) wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, łącza internetowe bez limitu danych o prędkości łącza co najmniej 200 Mb/s oraz wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż.,
- f) drogi dojazdowe i parking, w tym dla Zamawiającego min. 4 miejsca parkingowe,
- g) salę konferencyjną dla minimum 40 osób wyposażoną w stoły, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150 cm x 100 cm, rzutnik multimedialny oraz klimatyzację. W czasie spotkań organizowanych na sali konferencyjnej w dowolnym etapie trwania umowy muszą być zapewnione minimum napoje gorące (np. kawa, herbata) oraz zimne (np. woda mineralna),
- h) część laboratoryjno-magazynową składającą się z co najmniej jednego pomieszczenia (minimalna powierzchnia pomieszczenia to 56 m<sup>2</sup>) w bliskiej odległości do 100 m od biura Konsultanta, jednocześnie do 10 km od Placu Budowy,
- i) ww. pomieszczenia ppkt h) zostaną udostępnione na użytek Zamawiającego w zakresie Jego personelu, wyposażenia pomiarowo-badawczego, sprzętu, próbek, badań i pomiarów,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”



- j) ww. pomieszczenia ppkt h) zostaną udostępnione również dla personelu Konsultanta, tj. w zakresie Personelu Laboratoryjnego (wsparcie obsługi laboratoryjnej) – 4 osoby (etap realizacji robót i 5 miesięcy przeglądów i rozliczenia Kontraktu),
- k) ww. pomieszczenia ppkt h) powinny być zlokalizowane w jednym poziomie z dogodnym dojazdem,
- l) ww. część laboratoryjno-magazynowa ppkt h) powinna być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc postojowych pojazdów (trzy miejsca postojowe) i umożliwić bezproblemowy transport ręcznym wózkiem kołowym ładunków od samochodu do tego pomieszczenia, zapewniony przez bramę lub drzwi dwuskrzydłowe,
- m) w ww. pomieszczeniach ppkt h) okna powinny być wyposażone w rolety zewnętrzne,
- n) w ww. pomieszczeniach ppkt h) powinny być zachowane warunki środowiskowe pozwalające utrzymać temperaturę na poziomie  $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  przez cały okres użytkowania, zarówno w okresie zimowym, jak i letnim,
- o) w ww. pomieszczeniach ppkt h) podłogi powinny być odporne na upadek elementów betonowych o masie do 50 kg,
- p) ww. część laboratoryjno-magazynową ppkt h) należy wyposażać w przyłącze elektryczne trójfazowe 2 szt., przyłącze wodociągowe w tym: zlewozmywak 1 szt., zawory czerpalne 2 szt., odpływy podłogowe, szafy do przechowywania prób i sprzętu laboratoryjnego min. 4 szt. o powierzchni łącznej nie mniejszej niż  $4 \text{ m}^2$ , obciążeniu na każdą z półek min. 400 kg i wysokości dostosowanej do wymiarów pomieszczeń.

Wymaga się, aby Konsultant dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Usługi. Oprogramowanie komputerowe powinno umożliwiać obsługę plików o następujących rozszerzeniach: \*.dwg, \*.dgn, \*.dxf, \*.shp, \*.sgn a w szczególności plików oprogramowania biurowego \*.doc, \*.xmls, które jest głównym narzędziem pracy w siedzibie Zamawiającego.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura Konsultanta i zaplecza laboratoryjno - magazynowego, w szczególności:

- a) koszty zainstalowania wszystkich niezbędnych urządzeń, sprzętu, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, miejsc parkingowych, wyposażenia biura i zabezpieczeń,
- b) koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem biura – m.in. opłaty za energię elektryczną, internet, usługi telekomunikacyjne, ogrzewanie, klimatyzację, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń, koszty środków transportu,
- c) koszty regularnego usuwania odpadów budowlanych obejmujących gruz betonowy, drobne prefabrykaty betonowe, kruszywa budowlane (wymagany stale obecny w sąsiedztwie części laboratoryjno-magazynowej kontener na odpady budowlane),
- d) koszty usunięcia wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne),
- e) koszty ubezpieczeń.

Biuro może być wykorzystywane wyłącznie do pełnienia Usługi.

W ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji Usługi wyznaczonej poleceniem Kierownika Projektu, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe na okres projektowania, na okres

wykonywania Robót oraz na okres 15 miesięcy od wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, które będą w odległości nie większej niż 10 km od terenu budowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość lokalizacji Biura Konsultanta w okresie projektowania oraz w okresie 15 miesięcy od wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia w innej lokalizacji niż jest wskazana w OPZ, tj. do 5 km od siedziby Oddziału GDDKiA znajdującej się przy ul. Technicznej 4 w Lublinie.

Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, pracę każdego z Weryfikatorów dokumentacji projektowej (Inni Eksperci) poza Biurem Konsultanta. Niniejsza zgoda Zamawiającego może zostać cofnięta bez podania przyczyn i staje się wiążąca dla Konsultanta od kolejnego okresu rozliczeniowego (miesiąca). Powyższe nie zwalnia Weryfikatorów jw. od uczestniczenia w spotkaniach dotyczących Kontraktu oraz od dokumentowania czasu pracy na zasadach opisanych w OPZ i Umowie. Pozostały Personel powinien wykonywać swoją pracę w Biurze Konsultanta oraz na Placu Budowy.

### **2.2.2 Biuro Zamawiającego**

W ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji Usługi wyznaczonej poleceniem Kierownika Projektu, Konsultant zapewni na potrzeby Kierownika Projektu pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni co najmniej 30m<sup>2</sup>, zlokalizowane w tym samym miejscu co biura Konsultanta lub w bezpośrednim sąsiedztwie, sam wyposaży biura, ubezpieczy je i zapewni ochronę. Pomieszczenia biurowe (zamykane na klucz) powinny umożliwić dogodne warunki pracy dla min. 2 osób.

Pomieszczenia powinny być wyposażone m.in. w biurka (z zamykanym na klucz kontenerem) z krzesłami, szafy na dokumenty zamykane na klucz, szafę na ubrania, stół konferencyjny z krzesłami (dla 6 osób), drobny sprzęt biurowy (np. zszywacz, dziurkacz, segregatory, spinacze itp.).

Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, wodociagową, kanalizacyjną, klimatyzacyjną i grzewczą. Do pomieszczeń doprowadzone będzie łącze telekomunikacyjne oraz stałe łącze internetowe bez limitu danych o prędkości łącza co najmniej 200 Mb/s. Pomieszczenia biurowe będą miały zapewniony dostęp do pomieszczenia socjalnego zapewniającego możliwość podgrzania posiłku oraz toalety.

Pomieszczenia biurowe powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i przepisy - w szczególności w zakresie oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, powierzchni dla pomieszczeń przeznaczonych do pracy, bezpieczeństwa pożarowego.

Konsultant zapewni Zamawiającemu korzystanie z kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner - obsługującego format A3, automatyczny skan i druk obustronny), oraz zapewni bieżące utrzymanie w/w urządzeń tj. uzupełnianie papieru, tonerów/tuszy, innych elementów i materiałów zużywających się, jak również serwis i naprawę tych urządzeń. W przypadku awarii któregośkolwiek z w/w urządzeń Konsultant zobowiązany jest dokonać naprawy w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia/zgłoszenia awarii. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w czasie dłuższym niż 24 godziny, przy czym na czas trwania naprawy Konsultant zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z urządzenia zastępczego, spełniającego wymagania umowne dla urządzenia naprawianego.

Przed biurem Zamawiającego powinien być zapewniony bezpłatny parking dla co najmniej 2 samochodów dla Kierownika Projektu i 2 dla innego przedstawiciela Zamawiającego. Biuro musi mieć zapewnione utwardzone drogi dojazdowe (dojazd od drogi publicznej).

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane m. in. z: zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą biura Zamawiającego, wraz z jego wyposażeniem (meble, sprzęt itp.), wykonaniem przyłączy (wodociagowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, ew. innych niezbędnych), eksploatacją i bieżącą obsługą biura Zamawiającego (m. in.: konserwacja biura, wyposażenia i sprzętu, zakup materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

cieplej i zimnej, ogrzewania, klimatyzacji, odprowadzenia ścieków, ochronę mienia, utrzymanie łączów teletechnicznych i ew. innych niezbędnych, w tym wszystkie koszty rozmów telefonicznych, przesyłania faksów i łączów internetowego, opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych, koszty sprzątania itp.), zlikwidowaniem Biura Zamawiającego.

Przekazanie Biura Zamawiającego nastąpi na podstawie sporządzonych protokołów zdawczo – odbiorczych z podaniem wartości środków trwałych. W zakres środków trwałych wchodzić będzie sprzęt oraz środek transportu, będą to środki trwałe obce w użytkowaniu Zamawiającego. Wzór Protokołu/ów zostanie ustalony z Zamawiającym.

### **2.3 Organizacja pracy Konsultanta**

Konsultant zobowiązany jest opracować procedury postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu. Procedury będą obejmować w szczególności następujące działania:

- monitorowanie postępu Robót i prowadzenie sprawozdawczości,
- opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
- odbiór Robót i potwierdzanie płatności za wykonane Roboty,
- wczesną identyfikację problemów i ryzyk, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzanie zmian,
- szacowanie ceny końcowej Kontraktu na Roboty i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania,
- weryfikowanie, opiniowanie, zatwierdzanie przez Konsultanta wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów, recept i Systemów Zarządzania Jakością, SST wraz z koordynacją aktualizacji poszczególnych dokumentów,
- współpraca z Laboratorium Zamawiającego, przekazywanie wyników badań, ustalenie zakresu badań laboratoryjnych - sprawdzających.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów. Wszystkie wzory dokumentów będą opracowane na podstawie wymagań stawianych przez właściwe przepisy i wytyczne unijne, Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Wdrażającą oraz Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wzorów wymaganych sprawozdań, faktur, materiałów, raportów itp.

Konsultant będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Kontraktu.

Konsultant jest zobowiązany skanować całą korespondencję i dokumentację kontraktową dostarczoną do biura Konsultanta i wysyłać z biura Konsultanta. Do zarządzania korespondencją i dokumentacją Konsultant wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji i dokumentów, która umożliwi sprawne odnalezienie pism lub projektów poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą hiperlinku, słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Konsultant będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Zamawiającego, Konsultant zobowiązany jest dostarczyć skany korespondencji i dokumentów. Na zakończenie świadczenia Usługi, tj. przed datą wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą korespondencję i dokumentację kontraktową na nośniku elektronicznym zgodnie z Umową.

Dodatkowo Konsultant będzie zobowiązany do udostępnienia serwera FTP w celu archiwizacji korespondencji kontraktowej Konsultanta z Wykonawcą, Zamawiającym jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją Kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do FTP-a będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3 próbach błędnego wpisania. Konsultant umożliwi Zamawiającemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze. Serwer ten będzie funkcjonował przez cały czas świadczenia Usługi.

Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z Kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na FTP należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazywać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia. Dodatkowo FTP będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym i Konsultantem. Konsultant przewidzi możliwość zamieszczania wersji edytowalnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów.

Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na Serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu należy utworzyć katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- Raporty Konsultanta,
- Raporty Roszczeń,
- Polecenia Inżyniera Kontraktu
- Instrukcje Inżyniera Kontraktu
- Korespondencja z Zamawiającym,
- Korespondencja z Wykonawcą,
- Dokumentacja fotograficzna i raporty z postępu prac projektowych oraz Robót;
- Folder z bieżącą – zgodną z wpisami do Dzienników Budowy - dokumentacją fotograficzną potwierdzającą roboty zanikające i ulegające zakryciu,
- Odpowiedzi na pisma osób trzecich,
- PB, PW, dokumentacja zamienna,
- itd.

Konsultant będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym.

Przewidywany rozmiar zasobu FTP to 10 TB.

W ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji Usługi wyznaczonej poleceniem Kierownika Projektu Konsultant przekaże Zamawiającemu adres serwera FTP-a oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Wszelkie koszty związane z udostępnieniem i funkcjonowaniem serwera FTP-a Konsultant uwzględni w Formularzu cenowym w poz. 1.1 oraz 4.1.

Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z:

- nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego,
- nieprawidłowego rozdzielenia korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

## **2.4 Środki transportu i łączności**

Konsultant wyposaży swój Personel w odpowiednią ilość środków transportu (samochody) i łączności (telefony komórkowe), zapewniającą sprawne pełnienie Usługi. Liczba samochodów będzie dostosowana do potrzeb Personelu Konsultanta oraz charakterystyki Robót do wykonania.

W celu identyfikacji pojazdów, samochody Konsultanta będą odpowiednio oznakowane i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

Liczba samochodów będzie dostosowana do potrzeb Personelu Konsultanta oraz charakterystyki Robót do wykonania, w tym 2 samochody czterodrzwiowe typu PICK UP z napędem 4x4 przeznaczone dla Personelu Laboratoryjnego, skierowane do obsługi laboratoryjnej przy ul Olszewskiego 1a w Lublinie na etapie realizacji Robót oraz w okresie

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

5 miesięcy przeglądu i rozliczenia Kontraktu. Samochody typu PICK UP powinny być nowe bądź używane, jednak nie starszy niż czteroletnie (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) i z przebiegiem nie większym niż 80 tyś. km. Wiek i przebieg samochodów będą liczone/ustalane na dzień rozpoczęcia etapu realizacji Robót.

W terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji Usługi wyznaczonej poleceniem Kierownika Projektu, Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Konsultant użyczy Zamawiającemu 1 sztukę środków transportu do wyłącznej całodobowej dyspozycji Zamawiającego, tj. samochód typu SUV – 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji Usługi wyznaczonej poleceniem Kierownika Projektu do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Konsultant zapewni Zamawiającemu ciągłość w korzystaniu ze środka transportu. W przypadku ujawnienia wady lub awarii Konsultant zapewni pojazd zastępczy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Samochód zastępczy ma spełniać wymagania techniczne jak samochód podstawowy. Parametry i wyposażenie środka transportu dla Zamawiającego nie będą gorsze niż określone w poniższej tabeli:

Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5-drzwiowy
1	Napęd 4x4 (stały lub dołączany)	+
2	Układ stabilizacji toru jazdy (ESP)	+
3	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania (ABS)	+
4	Lusterka zewnętrzne boczne podgrzewane sterowane elektrycznie	+
5	Minimum 2 poduszki powietrzne	+
6	Klimatyzacja	+
7	Radio z zestawem głośnomówiącym Bluetooth, z USB	+
8	Komplet podłogowych dywaników gumowych	+
9	Komplet opon zimowych, Komplet opon letnich, koło zapasowe	+
10	Wspomaganie układu kierowniczego	+
11	Regulowana kolumna kierownicy	+
12	Lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem (kogut)	+
13	Polskie świadectwo homologacji	+
14	Nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. kratka)	+
15	Hak holowniczy	+
16	Stalowa lub aluminiowa osłona silnika	+

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5-drzwiowy
17	Wymagane wyposażenie pojazdu umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych (np. gaśnica, apteczka, trójkąt itd.)	+
18	Komplet czujników parkowania – przednie i tylne (lub kamera cofania)	+
19	Światła przeciwmgielne przednie	+

Wymaga się, aby użyczony samochód posiadał ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, AC, NNW i Assistance. Wymagane jest, aby Konsultant zapewnił obsługę związaną z eksploatacją użyczonego samochodu (usługi eksploatacyjne) oraz ponosił koszty eksploatacji tj. paliwa (rozliczanie bezgotówkowe), płynów, materiałów eksploatacyjnych, usług eksploatacyjnych, bieżących napraw, przeglądów technicznych, sezonowej wymiany opon, przechowywania opon, przedłużania ubezpieczenia, mycia samochodu cztery razy w miesiącu (dwa razy w miesiącu w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności), sprzątania wnętrza samochodu raz w miesiącu. Ponadto, Konsultant zapewni i będzie ponosił koszty miejsca parkingowego w odległości nie większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego przy ul. Technicznej 4 w Lublinie. Wymaga się, aby Konsultant zapewnił samochód zastępczy na czas naprawy i przeglądu o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż określone w powyższej tabeli.

Zamawiający zwróci samochód Konsultantowi niezwłocznie po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Konsultant może użyczyć samochód nowy bądź używany, jednak nie starszy niż czteroletni (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) i z przebiegiem nie większym niż 80 tyś. km. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalane na dzień podpisania Umowy.

Konsultant będzie ponosił wszelkie koszty, za które otrzyma zapłatę zgodnie z poz. 1.4a (średnio 1 250 kilometrów na miesiąc w okresie projektowania) i 1.4b (średnio 2 500 kilometrów na miesiąc w okresie realizacji robót) oraz 4.4 Formularza Cenowego (średnio 1 250 kilometrów na miesiąc w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności), związane z naprawą, przeglądami, ubezpieczeniami w celu zapewnienia prawidłowego działania pojazdu.

## 2.5 Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

### 2.5.1 Informacyjna strona internetowa

Konsultant będzie prowadził w okresie świadczenia Usługi stronę internetową informującą szczegółowo o postępie prac projektowych i Robót realizowanych na Kontrakcie w danym okresie. W okresie od 14 dnia od Daty Rozpoczęcia świadczenia Usługi do wystawienia na Kontrakcie ostatniego Świadectwa Przejęcia strona internetowa będzie aktualizowana co najmniej raz na tydzień (do godz. 24:00 w każdy wtorek).

W okresie pomiędzy wystawieniem Ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności zaktualizowana co najmniej jeden raz - w okresie ustalonym z Zamawiającym. Strona będzie dostępna na serwerze jeszcze przez 6 miesięcy od wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.

#### 1. Strona internetowa powinna zawierać:

- Opis Kontraktu (językiem prostym, nietechnicznym) wraz z jego głównymi celami, kosztami oraz spodziewanymi efektami;
- nazwę i numer Kontraktu;

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
  - d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
  - e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
  - f) opis aktualnego zaawansowania czasowego w ujęciu procentowym i zaawansowania rzeczowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
  - g) interaktywną wizualizację całej inwestycji opublikowaną po uzyskaniu decyzji ZRID i przygotowaną zgodnie z załącznikiem 32 do PFU;
  - h) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą), obrazującą lokalizację inwestycji naniesioną na mapę Google;
  - i) zdjęcia wykonane z poziomu ziemi o których mowa szczegółowo w pkt 2.5.2;
  - j) zdjęcia wykonane z powietrza (tzw. lotnicze), o których mowa szczegółowo w pkt 2.5.2;
  - k) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie do akceptacji przez stanowisko ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA, o których mowa szczegółowo w pkt. 2.5.3;
  - l) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji (na stronie głównej mogą pojawić się tylko komunikaty ważne dla lokalnej społeczności i kierowców);
  - m) linki do stron „www”: GDDKiA, właściwego Ministerstwa, a ponadto CUP i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
  - n) datę ostatniej aktualizacji;
  - o) liczbę odsłon użytkowników;
  - p) graficzną prezentację postępu Robót (według wzoru/szablonu);
  - q) zakładkę zawierającą wykaz zgłoszonych, zaakceptowanych zgodnie z Subklauzulą 4.4 Podwykonawców zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku nr 1.
- Wszystkie powyższe elementy powinny opierać się na przygotowanych w szablonie podstronach, wpisach, artykułach itd.

2. Strona internetowa zostanie utworzona na serwerze, który:
  - a. jest zabezpieczony przed atakami DDoS,
  - b. monitoruje ruch na stronie w sposób pozwalający na wykrycie i zablokowania potencjalnych zagrożeń,
  - c. posiada PHP w aktualnej, stabilnej wersji. Rekomendowana przez GDDKiA jest wersja nie niższa niż 8.3. GDDKiA zastrzega sobie prawo do przesłania nowych rekomendacji w tym zakresie.
3. Konsultant zapewni bieżącą aktualizację środowiska, na którym zaimplementowana została strona internetowa. W tym regularną aktualizację zarówno systemu zarządzania treścią (CMS), jak i wszelkich dodatków i pluginów. Jeśli jest to możliwe także systemów operacyjnych, serwerów, silników bazodanowych i innych mechanizmów potrzebnych do działania aplikacji internetowej.
4. Konsultant wystąpi do GDDKiA o przesłanie certyfikatu SSL dla strony internetowej przed produkcyjnym uruchomieniem.
5. W przypadku wygasającego certyfikatu Konsultant najpóźniej na 2 tygodnie przed wygaśnięciem certyfikatu wystąpi do GDDKiA o przesłanie nowego certyfikatu.
6. Każda strona powinna być oparta o protokół https. Niedopuszczalne jest stosowanie protokołu http.
7. Szablon (oparty o bieżąco aktualizowany CMS WordPress) strony internetowej dostarczy Zamawiający. Dostęp do szablonu oraz instrukcji jego obsługi i implementacji Konsultant otrzyma po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Istnieje możliwość podglądu szablonu wcześniej po zgłoszeniu takiej potrzeby do Zamawiającego.

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

8. Przed produkcyjnym uruchomieniem strona internetowa musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Domenę, na której zostanie uruchomiona strona internetowa, zapewni Zamawiający. Stanowisko ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA przekaze Konsultantowi nazwę domeny. Adres strony internetowej należy stworzyć przez dodanie subdomeny do domeny gddkia.gov.pl. Adres subdomeny powinien być jednocłonowy po lewej stronie od domeny gddkia.gov.pl np. dxx-miejscowosc1-miejscowosc2.gddkia.gov.pl. Niedopuszczalne jest stosowanie przedrostka w ww. oraz kropki w subdomenie.
10. Zgłoszenie adresu www strony internetowej Kontraktu należy przesłać na adres email wskazany przez Kierownika Projektu w GDDKiA. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a. propozycję adresu www strony Kontraktu zaakceptowaną przez Oddział GDDKiA odpowiedzialny za realizację inwestycji;
  - b. adres IP serwera, na który ma zostać ustawione przekierowanie adresu www;
  - c. kontakt do osoby odpowiedzialnej za obsługę strony (Konsultant/Inżynier Kontraktu): imię, nazwisko, adres e-mail;
  - d. przybliżoną datę, do której strona będzie dostępna;
  - e. nazwa firmy świadczącej usługi hostingu strony;
  - f. data podpisania umowy na hosting;
  - g. kwota miesięczna za hosting strony (jeżeli informacja nie jest poufna);
  - h. kontakt do opiekuna inwestycji po stronie GDDKiA.
11. Konsultant dołoży starań aby materiały publikowane na stronie spełniały wytyczne W3C i WCAG 2.1 na poziomie zgodności AA zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
12. Konsultant obowiązany jest robić regularne kopie zapasowe w celu szybkiego przywrócenia aplikacji w przypadku awarii, ataku bądź przypadkowego usunięcia.
13. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji zaimplementowanych rozwiązań zgodnie z punktem 2C oraz pkt 3,4,5 oraz 6.
14. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość serwera, na którym umieszczono stronę, i wraz z kodami źródłowymi przekaze Zamawiającemu.

### **2.5.2 Zdjęcia dokumentujące postęp prac**

1. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 20 różnych zdjęć „z poziomu ziemi”. Zdjęcia powinny obrazować postęp prac, skalę inwestycji oraz zmiany zachodzące w kilku charakterystycznych punktach inwestycji. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane przez Konsultanta na stronie internetowej o której mowa w pkt 2.5.1, w terminie przewidzianym dla aktualizacji strony internetowej tj.: co najmniej raz na dwa tygodnie (do godz. 24:00 we wtorek) wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, km, data wykonania, opis elementu robót), z funkcją powiększania zdjęć. Zdjęcia powinny być umieszczone w sposób przedstawiający kilometrą narastająco.  
W okresie pomiędzy wystawieniem Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 20 różnych zdjęć „z poziomu ziemi”, pokazujących efekt ukończonej inwestycji. Zdjęcia będą zamieszczone przez Konsultanta na stronie internetowej kontraktu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant będzie wykonywał w każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych) obejmujących cały odcinek inwestycji. Zdjęcia powinny obrazować postęp prac, skalę inwestycji oraz zmiany zachodzące

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”



w kilku charakterystycznych punktach inwestycji. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac z poprzedniego miesiąca będą na bieżąco umieszczane przez Konsultanta na stronie internetowej o której mowa w pkt 2.5.1, najpóźniej w terminie: do godz. 24:00 w każdy pierwszy wtorek kolejnego miesiąca, wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, km, data wykonania, opis elementu robót), z funkcją powiększania zdjęć. Zdjęcia powinny być umieszczone w sposób przedstawiający kilometrą narastająco.

W okresie pomiędzy wystawieniem Ostatniego Świadczenia Przejęcia do Ostatecznego Świadczenia Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant wykona jednorazowo co najmniej 50 różnych zdjęć (obejmujących cały odcinek inwestycji) „z powietrza” (tzw. lotniczych) pokazujących efekt ukończonej inwestycji. Zdjęcia będą zamieszczone przez Konsultanta na stronie internetowej kontraktu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Zdjęcia z poziomu ziemi mają być wykonywane aparatem fotograficznym:

- z obiektywem/obiektywami zapewniającymi fotografowanie z wykorzystaniem różnych ogniskowych w zależności od tematu zdjęcia,
- wyposażonym w matrycę rozmiaru co najmniej 20 Mpx lub większą, co najmniej systemu mikro 4/3 lub większą,
- zapisującym zdjęcia w formacie RAW lub DNG.

4. Zdjęcia z powietrza mają być wykonywane dronem z kamerą:

- wyposażoną w matrycę o wielkości co najmniej 1 cala lub większą, rozmiaru 20 Mpx lub większą,
  - zapisującą zdjęcia w formacie RAW lub DNG,
- lub aparatem fotograficznym:
- z obiektywem/obiektywami zapewniającymi fotografowanie z wykorzystaniem różnych ogniskowych w zależności od tematu zdjęcia,
  - wyposażonym w matrycę rozmiaru co najmniej 20 Mpx lub większą, co najmniej systemu mikro 4/3 lub większą,
  - zapisującym zdjęcia w formacie RAW lub DNG.

5. Obróbka zdjęć, opis i eksport na potrzeby publikacji:

Zdjęcia zapisane w formacie RAW lub DNG powinny być edytowane i porządkowane w programie Adobe Lightroom (wykorzystywanym przez Zamawiającego do zarządzania zbiorami zdjęć i ich edycji). Zapisywane są w jednym dużym katalogu dla danego odcinka drogi z przypisaniem do kolekcji zdjęć obejmujących np. konkretny obiekt lub punkt, węzeł, prace drogowe, mostowe.

Oryginały zdjęć wykonane w formacie RAW należy przekonwertować do formatu DNG, następnie obrobić/wywołać.

Zdjęcia zapisane w katalogu Adobe Lightroom powinny mieć:

- nadaną indywidualną nazwę pliku zawierającą nazwę odcinka, datę wykonania zdjęcia i kolejny numer (nazwa\_dataYYMMDD\_numer00001, np.: S19\_Ploski\_Hacki\_220329\_00235), by uniknąć duplikowania plików,
- tytuł zdjęcia zawierający nazwę odcinka oraz opis tego, co widzimy na zdjęciu, a także opis alternatywny,
- lokalizację GPS (naniesioną przez aparat, inne urządzenie lokalizacyjne lub przypisaną w trakcie obróbki w Adobe Lightroom).

Zdjęcia na potrzeby publikacji w Internecie powinny być wyeksportowane:

- w formacie jpg, przestrzeni kolorów sRGB, z jakością ustawioną na 80
- proporcje krótszego boku do dłuższego 2x3 (przy zdjęciach panoramicznych format 5:16), gdzie dłuższy bok ma 2048 pikseli.

W takich parametrach mają też być zapisywane zdjęcia po imporcie ze strony kontraktu przez zewnętrznych odbiorców.

Na życzenie Zamawiającego, zdjęcia będą przekazywane w określonej przez niego wielkości i rozdzielczości lub też jako cały katalog Adobe Lightroom wraz z plikami DNG, profilami i presetami.

Po zakończeniu Kontraktu katalog Adobe Lightroom wraz z plikami źródłowymi, profilami i presetami stworzonymi na potrzeby obróbki zdjęć czy kalibracji aparatu oraz wyeksportowanymi na potrzeby publikacji w Internecie plikami jpg zostanie przekazany Zamawiającemu na nośniku cyfrowym (dysk przenośny z kopią bezpieczeństwa lub poprzez chmurę w zależności od decyzji Zamawiającego).

### **2.5.3 Materiały filmowe do emisji w Internecie**

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejścia Konsultant wykona materiał filmowy o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund:

- w każdym tygodniu jeden materiał filmowy z poziomu ziemi,
- raz w miesiącu materiał filmowy z powietrza zrealizowany za pomocą przelotu np. drona,
- tydzień przed udostępnieniem drogi do ruchu przekaże materiał filmowy z ujęciami z ziemi i powietrza pokazującymi przebieg Robót od początku Kontraktu.

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadczenia Przejścia do Ostatecznego Świadczenia Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona dla Kontraktu jeden materiał filmowy z poziomu ziemi oraz wykona jednorazowo materiał filmowy z powietrza zrealizowany za pomocą przelotu, np. drona o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund.

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac mają być realizowane za pomocą:

- kamer o matrycy pozwalającej rejestrować obraz minimum 4K lub większej, z obiektywem/obiektywami zapewniającymi filmowanie z wykorzystaniem różnych ogniskowych w zależności od tematu ujęcia,
- aparatów fotograficznych z możliwością nagrywania wideo, wyposażonych w matrycę rozmiaru co najmniej 20 Mpx lub większą, co najmniej systemu mikro 4/3 lub większą, z obiektywem/obiektywami zapewniającymi filmowanie z wykorzystaniem różnych ogniskowych w zależności od tematu ujęcia,
- dronów z kamerą wyposażoną w matrycę o wielkości co najmniej 1 cala lub większą, rozmiaru 20 Mpx lub większą.

Wymagania dla nagrywanych filmów:

- jakość minimum 1080p fullHD,
- proporcja obrazu 16:9,
- użycie stabilizacji obrazu (wbudowanej w aparat/kamerę, zewnętrznego stabilizatora lub statywu),
- zmontowanie z kilku różnych ujęć, z widocznym na filmie opisem prowadzonych prac lub obiektów, z czołówką zawierającą nazwę odcinka, a w przypadku inwestycji realizowanych z wykorzystaniem funduszy UE lub dedykowanych programów stosowne logotypy zgodne z wytycznymi,

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

- z adekwatnym do obrazu podkładem muzycznym z dostępnych darmowych bibliotek audio (np. YouTube) lub z wykupioną i przekazaną GDDKiA licencją na wykorzystywanie utworów.

#### Publikacja filmów:

W Okresie wykonywania Robót: filmy szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane przez Konsultanta na stronie internetowej o której mowa w pkt 2.5.1, w terminie przewidzianym dla aktualizacji strony internetowej tj.: co najmniej raz na dwa tygodnie (do godz. 24:00 we wtorek), wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, km, data wykonania, opis elementu robót), w jakości co najmniej 1080p fullHD.

W Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu: filmy będą zamieszczone przez Konsultanta na stronie internetowej kontraktu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Raz na kwartał zmontowane filmy oraz surowe materiały przekazywane będą Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dysk przenośny z kopią bezpieczeństwa lub poprzez chmurę). Niezależnie materiały będą przekazywane na życzenie Zamawiającego.

#### **2.5.4 Specjalista ds. kontaktów ze społecznością i promocji**

Do zadań takiej osoby należy, oprócz działań wymienionych w punktach 3.1 do 3.7 (Formularza cenowego), prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych, w szczególności takich jak:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj.:
  - a) dostarczanie komórce ds. komunikacji Oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinię publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco) – informacje muszą być przekazywane językiem prostym i nietechnicznym,
  - b) dostarczanie komórce ds. komunikacji Oddziału GDDKiA aktualnych i czytelnych grafik, map i schematów, które obrazują zmiany związane z budową (np. objazdy, zmiany organizacji ruchu itd.),
  - c) niezwłoczne przygotowywanie dla komórki ds. komunikacji Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu – informacje muszą być przekazywane językiem prostym i nietechnicznym oraz swoją formą i stylem muszą być dostosowane do odbiorcy informacji,
  - d) przygotowywanie dla komórki ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu, które powinny być napisane językiem prostym i nietechnicznym oraz dostosowanym do docelowego odbiorcy.
2. Organizacja, przy akceptacji stanowiska ds. komunikacji w Oddziale GDDKiA, wizyt, wizytacji, kontroli, wycieczek itp. na budowie, wedle potrzeb lecz nie więcej niż dwa razy w roku w okresie od rozpoczęcia Robót do ostatniego Świadectwa Przejęcia, tj.:
  - a) zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
  - b) zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
  - c) zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wydarzenia (kaski, kamizelki ostrzegawcze).

Wszelkie koszty wskazane w pkt 2 a) i 2c) powyżej Konsultant uwzględni w Formularzu Cenowym w poz. 3.7.

3. Współpraca z lokalną społecznością w zakresie udzielania aktualnej informacji o postępie prac projektowych oraz robót, przyjętych rozwiązaniach projektowych, występujących utrudnieniach i objazdach oraz interweniowanie na zgłoszenia mieszkańców w związku z realizacją Projektu oraz po jego zakończeniu tj. do

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

wystawienia Świadectwa Wykonania. Informacje powinny być przekazywane językiem prostym i nietechnicznym oraz dostosowanym do docelowego odbiorcy.

4. Organizacja spotkań z lokalną społecznością w kwestii podejmowania prób polubownego rozstrzygania sporów.

## **2.6 Obowiązki Konsultanta w zakresie obsługi laboratoryjnej – Personel Laboratoryjny**

Stalą siedzibą Personelu Laboratoryjnego - 4 osób skierowanych przez Konsultanta do obsługi kontraktu będzie Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe w Lublinie przy ul. Olszewskiego 1A. Osoby będą pracowały w trybie „ruchomego czasu pracy”, który będzie obejmował średnio 8 godzin dziennie i 40h w tygodniu (przez 5 dni w tygodniu, czas pracy rozłożony od poniedziałku do piątku, a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia).

Zadania, w zakresie wynikającym z niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, będą przydzielane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Ocena wykonania zadań dokonywana będzie na bieżąco w Dzienniku Pracy Personelu oraz poprzez zatwierdzenie protokołu zdawczo-odbiorczego raz w miesiącu, gdzie oceniana będzie powierzona praca zgodnie z umową.

W przypadku uzgodnionej z Zamawiającym nieobecności osoby, skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia, przekraczającej 3 dni, Zamawiający może wystąpić do Konsultanta o zapewnienie zastępstwa poprzez skierowanie innej osoby, której kwalifikacje i doświadczenie będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zapewnienie dla Personelu Laboratoryjnego skierowanego do obsługi laboratoryjnej na etapie realizacji Robót oraz 5 miesięcy przeglądu i rozliczenia Kontraktu niezbędnego wyposażenia do prowadzenia badań zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Płyta dynamiczna – zestaw 10 i 15 kg wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
2. Formy do stabilizacji fi 100 mm x 120 mm wg normy PN-EN 13286-50 – 9 szt.;
3. Formy do stabilizacji fi 150 mm x 120 mm wg normy PN-EN 13286-50 – 9 szt.;
4. Ubijak ciężki fi 76,8mm x 4,5 kg x 480 mm wg normy PN-88/B-04481 – 3 szt.;
5. Waga laboratoryjna o zakresie ważenia do 10 kg z dokładnością do 0,01 g wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
6. Waga laboratoryjna o zakresie ważenia do 30 kg z dokładnością do 0,1 g wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
7. Komora klimatyczna do próbek z funkcją zamrażania i grzania w zakresie temperatur  $-25 \pm +80$  C wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
8. Waga laboratoryjna o zakresie ważenia do 6 kg z dokładnością do 0,01 g wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
9. Prasa wytrzymałościowa z aparatem Leutnera do badania szczepności międzywarstwowej warstw asfaltowych do prób średnicy 150 mm i 100 mm wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
10. Aparat do badania modułu sztywności metodą IT-CY zgodnie z normą PN-EN 12697-26 do próbek MCE wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
11. Aparat do pomiaru zawartości powietrza w świeżym betonie – 2 szt. wg normy PN-EN 12350-7;

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

„Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

12. Automatyczne zasilane wbudowanym akumulatorem aparaty Pull-Off Tester do pomiaru wytrzymałości na odrywanie: zakres badawczy: od 1,6 kN do 16 kN przy badaniach z zastosowaniem płytek badawczych o średnicy 50 mm oraz od 0,6 kN do 6 kN przy badaniach z zastosowaniem płytek badawczych o średnicy 50 mm wg PN-EN 1542;
13. Wstrząsarki do zestawów sit o średnicy 300 mm, kompatybilne z zestawami wg pkt. 14 i 15;
14. Zestaw sit o średnicy 300 mm łącznie z pokrywą oraz pojemnikiem o wymiarach oczek 0,063 (2 szt.); 0,125; 0,25; 0,5 ; 1,0; 2,0; 4,0; 5,6; 8,0; 11,2; 16,00; 22,4; 31,5; 63,0; 125 mm. Sita o wymiarach otworów mniejszych niż 4 mm powinny być plecione z drutu zgodnie z ISO 3310-2, a sita o wymiarach oczek 4 mm i wyżej powinny być wykonane z perforowanych płyt zgodnie z ISO 3310-1 wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
15. Zestaw sit PN-EN 933-2 do MMA tj. 0,063; 0,125; 0,25; 0,5; 1,0; 2,0; 4,0; 5,6; 8,0; 11,2; 16,0; 22,4; 31,5 mm zgodnie z wymaganiami ISO 3310-1 i ISO 3310-2 wraz ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez jednostkę akredytowaną PCA;
16. Wóz wiertniczy (nie gorszy niż) BW-300 do poboru próbek z nawierzchni wg PN-EN12697-27;2017-07 pkt 4.7;
17. Wózki transportowe do przewozu próbek i sprzętu laboratoryjnego wraz z szafami do przechowywania prób i sprzętu w pomieszczeniach magazynowych.

Konsultant powinien zapewnić sprawne działanie ww. sprzętu w okresie realizacji robót oraz 5 miesięcy przeglądów i rozliczenia Kontraktu, tj. w przypadku ich awarii powinien zapewnić ich naprawę lub wymianę na nowy w okresie 21 dni. Po zakończeniu realizacji robót ww. sprzęt i materiały będą stanowiły własność Zamawiającego.

#### **2.6.1. Wymagania dla osób skierowanych do wsparcia laboratoryjnego – Personel Laboratoryjny**

##### **2.6.2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: minimum średnie techniczne,
- b) komunikatywna znajomość języka polskiego,
- c) prawo jazdy kat. B oraz aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów.

##### **2.6.3. Wymagania dodatkowe:**

- a) zdolność do pracy fizycznej (zaświadczenie o dopuszczeniu przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych do przenoszenia przedmiotów o wadze powyżej 20 kg, które Konsultant przedłoży przed przystąpieniem do pracy),
- b) umiejętność obsługi urządzeń biurowych (skaner, drukarka, ksero, itp.) oraz sprzętu komputerowego,
- c) dyspozycyjność w trybie „ruchomego czasu pracy” i do pracy w terenie,
- d) komunikatywność i zdolność oceny zagrożeń, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- e) respektowanie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa związanych z rodzajem wykonywanych czynności, w tym przy pracach w warunkach odbywającego się ruchu drogowego i budowlanego.
- f) znajomość pakietu MS Office w szczególności WORD i EXCEL.

#### **2.6.4. Obowiązki dla osób skierowanych do wsparcia laboratoryjnego.**

„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S17 Piaski – Hrebenne, odc. realizacyjny nr 2: węzeł „Łopiennik” (bez węzła) - węzeł „Krasnystaw Północ” (bez węzła)”

- a) Wykonywanie badań laboratoryjnych i terenowych, w tym:
  - a.1) prace fizyczne przy pobieraniu prób wbudowywanych materiałów i mieszanek na wytwórniach i budowach (pobieranie, formowanie, pakowanie, oznakowywanie i przenoszenie prób),
  - a.2) przygotowywanie prób do badań według określonych procedur opisanych w normie,
  - a.3) wykonywanie badań laboratoryjnych i terenowych ujętych w STWiORB,
  - a.4) prowadzenie zapisów dokumentujących wykonywane czynności badawcze na formularzach zgodnie z ustalonymi procedurami obowiązującymi w Wydziale Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowym (WTiJBD-LD),
  - a.5) kierowanie samochodami będącymi w dyspozycji Konsultanta w celu realizacji zleconych zadań;
- b) Realizacja procedur zgodnie z obowiązującym w WTiJBD-LD Systemem Zapewnienia Jakości, wg ISO 17025;
- c) Wykonywanie czynności biurowych związanych z działalnością WTiJBD-LD;
- d) Wykonywanie prac porządkowych w laboratorium oraz miejscu wykonywania badań i poboru prób;
- e) Wykonywanie prac przy transporcie sprzętu i prób laboratoryjnych (załadunek, wyładunek, przenoszenie i ustawianie, sprzętu i przedmiotów o wadze powyżej 20 kg);
- f) Przygotowywanie prób i ich transport do wskazanego laboratorium stacjonarnego GDDKiA.

### **3. Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych Robót a także zgodność ich wykonania z przepisami prawa, Warunkami Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz procedurami określonymi w Zarządzeniach wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

*Załącznik: Wykaz zatwierdzonych Podwykonawców, Usługodawców, Dostawców.*

Monitoring Podwykonawców, Usługodawców, Dostawców				
L.p	Nazwa podmiotu	Adres	Ogólny opis zakresu prac i / lub robót	Kategoria podmiotu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				