

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundusz Rozwoju Spółek S.A. z siedzibą w Warszawie

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa

KRS: 0000285139

NIP: 525-001-01-14 REGON: 000274335,

(dalej „Zamawiający”, „FRS”),

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na

„Wybór podmiotu świadczącego kompleksowe usługi z zakresu komunikacji medialnej, budowania wizerunku i zarządzania mediami społecznościowymi dla podmiotów z Grupy Kapitałowej FRS”

(dalej „Zlecenie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań (dalej „Postępowanie”).

ROZDZIAŁ 1 – INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZLECENIA

W kontekście realizacji obowiązującej Strategii FRS oraz planowanego rebrandingu, kluczowe znaczenie z perspektywy Zamawiającego ma profesjonalizacja działań komunikacyjnych i wizerunkowych Spółki. Zmiana modelu działalności – od podmiotu zarządzającego aktywami do roli aktywnego inwestora i integratora sektora – wymaga spójnej, nowoczesnej i skutecznej strategii komunikacji, zarówno wobec interesariuszy publicznych, jak i partnerów biznesowych. W związku z powyższym Spółka poszukuje wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego świadczącego usługi w zakresie komunikacji medialnej, budowania wizerunku oraz zarządzania mediami społecznościowymi. Partner ten powinien zapewnić kompleksowe wsparcie Grupy Kapitałowej FRS obejmujące m.in. opracowanie strategii komunikacji, wdrożenie nowej identyfikacji wizualnej, prowadzenie działań PR, współtworzenie przekazów medialnych oraz zarządzanie obecnością FRS w kanałach cyfrowych, w tym mediach społecznościowych i platformach biznesowych. Wybór profesjonalnego doradcy w tym obszarze ma pozwolić na zwiększenie rozpoznawalności marki FRS, wzmocnienie jej wiarygodności jako inwestora publicznego oraz skuteczne komunikowanie realizowanych projektów i ich znaczenia dla gospodarki. Ponadto, celem współpracy ma być umożliwienie budowy nowoczesnego, spójnego wizerunku FRS jako aktywnego uczestnika procesów rozwojowych w sektorze gospodarki morskiej i branżach powiązanych. Przedmiotem zlecenia są zatem kompleksowe usługi z zakresu komunikacji medialnej, budowania wizerunku i zarządzania mediami społecznościowymi dla Grupy Kapitałowej FRS.

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Postępowanie ofertowe nie jest przetargiem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację

o zmianach w tym samym trybie jak ogłoszenie o wszczęciu niniejszego Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert. W szczególności dopuszcza możliwość wyboru najlepszych ofert w celu prowadzenia dalszych negocjacji na zasadach wyłączności z wybranymi oferentami.
6. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że zaproszenie do negocjacji nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zawarcia umowy pomiędzy oferentem a Zamawiającym.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Złożenie Zamawiającemu w Postępowaniu tylko jednej ważnej oferty nie powoduje konieczności jego unieważnienia.
9. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, także po dokonaniu wyboru jednej z ofert do negocjacji szczegółowych warunków umowy, ale przed podpisaniem umowy z oferentem. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
10. W przypadku, gdy całość lub część złożonej oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oferta powinna w sposób wyraźny to określać.
11. Zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu Zlecenia może wymagać uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych zgód korporacyjnych.

ROZDZIAŁ 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA ORAZ TERMINY REALIZACJI

3.1. Szczegółowy zakres działań:

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania oczekuje od podmiotu składającego ofertę, realizacji, w szczególności następujących zadań:

- bieżącego monitoringu sytuacji komunikacyjnej Spółki w formie raportów
- opracowania i wdrożenia strategii komunikacji dla Grupy Kapitałowej FRS
- wsparcia antykryzysowego
- aktywnego budowania wizerunku Grupy, prowadzenia działań PR i współtworzenia przekazów medialnych
- zarządzania obecnością FRS w kanałach cyfrowych, w tym mediach społecznościowych i platformach biznesowych
- przygotowywania, dystrybucji oraz publikacji materiałów informacyjnych (także ghostwriting) z uwzględnieniem zasobów własnych oraz przekazanych przez FRS
- prowadzenia biura prasowego FRS
- wsparcia bieżącej komunikacji oraz działań eventowych dotyczących podmiotów z GK FRS
- aktywnej współpracy w ramach umowy z osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony FRS
- regularnego, comiesięcznego raportowania z realizacji oraz planów działań komunikacyjno-marketingowych do Zarządu i/lub osoby wyznaczonej

3.2. Terminy realizacji zadań

Zamawiający zakłada realizację zlecenia w terminie od 01.06.2026 do 31.12.2026 z możliwością przedłużenia umowy na okres kolejnych 8 miesięcy po podpisaniu stosownego aneksu.

ROZDZIAŁ 4 – HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Postępowanie będzie się składać z następujących etapów:

- a) składanie ofert;
- b) wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty lub ofert do dalszego etapu Postępowania;
- c) przeprowadzenie rozmów z oferentami wybranych ofert (*opcjonalnie*);
- d) poinformowanie oferentów o wyniku oceny ich ofert w Postępowaniu;
- e) podpisanie umowy z wybranym oferentem, o ile Zamawiający dokona wyboru oferty.

ROZDZIAŁ 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O otrzymanie Zlecenia mogą ubiegać się oferenci, którzy zapoznali się z niniejszym Zapytaniem i spełnią jego warunki.
2. Zamawiający formułując niniejsze Zapytanie do wzięcia przez oferentów udziału w Postępowaniu, kieruje się następującymi wymaganiami, co do warunków udziału oferentów, którzy muszą:
 - 1) posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej niezbędnej do wykonania Zlecenia;
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skierowania prośby o wyjaśnienie przez oferenta treści złożonej oferty, jeżeli co do jej treści będzie miał uzasadnione wątpliwości.
4. Każdy oferent może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę w Postępowaniu na całość Zlecenia wskazaną w Rozdziale 3.

ROZDZIAŁ 6 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert.
2. Na kryteria oceny ofert składać się będzie w szczególności:
 - Cena za usługę – 40 %
 - Opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – 60 %
3. Wynik oceny ofert przy zastosowaniu kryteriów (wag) ich ocen nastąpi według algorytmu Zamawiającego. Zamawiający poinformuje każdego z ubiegających się o Zlecenie o wyniku Postępowania w odrębnej informacji po zakończeniu Postępowania.

ROZDZIAŁ 7 - ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.05.2026 r. do godziny 15:30**, w formie i w miejscu, o których mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innej formie niż wskazana w ust.2.
2. Ofertę należy złożyć (przesłać) drogą elektroniczną jako 1 (jeden) plik (w formacie pdf), zawierający skan podpisanego Formularza oferty wraz z załącznikami, na adres: sekretariat@frs.com.pl.
3. Wiążącą dla uznania złożenia oferty w terminie będzie data i godzina wpływu od oferenta wiadomości, zawierającej plik stanowiący ofertę, na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej adresata wskazaną w ust. 2.

4. Plik zawierający ofertę może być przesłany przez oferenta tylko raz. Przesłanie pliku z ofertą więcej niż jeden raz może spowodować wykluczenie oferenta z udziału w Postępowaniu.
5. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony przed otwarciem hasłem znanym tylko oferentowi. Przesłanie Zamawiającemu pliku zawierającego ofertę niezabezpieczonego hasłem nie będzie uznane za złożenie oferty Zamawiającemu w niniejszym Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferent przesyła hasło umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku po godz. 15:30, czyli po upływie terminu składania ofert w Postępowaniu wskazanym w ust. 1, na adres: sekretariat@frs.com.pl. Nieprzesłanie hasła przez oferenta w terminie **do godz. 16:00** w dniu upływu terminu do składania ofert lub przesłanie hasła przed upływem terminu do składania ofert w Postępowaniu spowoduje wykluczenie tego oferenta z dalszego udziału w Postępowaniu.
7. Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
8. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wzorem Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, który powinien zawierać:
 - 1) jedną ofertę cenową (Cena ofertowa) - stanowiącą maksymalną, łączną miesięczną kwotę za wykonanie wszystkich zadań (wskazanych w Rozdziale 3);
 - 2) oświadczenie oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzianego zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku oferenta lub nie zasądzenia przez sąd likwidacji majątku oferenta, braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku; w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną – oświadczenie o braku otwarcia w stosunku do oferenta postępowania o upadłość konsumencką lub jej ogłoszenie względem oferenta,
 - b) przyjęciu terminu związania ofertą;
 - 3) dokument rejestrowy (urzędowy wydruk), w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji oferenta (załącznik do Formularza oferty). Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (skan oryginału z notarialnie poświadczonymi podpisami lub pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym); w przypadku oferenta będącego przedsiębiorcą prowadzącego działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG; w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną; nie będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą – tego wymogu nie stosuje się;
 - 4) wykaz posiadanego przez podmiot doświadczenia (min. 7 lat) w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia (w tym kontekście współpracy z sektorem publicznym)
 - 5) CV ekspertów zaangażowanych w realizację Oferty (w tym jeden z ekspertów powinien posiadać min. 10 letnie doświadczenie dziennikarskie)
 - 6) przedstawienie min. 5 referencji z realizacji podobnych projektów do przedmiotu zamówienia
 - 7) oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego
 - 8) szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego
9. Oferta (Formularz oferty) powinna być podpisana przez oferenta lub umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i oferenta upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający uzna za skutecznie złożoną ofertę podpisaną przez oferenta bez użycia przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jednak ważność i skuteczność tak złożonej oferty może podlegać późniejszej weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający preferuje podpisanie pliku zawierającego ofertę (Formularz oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty Zamawiającemu. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu zwrotu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania. Oferty przesłane Zamawiającemu stają się jego własnością i nie podlegają zwrotowi.

11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - DANE KONTAKTOWE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: Artur Olszewski – Dyrektor Biura Strategii i Nadzoru Inwestycyjnego e-mail: artur.olszewski@frs.com.pl, w godz. 10:00 - 15:00 (pn. – pt.).

ROZDZIAŁ 10 - PODWYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przez wybranego oferenta całości lub części Zlecenia do wykonania przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 11 - POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji Zlecenia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

ROZDZIAŁ 12 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią poniższe Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami.

Warszawa, 29 kwietnia 2026 r.