

Załącznik Nr 2 do SWZ
Projekt umowy

(Numer referencyjny: ZP.271.10.2026)

UWAGA: W wyniku przeprowadzenia postępowania każda z Jednostek oświatowych zawrze odrębną umowę

UMOWA

Zawarta w dniu w Pokrówce pomiędzy:

Gminą Chełm, ul. Gminna 18, 22-100 Pokrówka,

NIP: 563-21-61-349, REGON: 110198103,

w imieniu której działa Pani/Pan - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. w, ul., 22-100,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr ... do umowy²,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr ... do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Podstawa zawarcia umowy.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Świadczenie usługi cateringowej w roku szkolnym 2026/2027 dla Szkół Podstawowych z Gminy Chełm”** (dalej: Usługa lub Przedmiot umowy) na rzecz Szkoły Podstawowej im.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Miejscem dostawy posiłków jest Szkoła Podstawowa⁴
4. **Maksymalna ilość zamawianych posiłków w okresie trwania umowy wyniesie sztuk.** Zakładana liczba uczniów korzystających z obiadów w jednym miesiącu wyniesie maksymalnie Ilość rzeczywiście wydawanych posiłków uzależniona jest od frekwencji uczniów w danym dniu i liczby wykupionych obiadów.
5. Liczba uczniów korzystających z posiłków, wskazana w ust. 4 stanowi jedynie szacunek. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości posiłków w ramach zgłoszonego zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy zapotrzebowania i ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do Umowy. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za posiłki, które nie zostaną dostarczone lub, które będą niezgodne z Umową, Opiszem przedmiotu zamówienia lub przepisami prawa.
6. **Posiłki w ramach Zamówienia muszą posiadać alternatywną wersję roślinną dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych, dotyczy to zarówno zupy jak i drugiego dania.**
7. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu;
 - 2) posiada aktualny wpis potwierdzający, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej – nr wpisu
 - 3) dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu, zatwierdzonym przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków), który będzie wykorzystywany w trakcie świadczenia Usługi.
8. Przez posiłek należy każdorazowo rozumieć zestaw obiadowy składający się z:

⁴ Wypełnione zgodnie z miejscem świadczenia, gdyż dla każdej jednostki zostanie zawarta odrębna umowa.

- 1) zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym o poj. 300 ml, jako dodatek pieczywo,
- 2) drugie danie zawierające:
mięso lub rybę lub alternatywę z roślin strączkowych – min. 100 g po obróbce,
ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp. lub alternatywę z roślin strączkowych – min. 200 g,
surówkę lub gotowane jarzyny – min. 100 g,
opcjonalnie naleśniki, placki, pyzy, pierogi, dania na bazie nasion strączkowych itp. – od 250 g. do 300g,
- 3) napój (woda, kompot, herbata itp.) – min. 200 ml.

§ 2

Termin realizacji umowy.

1. Usługa będzie realizowana przez okres roku szkolnego 2026/2027, tj. **od dnia 7 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.**
2. Informacja o zapotrzebowaniu na dany dzień świadczenia Usługi z uwzględnieniem alternatywnych potraw roślinnych dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych zostanie Wykonawcy przekazania telefonicznie lub mailowo, najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dostarczenie obiadów.
3. Dostawa obiadów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu w godz. - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz ferii i wakacji oraz w razie potrzeby - po uzgodnieniu z Wykonawcą - innych dni.
4. W przypadku konieczności zmiany godzin dostarczania posiłków, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca dostosuje sposób świadczenia Usługi do tych godzin.

§ 3

Jadłospis.

1. Wykonawca w ramach Usługi zobowiązany jest sporządzać dwa jadłospisy:
 - 1) klasyczny obejmujący wszystkie rodzaje produktów, w tym odzwierzęce;
 - 2) alternatywny dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych,przez które należy rozumieć listę dań, obejmującą pierwsze i drugie danie oraz napój, ich **gramaturę** oraz występujące w nich **alergeny** sporządzoną i **podpisaną każdorazowo przez dietetyka** na kolejne 5 dni świadczenia usługi, którego wzór stanowi Załącznik 3 do Umowy.
2. Jadłospisy na kolejny tydzień żywienia zostaną Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę najpóźniej do czwartku do godziny 12:00 tygodnia poprzedniego.
3. Zamawiający zachowuje prawo wniesienia uwag do przedstawionego jadłospisu najpóźniej do czwartku do godziny 15:00 w tygodniu poprzedzającym proponowane w jadłospisie posiłki, jeżeli jadłospis ten narusza postanowienia niniejszej umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia lub obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca, w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia od dnia otrzymania tych uwag skorygowany jadłospis, uwzględniający uwagi Zamawiającego, chyba że wykaze w tym terminie, że przedstawiony jadłospis nie zawiera naruszeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Ryzyko wykazania braku naruszeń spoczywa na Wykonawcy.
6. Jadłospis Wykonawca zamieści do publicznej wiadomości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem okresu, dla którego został ustanowiony oraz przekaże Zamawiającemu w postaci cyfrowej w celu umieszczenia na stronie internetowej szkoły.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zatwierdzonym jadłospisie. Zmiana taka wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego, dokonanego w formie pisemnej lub elektronicznej, najpóźniej na jeden dzień przed datą, której dotyczy zmiana. O potrzebie zmiany Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego wskazując okoliczności faktyczne, które uzasadniają zmianę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia dzieci od 3 do 15 lat przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów uwzględniając urozmaicenie posiłków, sezonowość oraz święta.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyłącznie produktów spożywczych, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197) oraz Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z 2025 poz. 1424).
10. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch kolejnych tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku (dotyczy również zup i surówek).
11. Wykonawca przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu jadłospisy klasyczny i alternatywny dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych, które uzyskały akceptację Zamawiającego i będą obowiązywały **przez pierwsze dwa tygodnie** obowiązywania umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków.

1. Posiłki dostarczane w ramach Usługi będą przez Wykonawcę przygotowywane we własnej kuchni.
2. Kuchnia, o której mowa w ust. 1, musi spełniać wszelkie obligatoryjne wymagania sanitarne, jakie przewidziane zostały przepisami prawa dla pomieszczeń tego rodzaju, w zakresie ich wykorzystania do świadczenia Usługi.

3. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu, przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Dostawa realizowana będzie na koszt Wykonawcy.
4. Posiłki będą przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw, posiadających dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Posiłki zostaną dostarczone bezpośrednio do jadalni Zamawiającego, a następnie wydane do stolików wychowankom Szkoły przez personel Zamawiającego.
6. W ramach każdorazowej dostawy posiłków Wykonawca zabezpieczy próbkę posiłku. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
7. Posiłki muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
8. Wykonawca zapewni swoim pracownikom przeszkolenie BHP oraz HACCP, niezbędne środki ochrony osobistych i odzież ochronną (fartuchy itp.) oraz poinformuje o bezwzględnym zakazie palenia tytoniu w samochodzie przewożącym żywność dla dzieci.

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Strony umowy ustalają **maksymalne wynagrodzenie brutto** za przedmiot niniejszej umowy (za sztuk posiłków) **na kwotę zł (słownie złotych:),** w tym kwota netto (słownie złotych:) oraz należny podatek VAT w wysokości 8%, tj. zł,
przy czym koszt jednego posiłku wynosi zł brutto i składa się z:
 - 1) kosztu zakupu surowców zużytych do przygotowania 1 posiłku (tzw. „wsadu do kotła”) zł brutto;
 - 2) kosztu przygotowania i dostarczenia 1 posiłku zł brutto.
2. **Cena jednostkowa za 1 posiłek jest jednakowa dla posiłków standardowych oraz alternatywnych dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych.**
3. Cena jednostkowa całkowita obiadu jest ceną ryczałtową. Zmiana ceny możliwa jest jedynie w przypadku zastosowania waloryzacji, o której mowa w § 6 lub przypadkach uzasadnionych przepisami prawa, w szczególności ustawy Pzp.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn dostarczonych zgodnie z umową posiłków i ceny jednostkowej posiłku podanej w formularzu ofertowym, który stanowi

załącznik do Umowy.

5. Na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający informuje, że bez względu na ostateczną liczbę zamówionych posiłków Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wartości 30 % pierwotnej wartości umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania szacunkowych limitów wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak i roszczenie o odszkodowanie z tego tytułu.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia.

1. Pozostałe do wypłaty wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w ujęciu miesiąc do miesiąca – dalej jako: „wskaźnik GUS”.
2. Strona może złożyć wniosek o dokonanie zmiany pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jeżeli przemnożone przez siebie kolejne wskaźniki GUS przekroczą poziom 1,05 lub spadną poniżej 0,95.
3. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony jednokrotnie, o ile pomiędzy zawarciem umowy a złożeniem wniosku lub dokonaną wcześniej waloryzacją wynagrodzenia (na podstawie niniejszego paragrafu) a złożeniem kolejnego wniosku o taką zmianę, wskaźnik GUS przekroczył poziom 1,05 lub spadnie poniżej 0,95.
4. Wskaźnik waloryzacji należy obliczyć za pomocą następującego wzoru:

$$W_w = \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

„W_w” – obliczony wskaźnik waloryzacji;

„W₀” – wskaźnik „0” odpowiednio za miesiąc podpisania umowy lub miesiąc złożenia

poprzedniego wniosku w przedmiocie zmiany wynagrodzenia

„W₁”, „W₂”, „W₃” – kolejne wskaźniki za następne miesiące po miesiącu „W₀”

„W_n” – ostatni wskaźnik dla badanego okresu

5. Wartość zmiany wynagrodzenia pozostałego do zapłaty oblicza się za pomocą następującego wzoru:

Jeżeli wskaźnik GUS przekroczył poziom 1,05:

$$W_z = (W_w - W_k) \times W_p$$

Jeżeli wskaźnik GUS spadnie poniżej 0,95:

$$W_z = (W_w + W_k) \times W_p$$

gdzie:

„Wz” – wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia po waloryzacji

„Ww” – wskaźnik waloryzacji ustalony zgodnie z pkt 4

„Wp” – wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia, o którego waloryzację

Strona wnioskuje

„Wk” – wartość wskaźnika korygującego, wynoszącego 0,025

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności składając uzasadnienie faktyczne i prawne, wskazanie zmiany cen materiałów i kosztów w okresie objętym wnioskiem waloryzacyjnym.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w oparciu o zapisy niniejszego paragrafu wynosi łącznie 5% pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy.
9. Każda ze Strony jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione oparciu o zapisy niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. W przypadku, gdyby którykolwiek ze wskaźników przestał być dostępny, wówczas strony uzgodnią inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez GUS.

§ 7

Warunki płatności i dane do faktury.

1. Rozliczenie z tytułu umowy będzie następowało w złotych polskich.
2. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę w oparciu o liczbę faktycznie dostarczonych posiłków w danym miesiącu i cenę brutto 1 posiłku (faktura winna być wystawiana w cenie brutto).
3. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeń – faktury przewidziane w ust. 2 będą wystawiane w Krajowym Systemie eFaktur na koniec każdego

- miesiąca kalendarzowego/do 5 dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewami z rachunków bankowych Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku bankowego na rzecz rachunku bankowego Wykonawcy.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty brutto uwidocznionej na fakturze – za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostarczony przedmiot zamówienia.
 7. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury w Krajowym Systemie eFaktur:

Podmiot 2 (**Nabywca**)

NIP: 563-21-61-349

Gmina Chełm, ul. Gminna 18, 22-100 Pokrówka

Podać wartość „1” w polu JST

(Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?: tak)

Podmiot inny 1 (**Odbiorca**)

NIP:

Szkoła Podstawowa, ul.

Podać wartość „8” w polu Rola

(oznaczającą rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

- 2) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
- 4) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

§ 8

Reklamacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu obiadów w przypadku stwierdzenia

ich złej jakości, tj. obiadów niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru lub zapachu), niedogotowanych, zanieczyszczonych, dostarczonych w zbyt niskiej temperaturze itp. Zwrot obiadów będzie następował na podstawie protokołu reklamacji/zwrotu, stanowiącego załącznik do umowy. Za zwrócone posiłki zapłata Wykonawcy nie należy się, a Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.

2. Potwierdzenie okoliczności, o których mowa wyżej odbędzie się przy udziale upoważnionej przez Wykonawcę osoby.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo weryfikacji oceny sposobu świadczenia Usługi przez wybranych uczniów korzystających z posiłków lub inne wskazane osoby (np. w formie ankiet). Weryfikacja może dotyczyć np. smaku posiłku, oceny świeżości, zdatności do spożycia.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia ankiety, większość odpowiedzi będzie wskazywała, że posiłek powinien być inaczej przygotowany (przy zachowaniu zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia) w celu uzyskania innego smaku, Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne w tym zakresie, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę z wyłączeniem szkód wynikających z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym dezynfekcji i deratyzacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do poszkodowanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem oraz o ryzyku zatrucia osób spożywających dostarczone w ramach Usługi posiłki, jeżeli o ryzyku takim Wykonawca poweźmie wiedzę.

§ 10

Zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny jest dopuszczalna w przypadku:

- 1) zaistnienia konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania szkoły ze względu na sytuację epidemiologiczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenie wykonawcy,
- 2) zmiany liczby dzieci lub wychowanków uczęszczających do Szkoły wraz z jednoczesną zmianą zamawianych obiadów lub zestawów posiłków.

§ 11

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie posiłków, które przekroczy 15 minut, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości: 200,00 zł za każde kolejne rozpoczęte 15 minut,⁵
 - 2) w przypadku niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł wartości brutto za każdy przypadek. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia posiłku u innego producenta posiłków, a koszt takiego zamówienia poniesie Wykonawca,
 - 3) w przypadku reklamacji i zwrotu dostarczonych posiłków Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że dostarczony posiłek jest niezgodny z Umową, Opiskiem przedmiotu zamówienia lub przepisami, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł brutto za każdy przypadek, a gdy posiłek ten nie będzie nadawał się do spożycia – 10.000 zł brutto za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że posiłki były przewożone środkiem transportu, który nie spełnia wymagań stawianych takiemu pojazdowi w związku z realizacją Usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 12 ust. 1 umowy,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub 5 umowy,
 - 8) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 12 ust. 3 umowy - w wysokości po 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy,
 - 9) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

⁵ Zamawiający informuje, że uzasadnieniem kary umownej jest wpływ usługi na organizację placówki oświatowej. Pory dostarczania posiłków wynikają ściśle z planu lekcji i przerw. Niedostarczenie posiłku w terminie uniemożliwi lub w sposób istotny utrudni skorzystanie z niego przez ucznia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy,

- 10) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary.
4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 25 % wynagrodzenia brutto.

§ 12

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
 - **Przygotowywanie oraz transport posiłków**
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej w § 11 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 13

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku dwukrotnego niedostarczenia posiłków,
 - 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego wystąpienia zwłoki w dostarczaniu posiłków,
 - 4) w przypadku co najmniej trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu reklamacji i zwrotu dostarczonych posiłków,
 - 5) w przypadku choćby jednokrotnego stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Usługę wykorzystując kuchnię lub środek transportu lub pojemniki niezgodne z umową, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami,
 - 6) w przypadku choćby jednokrotnego stwierdzenia, że osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonania usługi znajdowały się w czasie jej wykonywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostaw obiadów lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 2 dni, w których dostawy powinny być świadczone,
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia wymogów i standardów jakościowych, co zostanie potwierdzone przez SANEPID (naruszanie norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych)
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone zgodnie z umową posiłki do dnia odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie składa się w formie pisemnej lub formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.

§14 HACCP.

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej przez niego firmie został wdrożony i funkcjonuje system Analizy Ryzyka i Kontrola Punktów Krytycznych HACCP, jednocześnie zobowiązuje się do stosowania go przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Działalność gospodarcza prowadzona przez Wykonawcę, a która dotyczy świadczenia usług cateringowych, jest prowadzona z zachowaniem warunków i wymogów szczegółowo określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z 2025 poz. 1424),
 - 2) Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106, poz. 730),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 112, poz. 774),
 - 5) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 poz.29),
 - 7) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji

- 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004,
- 8) Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 1155/2013 z dnia 21 sierpnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności w odniesieniu do informacji dotyczących braku lub zmniejszonej zawartości glutenu w żywności,
 - 9) Rozporządzeniu (WE) nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności,
 - 10) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.1026),
 - 11) Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1925/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji,
 - 12) Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 307/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. ustanawiającym przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 8 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji,
 - 13) Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 489/2012 z dnia 8 czerwca 2012 r. ustanawiającym przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 16 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji,
 - 14) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz.466),
 - 15) Obwieszczeniu Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wód uznanych jako naturalne wody mineralne (Dz. Urz. MZ.2025.87),
 - 16) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności,
 - 17) Rozporządzeniu Rady (EWG) nr 315/93 z 8 lutego 1993 r. ustanawiającym procedury Wspólnoty w odniesieniu do substancji skażających w żywności,
 - 18) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,
 - 19) Rozporządzeniu Komisji (UE) Rozporządzenie 2023/915 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1881/2006,
 - 20) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne

przeznaczone do kontaktu z żywnością (Dz. U. Nr 17, poz. 113),

- 21) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).

§ 15

Podwykonawca.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z informacją złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujące części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 16

Ochrona danych osobowych.

Zamawiający zapewnia, że zbierane i przetwarzane dane osobowe gromadzi w zgodzie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych: w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

1. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych strony oraz mailowo iod.bos@gminachelm.pl.
3. Wykonawca w przypadku obowiązku prawnego wynikającego z RODO dotyczącego wyznaczenia inspektora ochrony danych umożliwi kontakt we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z danymi kontaktowymi strony umowy. W przypadku niewyznaczenia inspektora ochrony danych kontakt we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych zgodny jest z danymi kontaktowymi strony umowy.
4. Każda ze stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną

przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne w celu podpisania umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację celu określonego powyżej.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa (5 lat) lub do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Odbiorcami danych osobowych będą: organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych w związku z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz Biuro Obsługi Szkół Gminy Chełm.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-8 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
11. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
12. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta oraz podwykonawców kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
13. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań. Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia

jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy i archiwizacji;

- 2) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje).
 - 3) dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych; weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
14. Administrator może ujawnić dane osobowe:
- 1) podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - 2) organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań
 - 3) podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
15. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
16. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienia wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
17. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
- 1) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 2) zastosować środki określone w art. 32 RODO,
 - 3) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
 - 4) w przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, jest on także zobowiązany do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,

by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

18. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz Ofertowy;
3. Wzór jadłospisu;
4. Protokół reklamacji.

Załącznik 3

.....
Nazwa firmy cateringowej

.....dnia

Jadłospis
klasyczny/ alternatywnych potraw roślinnych dla osób niespożywających
produktów odzwierzęcych*

na okres od dnia do dnia

	I danie	II danie	Napój
Data	Nazwa dania, gramatura, występujące alergen	Nazwa dania, gramatura, występujące alergen	Nazwa dania, gramatura, występujące alergen
1	2	3	4

.....
Podpis dietetyka

* Niepotrzebne skreślić.

....., dnia

.....

Pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU POSIŁKÓW

Data	Rodzaj posiłku	Rodzaj reklamowanej potrawy/produktu	Powód reklamacji	Ilość reklamowanej potrawy/produktu	Podjęte działania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania reklamacji

.....

Podpis osoby upoważnionej do przyjmowania
reklamacji