

Zamawiający  
Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez  
Centrum Zakupów dla Sądownictwa  
Instytucja Gospodarki Budżetowej  
w Krakowie

SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

pn.: „Świadczenie usług telefonii komórkowej na rzecz sądów powszechnych.”

**WZP-421-2/2026**

***Ewa Ropka***

Dyrektor CZdS IGB w Krakowie  
*Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym*

Kraków 2026 r.

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>11</b>
<b>IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....</b>	<b>12</b>
<b>X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....</b>	<b>17</b>
<b>XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH.....</b>	<b>22</b>
<b>XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>24</b>
<b>XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY .....</b>	<b>24</b>
<b>XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....</b>	<b>29</b>
<b>XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>29</b>
<b>XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....</b>	<b>29</b>
<b>XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>30</b>
<b>XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE .....</b>	<b>30</b>
<b>XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>30</b>
<b>XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....</b>	<b>33</b>

## I. Informacje ogólne

### 1. Dane Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej.

Adres: 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 6

Telefon: (+48) 602 491 691

Adres strony internetowej: [www.czdsigb.gov.pl](http://www.czdsigb.gov.pl)

Adres www systemu elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzone jest postępowanie oraz pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> (zwany dalej Systemem).

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

e-mail: [biuro@czdsigb.gov.pl](mailto:biuro@czdsigb.gov.pl)

KRS: 0000409069

- 1.2. Sąd Apelacyjny w Krakowie działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielania zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2021 r., poz. 152 z późn. zm.) na rzecz sądów powszechnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 334);
- 1.3. Sąd Apelacyjny w Krakowie zawarł stosowne porozumienie o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania z:
- Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej, której organem założycielskim jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Krakowie, posiadającą siedzibę w Krakowie, ul. Wadowicka 6, 30-415 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000409069, NIP 6751471536 oraz numer REGON: 122492939;
  - Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, posiadającą siedzibę w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5; 31-547 Kraków, NIP: 7010027949 oraz REGON: 140580428
- 1.4. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 1.5. Sąd Apelacyjny w Krakowie oraz podmioty wymienione powyżej zwane są dalej również łącznie „jednostkami sądownictwa”. Wykaz jednostek sądownictwa, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.

WZP-421-2/2026

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, to jest kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

## 3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WZP-421-2/2026.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Kody CPV

- 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych
- 64212000-5 Usługi telefonii komórkowej
- 64212100-6 Usługi przesyłania krótkich komunikatów tekstowych (SMS)
- 64212300-8 Usługi przesyłania komunikatów multimedialnych (MMS)
- 31712112-8 Karty SIM

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych (z wyłączeniem dostaw aparatów telefonicznych oraz modemów) w zakresie telefonii komórkowej (w tym usług łączności głosowej, obustronnej transmisji danych oraz mobilnego dostępu do Internetu) na terenie całego kraju, jak również Unii Europejskiej (UE) i poza nią, przez okres 36 miesięcy odpowiadających Okresom rozliczeniowym, na rzecz jednostek sądownictwa oraz na rzecz Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej i Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, wraz z dostawą Kart SIM (karta w formie fizycznej lub karty e-SIM, zgodnie z definicją §1 ust. 1 pkt 2 Załącznika nr 5 do SWZ – Wzór umowy) - o ile dotyczy, oraz przejęcie aktualnie wykorzystywanych numerów telefonów komórkowych i uruchomienie nowych aktywacji w ramach puli niegwarantowanej wg. poniższego wykazu:

- 1) bezpłatne przejęcie aktualnie wykorzystywanych przez jednostki sądownictwa aktywacji i uruchomienie na nich abonamentów w ilości:
  - a) 4 590 szt. aktywacji głosowych łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 6 GB (GŁOS + INTERNET), co stanowi 165 240 miesięcznych abonamentów,
  - b) 4 736 szt. aktywacji głosowych łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB (GŁOS + INTERNET), co stanowi 170 496 miesięcznych abonamentów,
  - c) 1 008 szt. aktywacji mobilnego dostępu do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB (INTERNET), co stanowi 36 288 miesięcznych abonamentów,
  - d) 27 szt. aktywacji mobilnego dostępu do Internetu o transferze nie mniejszym niż 1 GB (usługa telemetryczna pakiet danych) (TELEMETRIA - INTERNET), co stanowi 972 miesięcznych abonamentów,

WZP-421-2/2026

- e) 184 szt. aktywacji do przesyłania danych SMS w sieci Wykonawcy (usługa telemetryczna SMS) (TELEMETRIA - SMS), co stanowi 6 624 miesięcznych abonamentów.
- f) 421 szt. aktywacji głosowych łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB oraz pakietem usług w roamingu (GŁOS + INTERNET + ROAMING), co stanowi 15 156 miesięcznych abonamentów.
- 2) Uruchomienie puli niegwarantowanej, w ramach ilości miesięcznych abonamentów:
  - a) 25 800 miesięcznych abonamentów z aktywacją głosową łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 6 GB (GŁOS + INTERNET),
  - b) 34 008 miesięcznych abonamentów z aktywacją głosową łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB (GŁOS + INTERNET),
  - c) 25 916 miesięcznych abonamentów z aktywacją mobilnego dostępu do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB (INTERNET),
  - d) 2 118 miesięcznych abonamentów z aktywacją mobilnego dostępu do Internetu o transferze nie mniejszym niż 1 GB (usługa telemetryczna pakiet danych) (TELEMETRIA - INTERNET),
  - e) 3 172 miesięcznych abonamentów z aktywacją do przesyłania danych SMS w sieci Wykonawcy (usługa telemetryczna SMS) (TELEMETRIA-SMS).
  - f) 5 592 miesięcznych abonamentów z aktywacją głosową łącznie z mobilnym dostępem do Internetu o transferze nie mniejszym niż 30 GB oraz pakietem usług w roamingu (GŁOS + INTERNET + ROAMING).
- 2.2. Zamawiający informuje, że ilość aktywacji, określona w pkt 1) powyżej, będzie przeniesiona do sieci Wykonawcy na gwarantowanym poziomie 95%.
- 2.3. W zakres limitów wskazanych w pkt 2.1 ppkt 2) powyżej (pula niegwarantowana), wchodzi wydanie nowych numerów, jak również przeniesienie i włączenie do Umowy numerów w ramach potrzeb zgłaszanych przez jednostki sądownictwa na etapie realizacji Umowy. Uruchomienie na rzecz jednostek sądownictwa nowych aktywacji w ramach puli niegwarantowanej (w tym również aktywacji uprzednio przez nie przejętych w ramach cesji od innych podmiotów i osób fizycznych), nastąpi wyłącznie w sytuacji, gdy przedmiotowe aktywacje nie będą już posiadały umów lojalnościowych, ani jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec poprzedniego operatora.
- 2.4. Wykaz numerów telefonów objętych Umową oraz liczba nowych aktywacji uruchamianych w ramach puli niegwarantowanej od momentu rozpoczęcia świadczenia usług, zostaną przekazane Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- 2.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2.6. Szczegółowe warunki świadczenia usług zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2.7. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności Koordynatora oraz Opiekuna Klienta, na zasadach i w zakresie określonym we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2.8. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej SWZ jest tożsame z definicjami przyjętymi we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2.9. Wykaz jednostek sądownictwa, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera **Załącznik nr 8 do SWZ**.

WZP-421-2/2026

2.10. Informacje dotyczące ruchu telekomunikacyjnego zawiera **Załącznik nr 9 do SWZ**.

2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie ustandaryzowanych usług telefonii komórkowej, oferowanych przez wszystkich operatorów branży telekomunikacyjnej. Wyodrębnienie części zamówienia wg. poszczególnych rodzajów usług, nie spowoduje wzrostu konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, stąd podział zamówienia na części pod względem rodzajowym jest niezasadny. Ponadto świadczenie usług telefonii komórkowej stanowi działalność regulowaną, która wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych. Podział zamówienia na części nie ma zatem wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Specyfika sposobu rozliczania usług telefonii komórkowej, ze względu na bezkosztowe połączenia wewnątrz sieci, pozwala osiągnąć znaczne oszczędności w przypadku obsługi wszystkich numerów wykorzystywanych przez jednostki sądownictwa, przez jednego operatora.

Podział zamówienia pod względem terytorialnym również nie jest zasadny - wybór ofert jedynie na niektóre części zamówienia dla niektórych sądów poszczególnych apelacji lub tylko dla niektórych apelacji w całości, nie pozwoliłby na osiągnięcie celu, jakim jest zapewnienie łączności telefonii komórkowej dla wszystkich jednostek sądownictwa. Scentralizowane działania zakupowe oraz udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, wpływa także na optymalizację procesu nadzoru nad realizacją umowy za pośrednictwem jednego narzędzia – platformy do zarządzania numerami oraz pozwala na osiągnięcie efektu skali i uzyskanie korzystniejszych cenowo ofert.

### III. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 139 ustawy Pzp, tzw. procedury odwróconej.
2. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego (tj. przewidywanego zakresu przedmiotu Umowy), w zakresie świadczenia usług telefonii komórkowej dla wszystkich lub wybranych jednostek sądownictwa, w zakresie przedmiotowym (rodzajowym) usług objętych zamówieniem podstawowym, zgodnie z warunkami świadczenia usług, zawartymi we Wzorze Umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**), przez kolejne okresy rozliczeniowe.  
Warunkiem udzielania zamówień, o których mowa powyżej jest wystąpienie zwiększonych potrzeb po stronie jednostek sądownictwa, wynikających z obiektywnych przyczyn, w toku świadczenia usług w ramach realizacji Umowy.
6. Zakres gwarantowany przedmiotu zamówienia i prawo opcji.
  - 6.1. Minimalny zakres przedmiotu zamówienia (zakres gwarantowany):  
Zamawiający **gwarantuje**, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez jednostki sądownictwa wyniesie 85% kwoty stanowiącej maksymalną łączną wartość aktywacji, wskazanych w rozdziale II pkt 2.1 ppkt 1) powyżej.

WZP-421-2/2026

6.2. Zamawiający **nie gwarantuje** wykorzystania w całości lub w części:

- pozostałych 15% kwoty stanowiącej maksymalną łączną wartość aktywacji wskazanych w rozdziale II pkt 2.1 ppkt 1) powyżej.
  - kwoty przeznaczonej na uruchomienie nowych aktywacji, w ramach ilości miesięcznych abonamentów, wskazanych w rozdziale II pkt 2.1 ppkt 2) powyżej (pula niegwarantowana);
  - kwoty przeznaczonej na realizację usług dodatkowych, określonej w poz. 2 Formularza Cenowego **(Załącznik nr 1a do SWZ)**,
- a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Ilości określone w ramach puli niegwarantowanej oraz kwota przeznaczona na uruchomienie nowych aktywacji oraz kwota przeznaczona na usługi dodatkowe, stanowią jedynie szacunkowe, łączne, maksymalne ilości/wartości (maksymalne limity do wykorzystania w ramach realizacji Umowy), których wykorzystania Zamawiający nie gwarantuje.

6.3. Opcja zwiększenia przewidywanego zakresu przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość opcjonalnego zwiększenia przewidywanej wartości lub zakresu Umowy w stosunku do przewidywanego zakresu przedmiotu Umowy, o maksymalnie 10%, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) przedłużenia okresu świadczenia usług, na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
  - b) konieczności zwiększenia przewidywanych ilości miesięcznych abonamentów w okresie świadczenia usług;
  - c) konieczności zwiększenia wartości usług dodatkowych.
- 2) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, w określonym przez niego zakresie.
- 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w okresie świadczenia usług przez Wykonawcę, do osiągnięcia maksymalnej wartości Umowy z uwzględnieniem prawa opcji, jednak bez obowiązku wykorzystania 10% opcji w całości.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia wskazanego przez Zamawiającego (w formie pisemnej), nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, przypadającego nie wcześniej niż od dnia 01.08.2026 r. i nie później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy. Świadczenie usług będzie trwało **przez 36 miesięcy** odpowiadających Okresom rozliczeniowym, od dnia wskazanego zgodnie ze zdaniem pierwszym, jednak nie dłużej niż do dnia wykorzystania maksymalnej wartości Umowy, to jest kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Załącznika nr 5 do SWZ – Wzór Umowy.
2. Zamawiający gwarantuje wybranemu Wykonawcy minimum 30 dni kalendarzowych (okres przygotowawczy do świadczenia usług) na wykonanie niezbędnych prac związanych z przygotowaniem do realizacji przedmiotu Umowy, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o terminie rozpoczęcia świadczenia usług, zgodnie z postanowieniem pkt 1 powyżej. Okres przygotowawczy może ulec skróceniu za zgodą Stron.
3. W przypadku niewyczerpania w całości maksymalnej wartości Umowy, wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1) lub 2) Załącznika nr 5 do SWZ – Wzór Umowy, okres świadczenia usług wskazany w pkt 1 powyżej może



WZP-421-2/2026

ulec przedłużeniu, na podstawie pisemnego oświadczenia lub oświadczeń Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i do osiągnięcia kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy.

4. Warunki i tryb dopuszczalnych zmian w zakresie terminu wykonania zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

## V. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Zwrot wadium nastąpi na zasadach wskazanych w art. 98 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego (tj. Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej):

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**73 1130 1150 0012 1269 4320 0004**

z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr WZP-421-2/2026”

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek pełnomocnika Zamawiającego (wpływ środków na rachunek pełnomocnika Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – Sądu Apelacyjnego w Krakowie reprezentowanego przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej, jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie, co najmniej przepisów ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy przekazać w postaci elektronicznej, w oryginale (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta). Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty lub przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@czdsigb.gov.pl](mailto:biuro@czdsigb.gov.pl), do upływu terminu składania ofert. W formularzu ofertowym należy podać również adres e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający winien złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
7. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.



## VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa w dniu 03.08.2026 r.

## VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Warunek zgodnie z opisem pkt 1.2. poniżej;**
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - **Warunek zgodnie z opisem pkt 1.3. poniżej;**

1.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności telekomunikacyjnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tzn., że jest wpisany do **rejestr przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej** (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1221).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek musi spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców występujących wspólnie, który zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1.3. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie usługi polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy usług telefonii komórkowej, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każda z usług.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

## 2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 2.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (o ile dotyczy).
- 3.3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### 4. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 4.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 4.4. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
- 4.6. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia.
- 4.7. Zamawiający zastrzega możliwość zbadania braku podstaw wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w odniesieniu do podwykonawców oraz dostawców poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w tym zakresie.
- 4.8. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.7., zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do podwykonawców oraz dostawców Wykonawcy na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) – dalej jako „ustawa sankcyjna”.

### VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

#### 1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

**2. Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy****Pzp:**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

**3. Podstawy wykluczenia – o których mowa w tzw. „rozporządzeniu i ustawie sankcyjnej”:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
  - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – dalej jako rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014.
4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w pkt 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w rozporządzeniu i ustawie sankcyjnej.
5. **Samooczyszczenie:**
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

**IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych****1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej (JEDZ) – dokument tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe**

- 1.1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca złożył wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.  
Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (**Wykonawca wypełnia jedynie Sekcję α, nie wypełnia Sekcji A-D części IV**), VI. Jeżeli

Zamawiający przed wszczęciem postępowania prowadził wstępne konsultacje rynkowe, a Wykonawca składający ofertę brał w nich udział, zobowiązany jest wskazać tę informację w części III sekcji C JEDZ. JEDZ należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej.

- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.4. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających oraz brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.

#### 1A. **Wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczeń sankcyjnych**

W celu wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca złożył wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdział VIII pkt 3 SWZ. Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw do wykluczenia. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenia tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 1), a w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia składa także wraz z ofertą oświadczenia tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do ich wykluczenia w zakresie określonym w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2).

#### 2. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

#### 3. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia – podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

##### 3.1. **Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 3.1.1. **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą

z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1221).

- 3.1.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

### 3.2. **Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- 3.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**).
- 3.2.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3.2.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3.2.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3.2.5. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że



Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 3.2.6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj.
- a) oświadczeniu JEDZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 (odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 707), 8 i 10 ustawy Pzp,
  - b) oświadczeniu o braku podstaw wykluczeń sankcyjnych w zakresie podstaw wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy sankcyjnej.
- Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3.2.8. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.2.7. lit. b), zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

### 3.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez podmiot zagraniczny:

- 3.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. i 3.2.3. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**
- 3.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.4., 3.2.5.



i 3.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności, podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

3.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1.-3.3.2. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wskazane w pkt 3.3.1. - 3.3.2. stosuje się odpowiednio.

#### **4. Wymagania ogólne dotyczące składanych w postępowaniu oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów**

- 4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2. W przypadku składania oferty wspólnej podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3.2. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 4.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3.2.2-3.2.7, dotyczące tych podmiotów.
- 4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 4.6. Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych).
- 4.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta oraz korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Systemu określa Regulamin (dostępny pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/cms-directory.html/regulations>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Systemie), akceptuje warunki korzystania z Systemu, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Systemu:
  - 6.1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta w Systemie, lub panelu logowania użytkownika w przypadku posiadania konta w Systemie;
  - 6.2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Systemu. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
  - 6.3. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;

- 6.4. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki w Systemie, według Instrukcji korzystania z Systemu, dostępnej dla niezalogowanych użytkowników w zakładce „Regulacje i procedury”, a dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie do Systemu plików w maksymalnym rozmiarze do 500 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Korespondencja z Wykonawcą będzie dostarczana na adresy e-mail użytkowników uczestniczących w postępowaniu. Jeśli wykonawca oczekuje powiadomień na inny adres e-mail, wtedy jest zobowiązany do założenia kolejnego adresu w Systemie i dopisania nowego adresu do przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
9. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w odpowiedniej sekcji Systemu”.
10. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik w Systemie pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>, według Instrukcji korzystania z Systemu, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
11. Potwierdzeniem prawidłowo wczytanego dokumentu składającego się na ofertę jest komunikat systemowy „Plik został przesłany”. Wykonawca może pobrać potwierdzenie wczytania załączników generując raport przyciskiem „Pobierz historię ofert” z zakładki „Złóż ofertę”.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2026 r., poz. 85). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą

w sposób określony w Instrukcji korzystania z Systemu dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Systemu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce „Regulacje i procedury” dostępnej przed zalogowaniem i w zakładce „Pomoc” dostępnej po zalogowaniu.
17. System weryfikuje załączone pliki pod względem antywirusowym po odszyfrowaniu ofert i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania zakwalifikuje go jako załącznik niebezpieczny. System jednocześnie informuje o tym Zamawiającego.
18. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe, zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
19. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PDF Advanced Electronic Signatures zwanym dalej PAdES, XML Advanced Electronic Signatures zwanym dalej XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

WZP-421-2/2026

- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” - wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem XAdES (w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem)

**20. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

20.1. Ofertę stanowi:

- 20.1.1. **Formularz ofertowy**, wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- 20.1.2. **Formularz cenowy**, wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ,
- 20.1.3. **Cennik/i usług Wykonawcy/-ów, według którego/ych będą taryfikowane usługi dodatkowe**  
– **brak złożenia ww. Formularzy lub cennika nie podlega uzupełnieniu i stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**

20.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 20.2.1. wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. IX pkt 1 SWZ w tym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. „JEDZ”) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczeń sankcyjnych - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ,
- 20.2.2. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy - w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp),
- 20.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
- 20.2.4. dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
- 20.2.5. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 19 SWZ poniżej (o ile dotyczy).

21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem

udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 24.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 24.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 24.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 24 powyżej, może dokonać również notariusz.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.



WZP-421-2/2026

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane w zakładce Skład konsorcjum.  
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Systemu przez opcję „Pytania/Informacje” wykorzystując sekcję „Nowe/Wysłane”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy na akcję „Dodaj pytania / komentarz”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić temat i treść/przedmiot pytania, opcjonalnie dodać załączniki; po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Zapisz”, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Operacja zakończona sukcesem".
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie:
  - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s ,
  - 6.2. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (zalecamy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),



- 6.3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej – zalecamy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera (nie starsze niż 12 m-cy od daty wszczęcia postępowania),
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 7.1. Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest Chrome w wersji wspieranej przez producenta.
  - 7.2. Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w Systemie. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 7.3. Przed uruchomieniem Systemu, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcjach oraz Regulaminie korzystania z Systemu przez Zamawiającego i Wykonawców dostępnym z poziomu modułu „Regulacje i procedury” (pod adresem: <https://ezamowienia.eb2b.com.pl/cms-directory.html/regulations> dla wszystkich użytkowników Systemu.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z Systemu wiążącego Zamawiającego i Wykonawców.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu, tel. +48 22 428 19 28 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7.00-16.00).
12. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@czdsigb.gov.pl](mailto:biuro@czdsigb.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi do 2 GB - sugerowany 500 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CaFe, ASIC, XMLenc.
15. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w odpowiedniej sekcji Systemu.

WZP-421-2/2026

16. Informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 16.1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 16.2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 16.3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - 16.4. pliki oferty wczytane przez wykonawcę do Systemu i zapisane, widoczne są w Systemie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 16.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”, generowany min. wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: WZP-421-2/2026.
18. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Zadora – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, tel. (12) 20 11 275, e-mail: [biuro@czdsigb.gov.pl](mailto:biuro@czdsigb.gov.pl).
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2. **Termin składania ofert:** 06.05.2026 r. godzina 11:00.
3. **Termin otwarcia ofert:** 06.05.2026 r. godzina 11: 30, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie w zakładce „Załączniki Organizatora” kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM WYBORU	WAGA
Cena (C)	60%
Dostępność Internetu LTE (L)	10%

WZP-421-2/2026

Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 6 GB (T1)	7%
Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 30 GB (T2)	7%
Minimalny transfer danych w Abonamencie INTERNET (T3)	7%
Minimalny transfer danych krajowych w Abonamencie GŁOS + INTERNET + ROAMING (T4)	4%
Aspekty społeczne dot. integracji zawodowej i społecznej (Z)	3%
Przystosowanie platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych (N)	2%

1.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów (P) przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$P = C + L + T1 + T2 + T3 + T4 + Z + N$$

1.3 Sposób wyliczenia punktów w kryterium „Cena” (C):

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob} \times 100) \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium Cena, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

C min – cena brutto oferty o najniższej cenie

C ob – cena brutto oferty badanej

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena” wynosi 60.

1.4 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Dostępność Internetu LTE” (L)

Punkty w kryterium „Dostępność Internetu LTE” (L) zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- Oferowany zasięg Internetu LTE obejmujący do 80% populacji Rzeczypospolitej Polskiej – 0 pkt
- Oferowany zasięg Internetu LTE mieszczący się w przedziale od 81% do 85% populacji Rzeczypospolitej Polskiej - 2 pkt
- Oferowany zasięg Internetu LTE mieszczący się w przedziale od 86% do 90% populacji Rzeczypospolitej Polskiej - 4 pkt
- Oferowany zasięg Internetu LTE mieszczący się w przedziale od 91% do 96% populacji Rzeczypospolitej Polskiej - 7 pkt
- Oferowany zasięg Internetu LTE 97% lub więcej populacji Rzeczypospolitej Polskiej – 10 pkt

Wykonawca zobowiązany jest podać konkretną wartość obowiązującą na dzień składania ofert.

WZP-421-2/2026

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Dostępność Internetu LTE” wynosi 10.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklaracji dotyczącej Dostępności Internetu LTE lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający przyjmie, że oferowany zasięg Internetu LTE obejmuje do 80% populacji i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

1.5 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 6 GB” (T1)

Punkty w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 6 GB” (T1) zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 6 GB – 0 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 20 GB – 4 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 30 GB lub więcej – 7 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 6 GB” wynosi 7.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklaracji dotyczącej Minimalnego transferu danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 6 GB lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający przyjmie, że oferowany minimalny transfer danych wynosi 6 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

1.6 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 30 GB” (T2)

Punkty w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 30 GB” (T2) zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 30 GB – 0 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 45 GB – 4 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 60 GB lub więcej – 7 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 30 GB” wynosi 7.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklaracji dotyczącej Minimalnego transferu danych w Abonamencie GŁOS + INTERNET min. 30 GB lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający przyjmie, że oferowany minimalny transfer danych wynosi 30 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

1.7 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie INTERNET” (T3)

WZP-421-2/2026

Punkty w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie INTERNET” (T3) zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 30 GB – 0 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 60 GB – 4 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych 90 GB lub więcej – 7 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Minimalny transfer danych w Abonamencie INTERNET” wynosi 7.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklaracji dotyczącej Minimalnego transferu danych w Abonamencie INTERNET lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający przyjmie, że oferowany minimalny transfer danych wynosi 30 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

#### 1.8 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Minimalny transfer danych krajowych w Abonamencie GŁOS + INTERNET + ROAMING” (T4)

Punkty w kryterium „Minimalny transfer danych krajowych w Abonamencie GŁOS + INTERNET + ROAMING” (T4) zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- Zaoferowanie minimalnego transferu danych krajowych 30 GB – 0 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych krajowych 60 GB – 2 pkt
- Zaoferowanie minimalnego transferu danych krajowych 90 GB lub więcej – 4 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Minimalny transfer danych krajowych w Abonamencie GŁOS + INTERNET + ROAMING” wynosi 4.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklaracji dotyczącej Minimalnego transferu danych krajowych w Abonamencie GŁOS + INTERNET + ROAMING lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający przyjmie, że oferowany minimalny transfer danych krajowych wynosi 30 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

#### 1.9 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Aspekty społeczne dot. integracji zawodowej i społecznej” (Z)

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowana przez Wykonawcę, zadeklarowana w Formularzu ofertowym ilość osób skierowanych przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę do realizacji zamówienia z następujących grup osób społecznie marginalizowanych (defaworyzowanych), wskazanych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913);

lub

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 620);

WZP-421-2/2026

lub

- osób pozbawionych wolności lub zwolnionych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 911), mających trudności w integracji ze środowiskiem;

lub

- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 223);

lub

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Szczegółowe postanowienia dot. zatrudnienia przez Wykonawcę osób defaworyzowanych określa §3 Wzoru Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

Punkty w kryterium „Aspekty społeczne dot. integracji zawodowej i społecznej” (Z) zostaną przyznane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- nieskierowanie do realizacji zamówienia żadnych osób defaworyzowanych – 0 pkt;
- skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby defaworyzowanej – 1 pkt;
- skierowanie do realizacji zamówienia 2 osób defaworyzowanych – 2 pkt;
- skierowanie do realizacji zamówienia 3 lub więcej osób defaworyzowanych – 3 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Aspekty społeczne dot. integracji zawodowej i społecznej” wynosi 3.

**UWAGA:** W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym liczby osób defaworyzowanych skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

#### 1.10 Sposób obliczenia punktów w kryterium „Przystosowanie platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych” (N).

Punkty w kryterium „Przystosowanie platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych” (N), zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

- brak przystosowania platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych tj. brak zgodności z WCAG 2.2 na poziomie AA - 0 pkt,
- przystosowanie platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych tj. zgodność z WCAG 2.2 na poziomie AA - 2 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Przystosowanie platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych” wynosi 2.

**UWAGA:** W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym informacji dotyczących przystosowania platformy do zarządzania numerami dla niepełnosprawnych, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

WZP-421-2/2026

- 1.11 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania oferowanych rozwiązań, ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert jedynie spośród opisanych przez Zamawiającego w punktach 1.4.-1.10. powyżej, bez możliwości ich modyfikacji. W przypadku zaoferowania innych rozwiązań, niezaznaczenia żadnego z rozwiązań lub zaznaczenia więcej niż jednego rozwiązania, Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach danego kryterium oceny ofert.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. łączna cena ofertowa brutto, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia, zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ), a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ), łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. łączna Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej SWZ, w szczególności z Opiskiem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Wzorem Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
3. Cena poszczególnych składników wynagrodzenia i łączna cena ofertowa brutto może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1a do SWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).



WZP-421-2/2026

2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przekazane i opublikowane za pośrednictwem Systemu.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 1.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę (np. kopię umowy konsorcjum).
5. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - **Regulamin Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych, wydany na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej, który stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy;**
  - **wzór Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych Wykonawcy, zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej, która stanowić będzie Załącznik nr 7 do Umowy.**

## **XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 6, 30-415 Kraków, (12) 20-11-252, adres e-mail: [biuro@czdsigb.gov.pl](mailto:biuro@czdsigb.gov.pl).

WZP-421-2/2026

- 1.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz prawami przysługującymi Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych - można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@czdsigb.gov.pl](mailto:iod@czdsigb.gov.pl).
- 1.3. Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Jakie dane będą przetwarzane:
  - 1) dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
  - 2) dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy).
- 1.5. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
  - 1) Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą Pzp.
  - 2) W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 1.6. Źródło danych:
  - 1) Dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.
  - 2) W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postępowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy, Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca). Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy, z którą osoba dedykowana współpracuje.
  - 3) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
- 1.7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną dla dokumentacji nadaną Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucji Gospodarki Budżetowej w Krakowie przez Archiwum Narodowe w Krakowie.
  - 1) dla dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - 4 lata,
  - 2) zawarcie i realizacja umowy - dożywotnio.
- 1.8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) pracownicy i współpracownicy Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie, upoważnieni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy w wyniku tego postępowania – do koordynowania wykonywania tej umowy;
  - 2) podmioty, którym Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
    - dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
    - dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
    - inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

- 3) Sądy powszechne, Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej, które będą odbiorcami usługi realizowanej w ramach zawartej umowy.
- 4) Osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XVII SWZ, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 1.7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.
- 1.8. Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 1.9. Przysługujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna – art. 75 ustawy Pzp);
  - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (art. 16 RODO), z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (podstawa prawna – art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp);
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO);
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO – z tym zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
  - 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych przepisami art. 20 RODO;
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych – gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub osobę trzecią; w takim wypadku powinni Państwo wskazać przyczynę sprzeciwu, związaną z Państwa szczególną sytuacją, przy czym nie muszą jej Państwo wskazywać, gdy dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania; sprzeciw może być wniesiony przez Państwa w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych Państwa sprzeciwem, chyba że wykaze on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub że wykaze on ich niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wyjątek ten nie dotyczy przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania).
  - 7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WZP-421-2/2026

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w Formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

## **XX. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na formularzu „JEDZ”

Załącznik nr 3a – Wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczeń sankcyjnych

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności oświadczenia wstępnego

Załącznik nr 8 – Wykaz jednostek sądownictwa

Załącznik nr 9 – Informacje dotyczące ruchu telekomunikacyjnego