

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji
na

zakup ciągnika rolniczego kołowego

Specyfikacja warunków zamówienia
(zwana dalej SWZ)

Spis treści

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców.....	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
V. Opis przedmiotu zamówienia	3
VI. Przedmiotowe środki dowodowe	3
VII. Termin wykonania zamówienia.....	4
VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	4
IX. Podstawy wykluczenia	4
X. Warunki udziału w postępowaniu	4
XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.....	4
XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	5
XIII. Wymagania dotyczące wadium	5
XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	7
XVI. Termin związania ofertą	7
XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty	7
XVIII. Sposób oraz termin składania ofert	10
XIX. Termin otwarcia ofert.....	10
XX. Sposób obliczenia ceny.....	11
XXI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych.....	12
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	13
XXVI. Klauzula informacyjna	13
Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy	17
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SWZ	34

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala

Al. Niepodległości 190 , 00-608 Warszawa

Numer tel.: 22 592-64-20

Adres poczty elektronicznej: bzp@krus.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.krus.gov.pl/>, (zwana dalej Platformą).

Postępowanie prowadzone pod nazwą: **zakup ciągnika rolniczego kołowego**, nr postępowania 0000-ZP.261.13.2026.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.krus.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika rolniczego kołowego, wraz z jego oznakowaniem, wykonaniem symbolicznego klucza, dostarczeniem do miejsca podsumowania Konkursu *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2026*, a następnie jego dostarczeniem i przekazaniem Laureatowi tego Konkursu.

Ciągnik rolniczy kołowy, z napędem na cztery koła, przystosowany do prac w gospodarstwie rolnym, z możliwością agregowania maszyn i urządzeń rolniczych zawieszanych i przyczepianych, musi spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1 do PPU.

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 16700000-2 - ciągnik.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- deklarację zgodności CE – dokument potwierdzający, że ciągnik spełnia wymagania dyrektyw unijnych dotyczących oznakowania CE albo inny dokument zawierający wykaz danych i informacji odpowiadających świadectwu zgodności CE oferowanego ciągnika, potwierdzający m.in. wymagania określone w Załączniku nr 1 pkt 2 do PPU.

UWAGA: Dokumenty wystawione w języku angielskim muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Ciągnik zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Laureatem Konkursu i Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oznakowanego ciągnika do miejsca wskazanego przez Laureata Konkursu na terenie RP, nie później niż w **ciągu 45 dni kalendarzowych** od dnia podsumowania Konkursu. Podsumowanie Konkursu planowane jest na 15 września 2026 r. (termin może ulec zmianie).

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Rozdziale II SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

X. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie to stanowi

dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 – 2 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://ezamowienia.krus.gov.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.krus.gov.pl>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie,
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych),
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę,
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu

następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”,

- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Informowanie Wykonawcy będzie następować na adresy e-mail wskazane w postępowaniu. Jeśli Wykonawca oczekuje powiadomień na inny adres e-mail, wtedy jest zobowiązany do założenia kolejnego adresu w Platformie i dopisania nowego adresu do przedmiotowego postępowania

7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES;

- b) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym;
 - c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, są widoczne w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
11. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: bzp@krus.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).
12. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 0000-ZP.261.13.2026.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Bylina-Filipiak, tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, e-mail: bzp@krus.gov.pl.

XVI. Termin związania ofertą

- 1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.06.2026r.**
- 2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny – stanowi całościowe urządzenie.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

UWAGA: Wykonawca składa ofertę według Formularza oferty, którego wzór zawiera Rozdział III SWZ.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie/a, o którym/ych mowa w podrozdziale XI SWZ;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, jeżeli w imieniu Wykonawcy / każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru;
- 3) przedmiotowy środek dowodowy, który został określony w podrozdziale VI SWZ;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każde z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

18. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności dostępu do oryginału.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami, winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.krus.gov.pl>, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”, w terminie do dnia **22.05.2026 r. do godz. 11:00.**
2. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
4. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnikiem jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2026r. o godz. 11:10.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SWZ*.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
-----	-----------	------------------	------

1.	Cena (Kc)	60	<p>Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto).</p> <p>najniższa cena z ocenianych ofert</p> $Kc = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$ <p>Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.</p>
2.	Dodatkowa gwarancja (Kg)	40	<p>Wykonawca otrzyma 40 pkt jeżeli zaoferuje dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, ponad wymagane 24 miesiące lub 0 pkt, jeżeli nie zaoferuje dodatkowych 12 miesięcy gwarancji.</p>

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kg$, przy czym wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do:
 - wskazania osoby/osób podpisującej/yh Umowę. W przypadku osób nieumocowanych do tych czynności dokumentami rejestracyjnymi, należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnioną/e,
 - dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
 - przekazania klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę,
 - przedłożenia informacji o podwykonawcach określającej zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazw podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców,
 - przekazania danych kontaktowych do uzupełnienia w § 8 PPU;
 - określenia, czy umowa ma być zawarta w postaci elektronicznej czy papierowej.
- Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXVI. Klauzula informacyjna**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup ciągnika rolniczego kołowego, nr postępowania: 0000-ZP.261.13.2026
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): <ul style="list-style-type: none">– ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych,– ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie

	<p>z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani</p>

	<p>zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>

11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu oferty, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr

a

..... z siedzibą; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON....., zwaną (ym) dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

została zawarta umowa, będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup ciągnika rolniczego kołowego wskazanego w ust. 2, wraz z jego oznakowaniem, wykonaniem symbolicznego klucza, dostarczeniem do miejsca podsumowania Konkursu *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2026*, a następnie jego dostarczeniem i przekazaniem Laureatowi tego Konkursu, zwanego dalej Ciągnikiem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeniesienia na wskazanego przez Zamawiającego Laureata Konkursu własności rzeczy oznaczonej co do tożsamości, tj. Ciągnika rolniczego kołowego model, producent....., o minimalnych parametrach określonych

w Załączniku nr 1 do umowy oraz przekazania przedmiotowego Ciągnika Laureatowi Konkursu.

Jeżeli producent i/lub model Ciągnika ulegnie zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć inny ciągnik rolniczy spełniający co najmniej parametry określone w Załączniku nr 1 do umowy;

- 2) wykonania symbolicznego klucza do Ciągnika w sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) oznakowania Ciągnika w sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) dostarczenia oznakowanego Ciągnika do miejsca podsumowania Konkursu wskazanego przez Zamawiającego (na terenie RP) i w terminie z nim uzgodnionym;
 - 5) dostarczenia i przekazania oznakowanego Ciągnika Laureatowi Konkursu, w miejscu (na terenie RP) i terminie uzgodnionym z Laureatem Konkursu i Zamawiającym;
 - 6) uruchomienia Ciągnika i przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi i konserwacji ciągnika, w miejscu przekazania Ciągnika Laureatowi Konkursu.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) zostaną ustalone po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3 i potwierdzone pomiędzy Stronami za pośrednictwem adresów e-mail podanych w § 8 ust. 3.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie.

§ 2

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję wizualizacji symbolicznego klucza do Ciągnika wg Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych po ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, zobowiązuje się do wykonania symbolicznego klucza do Ciągnika w sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy, a także dostarczenia go Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone pomiędzy Stronami na adresy e-mail podane w § 8 ust. 3.
3. W terminach uzgodnionych z Zamawiającym zgodnie z § 1 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oznakowanego Ciągnika do dwóch lokalizacji, tj.:
 - 1) do miejsca podsumowania Konkursu na terenie RP, wskazanego przez Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym, które planowane jest na 15 września 2026 roku (termin może ulec zmianie);
 - 2) miejsca wskazanego przez Laureata Konkursu na terenie RP, ponadto do jego uruchomienia i przeprowadzenia instruktażu, nie później niż w ciągu **45 dni kalendarzowych** od dnia podsumowania Konkursu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia prawa własności do Ciągnika, przekazania Laureatowi tytułu własności (tj. Załącznik nr 2 do umowy - protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Laureata Konkursu) wraz z dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania Ciągnika, a w szczególności z dokumentem gwarancyjnym i aktualnym świadectwem homologacji.
5. Z czynności opisanych w ust. 3 pkt 2) i ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru potwierdzający odbiór Ciągnika, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Wykonawca pozostanie w posiadaniu Ciągnika do momentu jego przekazania, o którym mowa w ust. 4 i do tego czasu bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia jak i zniszczenie Ciągnika, niezależnie od ich źródła.
7. Do momentu przekazania przedmiotu umowy Laureatowi Konkursu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do promowania przedmiotu umowy oznakowanego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy na targach, wystawach rolniczych, w których Wykonawca będzie brał udział.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Laureatowi Konkursu gwarancji na przedmiot umowy na okresmiesiące (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
9. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Laureata Konkursu, protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
10. Wykonawca zobowiąże się w dokumencie gwarancyjnym do zapewnienia nieodpłatnego serwisu w ramach gwarancji, realizowanego w miejscowości wskazanej przez Laureata Konkursu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto: zł, co wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% stanowi **kwotę brutto:** zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym oznakowanie Ciągnika, wykonanie symbolicznego klucza do Ciągnika i jego dostarczenie, jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Laureata Konkursu, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 5260013054, Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-00000.
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-39002-90118-WITVG-28 lub adres poczty elektronicznej bf@krus.gov.pl.
10. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 4

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy;
- 2) przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją Ciągnika rolniczego kołowego, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy;
- 3) przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należyłą starannością, w szczególności z zachowaniem umówionych terminów.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) oznaczenia Ciągnika w sposób niezgodny z Załącznikiem nr 1 do umowy, w wysokości **2%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 2) zwłoki w dostarczeniu Ciągnika do miejsc oraz w terminach, o których mowa § 2 ust. 3, w wysokości **3%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości **3%** całkowitego wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca zwleka z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej **2 dni robocze** w stosunku do terminów określonych Wykonawcy w § 2 ust. 1-3, w terminie do **4 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy określony odpowiednio w § 2 ust. 1-3 miał zostać zrealizowany. Odstąpienie od umowy zostanie przekazane w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Skutek odstąpienia następuje z dniem otrzymania odstąpienia przez Wykonawcę.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o którym mowa w ust. 4 lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 6. Za każdy przypadek stwierdzenia wad prawnych przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, a także na własny koszt usunie ujawnioną wadę. W przypadku, w którym usunięcie wad prawnych z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia informacji o nieusuwalnym charakterze wady prawnej.
 7. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

ZRYCZAŁTOWANY PODATEK DOCHODOWY

1. Przed wydaniem Ciągnika Laureat Konkursu winien wpłacić na rachunek Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości **10%** jego wartości.
2. Obowiązek poboru podatku od Laureata Konkursu spoczywa na Zamawiającym.
3. Wydanie Ciągnika Laureatowi Konkursu nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego wpłaty przez Laureata Konkursu zryczałtowanego podatku dochodowego.

§ 7

PODWYKONAWCY

(zostanie uzupełnione opcjonalnie)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:

a/ w zakresie,

b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

Wykonawca:

2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe i telefoniczne do bieżących kontaktów w ramach umowy:
 - 1) **Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon nr 22 592 64 10,
adres e-mail: bp@krus.gov.pl;
 - 2) **Wykonawca:** tel.: email:

§ 9

KLAUZULA RODO

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących Załączniki nr 3 i 4 do umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 2-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, w przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika rolniczego kołowego, wraz z jego oznakowaniem, wykonaniem symbolicznego klucza, dostarczeniem do miejsca podsumowania Konkursu *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2026*, a następnie jego dostarczeniem i przekazaniem Laureatowi tego Konkursu.

Miejsce realizacji – teren RP.

Ciągnik rolniczy kołowy, z napędem na cztery koła, przystosowany do prac w gospodarstwie rolnym, z możliwością agregowania maszyn i urządzeń rolniczych zawieszanych i przyczepianych, musi spełniać następujące wymagania:

1. Ogólne wymagania:

- 1) Świadectwo homologacji: Ciągnik musi posiadać aktualne świadectwo homologacji pojazdu, ważne minimum 24 miesiące od daty odbioru przez Laureata Konkursu;
- 2) Gwarancja: minimum 24 miesiące od daty odbioru ciągnika przez Laureata Konkursu;
- 3) Ciągnik fabrycznie nowy - rok produkcji 2026, nie używany wcześniej przez inny podmiot.

2. Wymagania techniczne:

- 1) moc silnika: silnik 4-cylindrowy o mocy nominalnej nie mniejszej niż 53,0 kW;
- 2) pojemność silnika: minimum 2900 cm³;
- 3) skrzynia biegów: minimum 12 biegów do przodu i 12 do tyłu, zsynchronizowana, wyposażona w rewers mechaniczny lub elektrohydrauliczny;
- 4) napęd: na cztery koła (4x4), z możliwością manualnego lub automatycznego załączania napędu przedniej osi;
- 5) norma emisji spalin: minimum Stage V (ETAP V);
- 6) wyposażenie ciągnika:
 - a) układ napędowy i urządzenia rolnicze: wałek odbioru mocy (WOM) o prędkości minimum 540 obr./min;
 - b) układ zawieszenia i przyczepiania maszyn: układ zawieszenia (TUZ) kategorii II lub III;
 - c) układ hydrauliczny zewnętrzny: udźwig na końcach ramion TUZ minimum 2 400 kg (mierzone w punkcie zawieszenia), minimum 3 pary wyjść hydraulicznych;
 - d) podnośnik hydrauliczny: z regulacją pozycyjną, siłową;
 - e) instalacja sterowania hamulcami: układ hamulcowy pneumatyczny I i II obwodowy;

- f) zaczep transportowy: górny zaczep regulowalny oraz dolny;
- 7) kabina:
 - a) bezpieczna, zgodna z normami bezpieczeństwa obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej;
 - b) wyposażona w system wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji;
 - c) fotel pneumatyczny;
 - d) lampa błyskowa typu kogut;
 - e) szyberdach;
 - f) homologacja kabiny na dwie osoby (z dodatkowym siedzeniem pasażera).

3. Dodatkowe wymagania przy dostawie:

- 1) Do ciągnika należy dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz świadectwo homologacji.
- 2) Oznakowanie fabryczne: ciągnik musi być oznakowany zgodnie z przepisami prawa, w tym posiadać tabliczkę znamionową z numerem VIN oraz oznaczenia zgodne z normami CE – należy złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy określony z Rozdział I, podrozdział VI SWZ.

4. Opis oznakowania na czas dostawy:



Rysunek Ciągnika ma charakter poglądowy i dotyczy sposobu jego oznakowania.

1. Na kołach należy umieścić tarcze (kołpaki) z PCV min. 3 mm. Na kołach tylnych - tarcze z logo KRUS, na kołach przednich - tarcze z logo Konkursu „Ogólnokrajowy Konkurs *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2026*” na żółtym tle.

1)



2)



2. Szyba przednia – obszar zaklejenia min. 90 x 50 cm (zielone logo i czarny napis na przezroczystej folii).



Nagroda Prezesa

Kasy
Rolniczego
Ubezpieczenia
Społecznego

3. Szyby boczne - obszar zaklejenia min. 30 x 30 cm.



4. Szyba tylna – obszar zaklejenia min. 40 x 40 cm.



5. Opis oznakowania symbolicznego klucza do Ciągnika:

- 1) materiał: podłoże PCV;
- 2) kolor: główka klucza biała, zęby klucza w kolorze metalu;
- 3) wymiary: 80 cm (długości) x 30 cm (średnica główki);
- 4) nadruk dwustronny na główce klucza: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wymiar: 25 cm.



Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Zamawiający wyjaśnia, że w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego obowiązuje wersja podstawowa wizerunku graficznego Kasy (logo).

Podstawowym elementem identyfikacji jest skrót nazwy Instytucji - KRUS. Jego zapis graficzny stanowi poniższy wizerunek graficzny.



Pantone:7739C

CMYK:78/0/95/5

RGB:48/155/66

HEX:309B42

.....
Miejscowość i data

Protokół odbioru

..... z siedzibą w kod pocztowy przy
ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym
w, posiadającą nr NIP, nr REGON
reprezentowaną przez:

.....
.....
uprawnionych do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie
lub

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP, REGON, reprezentowaną przez:

1.

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

przy udziale przedstawiciela Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
....., przenosi na,
Laureata Konkursu *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2026* prawo własności Ciągnika rolniczego
kołowego:

Ciągnik rolniczy kompletny, producent oraz model:

Nr identyfikacyjny/seryjny Ciągnika:.....

Nr fabryczny silnika:.....

Nr fabryczny transmisji/tylnego mostu (podwozia):.....

Nr kabiny:.....

Rok produkcji:.....

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż parametry i wyposażenie Ciągnika wydane Laureatowi
w dniu dzisiejszym, tj. 2026 r. są zgodne z zapisami umowy nr /2026
z dnia..... 2026 r.

Podczas przekazywania Ciągnik został uruchomiony, a Laureatowi udzielono instruktażu prawidłowej obsługi.

Instruktażu udzielił - przedstawiciel Wykonawcy.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdego z sygnatariuszy.

Wykonawca

Laureat Konkursu

Przedstawiciel KRUS

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę *(zostanie dołączona przed podpisywaniem umowy wg wzoru własnego Wykonawcy).*

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

KRS

REGON:

Osoba do kontaktów -

tel. -, e-mail:

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup ciągnika rolniczego kołowego**, znak: 0000-ZP.261.13.2026, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji warunków zamówienia, na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy ciągnik rolniczy kołowy model....., producent.....

Uwaga!

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanego ciągnika rolniczego kołowego, oferta zostanie odrzucona.

1.2 Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosizł netto, plus podatek VAT%, co stanowi kwotę bruttozł (słownie:)

1.3 **Oferujemy/Nie oferujemy*** dodatkowe 12 miesięcy gwarancji (ponad wymagane minimum 24 miesiące).

*niepotrzebne skreślić

W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych 12 miesięcy gwarancji.

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje) powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku), % VAT.

- 2.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy;
 - 2.4. akceptujemy warunki płatności określone w Projektowanych postanowieniach umowy;
 - 2.5. zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z PPU, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
 - 2.7. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
3. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (informacja potrzebna do celów statystycznych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

3.1. Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą (zaznaczyć krzyżykiem):

1. ☐ mikroprzedsiębiorca
2. ☐ mały przedsiębiorca
3. ☐ średni przedsiębiorca
4. ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
5. ☐ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
6. ☐ inny, wyżej nie wymieniony

Mikro przedsiębiorca: zatrudnia <10 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <2mln euro

Mały przedsiębiorca: zatrudnia <50 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <10mln euro

Średni przedsiębiorca: nie jest mikro ani małym przedsiębiorcą, zatrudnia <250 osób, roczny obrót <50 mln euro lub roczna suma bilansowa <43mln euro

4. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/ podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup ciągnika rolniczego
kołowego, znak: 0000-ZP.261.13.2026**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (w tym wspólników spółki cywilnej) oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (wspólników spółki cywilnej).