

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[illegible]

**Bydgoszcz 21.05.2026**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### A. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz tel.: +48 52 36 69 390, NIP: 554-100-78-78 REGON 000331553
  - 1) adres poczty elektronicznej: [sekretariatusbdg@stat.gov.pl](mailto:sekretariatusbdg@stat.gov.pl)
  - 2) strona internetowa Zamawiającego: <https://bydgoszcz.stat.gov.pl>
  - 3) strona internetowa prowadzonego postępowania, na której pod ogłoszeniem, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

### B. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
  - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.);
  - 2) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
  - 3) **ofertę** - należy przez to rozumieć interaktywny formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na platformie oraz dokumenty składane z ofertą określone w **Rozdziale VII** SWZ;
  - 4) **zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
  - 5) **postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
  - 6) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) **e-Zamówienia** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami;
  - 8) **kwalifikowany podpis elektroniczny** - należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.);
  - 9) **podpis zaufany** - należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP;
  - 10) **podpis osobisty** - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2025, poz. 1753 z późn. zm.) - za zawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
  - 11) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 poz. 1513 z późn. zm.);
  - 12) **osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
  - 13) **rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.);
  - 14) **rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
4. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym mocodawcy albo stanowić elektroniczną kopię dokumentu papierowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w ust. 2, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
7. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie **wyłącznie** przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl>
9. W przypadku, jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych dostępne są na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/sygnalisci/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji określonym w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
3. Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Uwzględniając postanowienia art. 91 ust. 2 Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części.  
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych ze względu na specyfikę zamówienia i jego celowość. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego, które stanowią jeden rodzaj zamówienia i wymagana jest odpowiedzialność Wykonawcy za ochraniane mienie. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą. Koordynacja działań różnych Wykonawców realizujących części zamówienia wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania umowy, trudnościami technicznymi oraz wydłużeniem czasu realizacji i mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **BDG-WAD.271.1.2026** - Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej (osób i mienia) budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku wraz z przyległymi terenami.
2. Miejsce wykonywania zamówienia – Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku mieszczący się przy ul. Piekarskiej 16a.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsc objętych niniejszym zamówieniem. Uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe w rozumieniu art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy, oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.  
Termin wizji ustala się na: **25.05.2026 godz. 11:00**. Osobą do kontaktu w sprawie dokonania wizji lokalnej jest Pani Urszula Sobczak, [u.sobczak@stat.gov.pl](mailto:u.sobczak@stat.gov.pl), tel. 532 457 450

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ.

6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie  
98341120-2 Usługi portierskie  
98341130-5 Usługi stróżowania  
98341140-8 Usługi dozoru  
90620000-9 Usługi odśnieżania  
90910000-9 Usługi sprzątnia

**B. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

1. Uwzględniając postanowienia art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający **wymaga**, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, **w wymiarze nie mniejszym niż 0,75 etatu**.
2. Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia stosował przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Opis czynności, co do których, Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy:
  - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu oraz bezpośrednio przed nim, w razie potrzeby wezwanie organów ścigania:
    - a) zwracanie uwagi osobom niewłaściwie się zachowującym, np. hałaśliwym, nietrzeźwym;
    - b) prośenie o opuszczenie terenu osób niewłaściwie się zachowujących;
    - c) informowanie osób niewłaściwie się zachowujących o możliwości wezwania straży miejskiej/policji.
  - 2) ochrona obiektu (wraz z parkingiem i bramą wjazdową) i osób przed rabunkiem, aktami wandalizmu i chuligaństwa, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, terroryzmem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi:
    - a) monitorowanie zachowania osób przebywających przed i wewnątrz obiektu pod kątem stwarzania przez nie ewentualnego zagrożenia;
    - b) wezwanie odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zagrożenia;
    - c) poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu zagrożenia.
  - 3) podejmowanie wszelkich możliwych zgodnych z prawem czynności mających na celu zapobieżenie kradzieży mienia znajdującego się na terenie chronionych obiektów, zatrzymania jego sprawcy oraz odzyskania zagarniętego mienia. W przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia organów ścigania i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
  - 4) w godzinach od 16<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> rano dokonywanie obchodu budynku, co najmniej raz na 2 godziny oraz obserwacja terenu wokół budynku z dostępnych, nieplombowanych pomieszczeń i korytarzy, zwracając szczególną uwagę na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń oraz kradzieżą lub dewastacją;
  - 5) otwieranie/ zamykanie bramy wjazdowej na parking Urzędu;
  - 6) niedopuszczenie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
  - 7) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego innych składników majątku instytucji zajmujących budynek;
  - 8) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w obiekcie w zależności od pory roku;
  - 9) udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień:
    - a) weryfikacja tożsamości osoby korzystającej z pomieszczeń w dni wolne od pracy z listą osób upoważnionych przekazaną przez przedstawiciela Zamawiającego;
    - b) wydanie klucza do wskazanego pomieszczenia;
    - c) zanotowanie godziny przyścia i opuszczenia budynku przez osobę upoważnioną do przebywania w budynku w dni wolne od pracy;
    - d) przekazanie uzupełnionego dokumentu potwierdzającego korzystanie z pomieszczeń w dni wolne od pracy przez osobę upoważnioną do przedstawiciela Zamawiającego.
  - 10) wydawanie kluczy zgodnie z listą upoważnionych pracowników oraz przyjmowanie zwrotu kluczy;

- a) prowadzenie książki pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego;
- b) prowadzenie książki pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń plombowanych wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego;
- 11) udzielanie informacji klientom o rozlokowaniu poszczególnych instytucji i punktów obsługi klienta mieszczących się w chronionym obiekcie;
- 12) powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających;
- 13) współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym ochronę obiektu we wszystkich sprawach dot. ochrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych – stosowanie się do zaleceń i regulaminów postępowania w danych sytuacjach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
- 14) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub solą schodów do budynku oraz chodnika wzdłuż budynku od ul. Piekarskiej wraz z wjazdem do budynku oraz placu parkingowego (Zamawiający zapewni sól, piach, łopatę, miotłę, grabie, wiadro) w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy 24h/dobę;
- 15) udzielanie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w dostępie do obiektu;
- 16) wspieranie ewakuacji osób o ograniczonej mobilności;
- 17) utrzymanie porządku wokół budynku Urzędu w dni powszednie w godzinach 15:00-7:00 oraz w dni wolne od pracy Zamawiającego:
  - a) usuwanie nieczystości (papierki, niedopałki, itp.);
  - b) zamykanie liści, śmieci.
- 18) prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby:
  - a) odnotowywanie czasu przejęcia i zadania służby oraz jej przebiegu pełnionej przez danego pracownika ochrony;
  - b) odnotowywanie ewentualnych zdarzeń, które miały miejsce podczas pełnienia dyżuru.
- 4. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę obowiązani są do:
  - 1) znajomości topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych;
  - 2) znajomości i stosowania procedur bezpieczeństwa i ewakuacji obowiązujących u Zamawiającego;
  - 3) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi: głównych wyłączników prądu, centrali ppoż., zaworów wodnych.
- 5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu wszystkich czynności wymienionych w ust. 3.
- 6. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego rozdziału.
- 7. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie **do 10 dni** roboczych od dnia otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, w tym m.in.
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz zakres jego obowiązków (o ile został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanego dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

9. Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Sankcje za niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym rozdziale, określono w **Załączniku nr 10** do SWZ (wzór umowy).

### **C. SPEŁNIENIE WYMAGAŃ ART.100 UST.1 USTAWY**

W ramach realizacji usługi ochrony mienia i osób w budynku urzędu zapewnione zostaną wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy. Usługa będzie realizowana z uwzględnieniem potrzeb tych osób, w szczególności poprzez zapewnienie im wsparcia w bezpiecznym poruszaniu się po obiekcie i korzystaniu z jego infrastruktury. Personel Wykonawcy zobowiązany będzie do stosowania obowiązujących u Zamawiającego procedur bezpieczeństwa i ewakuacji, w tym udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w dostępie do obiektu, wspierania ewakuacji osób o ograniczonej mobilności oraz reagowania w sposób uwzględniający szczególne potrzeby użytkowników obiektu, poprzez dostosowanie komunikacji i sposobu działania do stanu zdrowia, wieku i ograniczeń danej osoby.

### **D. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **E. KLAUZULA SPOŁECZNA ZATRUDNIENIE OSÓB BEZROBOTNYCH**

Zamawiający nie stawia wymogu dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 lipca 2027 r. do godz. 12<sup>00</sup>** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem, że wykonywanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się **nie wcześniej niż od 31 lipca 2026 r. od godz. 12<sup>00</sup>**.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w **Rozdziale VI** niniejszego SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
- 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
  - a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**,  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532 z późn. zm.);
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą w szczególności szkody w mieniu powierzonym do ochrony oraz wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym na skutek rażącego niedbalstwa.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że samodzielnie lub jeden z konsorcjantów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w sposób należyty wykonali lub wykonują

jedno zamówienie nieprzerwanie przez okres, co najmniej **12 miesięcy**, polegającą na ochronie osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej a wartość wskazanej usługi wynosi **minimum 300 000 zł brutto**.

#### **B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym w formie konsorcjum:
  - 1) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
    - b) albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt 1), w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym mocodawcy albo stanowić elektroniczną kopię dokumentu papierowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415 z późn. zm.).

#### **C. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę usługi całodobowej ochrony uznając ją za kluczową.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

##### **W art. 108 ust. 1 ustawy:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), zwany dalej Kodeksem karnym,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 poz. 930 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 z późn. zm.),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 z późn. zm.).
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 poz. 1714 z późn. zm) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 poz. 1714 z późn. zm), chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**W art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 9, 10 ustawy:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że, Wykonawca odpowiednio – przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert – dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, polegający na pozostawianiu Wykonawcy i osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z:
  - a) Zamawiającym;
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
  - c) członkami komisji przetargowej;
  - d) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego;
  - e) osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania;
  - f) osobami udzielającymi zamówienie,którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.



**W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU**

**Oferta, musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Wypełniony interaktywny formularz ofertowy udostępniony na Platformie, który stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Wypełnione oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. **Pełnomocnictwo(a)** w formie opisanej w **Rozdziale I** SWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w **Rozdziale I** SWZ.

##### **B. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda** następujących dokumentów:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniku nr 6** do SWZ;
    - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

- wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ;
- c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznikiem nr 9** do SWZ;
- d) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- e) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), oraz w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
- f) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Zamawiający dopuszcza składanie zaświadczenia w formie elektronicznej, w postaci pliku PDF stanowiącego dokument wystawiony w systemie teleinformatycznym Urzędu Skarbowego i opatrzonego kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną tego organu – w takim przypadku dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy. Dokument wystawiony pierwotnie w formie papierowej może zostać złożony wyłącznie w postaci elektronicznej kopii (skanu) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
- g) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Zamawiający dopuszcza składanie zaświadczenia w formie elektronicznej, w postaci pliku PDF stanowiącego dokument wystawiony w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i opatrzonego kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną tego organu – w takim przypadku dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy. Dokument wystawiony pierwotnie w formie papierowej może zostać złożony wyłącznie w postaci elektronicznej kopii (skanu) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
- 2) w celu potwierdzenia okoliczności w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w **Rozdziale V** SWZ Wykonawca przedłoży:
- a) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, Wykonawca lub jeden z konsorcjantów, w sposób należyty wykonali lub wykonują jedno zamówienie nieprzerwanie przez okres, **co najmniej 12 miesięcy**,

polegające na ochronie osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, a wartość wskazanej usługi wynosi minimum **300 000 zł brutto**;

- b) dowody poświadczające, że usługa wskazana przez Wykonawcę w wykazie została wykonana należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy została wykonana zgodnie z umową. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 3) w celu potwierdzenia okoliczności w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej, określonych w **Rozdziale V** SWZ Wykonawca przedłoży aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą w szczególności szkody w mieniu powierzonym do ochrony oraz wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym na skutek rażącego niedbalstwa.
- 4) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust 1, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

#### C. DOKUMENTY DOSTĘPNE ZAMAWIAJĄCEMU W INNY SPOSÓB

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie określonych w **Rozdziale V** SWZ warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawdziwość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

#### D. WYKAZ OSÓB PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania:

Katarzyna Klamrowska - Kierownik Zamawiającego

Katarzyna Procelli – Przewodniczący komisji

Agata Woźniakowska – Sekretarz komisji

Justyna Różańska – Członek komisji

Agata Sadoch – Członek komisji

Agnieszka Bocian – Członek komisji

Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy.

### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agata Woźniakowska i Katarzyna Procelli, [zamowieniausbdg@stat.gov.pl](mailto:zamowieniausbdg@stat.gov.pl)
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-62b4d004-42ec-4a5d-bcd6-2f80e2b2345c>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-62b4d004-42ec-4a5d-bcd6-2f80e2b2345c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-62b4d004-42ec-4a5d-bcd6-2f80e2b2345c)
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariatusbdg@stat.gov.pl](mailto:sekretariatusbdg@stat.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
21. Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
26. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
27. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w wysokości 4 000,00** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY

Nr konta: 20 1010 1078 0014 2713 9120 0000

z dopiskiem: „**Wadium - numer sprawy: BDG-WAD.271.1.2026**”

5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedziby. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Urząd Statystyczny w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. St. Konarskiego 1-3, 85-166 Bydgoszcz.
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
  - 5) Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy:

NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY  
Nr konta: 20 1010 1078 0014 2713 9120 0000  
z dopiskiem „**Zabezpieczenie - numer sprawy: BDG-WAD.271.1.2026**”
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
7. Zabezpieczenie złożone w formach innych niż w pieniądzu musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:



- 1) niewykonania umowy,
  - 2) nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **27.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (ZAMIERZAJĄCY ZŁOŻYĆ OFERTĘ) **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Złożenie oferty w postępowaniu następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający **udostępnia na platformie interaktywny Formularz ofertowy**.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku *Wypełnij* widocznego pod *Formularzem ofertowym* zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać *Formularz ofertowy*, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

##### **UWAGA!**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
7. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz ofertowy* w pierwszym polu „Wypełniony Formularz ofertowy”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku i zmieniać nazwy pliku formularza.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.

**UWAGA!**

Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, należy je wyodrębnić podpisać w osobno oznaczonym pliku.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Zalecane jest, by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe dostępnej pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
17. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w **Rozdziale III** SWZ.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za pośrednictwem strony internetowej prowadzącego postępowanie, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w formie i postaci opisanej w **Rozdziale XII** SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 29.05.2025 r. o godz. 08:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 2 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 1 formie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.05.2025 r. o godz. 08:30**, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, użytego do otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w pkt 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.



**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto (netto + vat) za całość zamówienia, w interaktywnym formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w SWZ, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
- Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Zgodnie z dyspozycją art. 225 ust. 1 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z tymi przepisami Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia publicznego będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XV. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena oferty brutto	100

- W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium (100)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie postawione warunki, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z w/w kryterium. Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
- W przypadku, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
- W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 223 ust.1 ustawy.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA:**

W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3 w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.
7. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia,
- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część SWZ stanowią poniższe załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (interaktywny)

**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie wstępne art. 125

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, UOBN

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie aktualności informacji art. 125

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie aktualności o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, UOBN

**Załącznik nr 8** – Wykaz usług

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 10** – Wzór umowy

### **XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTĘ 170 000 ZŁ NETTO**

Poniżej przedstawiamy informacje o zasadach i prawach, które Pani/Panu przysługują w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.<sup>1</sup>

#### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Statystyczny w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

#### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji,
- udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna: obowiązek prawny administratora i realizacji zadań w interesie publicznym.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ze zm.).

<sup>2</sup> art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.).

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.<sup>3</sup>
3. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione również Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie, który jest Administratorem danych osobowych użytkowników Platformy e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), na której Urząd prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom i osobom, które są uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (w zakresie m.in. obsługi technicznej systemów, w tym finansowo-księgowego i poczty elektronicznej).

#### 5. Źródła danych

W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana, Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania.

#### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Głównego Urzędu Statystycznego i urzędów statystycznych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

#### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy realizacja prawa wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ono zmiany wyniku postępowania oraz postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych i nie naruszy integralności protokołu oraz jego załączników;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>3</sup> art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**8. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.<sup>4</sup> Konsekwencją niepodania danych osobowych może być nieważność oferty w postępowaniu i niemożność zawarcia umowy.

**9. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do podejmowania zautomatyzowanej decyzji.

**10. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.**

Administrator nie planuje udostępniać danych poza EOG natomiast, w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG, z zastrzeżeniem z art.18 ust 5 pkt. 1 i 2 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

---

<sup>4</sup> ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),